**Цель и задачи работы Управления образования на 2017-2018 учебный год**

**ЦЕЛЬ.** Обеспечениеэффективного функционирования и развития системы образования Лысьвенского городского округа в соответствии с государственной образовательной стратегией через реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЛГО».

**ЗАДАЧИ.**

**Обеспечить на территории муниципалитета образовательную политику, направленную на получение прав граждан общедоступного, бесплатного, безопасного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования.**

**Осуществлять мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся и программы Развития образования ЛГО.**

**Содействовать профессиональному росту педагогов и привлечению новых кадров для работы в системе образования округа.**

**Обеспечить управление воспитательной деятельностью и дополнительным образованием на территории муниципалитета.**

**Обеспечить информационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС**

**Мероприятия, направленные на решение поставленных задач.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (общие)** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение информационно-методических совещаний с руководителями образовательных организаций | ежемесячно | начальник Управления |
| 2. | Проведение совещаний с заместителями директора по УВР | ежемесячно | начальник отдела общего образования |
| 3. | Проведение совещаний с заместителями директора по ВР | ежемесячно | начальник отдела дополнительного образования |
| 4. | Проведение совещаний с заместителями директоров по ВМР  и старшими воспитателями дошкольных образовательных организаций | ежемесячно | начальник отдела дошкольного образования |
| 5. | Прием статистических отчетов и предоставление информации в Министерство образования и науки Пермского края | сентябрь, октябрь, январь | начальники отделов |
| 6. | Собеседование с руководителями образовательных организаций по итогам полугодия и учебного года. | январь, июнь | зам. начальника, начальники отделов |
| 7. | Анализ итогов работы (письменных отчетов руководителей ОУ, УДО, ДОУ) по итогам учебных четвертей. Заслушивание отдельных руководителей на совещаниях при начальнике Управления по результатам анализа. | ноябрь, апрель | зам. начальника, начальники отделов |
| 8. | Оценка эффективности реализации программы Развития образования ЛГО | февраль-март | зам. начальника, начальники отделов |

**Контрольно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Аудит** | **Аппаратные совещания**  **(1 среда месяца)** | **Совещание при начальнике УО (последняя среда месяца)** | **Мониторинг/отчётность** | **Периодичность** |
| **Сентябрь** | * Аудит учебных планов и образовательных программ в том числе адаптированных (выборочно в течение учебного года) | - | Анализ готовности ОО к началу нового учебного года | Материалы самообследования  Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины  Предоставление информации по фактам хищения, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними, в отношении их в образовательных организациях  Работа с обращениями граждан  ОО-1  Формирование реестра детей и банка данных, в рамках реализации муниципального проекта «Дошкольный сертификат»  Реестр муниципальных служащих  Отчет о кадровом составе муниципальных служащих  Анализ посещаемости ДОУ детьми (Форма 2-п).  Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников ДОУ  Мониторинговые обследования качества общего образования  Статистическая отчётность | Август, март  Ежемесячно в течение года  Ежемесячно в течение года  По мере поступления  Сентябрь-октябрь  Ежемесячно  Ежемесячно, ежеквартально и за год  Ежемесячно  Сентябрь, декабрь,март  В течение года  Сентябрь, ноябрь, январь,апрель,июнь |
| Коллегия. Утверждение наградных материалов к профессиональному празднику «День учителя» | | | | |
| **Октябрь** | * Аудит МБОУ «Лицей № 1»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», «Соблюдение механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей, работа по профилактике употребления ПАВ * Аудит нормативно-правовых документов, размещённых на сайтах МДОУ «Детский сад № 26», «Детский сад № 17» * Экспертиза деятельности администрации ОО по реализации действующего законодательства РФ в сфере образования (в течение года, исходя из отчётов и обращений граждан) | Комплектование образовательных организаций (в том числе ДО и УДО)  Анализ ситуации по детям, не посещающим школу и пропускающим занятия без уважительной причины.  Сохранность контингента в ОО | Инновационное поле деятельности ОО  Об итогах целевого приёма  Организация подвоза обучающихся к месту учёбы | Занятость детей в кружках, секциях.  Мониторинг ведения кадрового делопроизводства;  Мониторинг информирования работников ОО и родителей учащихся (воспитанников) в рамках краевого проекта «Нет поборам!»  Информационная открытость ДОУ  Мониторинг качества предоставления услуг СЭДЖ  Мониторинг сайтов ОО | октябрь-май (по особому плану)  1 раз в квартал  октябрь-май  1 раз в квартал |
| Коллегия . Утверждение наградных материалов ко Дню бюджетного работника | | | | |
| **Ноябрь** | * Анализ соответствия объёма и   качества предоставления образовательной услуги **(по итогам 1 четверти)** |  | Успеваемость и посещаемость детей группы риска и СОП, в том числе их занятость дополнительным образованием. | Мониторинг готовности к введению предмета «Астрономия» в старшей школе  Мониторинг стоимости питания в ДОУ  Формирование БД выпускников | ноябрь, февраль, май  ноябрь-февраль |
| **Декабрь** | * Аудит МБОУ «Начальная школа – детский сад»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», профилактика общественно-опасных деяний и правонарушений * Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся (декабрь-май) | Успеваемость обучающихся условно переведённых в следующий класс. | О реализации проекта «Нет поборам!» (МАДОУ "Центр развития ребенка - Детский сад № 21" МО"ЛГО",МБУДО "ДД(Ю)Т",МБОУ «НОШ № 5») | Составление и утверждение номенклатуры дел УО  Мониторинг удовлетворённости оказания образовательных услуг |  |
| **Январь** | * Аудит нормативно-правовых   документов, размещённых на сайтах МДОУ «Детский сад № 11», «Детский сад № 39» | - | Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся ОО за первое полугодие (заслушать руководителей ОО).  Результаты написания итогового сочинения | Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО)  Анализ результатов учебной деятельности ОО за 1 полугодие 2017-2018 уч г  Контроль выполнения учебных планов, учебных программ.  Приём отчётов об исполнении муниципального задания  Контроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории городского округа за 2017 год  Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам 2017 года (Форма 85-к) |  |
| **Февраль** | * Аудит МБОУ «СКОШ для детей с ОВЗ»: «Работа по предупреждению противоправного поведения, выявлению фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность, профилактике повторных правонарушений» | Деятельность ППМС центра. Положительный опыт и проблемы. | Итоги летней оздоровительной кампании 2017 года.  Работа ОО по профилактике детского травматизма.  О формировании БД выпускников 2017 года |  |  |
| Коллегия. Утверждение материалов на награждение отраслевыми наградами. | | | | |
| **Март** | * Аудит «Внедрение механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 38» | Реализация на территории ЛГО краевых проектов, направленных на реализацию ФГОС ДО  Сохранность контингента в УДО | О реализации проекта «Нет поборам!»(МБДОУ "Детский сад № 26";МБУ ДО "ДШИ";МБОУ «Лицей № 1»)  Эффективность реализации муниципальной программы «Развитие образования ЛГО» |  |  |
| **Апрель** | * Аудит МАДОУ «Детский сад № 26»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия» * Анализ соответствия объёма и   качества предоставления образовательной услуги **(по итогам 3 четверти)** | Об участии школ 6 и 13 в краевых апробационных проектах  Введение механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образования  О реализации дорожной карты «Организация и проведение ГИА» | Стандарт для детей с ОВЗ и проблемы инклюзивного образования.  Деятельность СРП первые результаты и проблемы | Занятость детей в кружках, секциях.  Мониторинг готовности ОО к ГИА (апрель-май, выборочно) |  |
| **Май** |  | - | Анализ участия и качества педагогов в процедуре аттестации | Отчёт по аттестации работников |  |
| **Июнь** |  |  |  | Контроль выполнения учебных планов, учебных программ  Приём отчётов об исполнении муниципального задания  Организация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся.  (по особому плану)  Анализ результатов работы за 2017-2018 учебный год | Июль-август  Июль-август |

