

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления образования  
Администрации города Лысьва

Л.Е.Степанова

«31» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

К.В. Малахова

2018 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** обеспечить методическое сопровождение мероприятий, направленных на инновационное развитие муниципальной системы образования Лысьвенского городского округа.

**Задачи:**

1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение подготовки и реализации ФГОС в муниципальной системе образования на всех уровнях образования.
2. Обеспечение методической поддержки организационных, правовых, педагогических мероприятий для выполнения показателей развития муниципальной системы образования.

№	отдел	цель	задачи	приложение
1	Учебно-методический отдел	Обеспечить учебно-методическое сопровождение деятельности ОО по внедрению на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный	<ul style="list-style-type: none"><li>• Учебно-методическое сопровождение повышения профессионального уровня педагогов в аспекте подготовки к работе в условиях ФГОС</li><li>• Создание условий для продуктивного профессионального общения педагогов</li><li>• Удовлетворение заявок ОО, педагогов, управления образования на учебно-методические услуги по вопросам содержания общего образования</li><li>• Организационно-методическое сопровождение деятельности методического актива</li></ul>	<u>Приложение 1</u>

		процесс		
2	Отдел информационн о- образовательн ой среды	Развитие современного информационно- образовательного пространства	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация Программы развития МАУ ДПО «ЦНМО» до 2021 года</li> <li>• Модернизация юзабилити сайта МАУ ДПО «ЦНМО»</li> <li>• Методическое сопровождение «дорожной карты» перехода на ШИБЦ</li> <li>• Переход библиотеки МАУ ДПО «ЦНМО» на ИБЦ</li> </ul>	<u>Приложение 2</u>
3	Отдел по повышению квалификации педагогически х работников	Содействие профессиональному росту педагогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов, стажировок для руководителей и педагогических работников в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями и приоритетными направлениями развития системы образования</li> <li>• Организация информационно-методической поддержки педагогов в процессе подготовки и прохождения аттестации в условиях профессионального стандарта</li> </ul>	<u>Приложение 3</u>
4	Отдел социально- воспитательно й работы	Повышение эффективности системы воспитательной работы и дополнительного образования; обеспечить методическое сопровождение деятельности социально- педагогической направленности в соответствии с целями государственной политики в области социализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационно-методическое и информационное сопровождение приоритетных направлений социально-педагогической деятельности</li> <li>• Информационно-методическое обеспечение через реализацию основных положений</li> <li>• Инициирование и методическое сопровождение ОО в реализации краевых проектов</li> <li>• Содействие профессиональному росту педагогов, повышение</li> </ul>	<u>Приложение 4</u>

		обучающихся и реализации ФГОС	<p>эффективности системы воспитательной работы и дополнительного образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационно-методическое и информационное сопровождение приоритетных направлений социально-педагогической деятельности</li> <li>• Поддержка семейного воспитания и профилактика детского и семейного неблагополучия через организацию деятельности методического актива</li> <li>• Учебно-методическое, организационно-методическое и информационное сопровождение служб примирения (медиации) образовательных организаций</li> <li>• Выстраивание эффективного взаимодействия со специалистами различных субъектов профилактики по реализации восстановительных процедур.</li> </ul>	
--	--	-------------------------------	--	--

**ПЛАН-ГРАФИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАССОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование мероприятия	Категория участников	Срок проведения	Ответственные
1.	День открытых дверей МАУ ДПО «ЦНМО»	Педагогическое сообщество ЛГО	сентябрь	Методисты
2.	Педагогическая мастерская «Лысьва – территория детского туризма: система организации эколого-краеведческой работы с детьми старшего дошкольного возраста». Ответственный МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО»		сентябрь	Мехрякова С.А.
3.	Акция «Слово о любимом учителе»	Педагоги ОО	октябрь	Тяпугина С.Н.

			2018 г.	
4.	Акция-игра «Закон на нашей стороне» для обучающихся начальной школы	Обучающиеся начальной школы	октябрь 2018 г.	Якушева Т.П.
5.	Муниципальный конкурс «Умники и Умницы». Тема «Детский сад день за днём» Ответственный МБДОУ «Детский сад № 11»		октябрь 2018 г.	Мехрякова С.А.
6.	Краевая акция «Пермский край на карте: # ЧИТАЕМПЕРМСКОЕ!»	Библиотечные специалисты и педагогические работники	октябрь-ноябрь	Тюленева Е.В.
7.	Конкурс педагогических проектов «Я формирую...»	Педагоги всех ступеней школ	октябрь 2018 г. – апрель 2019 г.	Аликина О.В.
8.	Конкурс «Читающая мама – читающая страна»	Педагогическое сообщество и родители ЛГО	октябрь-ноябрь 2018	Тюленева Е.В. Русинова Н.И.
9.	Конкурс внеклассных мероприятий здоровьесберегающей направленности для обучающихся 1-4, 5-7 классов	педагоги	ноябрь 2018 г.	Якушева Т.П.
10.	Акция «Методический бартер:сельская школа-городской!»	Педагогическое сообщество ЛГО	ноябрь 2018 г.	Тяпугина С.Н.
11.	Муниципальная конференция-стажировка по познавательно-речевому развитию детей посредством технологии ОТСМ-ТРИЗ-РТВ Муниципальный конкурс игр и пособий с применением технологии ОТСМ-ТРИЗ-РТВ. Ответственный МБДОУ «Детский сад № 38»		ноябрь 2018 г.	Мехрякова С.А.
12.	Муниципальный конкурс чтецов. Ответственный МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО»		ноябрь 2018 г.	Мехрякова С.А.
13.	Слет воспитателей разновозрастных групп: «Организация образовательной деятельности с детьми разновозрастной группы в условиях реализации ФГОС ДО». Ответственный МБОУ «Кормовищенская СОШ»		ноябрь 2018 г.	Мехрякова С.А.
14.	Краевая олимпиада по информационно-библиотечной грамотности	Обучающиеся 3-4, 5-6 классов	ноябрь-декабрь	Тюленева Е.В. Русинова Н.И.
15.	Акция «Улыбнись жизни»	Обучающиеся	декабрь	Якушева Т.П.

