



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ

08.12.2016

№ 577/01-08

Об утверждении плана подготовки и проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2017»

В целях организованного проведения конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2017»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. состав оргкомитета конкурса;
 - 1.2. план подготовки и проведения конкурса;
 - 1.3. положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства;
 - 1.4. модель проведения муниципального этапа конкурса;
 - 1.5. форму заявки на участие в конкурсе и форму анкеты участника конкурса;
 - 1.6. состав жюри конкурса.
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. довести информацию о проведении конкурса до педагогических коллективов;
 - 2.2. организовать участие педагогических работников в конкурсе профессионального мастерства;
 - 2.3. обеспечить своевременную подачу заявок на участие в конкурсе в соответствии с утвержденным планом и положением.
3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела по работе с педагогическими кадрами Н.А.Новикову.

Начальник Управления

Л.В. Гуляева



СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
«УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2017»

1. Малахова К.В., директор МАУ ДПО «ЦНМО» – председатель
2. Шепшина И.А., заместитель начальника Управления
образования администрации г. Лысьва – заместитель председателя
3. Новикова Н.А., начальник отдела по работе с педагогическими кадрами
Управления образования администрации г. Лысьва
4. Федотова Л.Н., заместитель директора МБУ ДО «ДД(Ю)Т»
5. Русинова Н.И., методист МАУ ДПО «ЦНМО»

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
«УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2017»**

№	ДЕЙСТВИЕ	ИСПОЛНИТЕЛЬ И	СРОК
1	Представление модели конкурса на совещании руководителей ОО	Горошникова Г.Л.	09.11.2016
2	Подготовка проекта приказа о конкурсе с положением	Малахова К.В.	до 09.12.2016
3	Сетевой проект, в рамках которого состоятся методические окружные семинары «Конкурс «Учитель года» как интерактивная форма повышения квалификации ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» г. Пермь	Черепанова Т.А.	16.11.2016- 10.12.2016
4	Электронная регистрация на конкурс, фотографии конкурсантов	Русинова Н.И.	с 01.12.2016 до 15.00 26.12.2016
5	Издание и рассылка приказа с положением о конкурсе	Гуляева Л.В.	до 14.12.2016
6	Ознакомление с положением о конкурсе руководителей ОО (четверговая папка, совещание и др.)	Малахова К.В.	до 14.12.2016
7	Договоренность по подготовке открытия и закрытия конкурса	Новикова Н.А.	в течение конкурса
8	Организация и проведение курсов повышения квалификации по подготовке к муниципальному этапу Всероссийского конкурса «Учитель года – 2017»	Черепанова Т.А.	декабрь
9	Сбор документов на участие в конкурсе	Бондаренко Л.В.	до 15.00 26.12.2016
10	Организационная встреча участников конкурса, жеребьевка	Бондаренко Л.В.	в 15.00 09.01.2017
11	Статья о конкурсante. Краткое представление конкурсанта как личности и профессионала (для сборника «Учитель года – 2017») (в электронном виде).	Котова Е.И.	до 15.01.2017
12	Прием материалов на конкурс (доступ к интернет-ресурсу)	Борисова Т.И.	до 19.01.2017
13	Заполнение раздела «Учитель года – 2017» на сайте МАУ ДПО «ЦНМО» Конкурсы	Русинова Н.И.	в течение конкурса
14	Новости на сайте о конкурсе	Малахова К.В.	в течение конкурса
15	Создание: <ul style="list-style-type: none"> • эмблемы конкурса, • заставок на открытие конкурса • изготовление бейджиков для участников и 	Русинова Н.И.	до 19.01.2017