**Планы работы отделов прилагаются.**

**План отдела дошкольного образования.**

**Задачи** деятельности отдела:

1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, безопасного и бесплатного дошкольного образования.

2. Координация деятельности ДОО в реализации подпрограммы развития дошкольного образования в рамках муниципальной программы развития образования Лысьвенского городского округа

3. Развитие системы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

4. Поддержка развития негосударственного сектора в области оказания услуг по развитию детей дошкольного возраста

5. Создание и внедрение в дошкольных образовательных организациях механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, безопасного и бесплатного дошкольного образования** | | | | |
| 1.1 | Согласование списков детей поступивших в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на 01.09.2016 г в соответствии с приказами о зачислении | 5-10 сентября | Руководители ОО  Кобелева Л.С. | Подготовка материалов на аппаратное совещание  Актуализация данных на портале «Веб 2.0» |
| 1.2. | Аппаратное совещание «Доступность дошкольного образования на территории ЛГО». | Октябрь | Л.С. Перескокова | Справка по комплектованию ОО |
| 1.3. | Совещание при начальнике Управления образования  о реализации приоритетных краевых проектов в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования. | Ноябрь | Л.С. Перескокова  Директора ОУ | Протокол совещания |
| 1.5. | Консультации представителей негосударственного сектора по оформлению документов на получение субсидий из краевого бюджета на оказание услуги дошкольного образования, получения лицензии на образовательную деятельность, организации образовательного процесса. | В течение года | Л.С. Перескокова | Увеличение количества детей получающих услугу дошкольного образования у негосударственных поставщиков услуг |
| 1.6. | Формирование реестра детей и банка данных, в рамках реализации муниципального проекта «Дошкольный сертификат» | Сентябрь | Л.Е. Кобелева | Оказание услуги по проекту |
| 1.7. | Мониторинг стоимости питания в ДОУ | Ноябрь  Февраль  Май | Л.С. Перескокова  Н.С. Пьянкова | Информационная справка |
| 1.8. | Анализ посещаемости ДОУ детьми (Форма 2-п). | Ежемесячно | Л.Е. Кобелева | Материалы анализа |
| 1.9. | Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам 2017 года (Форма 85-к) | 1 раз в год  Январь | Л.С. Перескокова  Руководители ОО | Материалы годового отчета |
| 1.10. | Обеспечение функционирования информационной системы «Портал дошкольного образования Веб. 2.0» | В течение года | Л.Е Кобелева | Своевременное заполнение портала |
| 1.11. | Разработка и внесение изменений в установленном порядке в нормативно правовые акты в сфере дошкольного образования Лысьвенского городского округа | В течение года | Л.С. Перескокова | Нормативно-правовые акты |
| 1.12. | Подготовка ответов по запросам граждан | В течение года | Л.С. Перескокова | Ответы заявителям |
| 1.13 | Разработка нормативно- правовой базы для открытия семейной группы в МАДОУ «Детский сад № 26» | Январь 2018 | Л.С. Перескокова  С. А. Медведев | Открытие группы |
| **2. Развитие системы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 2.1. | Семинар «Государственно-общественное управление» | 22 сентября | Л.С. Перескокова  Л.Е. Степанова |  |
| 2.2. | Участие педагогических работников ДОУ в конференциях, конкурсах, стажировочных площадках | В течение года | Л.С. Перескокова  Руководители ДОУ МАДОУ  Координационный совет | Результативное участие |
| 2.3. | Мониторинг педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную подготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников ДОО | 1 раз в квартал | Перескокова Л.С. Руководители ДОУ | Отчет по выполнению показателей «Дорожной карты» |
| 2.4. | Семинары на базе МАДОУ «Детский сад № 39» по конкурсным испытаниям робототехнических соревнований «ИКаРенок» | По плану взаимодействия | Перескокова Л.С.  Степанова Л.Е., директор МАДОУ «Детский сад № 39» | Участие в конкурсе ИКаРенок» - 2017 г. всех образовательных организаций реализующих программы дошкольного образования ЛГО. |
| 2.5. | Мониторинговый визит в рамках внедрения механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образования | *ноябрь*  *МБДОУ № 11»*  *март*  *МБДОУ «Детский сад № 38»* | Перескокова Л.С.  Координационный совет | Аналитическая справка |
| 2.6. | Аппаратное совещание «Введение механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образования» | Апрель | Перескокова Л.С. Руководители ДОУ | Информационная справка |
| 2.7 | Взаимодействие с МБДОУ «Детский сад № 17» по реализации краевого проекта по духовно – нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста | В течение года | Рабочая группа | Представление документов по программе. Проведение краевого семинара |
| 2.8. | Муниципальный семинар «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | Октябрь | Перескокова Л.С. Суханова И.А. | Кейс материалов по теме семинара |
| 2.9. | Краевой семинар «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | 31 ноября | Перескокова Л.С. Суханова И.А. | Проведение краевого семинара |
| 2.10. | Координация деятельности ресурсного центра МБДОУ «Детский сад № 38» по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности | В течение года | Рабочая группа | Открытие дополнительных мест для детей - инвалидов. |
| 2.11. | Аппаратное совещание «Стандарт для детей с ОВЗ и проблемы инклюзивного образования». Деятельность СРП первые результаты и проблемы | Март | Перескокова Л.С. Рабочая группа  ППМС – центр | Информационная справка Протокол |
| 2.12. | Единый родительский день | 30 ноября | Рабочая группа | Информационная справка |
| 2.13. | Семинар участников муниципального проекта «3D музей в ДОУ» на тему: «Презентация и защита моделей 3D музеев в ДОУ | Февраль | Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования | Проекты вариативных моделей музеев в ДОО |
| **3. Организация и содействие в организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий с участием воспитанников ДОУ.** | | | | |
| 3.1. | Муниципальный этап конкурса ИКаРёнок  Межрегиональный этап конкурса ИКаРёнок | Декабрь  Январь | МАДОУ «Детский сад № 39» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии  Участие в краевом этапе |
| 3.2. | Конкурс чтецов | Ноябрь | МАДОУ «Детский сад № 39» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.3. | Конкурс «Золотой голосок» | 27-28 марта | МБДОУ «Детский сад № 17» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.4. | Шашечный турнир | 17 января | МАДОУ « ЦРР детский сад № 21» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.5. | «Театральная весна» | Апрель | МАДОУ «Детский сад № 39» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.6. | Спортивные соревнования: «Дошкольники сдают ГТО»  спортивные соревнования, посвященные «Дню защиты детей», «Дню города». | В течение года | Комитет по физической культуре и спорту  ДОУ | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.7. | «Умники и Умницы» | 29 сентября | МБДОУ «Детский сад № 11» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.8. | «Лысьва – город детства и добра» | Апрель -май | МБДОУ «Детский сад № 38» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.9 | «Сейныйквест «Все профессии важны-все профессии важны» | Июнь | МАДОУ «Детский сад № 26» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |

**Контрольно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| Мониторинг  Каждый первый четверг месяца | Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников  Информационная открытость ДОУ | Информационная открытость ДОУ | Стоимость питания в ДОУ  Информационная открытость ДОУ | Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников  Информационная открытость ДОУ | Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам 2016 года (Форма 85-к)  Информационная открытость ДОУ | Стоимость питания в ДОУ  Информационная открытость ДОУ | Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников  Информационная открытость ДОУ | Информационная открытость ДОУ | Стоимость питания в ДОУ  Информационная открытость ДОУ |
|  |  | Нормативно-правовые документы размещенные на сайтах МДОУ «Детский сад № 26»  «Детский сад № 17» |  |  | Нормативно-правовые документы размещенные на сайтах МДОУ «Детский сад № 11»  «Детский сад № 39» |  | Внедрение механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 38» |  |  |
| Аппаратные совещания |  | «Итоги комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования» |  |  |  |  | Реализация на территории ЛГО краевых проектов направленных на реализацию ФГОС ДО |  |  |
| Совещание при начальнике Управления образования |  |  |  |  |  |  |  |  | Итоги деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в рамках реализации ФГОС ДО |

**План работы отдела общего образования.**

**Задачи.**

* Обеспечение доступности, эффективности и качества образования в условиях введения и реализации стандарта, в том числе для детей с ОВЗ.
* Координация деятельности ОО в вопросах содержания образования.
* Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | | **Срок** | | **Место** | **Ответственный** | |
| 1. **Организационно- управленческая деятельность** | | | | | | | |
| 1. | Реализация Программы развития образования (Подпрограмма «Общее образование») | | в течение учебного года | | УО, ОО | Специалисты отдела | |
| 2. | Реализация Дорожной карты «Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Лысьвенского городского округа» | | в течение учебного года | | УО, ОО | Специалисты отдела, руководители ОО | |
| 4. | Поэтапное введение ФГОС в том числе для детей с ОВЗ | | в течение учебного года | | ОО, ППМС-центр, ЦНМО | Горошникова Г.Л.,  руководители ОО | |
| 5. | Организация школьного, муниципального и заочного краевого этапов Всероссийской олимпиады школьников | | ноябрь-декабрь  2017 | | УО, ОО. | Специалисты отдела, руководители ОО, руководители ГМФ. | |
| 6. | Содействие выезду школьников на краевой и Российский этап предметных олимпиад школьников | | январь-март 2018 | | УО, ОО | Горошникова Г.Л. | |
| 7. | Организация работы **ППОИ** | | май-июнь 2018 | | УО | Горошникова Г.Л. | |
| 8. | Чествование победителей олимпиад на школьных праздниках | | апрель-май 2018 | | УО, ОО, | Горошникова Г.Л.,  Руководители ОО | |
| 9. | Организация праздника «Выпускник 2018» | | июнь 2018 | | УО, ОО ДДЮТ | Горошникова Г.Л., руководители ОО, ДДЮТ | |
| 10. | Выдача разрешения на приём ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и после достижения возраста 8 лет, в муниципальные ОО, реализующие программы начального общего образования. | | февраль-сентябрь | | УО | Воронова Т.Г. | |
| 11. | Анализ готовности образовательных организаций к переходу ФГОС старшей школы | | в течение года | | УО, МАОУ «СОШ № 3  « | Воронова Т.Г.  Кандакова Т.В. | |
| 1. **Управление качеством образования** | | | | | | | |
| 1. **Мониторинг качества образования** | | | | | | | |
| **1.1** | | **Создание системы мониторинга качества образования на муниципальном уровне** | | | | | |
| 1.1.1. | | Мониторинг удовлетворённости потребности оказания образовательных услуг | декабрь 2017 | | УО | Горошникова Г.Л., Воронова Т.Г. | |
| 1.1.2. | | Анализ результатов работы за 2016-2017 учебный год и основные направления деятельности в 2017-2018 учебном году | июль - август 2017 | |  | Горошникова Г.Л. | |
| 1.1.3. | | Анализ результатов деятельности ОО за 1 полугодие | январь 2018 | | УО | Горошникова Г.Л. | |
| 1.1.4. | | Приём отчётов об исполнении муниципального задания | январь, июнь 2018 | |  | Горошникова Г.Л., руководители ОО | |
| 1.1.5. | | Работа с обращениями граждан | в течение года | | УО | Специалисты отдела | |
| **2.1.** | | **Внешняя оценка качества образования** | | | | | |
