

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Центр научно-методического обеспечения»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

Малахова К.В.

*К.В. Малахова*  
«19» сентября 2020 г.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Основы деятельности школьного библиотекаря

Разработчик:

Тюленёва Е.В.,

методист МАУ ДПО «ЦНМО»

г. Лысьва

2020 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Основы деятельности школьного библиотекаря

**Категория слушателей,** для которых предназначен данный курс: начинающие библиотечные специалисты образовательных организаций, не имеющие специального образования.

**Требования к категории слушателей:** для обучения на данном курсе слушатель должен иметь потребность в изучении и применении в своей практике основ библиотечного дела.

Рекомендована к реализации  
решением Педагогического совета  
Протокол № 3 от «29» сентября 2020 года

2020 г.

## РАЗДЕЛ № 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

**Цель курсов:** получение первичных профессиональных умений и навыков начинающих библиотечных специалистов в области основ библиотечного дела и организации деятельности школьной библиотеки.

### **Задачи:**

1. Ознакомить с теоретическими и практическими аспектами деятельности школьного библиотекаря.
2. Сформировать у библиотечных специалистов первичные умения работы с библиотечной документацией.
3. Организовать презентацию опыта в области организации библиотечного обслуживания в библиотеках образовательных организаций (ОО) Лысьвенского городского округа (ЛГО)

### **Планируемые результаты обучения:**

В результате обучения по программе слушатель освоит или усовершенствует следующие профессиональные и личностные компетенции:

#### **Профессиональные:**

Предметная: свободное ориентирование в теме «Основы деятельности школьной библиотеки». Организационно – методическая: способность применять современные библиотечные методики и технологии для обеспечения качества образования.

#### **Информационные:**

Информационно – аналитическая: умение анализировать и управлять информацией.

#### **Личностные:**

Понимание необходимости постоянного повышения профессионализма.

#### **Кроме этого слушатель**

#### **будет знать:**

- основные документы, регулирующие библиотечную деятельность
- организацию деятельности библиотеки образовательной организации
- основные задачи, функции, направления библиотеки
- общую характеристику библиотечного фонда
- основные требования к работе с фондами: комплектование, обработка, расстановка
- особенности работы с учебным фондом
- особенности справочно-библиографической работы
- планирование, учёт и отчётность в работе библиотеки
- организацию информационно-библиотечного обслуживания
- библиотечные технологии и формы привлечения обучающихся к чтению
- опыт организации библиотечного обслуживания в библиотеках ОО Лысьвенского городского округа (ЛГО)

#### **будет уметь:**

- разбираться в документах, регулирующих библиотечную деятельность
- знать основные задачи, функции, направления библиотеки
- работать с библиотечным фондом
- применять практические умения и навыки работы с библиотечной документацией
- пользоваться библиотечными технологиями и формами привлечения обучающихся к чтению
- оформлять книжную выставку

**Область применения профессиональных компетенций:** библиотечная деятельность

**Нормативный срок освоения программы** – 16 часов

**Режим обучения** – с частичным отрывом от производства, 3 дня

**Форма обучения** – очно – заочная с применением ДОТ

## РАЗДЕЛ № 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе:			Формы контроля, кол-во часов
			лекции	практические занятия	самост. работа	
1	Организация деятельности библиотеки образовательной организации	6	5	1		
2	Организация информационно-библиотечного обслуживания	4	3	1		
3	Опыт организации библиотечного обслуживания в библиотеках образовательных организаций Лысьвенского городского округа (ЛГО)	4		4		
4	Итоговая аттестация	2			2	Защита итоговой работы
<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	

### Рабочая (учебная) программа

#### Раздел 1. Организация деятельности библиотеки образовательной организации. (6 ч.)

Тема 1.1. Федеральные и краевые документы, регулирующие библиотечную деятельность. Обзор федеральных законов: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ), «Об информации; информатизации и защите информации», статьи 12, 13, 14; «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Кодекс этики российского библиотекаря»; «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки», «Манифест РБА о публичной библиотеке в России» (2014 г.); «Концепция библиотечного обслуживания детей в России» и др. Закон «О библиотечном деле в Пермском крае» (21 февраля 2008 г.).  
Тема 1.2. Задачи, направления и функции деятельности библиотеки. Современный библиотекарь.