		8-11 классов с привлечением детей учетных категорий	2018 г.	
16.	Муниципальный этап конкурса «ИКаРенок»		декабрь 2018 г.	Мехрякова С.А.
17.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года – 2019» и «Воспитатель года – 2019»	Педагогическое сообщество ЛГО	декабрь-февраль 2018-2019 гг.	Малахова К.В.
18.	Ярмарка развивающих игр и пособий по приобщению детей к чтению. Ответственный МАДОУ «Детский сад № 27»		январь 2018 г.	Мехрякова С.А.
19.	Межмуниципальный этап конкурса «ИКаРенок»		январь 2018 г.	Мехрякова С.А.
20.	Шашечный турнир. Ответственный МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 21» МО «ЛГО»		январь 2018 г.	Мехрякова С.А.
21.	Интеллектуальный праздник «Наукофест – 2019»	Педагогическое сообщество и обучающиеся ЛГО	февраль 2019 г.	Бондаренко Л.В.
22.	Онлайн-олимпиада по восстановительным технологиям	Для обучающихся ЛГО	февраль 2019 г.	Татарина О.Е.
23.	II муниципальная научно-практическая конференция по работе с детьми ОВЗ в ДОО. Ответственный МБДОУ «Детский сад № 38»		февраль 2019 г.	Мехрякова С.А.
24.	Семейная финансовая игра «Монополия» Ответственный МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 21» МО «ЛГО»		февраль 2019 г.	Мехрякова С.А.
25.	Акция «Методический бартер:городская школа-сельской!»	Педагогическое сообщество ЛГО	март 2019 г.	Тяпугина С.Н.
26.	Краевая научно-практическая конференция «Взгляд на детство с трех сторон: ключевые аспекты взаимодействия ДОО, семьи и социальных институтов детства на основе выстраивания партнерских взаимоотношений». Ответственный МБДОУ «Детский сад № 11»		март 2019 г.	Мехрякова С.А.
27.	Конкурс «Золотой голосок». Ответственный МБДОУ «Детский сад № 17»		март 2019 г.	Мехрякова С.А.

28.	ГТО для дошколят и их родителей		март 2019 г.	Мехрякова С.А.
29.	Конкурс детских проектов (отборочный этап на XI Всероссийский конкурс детских проектов). Ответственный МБДОУ «Детский сад № 38»		март 2019 г.	Мехрякова С.А.
30.	Межведомственный конкурс «Живая классика– 2019»	Для обучающихся ЛГО	февраль-март 2019 г.	Тюленева Е.В.
31.	III муниципальная метапредметная олимпиада для педагогов и обучающихся ЛГО	Педагогическое сообщество и обучающиеся ЛГО	март 2019 г.	Котова Е.И.
32.	Межтерриториальная конференция «Эффективные подходы в организации профилактической и коррекционной работы с детьми группы риска СОП в современном образовательном пространстве»	Педагогическое сообщество	апрель 2019 г.	Якушева Т.П.
33.	Слет ШСП	ШСП	апрель 2019 г.	Татарина О.Е
34.	Конкурс семейных клубов «Да, здравствует семья!»		апрель 2018 г.	Мехрякова С.А.
35.	Конкурс проектов «Современная библиотека в ДОУ». Ответственный МАДОУ «Детский сад № 27»		апрель 2018 г.	Мехрякова С.А.
36.	Муниципальный фестиваль «Театральная весна». Ответственный МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО»		апрель 2018 г.	Мехрякова С.А.
37.	«Лысьва – город детства и добра» Ответственный МБДОУ «Детский сад № 38»		апрель 2018 г.	Мехрякова С.А.
38.	Краевой конкурс ПАРАИКаРенок		май 2018 г.	Мехрякова С.А.
39.	Семейный квест (для семей с детьми средних, старших, подготовительных групп ДОО). Ответственный МАДОУ «Детский сад № 26»		май 2018 г.	Мехрякова С.А.
40.	Соревнования «Лучший маленький пловец» Ответственный МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 21» МО «ЛГО»		июнь 2018 г.	Мехрякова С.А.
41.	Игра «Праздник Эколят – Молодых защитников природы». Ответственный МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 21» МО «ЛГО»		июнь 2018 г.	Мехрякова С.А.

НОО				
Мероприятия	Вид методической деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Предполагаемый результат
Проведение семинаров. Обобщенная тематика: «Урок», «Финансовая грамотность», «ТРИЗ, креативное мышление», «Проектирование»	Учебно-методическая	Согласно заявкам ОО	Аликина О.В.	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов и повышение их профессионального уровня
Проведение мастер-классов по проектной деятельности	Учебно-методическая	Согласно заявкам ОО	Аликина О.В.	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов и повышение их профессионального уровня
Координация работы ШМО учителей начальных классов с ЦНМО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Публикация анонса деятельности в брошюре «ЦНМО предлагает...»</li> <li>• Использование электронных форм создания совместных документов для координации работы</li> </ul>	Методическая	Сентябрь 2018 г. В течение учебного года	Аликина О.В.	Обеспечена координация деятельности методических служб ОО с ЦНМО Уменьшение временных затрат
Консультационная деятельность следующим категориям педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• члены курируемых ГМФ руководителей ШМО учителей начальных классов, ПДС «Шаг навстречу», ПГ «Смысловое чтение»</li> <li>• участники конкурса педагогических проектов «Я</li> </ul>	Методическая	По мере необходимости	Аликина О.В.	Оказание методической помощи педагогам

формирую...»				
Разработка учебно-методических, инструктивно-методических и раздаточных материалов к проводимым семинарам, мастер-классам и иным образовательным и методическим мероприятиям	Методическая	Согласно плана работы ЦНМО	Аликина О.В.	Обеспечена наглядность для усвоения материала и использования его в дальнейшей работе
Организация и курирование работы профессиональных объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГМФ руководителей ШМО учителей начальной школы</li> <li>• ПДС «Шаг навстречу»</li> <li>• ПГ «Смысловое чтение»</li> </ul>	Организационно-методическая	По планам работы ГМФ	Аликина О.В.	Созданы условия для профессионального общения и повышения профессионального уровня педагогов
Содействие участию педагогов начальной школы в муниципальных методических массовых мероприятиях и конкурсах	Организационно-методическая	По плану – графику ГМММ	Аликина О.В.	Педагогам предоставлена возможность самореализации
Содействие участию педагогов в муниципальных и иных образовательных и методических проектах	Организационно-методическая	По плану работы МАУ ДПО «ЦНМО»	Аликина О.В.	Активизирована проектная деятельность педагогов, обеспечено введение инноваций в педагогическую практику
Участие в организации и проведении муниципальных массовых мероприятий для обучающихся 1-4 классов в рамках работы	Организационно-методическая	Согласно плану ГМФ руководителей ШМО начальных классов	Аликина О.В.	Выполнение графика мероприятий для обучающихся
Своевременное систематическое обновление рубрик «ГМФ руководителей ШМО учителей	Информационная	Согласно циклограмме обновления сайта	Аликина О.В.	Обеспечено своевременное информирование ОО о работе ЦНМО



