



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

К. В. Малахова

«*01*» *сентября* 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ «МЕТОДИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городское методическое формирование «Методическая мастерская» (далее ГМФ) является формой повышения организационно – методической компетентности организаторов методической работы на муниципальном уровне.

1.4. В состав ГМФ могут входить заместители директора, руководители городских и институциональных методических формирований образовательных организаций ЛГО, методисты МАУ ДПО «ЦНМО».

1.5. Работа ГМФ строится с учётом образовательных потребностей и возможностей методического актива системы образования ЛГО.

1.6. Руководителем ГМФ является специалист МАУ ДПО «ЦНМО» (далее – ЦНМО).

ІІ. ЦЕЛЕВЫЕ УСТАНОВКИ

2.1. Цель: повышение уровня организационно – методической компетентности и информационно – методическая поддержка муниципального и институционального методического актива по вопросам организации методической работы с педагогами.

Задачи:

- Информационно - методическая поддержка по актуальным вопросам организации методической работы в современных условиях
- Совершенствование методической подготовки и мастерства как организаторов профессионального общения и профессионального роста педагогов
- Выявление и диссеминация продуктивного опыта методической работы

ІІІ. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Заседания ГМФ проводятся согласно плану работы, утвержденному директором МАУ ДПО «ЦНМО», не реже одного раза в четверть.

3.2. Тематика совещаний разрабатывается руководителем ГМФ с учетом образовательных потребностей и возможностей методического актива системы образования ЛГО.

3.3. В работе ГМФ используется форма методической практики¹, которая предполагает активное включение участников в деятельность. Каждый член ГМФ обязан пройти минимум одну методическую практику в течение учебного года.

3.4. Состав ГМФ утверждается приказом по МАУ ДПО «ЦНМО» на основании ходатайства руководителя ГМФ. В состав включаются педагоги, имеющие стабильную посещаемость заседаний ГМФ и прошедшие методическую практику.

3.5. Педагогам, ведущим методическую практику и (или) представившим опыт методической работы на заседаниях ГМФ, выдается справка – отзыв на официальном бланке МАУ ДПО «ЦНМО».

3.4. Руководитель ГМФ имеет право предоставлять директору ЦНМО ходатайство о поощрении членов ГМФ сертификатом активного участника согласно соответствующему Положению².

¹ Методическая практика является формой повышения профессиональной компетентности по вопросам организации методической работы в образовательной организации. Цель практики – приобретение нового профессионального опыта. Практика может проходить в форме:

- непосредственного или опосредованного участия в подготовке и проведении методических мероприятий на институциональном или муниципальном уровнях,
- совместной работы по осуществлению различных видов методической деятельности (помощь педагогу в формировании портфолио, в разработке индивидуального образовательного маршрута, в разработке методических проектов, в осуществлении педагогической диагностики и т.д.)

К проведению практик привлекаются заместители директора по методической работе, руководители городских или институциональных методических формирований, методисты МАУ ДПО «ЦНМО».

² ПОЛОЖЕНИЕ О СЕРТИФИКАТЕ АКТИВНОГО УЧАСТНИКА ГМФ

I. Общие положения.

1.1. Сертификат активного участника ГМФ является документом, подтверждающим активное участие педагога в работе городского методического формирования в течение учебного года.

1.2. Обязательным условием выдачи сертификата является системность работы педагога в ГМФ (стабильная посещаемость, активное участие в работе заседаний, разработка методических материалов).

1.3. Основаниями для выдачи сертификата могут быть:

- Презентация собственных методических продуктов (разработки занятий, проектов, программ, дидактические материалы, КИМы и т.д.)
- Проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов для участников ГМФ
- Инициирование и/или подготовка методических мероприятий (конкурсов, конференций, олимпиад и т.д.) или мероприятий для учащихся
- Экспертная деятельность в рамках работы ГМФ
- Тьюторство и наставничество (организация методической работы с молодыми педагогами, сопровождение в процессе подготовки к аттестации участников ГМФ и др.)

II. Порядок выдачи сертификата

2.1. Сертификат выдается по ходатайству руководителя ГМФ, методиста-куратора от ЦНМО, в котором указываются результаты работы педагога в ГМФ. (по форме см. Приложение 1). Ходатайства принимаются до конца мая текущего года.

2.2. Ходатайства о выдаче сертификатов рассматриваются комиссией, состав которой определяется на общем собрании сотрудников МАУ ДПО «ЦНМО» и утверждается приказом директора.

2.3. Сертификат подписывается директором ЦНМО, заверяется печатью ЦНМО.

2.4. Вручение сертификатов производится на совещании руководителей ОУ, заключительном заседании ГМФ или иных методических мероприятиях представителем ЦНМО.