| 2.1.1. | | Анализ мониторинговых обследований качества общего образования учащихся | август 2018 | | УО | | Воронова Т.Г. | |
| 2.1.2. | | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования | август 2018 | | УО | | Горошникова Г.Л. | |
| 2.1.3. | | Анализ итогов успеваемости за 2017-2018 учебный год | июнь 2018 | | УО | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. | |
| 2.1.4. | | Сравнительный анализ результатов ГИА в 9, 11 классах за 3 года | август 2018 | | УО | | Шепшина И.А.,  Горошникова Г.Л. | |
| 2.1.5. | | Контроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории городского округа | январь 2018 | | УО | | Шепшина И.А.,  Горошникова Г.Л. | |
| 2.1.6. | | Экспертиза деятельности администрации ОО по реализации действующего законодательства РФ в сфере образования( исходя из отчётов и обращений граждан) | В течение учебного года | | УО | | Горошникова Г.Л. | |
| **2.Тематический аудит** | | | | | | | |
| 2.1. | | Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся | в течение года | | ОО | | Горошникова Г.Л. | |
| 2.2. | | Инклюзивное образование.  Мониторинг выполнения рекомендаций муниципальной ПМПК | март 2018 | | ОО | | Горошникова Г.Л. | |
| 2.3. | | Мониторинг соответствия объёма и качества предоставления образовательной услуги (исходя из отчётов ОО) | ноябрь 2017-апрель 2018 | | ОО | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. | |
| 2.4. | | Взаимопроверка ОО по вопросу «Подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017-2018 учебном году» | апрель 2018 | | ОО | | Горошникова Г.Л. | |
| 2.5. | | Мониторинг готовности к введению предмета «Астрономия» в старшей школе | ноябрь, 2017 | | УО | | Горошникова Г.Л. | |
| 1. **Документарные проверки** | | | | | | | |
| 3.1. | | Аудит учебных планов и образовательных программ, в том числе адаптированных | в течение учебного года | выборочно | | Горошникова Г.Л. | |
| 3.2. | | Контроль выполнения учебных планов, учебных программ | январь июнь | По отчётам ОО | | Воронова Т.Г. | |
| 3.3. | | Проверка документации по итоговой аттестации | в течение учебного года | Выборочно | | Горошникова Г.Л. | |

1. **СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Аппаратные совещания** | | | | | | |
| **№** | | **Тема** | | **Срок** | | **Ответственный** |
| 1.1. | | О комплектовании образовательных организаций | | октябрь 2017 | | Горошникова Г.Л. |
| 1.2. | | Успеваемость обучающихся условно переведённых в следующий класс. | | декабрь, 2017 | | Горошникова Г.Л. |
| 1.3. | | Деятельность ППМС центра. Положительный опыт и проблемы. | | февраль,  2018 | | Горошникова Г.Л. |
| 1.4. | | Об участии школ 6 и 13 в краевых апробационных проектах | | апрель, 2018 | | Горошникова Г.Л. |
| 1.5. | | О реализации дорожной карты «Организация и проведение ГИА» | | апрель, 2018 | | Горошникова Г.Л. |
| 1. **Совещания при начальнике Управления образования** | | | | | | |
| 2.1. | Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся ОО за первое полугодие (заслушать руководителей ОО). Результаты написания итогового сочинения | | январь, 2018 | | Горошникова Г.Л. | |
| 2.2. | О формировании БД выпускников 2018 года | | февраль,  2018 | | Горошникова Г.Л.  Кувалдина Л.В. | |
| 2.3. | Стандарт для детей с ОВЗ и проблемы инклюзивного образования. | | апрель,  2018 | | Горошникова Г.Л. | |
| 1. **Совещания с заместителями директора по УВР** | | | | | | |
| 3.1. | О результатах ГИА 2017. Направления деятельности на 2017-2018 учебный год | | август  2017 | | Горошникова Г.Л. | |
| 3.2. | Комплектование ОО, анализ распределения выпускников 9, 11 классов. | | сентябрь 2017 | | Горошникова Г.Л. | |
| 3.3. | Нормативно правовая база инклюзивного образования. Стандарт НОО для детей с ОВЗ.  Организация муниципального этапа олимпиад | | октябрь  2017 | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. | |
| 3.4. | Организация предпрофильной подготовки и профориентационной работы. | | ноябрь  2017 | | Горошникова Г.Л.  Гуменюк Т.Н. | |
| 3.5. | Профессиональный стандарт педагога. | | декабрь  2017 | | Новикова Н.А. | |
| 3.6. | Об итогах успеваемости за 1 полугодие 2017-2018 учебного года.  Итоги муниципального этапа предметных олимпиад. | | февраль 2018 | | Горошникова Г.Л. | |
| 3.7. | Проблемы подготовки к ГИА. | | март  2018 | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. | |
| 3.8. | О результатах проведенного аудита и мониторинга. | | апрель  2018 | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. | |