	членов жюри конкурса <ul style="list-style-type: none"> подготовка сертификатов участникам конкурса и членам жюри 		
16	Определение места проведения конкурсных мероприятий	Малахова К.В.	до 19.01.2017
17	Семинар для членов жюри конкурса, подготовка протоколов для жюри	Малахова К.В.	до 20.01.2017
18	Составление и оформление расписания конкурсных мероприятий	Бондаренко Л.В.	до 19.01.2017
19	Договоренность с ОО по расписанию и подготовке кабинетов	Бондаренко Л.В., зам. директора ОО	до 19.01.2017
20	Работа по формированию детского жюри, согласованию критериев оценивания, определению порядка работы	зам. директора ОО, Лопатина И.В.	до 19.01.2017
21	Оценка материалов заочного тура	члены жюри	23.01.2017- 03.02.2017
22	Подготовка сценариев открытия и закрытия конкурса	Малахова К.В. Шатова Н.И.	до 23.01.17
23	Изготовление приглашений на конкурс для спонсоров и приглашенных гостей	Новикова Н.А.	до 23.01.2017
24	Формирование брошюры о конкурсантах, тиражирование	Котова Е.И., Русинова Н.И.	до 23.01.2017
25	Подведение итогов заочного тура	жюри	27.01.2017
26	Издание электронного и (или) бумажного сборника «Учитель года – 2017. Описание педагогического опыта. Мастер-класс»	Котова Е.И., Русинова Н.И.	к 04.02.2017
27	Работа со спонсорами	Мальцева З.М., Новикова Н.А.	декабрь 2016 – февраль 2017
28	Видеосъемка и фотосъемка конкурсных уроков и мероприятий	Борисова Т.И., Лопатина И.В., Шмаков П.А.	в течение конкурса
29	Пресс-конференция	Федотова Л.Н.	02.02.2017
30	Круглый стол по первым двум турам конкурса	Председатель жюри	02.02.2017
31	Подготовка аудиторий МАУ ДПО «ЦНМО»	Кречетова Н.А.	по плану подготовки
32	Запись дисков для участников конкурса	Борисова Т.И., Шмаков П.А.	к 03.02.2017
33	Приготовление слайд-шоу	Митрофанова Е.П.	к открытию и закрытию конкурса
34	Подготовка дипломов победителям и лауреатам конкурса	Русинова Н.И.	к 04.02.2017
35	Написание аналитической справки по конкурсу	Малахова К.В.	до 10.02.2017
36	Издание приказа по итогам конкурса	Гуляева Л.В.	04.02.2017
37	Оформление трудовых договоров с работниками МБУДО «ДД(Ю)Т»	Каминскас И.Р.	
38	Подготовка ведомостей для выдачи подарков	Новикова Н.А.	04.02.2017
39	Приглашение СМИ	Новикова Н.А.	по расписанию конкурса

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
«УЧИТЕЛЬ ГОДА - 2017»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года – 2017» (далее соответственно – Положение, конкурс) определяет организационно-технологическую модель его проведения конкурса его цель и задачи, условия регламентирующие участие в конкурсе, порядок формирования и компетенции оргкомитета, жюри и порядок отбора и награждения лауреатов и победителей конкурса, а также финансирование конкурса.

1.2. Учредителем конкурса является Управление образования администрации города Лысьва (далее – УО).

1.3. Координатором конкурса является муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (далее – ЦНМО).

1.4. Цель проведения конкурса: повышение социального статуса педагогических работников и престижа учительского труда.

1.5. Задачи конкурса:

- распространение передового педагогического опыта учителей Лысьвенского городского округа (далее – ЛГО) и инновационных технологий,
- развитие творческой деятельности учительства по обновлению содержания образования с учётом Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС ООО),
- содействие росту профессионального мастерства педагогических работников.

1.6. Участниками конкурса могут стать педагогические работники ЛГО, преподающие учебные предметы, входящие в предметные области, определённые ФГОС ООО и имеющие непрерывный стаж педагогической работы в соответствующей должности не менее 3 лет.

1.7. Конкурс состоит из следующих этапов:

1.7.1. муниципальный этап: заочный тур, очный тур, финал;

1.7.2. краевой этап (победители или призеры муниципального этапа 2016 года и прошлых лет представляют ЛГО в крае).

1.8. Рабочим языком проведения конкурса является русский язык.