начальных классов», «Новости» на сайте ЦНМО				
Размещение актуальных методических материалов в четверговой папке на сайте ЦНМО (информация по методической работе в начальной школе)	Информационная	еженедельно	Аликина О.В.	Своевременное доведение необходимой информации до ОО
Экспертиза рабочих образовательных программ используемых педагогами в процессе преподавания учебных предметов и краткосрочных курсов в начальной школе	Экспертная	Согласно плана работы СПА	Аликина О.В., эксперты СПА	Экспертные заключения, рецензии
Подготовка к публикации сборника с разработками педагогических проектов (из опыта работы учителей начальных классов)	Издательская	Май 2019 г.	Аликина О.В.	Обобщен и презентован опыт работы педагогов
<b>ООО И СОО</b>				
<b>Мероприятия</b>	<b>Форма методической работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
Проведение КПК <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профессиональная самооценка педагога»</li> <li>• «Педагогическая экспертиза»</li> <li>• «Урок - исследование»</li> <li>• «Проектирование урока общеметодологической направленности»</li> <li>• «Система оценивания учебных достижений учащихся»</li> <li>• «Использование технологии веб-квест в</li> </ul>	Учебно-методическая	Ноябрь 2018 г. Октябрь 2018 г. Февраль 2019 г. Январь 2019 г. Ноябрь 2018 г.  Январь – март 2019 г.  Декабрь 2018 г. Февраль	Котова Е.И. Котова Е.И. Котова Е.И. Котова Е.И. Бондаренко Л.В.  Бондаренко Л.В.  Тяпугина С.Н. Тяпугина С.Н.	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов и повышение их профессионального уровня

<p>образовательном процессе»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Активные методы обучения»</li> <li>• «Тьюторское сопровождение школьников»</li> </ul>		2019 г.		
<p>Проведение семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФЛИП - технология</li> <li>• Образовательный квест в работе учителя-предметника</li> <li>• Формирующее оценивание</li> <li>• Критериальное оценивание</li> <li>• Технология Х</li> <li>• Кроссенс. Технология создания</li> <li>• «Интерактивное обучение: формы, методы, технологии»</li> <li>• «Активные методы обучения»</li> <li>• «Индивидуальный образовательный маршрут школьника»</li> </ul>	Учебно-методическая	Согласно заявкам ОО	<p>Бондаренко Л.В.</p> <p>Тяпугина С.Н.</p> <p>Тяпугина С.Н.</p> <p>Тяпугина С.Н.</p>	Повышена технологическая компетентность педагогов
<p>Проведение семинаров. Обобщенная тематика: «Урок», «СДП», «Образовательная экспертиза», «Учебное проектирование»</p>	Учебно-методическая		Котова Е.И.	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов и повышение их профессионального уровня
<p>Организация проведения мастер-классов творчески работающих педагогов сельских школ</p>	Учебно-методическая	Согласно заявкам ОО	Тяпугина С.Н.	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов и повышение их профессионального уровня
<p>Проведение мастер-классов по анализу и проектированию урока</p>	Учебно-методическая	Согласно заявкам ОО	Котова Е.И.	Повышена общеметодическая

				компетентность педагогов
<p>Организация и курирование деятельности профессиональных объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• курирование предметных ГМФ</li> <li>• руководство виртуальным клубом сельских учителей</li> <li>• руководство ПДП «АМО в действии»</li> <li>• руководство ИМС руководителей предметных ГМФ</li> <li>• руководство ТЛ «Мастерская успеха»</li> <li>• руководство ГМФ заместителей директора по методической работе</li> <li>• руководство Методической гостиной</li> <li>• руководство ПДП «Школа для экспертов»</li> <li>• руководство проектно-рефлексивной мастерской «Учебное исследование на уроке»</li> </ul>	Организационно-методическая	Согласно планам работы ГМФ	<p>Бондаренко Л.В.</p> <p>Тяпугина С.Н.</p> <p>Бондаренко Л.В.</p> <p>Бондаренко Л.В.</p> <p>Бондаренко Л.В.</p> <p>Котова Е.И.</p> <p>Котова Е.И.</p> <p>Котова Е.И.</p> <p>Котова Е.И.</p>	Обеспечены условия для профессионального общения педагогов в целях решения актуальных методических, образовательных и педагогических задач
Организация и курирование апробационной деятельности педагогов в рамках предметных ГМФ и ОО	Организационно-методическая	Согласно планам работы ГМФ	Бондаренко Л.В.	Внедрение в практику педагогов новых учебников и УМК
Реализация проекта «Язык мой...»	Проектная	По плану реализации проекта	Котова Е.И., сотрудники отдела	Словарик типичных ошибок в речи педагогов
Реализация проекта	Проектная	Сентябрь	Тяпугина	Диссеминация

«Методический бартер»		2018 г. – февраль 2019 г.	С.Н., сотрудники отдела	лучшего педагогического опыта
Конкурс педагогических проектов «Я формирую...»	Организационно-методическая	Октябрь 2018 г. – апрель 2019 г.	Аликина О.В., сотрудники отдела	Сборник лучших педагогических проектов
Акция «Слово о любимом учителе»	Организационно-методическая	Сентябрь 2018 г.	Тяпугина С.Н.	Выявлены и презентованы лучшие книги педагогов муниципалитета
Городское мероприятие «Наукофест – 2019»	Организационно-методическая	Февраль 2019 г.	Бондаренко Л.В., сотрудники отдела	Самопрезентация педагогов и повышение их профессионального уровня
Метапредметная олимпиада	Организационно-методическая	Март 2019 г.	Котова Е.И., сотрудники отдела	Предоставлена возможность для самореализации
Оказание консультативной и экспертной помощи при подготовке к аттестации	Методическая и экспертная деятельность	В течение года	Сотрудники отдела	Оказана качественная помощь при подготовке портфолио
Содействие участию педагогов в олимпиаде «Профи-край»	Методическая	1 полугодие	Бондаренко Л.В.	Обеспечение участия педагогов муниципалитета в предметных олимпиадах
Подготовка и публикация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сборник «Учебный проект на уроке»</li> <li>• кейс «Приемы мотивации к учебной деятельности»</li> <li>• сборник «Активные методы обучения»</li> </ul>	Издательская	Октябрь 2018 г. Май 2019 г. Май 2018 г.	Бондаренко Л.В. Бондаренко Л.В. Тяпугина С.Н.	Информационно-методическая помощь педагогам