**План работы отдела воспитательной работы и дополнительного образования**

**Основные задачи:**

1. Обеспечить управление воспитательной деятельностью, дополнительным образованием на территории муниципалитета

2.Организовать реализацию основных положений Национальной стратегии действий в интересах детей в ОУ ЛГО, а также Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

3. Осуществлять контроль и руководство реализацией приоритетных направлений работы на территории муниципалитета.

**Приоритетные направления работы:**

1. Гражданско - патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Выявление и поддержка одаренных детей
4. Безопасность и здоровье учащихся
5. Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних
6. Семейное воспитание

**Мониторинг и инспектирование деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины. | В течение года - ежемесячно | Петрова Н.С. |
| 2 | Предоставление информации по фактам хищения, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними, в отношении их в образовательных организациях | В течение года - ежемесячно | Петрова Н.С. |
| 3 | Аудит МБОУ «Лицей № 1»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», «Соблюдение механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей, работа по профилактике употребления ПАВ | Октябрь | Петрова Н.С.  (при участии КДНиЗП, ОДН) |
| 4 | Аудит МБОУ «Начальная школа – детский сад»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», профилактика общественно-опасных деяний и правонарушений | Декабрь | Петрова Н.С.  (при участии КДНиЗП, ОДН) |
| 5 | Аудит МБОУ «СКОШ для детей с ОВЗ»: «Работа по предупреждению противоправного поведения, выявлению фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность, профилактике повторных правонарушений» | Февраль | Петрова Н.С.  (при участии КДНиЗП, ОДН) |
| 6 | Аудит МАДОУ «Детский сад № 26»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия» | Апрель | Петрова Н.С.  (при участии КДНиЗП, ОДН) |
| 7 | Занятость детей в кружках, секциях. (Статистический отчет) | Октябрь, апрель. | Скребков А.А. |
| 8 | Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО) | Январь | Скребков А.А. |
| 9 | Организация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся.  (по особому плану) | Июнь, июль, август | Специалисты Управления |

**Аппаратные совещания (первая среда месяца)**

Комплектование учреждений дополнительного образования, ситуация с детьми, не посещающими школу и пропускающими занятия без уважительной причины (октябрь)

Эффективность реализации муниципальной программы «Развитие образования в ЛГО» (март)

Сохранность контингента в учреждениях дополнительного образования (март)

**Совещания при начальнике Управления образования (последняя среда месяца)**

Успеваемость, посещаемость детей ГР и СОП, а также их занятость в дополнительном образовании (ноябрь)

Итоги летней оздоровительной кампании 2017 года. Работа ОО по профилактике детского травматизма (февраль).

**Межведомственное взаимодействие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Периодичность | Ответственный |
| Призывная комиссия | 01.10 – 31.12,  01.04 – 15.07  (по отдельному графику) | Скребков А.А. |
| Рабочая группа по проведению мероприятий года экологии | ежемесячно | Скребков А.А. |
| Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | ежеквартально | Скребков А.А. |
| Совещание зам. директора по ВР | Первый четверг каждого месяца | Скребков А.А. |
| Муниципальный родительский совет | Третья среда месяца | Скребков А.А. |
| Участие в работе малой рабочей группы КДНиЗП | ежемесячно по пятницам | Петрова Н.С. |
| Участие в работе координационного совета по профилактике суицидов | ежемесячно | Петрова Н.С. |
| Участие в работе штаба по противодействию распространения ВИЧ-инфекции | 2-3 раза в месяц | Петрова Н.С. |
| Участие в совещаниях комиссий администрации города по профилактике правонарушений и преступлений, антинаркотической комиссии | ежеквартально | Петрова Н.С. |
| Участие в рамках общественного контроля в закупке алкогольной продукции с привлечением несовершеннолетних | ежемесячно | Петрова Н.С. |
| Участие в межведомственных рейдах «Семья», «Ночное время» | согласно графика 5-6 раз в год | Петрова Н.С. |
| Участие в рабочей группе по решению проблем семей с детьми, находящимися на социальном обслуживании в ТУ МСР | ежемесячно | Петрова Н.С. |
| Участие в комиссии по опеке и попечительству ТУ МСР | ежемесячно | Петрова Н.С. |
| Участие при рассмотрении административных материалов КДНиЗП | 2-3 раза в месяц по вторникам | Петрова Н.С. |