1.9. Девиз конкурса «Новой школе – новый учитель» отражает приоритетные задачи современного образования, непрерывный профессиональный и личностный рост учителя, трансляцию образцов педагогической практики и пропаганду инновационных идей и достижений.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 2.1. Организатором конкурса является УО.
- 2.2. Организационный комитет (далее – оргкомитет) конкурса формируется и утверждается начальником УО (*Приложение 1*).
- 2.3. Оргкомитет организует свою работу в соответствии с Планом подготовки и проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2017» (*Приложение 2*).
- 2.4. Председателем конкурса является директор ЦНМО.
- 2.5. К полномочиям оргкомитета конкурса относятся:
 - 2.5.1. разработка Модели конкурса(*Приложение 3*);
 - 2.5.2. установление сроков проведения муниципального этапа конкурса;
 - 2.5.3. выбор ОО для проведения муниципального этапа конкурса;
 - 2.5.4. формулировка тем конкурсных испытаний муниципального этапа конкурса;
 - 2.5.5. обеспечение информационной и спонсорской поддержки муниципального этапа конкурса;
 - 2.5.6. награждение победителей, призёров и участников муниципального этапа конкурса.
- 2.6. К полномочиям УО относятся:
 - 2.6.1. нормативно-правовое регулирование организации конкурса;
 - 2.6.2. формирование и утверждение состава жюри(*Приложение 4*);
 - 2.6.3. координация взаимодействия с Администрацией ЛГО при подготовке и проведении муниципального этапа конкурса, обеспечение участия в его мероприятиях руководителей и (или) представителей соответствующих органов;
 - 2.6.4. составление и рассылка информационных писем и писем-приглашений участникам, спонсорам и гостям муниципального этапа конкурса;
 - 2.6.5. обеспечение информационного освещения муниципального этапа конкурса средствами массовой информации.
- 2.7. К полномочиям ЦНМО относятся:
 - 2.7.1. обеспечение информационного освещения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт конкурса);
 - 2.7.2. работа с конкурсантами в течение конкурса;
 - 2.7.3. разработка документов;
 - 2.7.4. программы установочных курсов повышения квалификации для конкурсантов и семинаров для членов жюри;
 - 2.7.5. обеспечение прозрачности и гласности конкурсных процедур;
 - 2.7.6. пропаганда участия в конкурсе как эффективного средства повышения квалификации и социального статуса учительства;
 - 2.7.7. информационное освещение муниципального и регионального этапов конкурса;
 - 2.7.8. составление новостной хроники и освещение результатов каждого муниципального этапа конкурса на сайте ЦНМО в разделе Методические мероприятия Конкурс «Учитель года – 2017» http://konk.ucoz.ru/index/municipalnyj_konkurs_quot_uchitel_goda_2017_quot/0-57 и в группе ВКонтакте <https://vk.com/cnmo59>;

2.7.9. создание и тиражирование брошюры о конкурсе;

2.7.10. организация показательных выступлений победителей конкурса в широкой учительской аудитории и на курсах повышения квалификации педагогических работников.

2.8. К совместным полномочиям учредителей конкурса относится согласование следующих материалов:

2.8.1. программы проведения муниципального этапа конкурса и сценарных планов торжественных церемоний его открытия и закрытия;

2.8.2. учреждение специальных призов;

2.8.3. организация на базе ОО площадки для проведения конкурсных испытаний муниципального этапа конкурса, обеспечение её работы в соответствующий период;

2.8.4. установление сроков проведения соответствующего этапа конкурса;

2.8.5. утверждение состава его участников;

2.8.6. координация работы общеобразовательных организаций в период проведения на их базе конкурсных испытаний и решения технических вопросов, связанных с нахождением конкурсантов и членов жюри;

2.8.7. определение форм поощрения конкурсантов (в том числе установление при необходимости дополнительных номинаций для учителей), награждение победителей, призёров и лауреатов дипломами оргкомитета соответствующего этапа конкурса.

III. ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА

3.1. Оценку выполнения заданий всех туров конкурса осуществляет жюри на основе разработанных критериев.

3.2. В состав ученического жюри входят 5 человек из числа обучающихся общеобразовательной организации, на базе которой проводятся открытые уроки.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛАУРЕАТОВ, ПРИЗЁРОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

4.1. Жюри конкурса оценивает выполнение конкурсных заданий в баллах на основе разработанных критериев.

4.2. Подсчёт количества баллов, выставленных конкретному участнику конкурса, представляет собой сумму баллов, полученных от состава жюри.

4.3. По итогам заочного и очного туров конкурсанты, набравшие максимальное количество баллов, являются лауреатами. Количество лауреатов может варьироваться от трех до пяти человек. Лауреаты становятся участниками финала конкурса.

4.4. Участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов заочного, очного туров и финала объявляется абсолютным победителем конкурса.

4.5. Участники конкурса могут ознакомиться с результатами своего участия в каждом конкурсном испытании (в баллах) в соответствии с порядком проведения соответствующего этапа конкурса.

V. НАГРАЖДЕНИЕ ЛАУРЕАТОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

5.1. Все участники награждаются Сертификатами участника муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2017».