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный	
<b>Учебно-методическая</b>				
1	Семинар: Работа в едином документе Google	В течение года	Русинова Н.И.	
2	«Дизайн и организация пространства школьных библиотек»	декабрь 2018 г.	Тюленёва Е.В. Тюленева Е.А.	
3	«Организация внеурочной деятельности на базе школьной библиотеки»	март 2019 г.		
<b>Методическая</b>				
4	Методическое сопровождение «дорожной карты» по реализации концепции развития ШИБЦ в образовательных организациях Лысьвенского городского округа.	В течение года	Тюленёва Е.В.	
5	Работа с банком НПБ школьной библиотеки.			
6	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для библиотекарей.			
7	Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся библиотекарей и педагогов.			
8	Разработка и выдача УММ библиотечной направленности.			
9	Изучение, обсуждение на заседании ГМФ новых документов библиотечной направленности.			
10	Инициирование библиотекарей к участию в методических мероприятиях по реализации Концепции развития школьных БИЦ, проводимых РШБА.			
11	Инициирование участия библиотечных специалистов в профессиональных конкурсах, фестивалях, семинарах, площадках муниципального, регионального, федерального уровней и их методическое сопровождение, в т.ч. мероприятиях, проводимых специалистами ЦГБ.			
12	Изучение темы ИБЦ. Разработка НПБ по ИБЦ.			Тюленева Е.А.
13	Консультирование ответственных за сайт			Русинова Н.И.
<b>Организационно-методическая</b>				
14	ГМФ: • руководство ГМФ библиотечных специалистов • курирование ВМФ «Школьная электронная библиотека» • курирование ТЛ «Метапредметность в работе школьного библиотекаря»		Согласно плану работы ГМФ	Тюленёва Е.В.
15	Реализация «дорожной карты» по переходу библиотеки ЦНМО на ИБЦ.		2018-2020гг.	Тюленева Е.А.
16	Организация и проведение городских массовых мероприятий с учащимися 2-10 классов в рамках ГМФ.	В течение года	Тюленёва Е.В.	
17	Реализация плана работы пермского представительства РШБА на В течение года	В течение года		
18	Участие в мероприятиях ФИМЦ библиотеки им. Ушинского	В течение года		

19	Инициирование участия библиотекарей в окружном конкурсе среди муниципальных библиотек Лысьвенского городского округа на лучшее массовое мероприятие по патриотическому воспитанию населения (г.Лысьва, ЦГБ).	Сентябрь 2018г.	
20	Организация и проведение краевой акции «Пермский край на карте».	Октябрь 2018г.	
21	Организация и проведение Муниципального этапа Всероссийского конкурса «Читающая мама – читающая страна».	Ноябрь 2018г.	
22	Участие в организации и проведении краевой дистанционной олимпиады для библиотечных специалистов.	Март-апрель 2019г.	
23	Обновление банка учебно-методического обеспечения 2018 (УПО)	Ноябрь 2018г.	
24	Инициирование публикаций библиотекарей своего опыта и оказание им методической помощи.	В течение года	
25	Участие в организации массовых методических мероприятиях	В течение года	
26	Курирование муниципального этапа ВСОШ	ноябрь - декабрь	Русинова Н.И.
27	Оформление выставочных стеллажей по памятным датам и событиям. Оформление информационного стенда Составление тематических списков по заявкам	В течение года	Тюленева Е.А.
<b>Экспертная деятельность</b>			
28	Член жюри окружного конкурса среди муниципальных библиотек Лысьвенского городского округа на лучшее массовое мероприятие по патриотическому воспитанию населения	сентябрь-октябрь 2018г.	
29	Член жюри краевой дистанционной олимпиады для библиотечных специалистов	март 2019 г.	Тюленёва Е.В.
30	Краевой эксперт портфолио аттестующихся библиотечных специалистов.	согласно графика аттестации	
31	Член жюри читательских конференций.	по плану-графику мероприятий ГМФ	
32	Участие членом жюри в массовых мероприятиях ГМММ	по приглашению	Тюленёва Е.В. Тюленева Е.А. Русинова Н.И.
33	Экспертизасайтов	По запросу	Русинова Н.И.
<b>Мониторинговые исследования</b>			
34	Методическое сопровождение мониторинга оснащения школьных библиотек учебной литературой в ОО на сайте Министерства образования и науки Пермского края.	сентябрь – октябрь 2018 г, март 2019г.	Тюленёва Е.В.
35	Организация мониторинга школьных библиотек в рамках «дорожной карты».	сентябрь 2018г.	
36	Анкетирование участников ГМФ по итогам работы	май 2019 г.	

	за год		
37	Подготовка отчетов для вышестоящих организаций (Управление образования г. Лысьва, Министерство образования и науки Пермского края, ПКИПКРО)	в течение года	
38	Анализ муниципальных услуг ЦНМО	В течение года	
39	Анализ муниципального задания(информационные услуги – библиотека)	в течение года	Тюленева Е.А.
40	Мониторинг сайтов по приказу УО	Октябрь Февраль Апрель По запросу УО	Русинова Н.И.
41	Мониторинг качества образования ЛГО по приказу УО	Декабрь	
42	Анализ муниципального задания (информационные услуги – эл.библиотека, соц.сети)	Ежемесячно	
43	Анализ востребованности страниц сайта МАУ ДПО «ЦНМО»	Раз в полугодие	
<b>Инновационная и проектная деятельность</b>			
44	Реализация муниципального проекта «Очарованные книгой»	В течение года	Русинова Н.И.
45	Реализация «дорожной карты» по переходу школьных библиотеки в ШИБЦ.		Тюленёва Е.В.
46	Работа с электронными библиотеками РФ для пополнения книжного фонда в рамках реализации ИБЦ		Тюленева Е.А.
<b>Издательская деятельность</b>			
47	Рубрика «Наш календарь» электронной газеты «Учительская мысль»	В течение года	Тюленёва Е.В. Тюленева Е.А. Русинова Н.И.
48	Подготовка брошюр по итогам читательских конференций		
49	Подготовка материалов в сборники «ЦНМО предлагает»		
50	Подготовка тематических кейсов материалов по библиотечной направленности.		
51	Участие в формировании электронных сборников по читательским конференциям		
52	Сборник к августовской конференции		
53	Сборник «Учитель года / Воспитатель года – 2019»		
<b>Самообразование</b>			
52	Методические учёбы по плану ЦНМО	В течение года	Тюленёва Е.В. Тюленева Е.А. Русинова Н.И.
53	Участие в вебинарах		
54	Участие в ГМФ библиотечных специалистов		
55	Освоение новых библиотечных технологий		Тюленева Е.А.
56	Участие в акции «Мой любимый педагог»		
57	Участие в конкурсах		
<b>Информационная</b>			
58	Обновление сайтов: • ЦНМО • ГМФ	В течение года	Тюленёва Е.В. Тюленева Е.А. Русинова Н.И.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурсы</li> <li>• Мероприятия</li> <li>• Конференции</li> <li>• Городские лекторы</li> <li>• План-график курсовой подготовки</li> <li>• Библиотека ЦНМО</li> <li>• РШБА</li> </ul>		
59	Обновление социальных сетей ВК и ОК и Instagram		
<b>Дополнительно</b>			
60	Технический специалист ГИА	Май-июнь 2019 г.	Русинова Н.И.
61	Организация обеспечения первоклассников книгами в День Знаний: получение, выдача в ОО, оформление документов.		Тюленёва Е.В.
62	Оформление за краевые средства заказа на учебники, получение и передача их в библиотеки ОО. Оформление накладных документов.		