**Мероприятия муниципального уровня.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ** | **ОРГАНИЗАЦИИ УПРАЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | **МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| **МАУ ДПО "ЦНМО"** | **МБУДО "ДД(Ю)Т"** | **МБУДО "ППМС-центр"** |
| сентябрь | Конкурс "Умники и умницы" для воспитанников ДОО (28 сентября) | День открытых дверей ЦНМО |  | Спортивное мероприятие «Веревочный курс» (для несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОМВД) | Муниципальный этап регионального этапа конкурса «Мое зеленое лето» (Управление природопользования+ МБУДО "ДД(Ю)Т") |
| Месячник безопасности детей |  |  |  | Всероссийский день бега «Кросс наций 2017» (УФКСиМП) |
| Муниципальный конкурс видеороликов «Лысьва – город трудовой доблести и славы» |  |  | Первенство города «Волшебный мяч» (для несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОМВД) | Первенство города по футболу на кубок «Золотая осень» памяти Е.И. Щигарева |
| Рейд «Осень» |  |  | Конкурс электронной продукции (плакаты, буклеты) по пропаганде ценности жизни (для школьного актива) | Соревнования по спортивному ориентированию |
| сентябрь-май | Спортивные соревнованиядля воспитанников ДОО "Мы сдаем ГТО" |  |  |  | Спортивное многоборье среди учащихся по ГТО 1-6 спупеней (Управление по физ.культуре) |
| октябрь | Мероприятия, посвященные 100-ию революции 1917 года в России (Совет ветеранов) | Конкурс минивидеофильмов и (или) роликов "Мой любимый воспитатель (учитель)" ко Дню дошкольного работника и ко Дню учителя | Личное первенство по настольному теннису «Золотая осень» |  | Соревнования для допризывной молодежи «Учусь служить Отечеству» (Военный комиссариат г. Лысьва) |
|  |  | Фестиваль интеллектуальных игр «Мудрая сова» для 9-х классов. |  | Первенство города по легкой атлетике среди учащихся 2006 года и моложе |
|  |  | Командное первенство по шахматам среди учащихся 2004-2006г.р. |  | Цикл литературных часов "Нескучная классика" (Лысьвенская БС) октябрь-май |
|  |  |  |  | Декада пятиклассника. Экскурсии "Путешествие по лабиринтам литературы" (Лысьвенская БС) |
|  |  |  |  | Библиографические уроки для учащихся 1-9 классов по основам информационной грамотности (Лысьвенская БС) октябрь-май |
| Октябрь-ноябрь | Уроки памяти и мероприятия, посвященные жертвам политических репрессий |  |  |  |  |
| Диагностика обучающихся по выявлению суицидального поведения подростков 5-8, 10 класс |  |  |  |  |
| ноябрь |  |  |  | Городская родительская конференция «Эффективное взаимодействие школы и семьи по профилактике правонарушений и зависимостей учащихся**»** | Семинар-практикум по основам информационной грамотности для учащихся 10-11 классов (Лысьвенская БС) |
| ноябрь-декабрь |  |  |  | конкурс социальной рекламы о вреде ПАВ и пропаганде ЗОЖ среди учащихся 8-11 кл "Я выбираю жизнь" | Конкурс социальной рекламы в защиту ёлочки (Управление природопользования+  МБУДО "ДД(Ю)Т") |
| ноябрь | Региональный этап конкурса "ИКаРенок" |  | Фестиваль интеллектуальных игр «Мудрая сова» для 10-х и 11-х классов. |  | Конкус рисунков, посвящённый дню спасателя - 27 декабря (20 ОНПР), а также дню сотрудника внутренних дел "Дядя Стёпа полицейский" (ОДН) |
| ноябрь-сентябрь |  |  | Конкурс детских социальных и культурных проектов «Свой мир мы строим сами». | Номинация по профилактике правонарушений и формированию ЗОЖ в конкурсе детских социальных и культурных проектов "Свой мир мы строим сами" |  |
| ноябрь-декабрь | Муниципальный этап Всероссийских олимпиад по предметам |  |  |  |  |
| ноябрь-январь | Школьная баскетбольная лига |  |  |  |  |
| декабрь | «Веселые старты» для учащихся начальной школы | Отчет по краевой площадке передового опыта библиотечных специалистов | Фестиваль «Интеллектуальный марафон» для родительских команд. | Акция «СТОП ВИЧ/СПИД» (районный конкурс-эссе для старшеклассников «ВИЧ/СПИД… Что вы об этом думаете?» (9 – 11 класс) | Муниципальные соревнования дружин юных пожарных (ГИБДД) |
|  |  | Командное первенство по настольному теннису среди учащихся 2004-2006 г.р. |  |  |
| декабрь-январь |  |  | Выставка детского декоративно-прикладного и технического творчества «Зимняя сказка» |  |  |
| декабрь-март |  |  |  |  | Акция «Пернатые друзья» (Управление природопользования+ МБУДО "ДД(Ю)Т") |
| январь | Конкурс чтецов воспитанников ДОО (30 января) |  | Личное первенство по шахматам «Шахматная зима» среди учащихся 2002-2003 г.р. |  | Акция «Блокадный хлеб» |
| январь-февраль | Конкурс художественного творчества | Муниципальный этап Всероссийского конкурса "Учитель года - 2018", "Воспитатель Лысьвы" | Муниципальный конкурс учебно-исследовательских, проектно-исследовательских, научно-исследовательских работ учащихся старший классов и научно-практическая конференция |  | XI муниципальный открытый краеведческий конкурс имени А.А. Карякина (Лысьвенская БС) январь-апрель |
| Диагностика обучающихся по выявлению суицидального поведения подростков 9, 11 кл | Лига сельских школ и малых городов Пермского края | Муниципальный конкурс учебно-исследовательских и проектно-исследовательских работ учащихся младших классов «Страна открытий» и научно-практическая конференция «Страна открытий». |  | Конкурс сочинений "Слово о любимой книге" (Лысьвенская БС) |
| февраль |  |  | Личное первенство по настольному теннису, посвящённые Дню защитника отечества |  | Лично – командное первенство по пулевой стрельбе |
| Шашечный турнир воспитанников ДОО (20 февраля) |  | Личное первенство по шахматам среди учащихся 2004-2005 г.р., посвящённые Дню защитника отечества |  |  |
| Месячник оборонно-массовой и спортивной работы |  | Муниципальный этап регионального этапа фестиваля по робототехнике "РобоФест" |  |  |
|  |  | Фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» для 8-х классов. |  |  |
|  |  | Фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знаний» для педагогов. |  |  |
|  |  | Личностно-командное первенство по пулевой стрельбе среди учащихся общеобразовательных школ |  |  |
| март | Конкурс "Золотой голосок" ДОО (14 марта) | II муниципальная метапредметная олимпиада для педагогов и обучающихся | Командное первенство по шахматам среди учащихся 2007 г.р. и моложе. | Олимпиада по ВТ | Краевая научно-практическая конференция "Лысьва: путь в науку" (ЛФ ПНИПУ) |
| Первенство города по лыжным гонкам |  | Командное по настольному теннису среди учащихся 2007 г.р. и моложе. |  |  |
| Анкетирование обучающихся 1-7 классов на выявление фактов жестокого обращения |  | Личное первенство по шахматам «Шахматная весна» среди учащихся 2007 г.р. и моложе. |  |  |
|  |  | Фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» для 6-х и 7-х классов. |  |  |
|  |  | Муниципальный конкурс вокального творчества «Мелодия детства» |  |  |
| март-апрель | Первенство города по волейболу |  |  |  | Неделя детской книги. Цикл мероприятий по продвижению чтения (Лысьвенская БС) |
| апрель | Городская военно-спортивная игра «Зарница» |  |  | Слет школьных служб примирения | Городской конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо» |
| "Театральная весна" для воспитанников ДОО (с 23 апреля) |  | Фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» для 4-х и 5-х классов. |  | Декада первоклассника. Экскурсии по библиотекам округа (Лысьвенская БС) |
| Рейд « Весна» |  |  |  |  |
| апрель-июнь | Смотр-конкурс на лучшее благоустройство территории образовательной организации |  |  |  |  |
| апрель-май |  |  | Городская выставка детского декоративно-прикладного творчества «Радуга Творчества» |  |  |
| апрель-октябрь |  |  |  |  | Акция «Зеленый город» (Управление природопользования+  МБУДО "ДД(Ю)Т") |
| май | "Лысьва - город детства и добра" для воспитанников ДОО |  |  |  | Эстафета на приз газеты «Искра» |
| Акция «Телефон доверия» |  |  |  | Соревнования Дружин юных пожарных (20 ОНПР) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | Первенство города «Волшебный мяч» |
| май-сентябрь |  |  |  |  | Смотр-конкурс по озеленению и благоустройству природных объектов (Управление природопользования+  МБУДО "ДД(Ю)Т") |
| июнь | Выпускник - 2018 |  |  |  | Городская акция «Эколайн» (Управление природопользования+  МБУДО "ДД(Ю)Т") |
| "Семейныйквест "Все профессии важны - все профессии нужны" (ДОО) |  |  |  |  |