5.2. Лауреаты конкурса награждаются дипломами лауреатов муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2017». Дополнительные меры поощрения устанавливаются оргкомитетом, органами местного самоуправления и спонсорами.

5.3. Абсолютный победитель конкурса награждается дипломом победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2017». Дополнительные меры поощрения устанавливаются оргкомитетом, органами местного самоуправления и спонсорами.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

6.1. Финансирование проведения муниципального этапа конкурса осуществляет соответствующий орган местного самоуправления.

6.2. Для проведения конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНКУРСА

7.1. Кандидаты на участие в конкурсе должны пройти электронную регистрацию на сайте ЦНМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://goo.gl/forms/turQopCYEqqDxiTt2> с 01.12.2016 г. до 15.00 26.12.2016 г. Отв. Русинова Н.И., методист МАУ ДПО «ЦНМО» кабинет № 4, тел. 5-45-27, e-mail: lady.natalirusinova@yandex.ru

7.2. Участники конкурса представляют в оргкомитет конкурса следующие документы:

<i>№</i>	<i>сроки</i>	<i>документы, материалы</i>	<i>ответственный</i>
1	до 15.00 26.12.2016 г.	Заявка-представление образовательной организации – <i>Приложение 5</i> (на бумажном носителе)	Бондаренко Л.В., методист МАУ ДПО «ЦНМО» кабинет № 16, тел: 5-45-26 e-mail: kivi70@yandex.ru
2	до 15.00 26.12.2016 г.	Заявление о согласии на обработку персональных данных <i>Приложение 6,7</i> (на бумажном носителе)	
3	до 26.12.2016 г.	Фотографии (2 шт.) предоставляются в электронном варианте ответственному:	Русинова Н.И., методист МАУ ДПО «ЦНМО» кабинет № 4, тел. 5-45-27, e-mail: lady.natalirusinova@yandex.ru

		<ul style="list-style-type: none"> • портрет, • жанровая фотография (с урока или внеклассного мероприятия) 	
4	Статья о конкурсante – до 15.01.2016 г.	Краткое представление конкурсанта как личности и профессионала (для сборника «Учитель года – 2017») высылается в электронном виде на адрес	Котова Елена Игоревна, старший методист МАУ ДПО «ЦНМО» кабинет № 16, тел. 5-45-26 e-mail: kotovaei@lysva.in
5	до 19.01.2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видео мастер-класс 2. Описание педагогического опыта 	Борисова Татьяна Ивановна, инженер МАУ ДПО «ЦНМО» кабинет №4, тел. 5-45-29 e-mail: OfficialTatyana@yandex.ru

7.3. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие в оргкомитет конкурса позднее указанного срока.

7.4. Материалы, представляемые в оргкомитет конкурса, не возвращаются.

7.5. ЦНМО вправе по своему усмотрению использовать материалы, представленные участниками конкурса и наработанные ЦНМО в течение конкурса.

7.6. За качество представленных на конкурс материалов ответственность несут руководители ОО.

7.7. Документы оргкомитета:

- положение о конкурсе;
- план мероприятий по подготовке и проведению конкурса;
- критерии оценивания конкурсных мероприятий;
- бланки протоколов;
- отчетные документы.

7.8. Документы жюри:

- протоколы оценивания конкурсных мероприятий;
- протоколы решений о присвоении призовых мест;

7.9. Сроки проведения конкурсных мероприятий:

• Подача заявлений об участии в конкурсе – с 01.12.2016 до 15.00. 26.12.2016

- Размещение материалов на сайте (страничке) – до 23.01.2017 г., результаты в течение конкурса

- Заочный тур – с 23.01.2017 г. по 27.01.2017 г.

- Церемония открытия конкурса – 30.01.2017 г.

- Очный тур:

- ✓ Открытые уроки с 31.01.2017 г. по 01.02.2017 г.

- ✓ Пресс-конференция 02.02.2017 г.

- ✓ Круглый стол по первым двум турам конкурса 02.02.2017 г.

- Финал конкурса – 03.02.2017 г.

- Церемония закрытия конкурса, награждение – 04.02.2017 г.

**ЗАЯВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА
«УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2017»**

(полное название выдвигающей организации)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество и должность претендента)

для участия в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года – 2017» в номинации учитель основного общего образования.