Основные задачи, направления и функции деятельности библиотеки. Основные контрольные показатели. Современные требования к библиотечному специалисту образовательной организации. Профессиональный стандарт. Компетентности.

Тема 1.3. Нормативно-правовые документы библиотеки образовательной организации. Положение о библиотеке образовательной организации. Должностная инструкция. Правила пользования библиотекой. Положение о платных услугах.

Практическая работа: описание нормативной базы своей библиотеки.

Тема 1.4. Организация книжного фонда. Комплектование. Учет. Сохранность

Общая характеристика библиотечного фонда. Основной и учебный фонды библиотек. Работа с учебниками. Документы, регламентирующие работу школьной библиотеки по обеспечению учебниками учебного процесса. Электронные, мультимедиа ресурсы. Электронные библиотеки. Экстремистская литература. Заполнение акта сверки о наличии экстремистской литературы в библиотеке. Комплектование, обработка и расстановка библиотечного фонда. Таблица библиотечно-библиографической классификации (ББК). Сохранность и проверка фонда. Работа на абонементе. Приём и выдача документов библиотечного фонда. Разработка программы обновления фонда.

Тема 1.5. Справочно-библиографическая работа.

Особенности справочно-библиографической работы библиотеки ОО. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных и профессиональных особенностей пользователей. Виды каталогов и картотек в библиотеке ОО. Каталоги: алфавитный, систематический, краеведческий. Фактографические поисковые системы. Библиографические базы данных. Виды справок. Библиографический запрос, тетрадь учёта библиографических запросов.

Тема 1.6. Планирование, учет и отчетность в работе библиотеки.

Структура годового плана. Структура анализа работы, ежемесячные планы. Выполнение средних показателей работы. Ведение и заполнение дневника работы библиотеки. Учёт библиотечного фонда: учет и ведение инвентарных книг, тетради взамен утерянных книг, составление актов на приём и выбытия книг из фонда, заполнение и ведение книги суммарного учёта. Формуляр читателя.

Практическая работа: ведение учётной документации в библиотеке (дневник работы, инвентарная и суммарная книги, формуляр читателя).

Тема 1.7. Повышение квалификации. Распространение опыта работы.

Прохождение курсов повышения квалификации. Посещение городских методических формирований. Участие в краевых и муниципальных методических мероприятиях. Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях разного уровня. Знакомство с опытом коллег РФ, краевого, районного уровней. Освоение и использование педагогических и библиотечных технологий. Работа над темой самообразования. Умение описывать свой опыт работы в докладах, выступлениях, публикациях и т.д. Распространение опыта работы. Наличие авторских разработок и публикаций. Наличие портфолио.

## **Раздел 2. Организация библиотечно-информационного обслуживания. (4 ч.)**

Тема 2.1. Понятие библиотечно-информационного обслуживания. Принципы, функции, значение библиотечно-информационного обслуживания. Стационарные, внестационарные, дистанционные формы обслуживания. Информационное обслуживание в библиотеке общеобразовательной организации.

Тема 2.2. Направления и формы обслуживания пользователей.

Индивидуальное, групповое и фронтальное (массовое) обслуживание пользователей библиотеки. Библиографический обзор. Информационные формы: беседа, книжная выставка, анкетирование, обзор, тематическая подборка литературы, рекомендательный список и др. Деятельностные формы: встреча с писателем, проект, акция, литературный конкурс, неделя поэзии и прозы, клуб по читательским интересам и др. Формы работы с родителями. Семейное чтение. Сотрудничество с различными организациями. Внеурочная деятельность. Библиотечные программы. Национальная программа поддержки и развития чтения.

Тема 2.3 Формы и методы продвижения чтения.

Библиотечные формы и методы привлечения обучающихся к чтению: общее представление. Устная форма: индивидуальная и групповая консультации, обзор, лекция, читательская конференция и др. Наглядная форма: книжная выставка, стенд, плакат, путеводитель по библиотеке, памятка, листовка, буклет о фондах и справочно-библиографическом аппарате и др. Комплексная форма: библиотечно-библиографический урок, экскурсия по библиотеке, школа библиотечно-библиографических знаний, день информации и др. Выставочная деятельность.