**План работы отдела по работе с педагогическими кадрами.**

**Приоритетными направлениями в работе отдела являются:**

1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на повышение престижа профессии педагога;
2. Содействие профессиональному росту педагогов и привлечение новых кадров для работы в системе образования округа;
3. Сохранение уровня средней заработной платы работников отрасли в соответствии с целевыми показателями.

**Основные задачи работы отдела:**

1. Координация вопросов прохождения муниципальной службы.

2. Содействие образовательным организациям в вопросах лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

3. Организация работы по реализации кадровой политики в сфере образования ЛГО.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Основные направления деятельности** | **Срок** | **Ответственный** | | |
| **I** | **Координация вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, работы с педагогическими кадрами в образовательных организациях.** | | | | |
| 1.1. | Организация мероприятия, посвященного Дню учителя | сентябрь - октябрь 2017г. | Новикова Н.А.  Специалисты отдела | | |
| 1.2. | Организация конкурса профессионального мастерства «Учитель года- 2018» | январь - апрель  2018 г. | Новикова Н.А.  Специалисты отдела | | |
| 1.3. | Подготовка коллегий:  - Утверждение наградных материалов к профессиональному празднику «День учителя»;  - Утверждение наградных материалов ко Дню бюджетного работника;  - Утверждение материалов на награждение отраслевыми наградами. | сентябрь 2017  октябрь 2017  февраль 2018 | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | | |
| 1.4. | Подготовка документов к аттестации муниципальных служащих | в течение года | Каминскас И.Р. | | |
| 1.5. | Организация аттестации педагогических и руководящих кадров ОО | сентябрь-май 2017-2018 года | Каминскас И.Р. | | |
| 1.6. | Подготовка материалов и организация заседаний территориальной аттестационной комиссии | октябрь-апрель 2017-2018 года | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | | |
| 1.7. | Представление документов в Министерство образования и науки ПК на аттестацию педагогических работников | ежемесячно (кроме июля) | Каминскас И.Р. | | |
| 1.8. | Оказание содействия ОО в комплектовании пед.кадрами | в течение 2017-2018 года | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | | |
| 1.9. | Оформление документов в связи с  юбилеями ОО и руководителей ОО | в течение года | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | | |
| 1.10. | Организация военно-учетной работы (по отдельному плану) | в течение года | Каминскас И.Р. | | |
| 1.11. | Оформление личных дел и трудовых книжек вновь назначенных руководителей ОО и работников Управления образования. | В течение года | Каминскас И.Р. | | |
| 1.12. | Своевременное ознакомление специалистов УО с нормативными документами | в течение года | Специалисты отдела | | |
| 1.13. | Оформление и представление наградных материалов для поощрения работников образовательных организаций | сентябрь, октябрь 2017,  февраль 2018 | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | | |
| 1.14. | Ведение документации по кадрам согласно номенклатуре дел | в течение года | Специалисты отдела | | |
| 1.15. | Участие в работе аппаратных совещаний, комиссий Управления образования | в течение года | Специалисты отдела | | |
| 1.16. | Оказание консультативной помощи вновь назначенным руководителям ОО по вопросам регистрации в налоговой инспекции | В период назначения на должность руководителя ОО | Богданова Г.А. | | |
| 1.17. | Подготовка проектов постановлений администрации города Лысьвы по утверждению новых редакций уставов ОО (внесение изменений в Уставы) и других нормативно-правовых актов (постановления, приказы и т.д.) | в течение года | Богданова Г.А. | | |
| 1.18. | Информационное обеспечение руководителей образовательных организаций по вопросам написания новых редакций Уставов ОО или внесения изменений в Уставы ОО | в течение года | Богданова Г.А. | | |
| 1.19. | Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями (педагогическими работниками) образовательных организаций всех видов | в течение года | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | | |
| 1.20. | Контроль за своевременным предоставлением муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | февраль - апрель 2018 | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | | |
| **II** | **Содействие в привлечении педагогов в образовательные организации.** | | | | |