Краткое обоснование выдвижения

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

№ ____ / ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Работник

учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование структурного подразделения)

(далее Субъект), разрешает «Управлению образования администрации города Лысьвы», в лице ответственных за обработку персональных данных должностных лиц (далее Оператору), обработку своих персональных данных (Список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга технологического процесса, хозяйственной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга технологического процесса, хозяйственной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может передавать информацию третьей стороне в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами.
3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - Биографические сведения:
 - Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
 - владение иностранным языком;
 - специальность, квалификация;
 - Сведения о местах обучения, образовании, ученой степени и ученом звании: (город, образовательное учреждение, сроки обучения):
 - научные труды, изобретения, открытия, патенты, авторские свидетельства и др.;
 - пребывание за границей;
 - воинская обязанность;
 - Сведения о местах работы, профессии, должности, стаже работы (город, название организации, должность, сроки работы);
 - Сведения о наградах, поощрениях, взысканиях;
 - Сведения о родителях, семейном положении, детях;
 - Сведения о месте регистрации, проживания;
 - Сведения о доходах, информации о выплатах и удержаниях;

- Сведения о социальных льготах,
- Паспортные данные;
- Данные документов об образовании, степенях, званиях, наградах, льготах, и др.;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Индивидуальный налоговый номер (ИНН);
- Сведения о состоянии здоровья;
- Фотографическое изображение.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга технологического процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности учреждения следующие персональные данные:

- Биографические сведения;
- Сведения о местах обучения, специальности, квалификации, ученой степени, ученом звании (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- Сведения о местах работы профессии, должности, стаже, наградах, льготах (город, название организации, должность, сроки работы);
- Данные ИНН, номер пенсионного страхования, паспортные данные
- Фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- Адрес регистрации, адрес проживания;
- Сведения об области научных интересов, научных трудах, изобретениях, патентах, авторских свидетельствах и др.;
- Фотографическое изображение

5. Субъект персональных данных ознакомлен с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также, со своими правами и обязанностями в этой области. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.)

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении трёх лет с даты увольнения работника, за исключением случаев передачи данных на архивное хранение. Данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем учреждения после указанного срока.

7. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия Соглашения в случае увольнения, персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

9. Реквизиты и подписи сторон.

Субъект:

Ф.И.О.: _____;

_____;

Адрес: _____;

_____;

Паспортные данные: _____

_____;

_____;

_____;

_____ / _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Оператор:

Управления образования администрации

города Лысьвы

Ф.И.О. ответственного лица:

Каминская Инна Ринатовна

Адрес: г. Лысьва, ул. Мира, д. 26

_____ / _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____
"___" _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным
работников, _____ воспитанников _____ (клиентов)
«_____».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится
заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам
персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с
персональными данными соблюдать все описанные в "Положении об обработке и защите
персональных данных в учреждении «_____»
требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- биграфические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- материалы по повышению квалификации, переподготовке, аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- прочие сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со [ст. 90](#) Трудового
кодекса Российской Федерации и [ст. 183 Уголовного кодекса РФ](#).

"___" _____ 20__ г.
(подпись)

СОСТАВ ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2017»

Председатель – Малахова К.В., директор МАУ ДПО «ЦНМО»

Члены жюри:

1. Шепшина И.А., заместитель начальника Управления образования администрации г. Лысьва, Почетный работник образования
2. Горошникова Г.Л., начальник отдела общего образования Управления образования администрации г. Лысьва, Почетный работник образования
3. Кандакова Татьяна Вячеславовна, директор МАОУ «СОШ № 3», учитель истории и обществознания.
4. Тарасова Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР МАОУ «СОШ № 3», учитель физической культуры I квалификационной категории, лауреат муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года – 2015»
5. Глушкова Ольга Викторовна, учитель русского языка и литературы Высшей квалификационной категории МБОУ «Кормовищенская СОШ», победитель краевого конкурса «Учитель третьего тысячелетия» 2013 г., лауреат Всероссийского конкурса «Учитель-новатор» 2014 г., победитель краевого этапа ПНПО «Лучшие учителя России – 2015», лауреат краевого конкурса «Учитель года – 2015» в номинации «Социально-педагогическая», лауреат Чемпионата региональных учительских команд 2016 г.
6. Сладникова Олеся Викторовна член Думы Лысьвенского городского округа, начальник юридической службы ООО «Электротяжмаш-Привод»
7. Представитель муниципального родительского комитета (по согласованию)
8. Представители СМИ (по согласованию)