№	Деятельность	Виды деятельности	Сроки	Предполагаемый результат
1.	Учебно-методическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>КПК МАУ ДПО «ЦНМО» (организатор, куратор, руководитель, лектор в зависимости от темы КПК)</li> <li>Семинары для педагогов, аттестующихся на квалификационную категорию</li> <li>Курсы обязательного обучения для населения (ГО и СЧ)</li> <li>Психологические тренинги</li> <li>Подготовительные курсы к ГИА (учащиеся)</li> </ul>	<p>Согласно плану-графику курсовой подготовки (Приложение 1)</p> <p>По мере набора группы</p> <p>По мере набора группы</p> <p>Октябрь 2018 – май 2019 (согласно составленному расписанию)</p>	<p>Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников</p> <p>Помощь педагогам при подготовке к аттестации</p> <p>Психологическая поддержка</p> <p>Качественная подготовка учащихся к сдаче экзаменов</p> <p>Выполнение плана не менее 80%</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Краевые КПК и КПП (<a href="http://edubank.perm.ru">http://edubank.perm.ru</a>)</li> </ul>	Систематически	Формирование заказа от ЛГО, содействие комплектованию учебных групп на краевые курсы, проведение мониторинга результативности
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Поиск и организация курсов, мастер-классов по запросу педагогов и ОО</li> </ul>	По мере поступления запроса	Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников
2.	Методическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение заявок ОО ( по плану взаимодействия)</li> <li>Консультирование руководителей и педагогов ОО по вопросам курсовой подготовки, аттестации, профстандартов</li> </ul>	В течение учебного года	<p>Удовлетворение образовательных потребностей</p> <p>Выполнение заявок 100%</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>разработка УММ (ДПП ПК по подготовке кадров для школ ЛГО)</li> </ul>	октябрь 2018	ДПП ПК
		<ul style="list-style-type: none"> <li>раздатка методических материалов при проведении семинаров, консультаций, КПК и т.д.)</li> </ul>	По мере необходимости	Качественное усвоение материала

3.	Организационно-методическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ГМФ</li> <li>• ГМММ</li> <li>• методические мероприятия</li> </ul>	Выход по мере необходимости и поступления заявок	Информирование, удовлетворение образовательных потребностей  Содействие в проведении мероприятий
4.	Экспертная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертиза материалов портфолио педагогов</li> <li>• Экспертиза ДПП ПК</li> <li>• Работа в качестве члена жюри конкурсов</li> <li>• Член ГЭК, организатор, независимый наблюдатель ВПР</li> <li>• Член территориальной аттестационной комиссии и ЦНМО</li> </ul>	По мере поступления заявок  Согласно приказу УО  Согласно графику аттестации	Экспертные заключения  Акт о проведении экзамена в ППЭ  Аттестация педагогов ЛГО на первую квалификационную категорию Аттестация методистов на СЗД, оформление документации
5.	Мониторинговые исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг образовательных потребностей</li> <li>• Мониторинг качества реализации ДПП ПК МАУ ДПО «ЦНМО»</li> <li>• Анкетирование ответственных за аттестацию в ОО</li> <li>• Мониторинг прохождения курсовой подготовки педагогических работников ЛГО (Край)</li> <li>• Мониторинг ДОУ (Край)</li> <li>• Мониторинг отсроченного результата курсовой подготовки (Край)</li> <li>• Мониторинг по аттестации работников образования ЛГО (Край)</li> </ul>	Май-июнь  Согласно плану курсовой подготовки  Май 2019  Ежеквартально  Ежеквартально  Ноябрь 2018  Каждое полугодие  По мере поступления запроса информации	Выявление образовательных потребностей Выявление уровня качества реализации программ и количества обученных по данным программам Выявление удовлетворённости услугой ЦНМО  Подготовка необходимой статистической и аналитической информации по курсовой подготовке и аттестации педагогов для Управления образования, Министерства образования ПК и др.

6.	Инновационная и проектная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в реализации проектов методистов ЦНМО</li> <li>работа с ОО, имеющими статус</li> </ul>	В течение учебного года	Содействие и повышение своего профессионального уровня
7.	Издательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>рекламные буклеты, листовки</li> <li>подготовка материалов для сборника «ЦНМО предлагает»</li> <li>формирование кейсов материалов для слушателей семинаров, курсов</li> <li>участие в издании газеты «Учительская мысль» (рубрика «Переменка»)</li> <li>Информационные стенды (курсовая подготовка, аттестация)</li> </ul>	По мере необходимости	<p>Реклама образовательных услуг ЦНМО и других ЦПК</p> <p>Информационно-методическая поддержка педагогов</p>
8.	Самообразование	<ul style="list-style-type: none"> <li>методическая учёба</li> <li>вебинары, семинары, совещания</li> </ul>	по плану ЦНМО, ЦПК	Повышение профессиональной компетентности
		<ul style="list-style-type: none"> <li>КПК «Оказание доврачебной помощи» (Пермь)</li> </ul>	Июнь-июль 2019	Своевременное информирование педагогов и руководителей об изменениях в правилах аттестации (на соответствие занимаемой должности и присвоение квалификационной категории)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>изучение литературы</li> </ul>	по мере поступления новой информации	
9.	Информационная	<u>Работа с сайтом ЦНМО</u> <i>Разделы:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>аттестация (НПБ, портфолио, профессиональный стандарт);</li> <li>курсы и семинары (регистрация, план-график, городские лекторы);</li> <li>новости</li> <li>четверговая папка</li> </ul>	Согласно циклограмме	Своевременное заполнение и обновление разделов сайта ЦНМО, информирование педагогов
		<u>Работа с сайтом МО Пермского края</u>	по мере необходимости	уточнение списков аттестующихся, результатов аттестации, знакомство с НПБ