| 2.1 | Работа по краевой программе «Улучшение жилищных условий молодых учителей на 2015 – 2018 годы» (по особому плану при возобновлении программы) | в течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | | |
| 2.2 | Работа по муниципальной программе «Развитие образования в Лысьвенском городском округе», подпрограмма «Кадровая политика в сфере образования» (по особому плану) | в течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | | |
| 2.3. | Внесение изменений в программу «Кадровая политика в сфере образования» на 2018 год | август, сентябрь 2017 г | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | | |
| 2.4 | Формирование заявки на подготовку специалистов по контрактно-целевому приему | март 2018 | Богданова Г.А. | | |
| 2.5 | Оформление контрактов с абитуриентами, поступающими в ВУЗы по контрактно-целевому приему. | июнь 2018 | Богданова Г.А. | | |
| **III** | **Содействие в подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических работников образовательных организаций.** | | | | |
| 3.1. | По согласованию с МАОУ ДПО «ЦНМО» | в течение 2017-2018 уч.года | | Новикова Н.А. | |
| **IV** | **Оказывать содействие в реализации единой государственной политики в сфере образования по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций.** | | | | |
| 4.1. | Информационное обеспечение руководителей образовательных организаций по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации ОО | в течение года | Новикова Н.А. | | |
| 4.2. | Оказание помощи руководителям образовательных организаций в подготовке пакета документов по лицензированию и аккредитации (по особому плану) | в течение года | Новикова Н.А. | | |
| 4.3. | Координация деятельности по вопросам лицензирования и аккредитации с Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования | в течение года | Новикова Н.А. | | |
| 4.4. | Предоставление отчетов (информации) по лицензированию ОО в вышестоящие организации | по мере поступления запросов | Новикова Н.А. | | |
| **V** | **Содействие образовательным организациям в проведении реорганизации (ликвидации), передачи в аренду помещений ОО.** | | | | |
| 5.1. | Подготовка проектов постановлений по созданию экспертной комиссии по реорганизации (ликвидации) ОО | в соответствии с планом реорганизации (ликвидации) | Богданова Г.А. | | |
| 5.2. | Подготовка экспертного заключения по реорганизации (ликвидации), передаче в аренду помещений ОО | в соответствии с планом реорганизации (ликвидации) | Богданова Г.А. | | |
| 5.3. | Подготовка проектов Постановлений по реорганизации (ликвидации) ОО | в течение года в соответствии с отдельным графиком. | Богданова Г.А. | | |
| 5.4. | Оказание помощи руководителям в подготовке пакета документов по реорганизации (ликвидации) ОО (в налоговый орган и в редакцию журнала «ВГР») | в соответствии с планом реорганизации (ликвидации) | Богданова Г.А. | | |
| 5.5. | Организация работы комиссии по реорганизации ОО (по отдельному графику) | в течение года по мере поступления вопросов. | Новикова Н.А.  Богданова Г.А.  и члены комиссии | | |
| **VI** | **Совершенствование работы по организации кадрового делопроизводства.** | | | | |
| 6.1. | Подготовка и сдача отчетов по форме:   1. ОО-1 2. По аттестации работников 3. Реестр муниципальных служащих 4. Отчет о кадровом составе муниципальных служащих | сентябрь – октябрь 2017  ежеквартально и за год; ежемесячно;  ежемесячно; | | | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. |
| 6.2. | Составление и утверждение номенклатуры дел Управления образования | Декабрь 2017 | | | Бабина Е.Ю. |
| 6.3. | Выход в ОО в соответствии с общим планом работы Управления образования:  - Мониторинг ведения кадрового делопроизводства;  - Мониторинг информирования работников ОО и родителей учащихся (воспитанников) в рамках краевого проекта «Нет поборам!» (при выходе в ОО).  -Совещания при начальнике Управления образования | **10.10.17**- МБОУ «Невидимковская ООШ»,  МБУ ДО «Кормовищенский ДТ»,  МБОУ «Кормовищенская СОШ»;  **14.11.17**- МБОУ «Моховлянская СОШ»,  МБОУ «Кыновская ООШ»,  МБУ ДО "Кыновская ДШИ";  **12.12.17**- МБУ ДО "ДШИ",  МБОУ «СОШ № 16 с уиоп»;  **16.01.18**- МБОУ «СОШ № 7»,  МАУ ДПО "ЦНМО";  **13.02.18**- МБОУ «Лицей № 1»,  МБОУ «НОШ № 5»;  **13.03.18**- МБОУ «ООШ № 13»,  МБОУ «СУВОУ для ОсДП»,  МБОУ «С(К)ОШ»;  **10.04.18**- МАОУ «СОШ № 3»,  МБУ ДО "ППМС-центр";  **08.05.18**- МБОУ «СОШ № 2 с уиоп»,  МБУДО "ДД(Ю)Т";  Реализация краевого проекта «Нет поборам!»:  **Декабрь 2017** - МАДОУ "Центр развития ребенка - Детский сад № 21" МО"ЛГО",  МБУДО "ДД(Ю)Т",  МБОУ «НОШ № 5»;  **Март 2018**- МБДОУ "Детский сад № 26";  МБУ ДО "ДШИ";  МБОУ «Лицей № 1» | | | Новикова Н.А.  Богданова Г.А.  Каминскас И.Р. |