Практическая работа: оформление книжной выставки в библиотеке.

### **Раздел 3. Опыт организации библиотечного обслуживания в библиотеках образовательных организаций Лысьвенского городского округа (ЛГО). (4 ч.)**

Презентация библиотек ОО ЛГО (обзорная информация). Ознакомление с современным опытом работы библиотекарей ОО ЛГО. Темы: «Мобильная библиотека: опыт работы библиотеки малокомплектной школы» (МБОУ «СОШ № 7», с/п «Начальная школа – детский сад»), «Виртуальный читальный зал» (МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»), «Работа с семьей» (МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»), «Интерактивные, сетевые формы работы с обучающимися» (МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»), «Формирование информационно-библиографической грамотности школьника» (МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»).

**Раздел 4. Итоговая аттестация (2 ч.)** Выполнение итогового теста.

#### **Тематика практических работ**

1. Описание нормативной базы своей библиотеки.
2. Заполнение учебных документов библиотеки: дневник работы, инвентарная и суммарная книги, формуляр читателя.
3. Оформление книжной выставки в библиотеке.

### **РАЗДЕЛ № 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

- Выполнение всех практических работ
- Прохождение теста

Критерии оценивания итоговой работы:

- выполнение практических работ в соответствии с требованиями
- не менее 75 % правильных ответов в тесте

Оценка осуществляется в виде *зачета* или *незачета*. Зачет ставится при выполнении всех условий.

### **РАЗДЕЛ № 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- Материально-технические условия реализации программы: кабинет, компьютер, проектор, компьютеры с выходом в Интернет, принтер и бумага для распечатки раздаточного материала.
- Учебно-методическое обеспечение программы:  
используемые технологии: деятельностная, ИКТ;  
используемые формы занятий: лекция, семинар-практикум, практические занятия, самостоятельная работ, выполнение итоговой работы.

• Информационное обеспечение программы:

1. Государственный стандарт ГОСТ 7.0.—103.2018 «Библиотечно – информационное обслуживании. Термины и определения». 2018. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://ngonb.ru/docs/GOST\\_bib-informational-service.pdf](https://ngonb.ru/docs/GOST_bib-informational-service.pdf)
2. Инструкция об учете библиотечного фонда. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://docs.google.com/document/d/15L0nWvwX6HUOBEpR\\_O3IR-NAImOeQ3Uk0U0tCw0csiw/edit?hl=ru](https://docs.google.com/document/d/15L0nWvwX6HUOBEpR_O3IR-NAImOeQ3Uk0U0tCw0csiw/edit?hl=ru)
3. Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2020. – 43 с. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://metodobr.ru/images/biblioteka/metodpekoment/Methodicheskie\\_rekomendacii\\_IBC\\_OO.pdf](http://metodobr.ru/images/biblioteka/metodpekoment/Methodicheskie_rekomendacii_IBC_OO.pdf)
4. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда с комментариями и приложениями. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://bibliopyshkina.lenobl.muzkult.ru/media/2020/05/07/1255939881/Poryadok\\_ucheta\\_dokumentov\\_bibliotechnogo\\_fonda.pdf](https://bibliopyshkina.lenobl.muzkult.ru/media/2020/05/07/1255939881/Poryadok_ucheta_dokumentov_bibliotechnogo_fonda.pdf)
5. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»: утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 года. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71495630/>
6. Сукиасян Э. Р. Библиотечно – информационная деятельность: теория и практика. Направления деятельности библиотек. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2015/10/ntb\\_10\\_3\\_2015.pdf](http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2015/10/ntb_10_3_2015.pdf)
7. Справочник школьного библиотекаря. - М: Школьная библиотека, 2010.
8. Технология работы школьной библиотеки. Практическое руководство для начинающих библиотекарей. Электронная версия 1.0 [Текст] – М.: Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» Российской академии образования, 2018. – 58с.
9. Тихомирова И. И. Педагогическая деятельность школьного библиотекаря. Учебно-методическое пособие для школьных библиотекарей как педагогов. - М.: РШБА, 2014. - 464 с.

• Кадровые условия реализации программы: методисты МАУ ДПО «ЦНМО», педагоги – библиотекари ОО ЛГО.