		<u>Работа с Единым банком дополнительных профессиональных программ повышения квалификации Пермского края</u>	ежедневно	сопровождение процесса комплектования групп обучающихся
		<u>Работа с сетевым сообществом педагогов Пермского края</u> <i>Разделы:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические службы</li> <li>• Аттестация</li> </ul>	ежедневно	отслеживание информации
		<u>Ведение информационных (учётных) таблиц:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• КПК (учёт, результативность)</li> <li>• Муниципальное задание</li> <li>• Банк городских лекторов</li> <li>• Журнал регистрации и выдачи удостоверений и справок</li> <li>• Регистрация на КПК, семинары, тренинги</li> <li>• Аттестация</li> <li>• Журналы регистрации договоров с преподавателями, родителям и слушателями курсов</li> <li>• Учёт денежных средств</li> <li>• Журнал посещаемости (учащиеся)</li> </ul>	Систематически	Источники информации для отчётов, анализа, организации обучения

ВР				
№	Деятельность	Виды деятельности	Сроки	Предполагаемый результат
1.	Учебно-методическая	<b>1.1. Проведение КПК:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация детского отдыха детей»</li> <li>«Экспертиза ДООП»</li> <li>«Родительское образование»</li> </ul>	Март 2019 Октябрь 2018 Ноябрь 2018	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов
		<b>1.2. Проведение семинаров:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация детского отдыха детей»</li> <li>-«Экспертиза ДООП»</li> <li>-«Родительское образование»</li> </ul>	Согласно заявкам ОО	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов и повышение их профессионального уровня
2.	Методическая	<b>2.1. Координация работы методических служб школ ОО с ЦНМО:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Публикация анонса деятельности в брошюре «ЦНМО предлагает...»</li> <li>Групповые и индивидуальные консультации по заявкам заместителей директора по воспитательной работе</li> <li>Использование электронных форм создания совместных документов для координации работы</li> </ul>	Сентябрь 2018 Сентябрь 2018  По мере необходимости	Обеспечена координация деятельности методических служб ОО с ЦНМО  Уменьшение временных затрат на проведение анкетирования, диагностики и т.д.
		<b>2.2. Консультационная деятельность (по требованию)</b>	В течение года	Оказание методической помощи нуждающимся педагогам
		<b>2.3. Разработка учебно-методических материалов по темам:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Экспертиза ДООП</li> <li>Родительское образование</li> </ul>	В сроки проведения КПК и согласно плану работы СПА	Обеспечено методическое сопровождение проводимых мероприятий
		<b>2.4. Разработка раздаточных материалов к проводимым семинарам, мастер-классам и иным образовательным и методическим мероприятиям</b>	Согласно плану работы	Обеспечена наглядность для усвоения материала и использования его в дальнейшей работе
		<b>2.5. Формирование графика учебно-методических мероприятий по заявкам ОО и его исполнение</b>	Октябрь 2018 – май 2019	Удовлетворение образовательных и методических потребностей ОО
3.	Организац	<b>3.1. ГМФ:</b>	Согласно	Повышение

	ионно-методическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ГМФ педагогов-организаторов</li> <li>• ГМФ классных руководителей</li> </ul> <p>Куратор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГМФ заместителей директора по воспитательной работе</li> <li>• ГМФ специалистов музейного пространства и краеведения</li> </ul>	плану работу ГМФ	профессиональной компетентности участников ГМФ по теме ГМФ
		<p><b>3.2. ГМММ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Августовская конференция</li> <li>• День открытых дверей МАУ ДПО «ЦНМО»</li> <li>• Акция-игра «Закон на нашей стороне» для обучающихся начальной школ</li> <li>• Конкурс внеклассных мероприятий здоровьесберегающей направленности для обучающихся 1-4, 5-7 классов</li> <li>• Акция «Улыбнись жизни»</li> <li>• Межтерриториальная конференция «Эффективные подходы в организации профилактической и коррекционной работы с детьми группы риска СОП в современном образовательном пространстве»</li> <li>• Слет ШСП</li> </ul>	<p>Август 2018</p> <p>Сентябрь 20189</p> <p>Октябрь 2018 г.</p> <p>Ноябрь 2018 г.</p> <p>Декабрь 2018 г.</p> <p>Апрель 2019 г.</p> <p>Апрель 2019 г.</p>	Выявление уровня подготовленности педагогов муниципальной системы образования по тематике ГМММ, повышение престижа творческих педагогов, создание возможностей для профессиональной самопрезентации и самореализации
		<p><b>3.3. Методические мероприятия</b></p>	По заявкам ОО	Удовлетворение образовательных потребностей ОО
4.	Экспертная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в работе СПА в качестве эксперта образовательных программ, образовательных проектов, деятельности педагога, планов работы</li> <li>• экспертная деятельность в рамках жюри профессиональных конкурсов</li> </ul>	<p>Согласно плана работы СПА</p> <p>Согласно плана работы ЦНМО</p> <p>Согласно графика аттестации</p>	Экспертные заключения
5.	Мониторинговые исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• входное и итоговое диагностирование уровня владения материалом в работе ГМФ</li> </ul>	Октябрь 2018 – май 2019	Выявление уровня достижения результата в работе ГМФ

