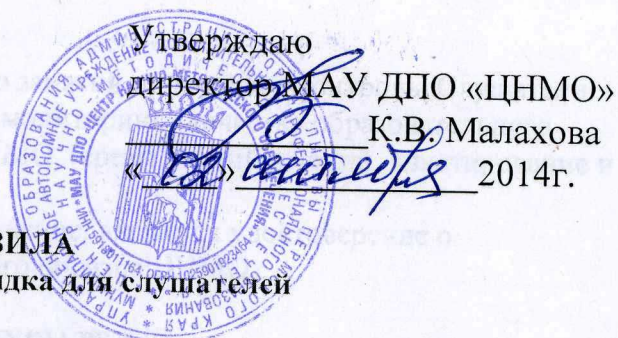


Принято
решением педагогического совета
протокол № 1
от «02» сентября 2014 г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для слушателей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей (далее – Правила) МАУ ДПО «ЦНМО» (далее – ЦНМО) разработаны на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЦНМО.

1.2. Цель Правил:

- укрепление дисциплины слушателей
- рациональное распределение учебного времени
- повышение качества образовательного процесса.

II. СЛУШАТЕЛИ ЦНМО

- 2.1. Набор слушателей осуществляется на основании ежегодного плана курсов повышения квалификации и в соответствии с «Правилами приема».
- 2.2. Слушателями ЦНМО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ЦНМО.
- 2.3. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей определяется образовательной программой, учебным и (или) учебно-тематическим планом по тематике цикла повышения квалификации.
- 2.4. Образовательный процесс в осуществляется в течение учебного года с 01 сентября по 30 мая.
- 2.5. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.
- 2.6. Учебные группы формируются в соответствии с планом по курсовой подготовке. Количество слушателей в группе от 10 человек.
- 2.7. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие формы.
- 2.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ может предусматривать дистанционную работу слушателей.
- 2.9. Недельная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов.
- 2.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.
- 2.11. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течение 10 минут. Кроме того, слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания.
- 2.12. Для каждой учебной группы слушателей разрабатывается расписание занятий. Расписание утверждается директором ЦНМО и доводится до слушателей в день открытия цикла методистом по курсовой подготовке. В случае изменения расписания занятий методист по курсовой подготовке доводит информацию до

- слушателей.
- 2.13. В процессе обучения или по завершению занятий проводится контроль. Слушатели могут привлекаться к мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого методистом ЦНМО (срезы знаний-умений, анкетирование и другие формы).
- 2.14. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца ЦНМО.

III. ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

Слушатели имеют право на:




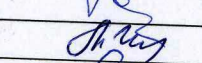



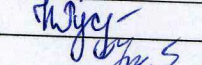

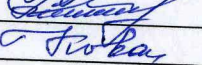
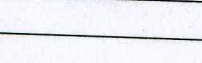
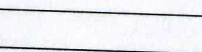




- получение знаний, освоение умений и навыков в соответствии с направлением повышения квалификации в пределах соответствующей программы дополнительного профессионального образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦНМО;
- бесплатное пользование нормативной, инструктивной и методической документацией, библиотекой, информационными ресурсами учебных кабинетов ЦНМО;
- участие в конференциях, семинарах, мастер-классах, проводимых на базе ЦНМО;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать акты ЦНМО в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать программу дополнительного профессионального образования по тематике цикла обучения; в том числе посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;
- проходить мероприятиям по мониторингу качества образовательного процесса, проводимого методистом ЦНМО (срезы знаний-умений, анкетирование и другие формы);
- выполнять требования Устава ЦНМО, настоящих правил внутреннего распорядка для слушателей, иных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ЦНМО;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников ЦНМО;
- бережно относиться к имуществу ЦНМО;
- не допускать курения в здании и на территории ЦНМО;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
- соблюдать требования безопасности при проведении всех видов занятий, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены;
- запрещается посещение занятий и служебных кабинетов в верхней одежде;
- отключать звук средств мобильной связи в период учебных занятий.

Лист ознакомления работника с локальным актом

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Котова Елена Игоревна	03.09.14	
2.	Широглазова Нина Ивановна	03.09.14	
3.	Котлярова Ангелина Константиновна	03.09.14	
4.	Хардина Галина Анатольевна	03.09.2014	
5.	Тяпугина Светлана Николаевна	03.09.2014	
6.	Шмакова Людмила Федоровна	03.09.2014	
7.	Бондаренко Людмила Вениаминовна	03.09.2014	
8.	Васильевых Ирина Леонтьевна	03.09.2014	
9.	Липатникова Ольга Ивановна	03.09.2014	
10.	Тюленева Елена Владимировна	03.09.2014	
11.	Черепанова Татьяна Александровна	03.09.2014	
12.	Русинова Наталья Ивановна	03.09.2014	
13.	Гуменюк Татьяна Николаевна	12.08.2015	
14.	Гребнева Анастасия Александровна	12.08.2015	
15.	Билимонова Наталья Николаевна	19.08.2015	
16.	Ковальская Любовь Михайловна	25.08.2015	

№	Имя	Дата окончания	Подпись
1	Котлов Александр	02.02.14	
2	Лидуровича Иван	02.02.14	
3	Котлов Александр	02.02.14	
4	Котлов Александр	02.02.14	
5	Котлов Александр	02.02.14	
6	Котлов Александр	02.02.14	
7	Котлов Александр	02.02.14	
8	Котлов Александр	02.02.14	
9	Котлов Александр	02.02.14	
10	Котлов Александр	02.02.14	
11	Котлов Александр	02.02.14	
12	Котлов Александр	02.02.14	
13	Котлов Александр	02.02.14	
14	Котлов Александр	02.02.14	
15	Котлов Александр	02.02.14	
16	Котлов Александр	02.02.14	
17	Котлов Александр	02.02.14	
18	Котлов Александр	02.02.14	
19	Котлов Александр	02.02.14	
20	Котлов Александр	02.02.14	

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
 печатью 3 (три)
 листа (ов)

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»



К.В. Малахов