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• входное и итоговое диагностирование уровня владения материалом у слушателей проводимых КПК</li> <li>• анкетирование участников ГМФ по итогам работы за год</li> </ul>	Начало и окончание курсов Апрель – май 2019	Выявление уровня освоения образовательной программы Выявление уровня удовлетворенности работой ГМФ
6.	Инновационная и проектная деятельность	<p>Курирование работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства» до 2020 г»</li> </ul>	В течение учебного года	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Региональный модельный центр дополнительного образования детей Пермского края, реализация регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории Пермского края.</li> </ul>		Август 2018 – май 2019		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проект «Доброволец России 2018»</li> </ul>		В течение учебного года		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в образовательном проекте «Язык мой – враг мой»</li> </ul>		Сентябрь 2018 – февраль 2019		
7.	Издательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование кейсов материалов для слушателей КПК</li> <li>• член редакционного совета электронной газеты «Учительская мысль»</li> <li>• сборник для родителей по организации летнего отдыха на 201-2019 гг.</li> </ul>	По мере проведения курсов По плану издания газеты	Информационно-методическая помощь педагогам в освоении программы курсов Оказание помощи в издании газеты
8.	Самообразование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в методической учебе ЦНМО</li> </ul>	По плану ЦНМО	Повышение собственного профессионализма
9.	Информационная	<p><b>Работа с сайтом ЦНМО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рубрики: «ВР», «ГМФ», «Новости»</li> <li>- Размещение методических материалов педагогов ОО по ВР в разделе «Электронная библиотека»</li> <li>- издание информационных листовок по деятельности ЦНМО на учебный год, месяцы и каникулы</li> <li>- участие в формировании четверговой папки на сайте ЦНМО (информация по методической</li> </ul>	Согласно циклограмме работы с сайтом ЦНМО Сентябрь, ежемесячно, перед каникулами Еженедельно	Внесен свой вклад в своевременное обновление сайта ЦНМО  Обеспечено своевременное информирование ОО о работе ЦНМО Обеспечено

		работе) -Осуществление оперативной связи через электронную почту	В течение учебного года	своевременное информирование ОО о работе ЦНМО Своевременное доведение необходимой информации до ОО
10.	Руководств о деятельнос тью ВР	Уточнение содержания деятельности сотрудников ВР	Сентябрь 2018	Обеспечено единое понимание предмета и механизмов деятельности сотрудников отдела Сформирован план коллективных действий и системных мероприятий на новый учебный год Обеспечена координация действий сотрудников отдела между собой и с другими отделами Предотвращены возможные риски и обеспечено качество работы Выявлены качество и своевременность проводимых мероприятий, оказана методическая помощь Оценено выполнение плана работы и сформулированы выводы и предложения на последующую работу отдела
		Оказание помощи в планировании работы	До 25.08.2018	
		Анализ планов сотрудников на учебный год и оказание помощи в корректировке	26.08.2018	
		Планирование работы отдела	К 07.09.2018	
		Еженедельные рабочие оперативки	По понедельник ам	
		Оказание методической помощи в реализации планов работы сотрудников отдела	В течение учебного года	
		Контроль деятельности сотрудников отдела	По плану контроля и руководства ЦНМО	
		Анализ деятельности ВР		
<b>СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
<b>№</b>	<b>Деятельно сть</b>	<b>Виды деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Предполагаемый результат</b>
1.	Учебно- методическ ая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• КПК «Сотрудничество с родителями по вопросам профилактики детского и семейного неблагополучия»</li> <li>• Лекции и семинары</li> </ul>	март 2019	Развитие компетенций специалистов ОО в области профилактики



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Родительский клуб как форма организации взаимодействия ОО с семьей ребенка.</li> <li>➤ Буллинг как социально-педагогическая проблема.</li> <li>➤ Проблемы домашнего насилия. Жестокое обращение с детьми в семье.</li> </ul>	В соответствии с заявками ОО	семейного неблагополучия и социального сиротства. Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов. Удовлетворение образовательных потребностей специалистов ОО.
2.	Методическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации руководителей ГМФ социально-педагогического направления деятельности.</li> <li>• Индивидуальные и групповые консультации педагогов ОО</li> <li>• разработка УММ <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Методические рекомендации по итогам работы проблемной группы «Разработка ИПК семей и детей группы риска»</li> <li>➤ Методические рекомендации «Как работать с агрессивным лидером класса» <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Разработка методических рекомендаций в соответствии с запросами ОО и управления образования</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Разработка раздаточных материалов к проводимым мероприятиям</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>По планам взаимодействия с ОО сентябрь 2018 октябрь 2018</p> <p>В течение учебного года</p> <p>октябрь 2018 – май 2019</p>	<p>Оказание методической помощи в планировании и организации работы ГМФ</p> <p>Обеспечение выполнения заявок ОО</p> <p>Повышение педагогической грамотности педагогов ОО в рамках технологий профилактики СОП несовершеннолетних в ОО</p> <p>Повышение психолого-педагогической компетенции специалистов ОО</p> <p>Обеспечение выполнения заявок ОО управления образования</p> <p>Предоставление методических материалов определенной тематики</p>
3.	Организационно-методическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ГМФ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Курирование ГМФ социально-педагогической направленности: реклама деятельности</li> </ul> </li> </ul>	В течение учебного года сентябрь	Обеспечение координация деятельности с МАУ ДПО «ЦНМО».

		<p>ГМФ, оказание помощи в определении плана работы, осуществлении аналитической деятельности, посещение заседаний ГМФ, обеспечение методическими материалами.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация и руководство ГМФ социальных педагогов.</li> <li>• ГМММ <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Межтерриториальная конференция «Эффективные подходы в организации профилактической и коррекционной работы с детьми группы риска СОП в современном образовательном пространстве».</li> </ul> </li> <li>• Проведение Фестиваля «Шаг к успеху» для состава методических формирований социально-педагогической направленности (в рамках ГМФ)</li> </ul>	<p>2018 – май 2019</p> <p>апрель 2019</p> <p>март 2019</p>	<p>Развитие профессиональной компетентности руководителей МФ.</p> <p>Повышение уровня профессиональной подготовки социальных педагогов и ответственных за социально-педагогическую работу в ОО</p> <p>Обмен опытом профилактической и коррекционной работы с детьми "группы риска" и СОП.</p> <p>Профессиональный и личностный рост участников фестиваля, мотивация к самосовершенствованию</p>
4.	Экспертная деятельность	Аналитическая деятельность и планирование работы МФ по социально-педагогическому направлению деятельности		
5.	Мониторинговые исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Онлайн-тест «У опасной черты» (по замеру уровня знаний социальных педагогов и классных руководителей по СПИДУ и наркомании)</li> <li>• Анкетирование участников ГМФ социальных педагогов</li> </ul>	декабрь 2018	Определение уровня знаний педагогов, повышение профессионального уровня

		<p>по итогам работы за год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение мониторинговых исследований по заявкам управления образования</li> </ul>	<p>май 2019</p> <p>В соответствии и с заявками УО</p>	<p>Определение результативности работы ГМФ</p> <p>Обеспечение заявок УО</p>
6.	Инновационная и проектная деятельность	Курирование работы в статусе Ресурсный центр «Профилактика правонарушений в системе работы ОО» МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»	октябрь 2018 – май 2019	Адаптация современных технологий профилактической работы в условиях работы ОО
7.	Издательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>брошюры «Уроки личной безопасности» (родителям и педагогам об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей)</li> <li>кейс методических материалов по итогам курсовой подготовки социальных педагогов 2018 г.</li> <li>Сборники: <ul style="list-style-type: none"> <li>Электронный сборник методических материалов «Заплутавшие в Интернете»</li> <li>Электронный сборник методических материалов «Организация работы с родителями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья»</li> </ul> </li> <li>Статьи «Предупрежден – значит вооружен» (в чем опасность селфи и мобильного телефона»)</li> </ul>	В течение учебного года	Повышение уровня профессиональной грамотности педагогов ОО
8.	Самообразование	<p>По плану ЦНМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Методическая учеба ЦНМО</li> <li>Дистанционные формы общения и обучения педагогов</li> </ul>	<p>По плану ЦНМО</p> <p>Сентябрь 2018</p>	Повышение собственного профессионализма
9.	Информационная	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с сайтом ЦНМО <ul style="list-style-type: none"> <li>Размещение новостей о деятельности социальных педагогов на сайте ЦНМО</li> <li>Размещение методических материалов педагогов в</li> </ul> </li> </ul>	октябрь 2018 – май 2019	<p>Своевременное доведение необходимой информации до ОО.</p> <p>Распространение педагогического опыта</p>

		рамках социально-педагогического направления деятельности в разделе «Электронная библиотека»		
9.	Мероприятия муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности ЛГО»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акция-игра «Закон на нашей стороне» для учащихся начальной школы</li> <li>• Конкурс внеклассных мероприятий здоровьесберегающей направленности (для учащихся 1 -4, 5 – 7 классов)</li> <li>• Акция «Улыбнись жизни» (для учащихся 8 – 11 классов, с привлечением детей учетных категорий)</li> </ul>	<p>октябрь 2018</p> <p>ноябрь 2018</p> <p>декабрь 2018</p>	<p>Повышение правовой грамотности обучающихся</p> <p>Формирование социальной активности подростков в формировании здорового образа жизни.</p> <p>Формирование личностных ресурсов, обеспечивающих развитие у подростков позитивного жизненного стиля.</p>

**СП**

№	Деятельность	Виды деятельности	Сроки	Предполагаемый результат
1.	Учебно-методическая	Проведение КПК «Восстановительный подход в работе с несовершеннолетними».	В течение учебного года	Подготовка резерва руководителей школьных служб примирения
		Проведение семинаров: 1. Восстановительные технологии. 2. Возможности восстановительного подхода в профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних. 3. Основы конфликтологической компетентности педагога.	Согласно заявкам ОО	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов и повышение их профессионального уровня
2.	Методическая	Координация работы школьных служб примирения (ШСП) с ЦНМО.	В течение учебного года	Обеспечена координация деятельности служб примирения (медиации) ОО с ЦНМО
		Методическое сопровождение педагогических работников в написании образовательных программ, образовательных проектов и планов работы	Согласно заявкам ОО	Оказание методической помощи педагогам

		<p>Консультационная деятельность следующим категориям педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководители школьных служб примирения (медиации)</li> <li>• ведущие восстановительных программ (ВП)</li> </ul>	В течение года	Оказание методической помощи педагогам
		Разработка учебно-методических материалов, использование электронных форм создания совместных документов для координации работы	По мере необходимости в течение года	Методические материалы
		Разработка раздаточных материалов к проводимым семинарам, мастер-классам и иным образовательным и методическим мероприятиям	Согласно плана работы	Обеспечена наглядность для усвоения материала и использования его в дальнейшей работе
3.	Организационно-методическая	ГМФ: Курирование ГМФ руководителей ШСП	Согласно плана работы ГМФ	Повышение профессиональной компетентности участников ГМФ
		<p>2.1. ГМММ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Олимпиада по восстановительным технологиям</li> <li>• Слёт школьных служб примирения</li> </ul>	<p>февраль 2019</p> <p>апрель 2019</p>	Создание возможностей для профессиональной самопрезентации и самореализации
4.	Экспертная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работе в качестве эксперта образовательных программ, образовательных проектов, деятельности педагога, планов работы</li> <li>• экспертная деятельность в рамках жюри конкурсов, олимпиад для педагогов и обучающихся</li> </ul>	Согласно плана работы ЦНМО	Экспертные заключения, справки, документы
5.	Мониторинговые исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• входное и итоговое диагностирование уровня владения материалом в работе ГМФ</li> <li>• анкетирование участников ГМФ по итогам работы за год</li> <li>• сбор показателей мониторинга служб примирения (медиации) образовательных организаций</li> <li>• мониторинг служб примирения (медиации) ЛГО для КДН и Краевого центра ВТ</li> <li>• мониторинг служб примирения (медиации) ЛГО за 2018 год</li> </ul>	<p>Октябрь 2018 – май 2019</p> <p>Апрель – май 2019</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Январь 2019</p>	<p>Выявление уровня достижения результата в работе ГМФ</p> <p>Выявление уровня удовлетворенности работой ГМФ</p> <p>Отчёты ОО о ВП</p> <p>Отчёт в КДН и ЗП и Краевой центр ВТ</p> <p>Отчёт в общественный центр «Судебно-правовая реформа» г. Москвы</p>
6.	Инновационная и	Проект «Создание и апробация модели взаимодействия служб	Сентябрь 2018	Модель взаимодействия

	проектная деятельность	примирения (медиации)»		служб примирения (медиации)
7.	Издательская деятельность	Формирование кейсов материалов для руководителей ШСП	В течение года	Обобщение опыта педагогов
8.	Самообразование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в методической учебе ЦНМО</li> <li>• КПК</li> <li>• Консультации у методистов, тренеров восстановительных технологий Краевого центра</li> </ul>	По плану ЦНМО В течение года	Повышение собственного профессионализма
9.	Информационная	<p>Своевременное систематическое обновление рубрик «ГМФ руководителей ШСП», «Новости» на сайте ЦНМО.</p> <p>Участие в формировании Четверговой папки на сайте ЦНМО.</p> <p>Осуществление оперативной связи через электронную почту.</p>	Согласно циклограмме работы с сайтом ЦНМО По мере необходимости В течение учебного года	Внесен свой вклад в своевременное обновление сайта ЦНМО Обеспечено своевременное информирование ОО о работе ЦНМО Своевременное доведение необходимой информации до ОО
10.	Другое	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.Лысьвы по рассмотрению административных материалов в отношении несовершеннолетних и их законных представителей, тематических заседаниях.	Согласно плану работы КДН и ЗП	