

Принято
решением педагогического совета
протокол № 6
от «10» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о платных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (ст.101), Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения и на основании лицензии Серия 59 Л 01 № 0001449 от 15 октября 2014 года, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных и иных услуг в Муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (далее – МАУ ДПО «ЦНМО») обучающимся, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«Платные образовательные услуги» – образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, за счет средств физических и юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение.

«Исполнитель» – Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения», оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

«Заказчик» – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные и иные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в том числе совершеннолетний обучающийся образовательных организаций или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

«Иные приносящие доходы виды деятельности» – виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения.

«Недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность

заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются с целью максимального удовлетворения потребностей педагогических работников образовательных организаций и населения, в том числе учащихся общеобразовательных организаций, на рынке образовательных и иных услуг.

2.2. Деятельность по оказанию платных образовательных и иных услуг предусмотрена Уставом МАУ ДПО «ЦНМО».

МАУ ДПО «ЦНМО» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.3. МАУ ДПО «ЦНМО» в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Платные образовательные и иные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3. Виды платных образовательных услуг

3.1. МАУ ДПО «ЦНМО» оказывает следующие платные образовательные услуги:

- семинар (длительность 1 академический час)
- семинар (длительность 2 академических часа)
- семинар (длительность 4 академических часа)
- семинар (длительность 8 академических часов)
- курсы для работников системы образования (16 часов)
- курсы для работников системы образования (24 часов)
- курсы (длительность 1 академический час)
- курсы (длительность 36 академических часов)
- курсы (длительность 40 академических часов)
- курсы (длительность 60 академических часов)
- курсы (длительность 72 академических часа)
- курсы (длительность 102 академических часа)
- курсы (длительность 108 академических часов)
- курсы (длительность 120 академических часов)

- курсы (длительность 144 академических часа)
- подготовка к ГИА (ЕГЭ)

3.2. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию заказчика, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

4. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг:

4.1. Ответственным за организацию платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

- изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся
- разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу
- составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг.

4.2. Определить требования к представлению заказчиком документов, необходимых при оказании платной услуги (документ, удостоверяющий личность заказчика, заявление заказчика и др.).

4.3. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах центра.

4.4. Принять необходимые документы у заказчика и заключить с ним договор на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Подготовить проект приказа о зачислении заказчиков в число обучающихся или слушателей в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг МАУ ДПО «ЦНМО» может привлекать как работников своего учреждения, так и сторонних лиц, с которыми заключаются договоры гражданско-правового характера на оказание услуг. По окончании оказанных услуг составляется акт выполненных работ. В этом случае заказчиком услуг выступает МАУ ДПО «ЦНМО», а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

4.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

4.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителей, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг с обучающимися:

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

5.2. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учреждении, второй находится у заказчика. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующем образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Договор от имени МАУ ДПО «ЦНМО» подписывается директором или уполномоченным им лицом.

5.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.5. По окончании оказания платных услуг составляется акт выполненных работ в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учреждении, второй находится у заказчика.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- в) возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условия договора.

6.4. Если исполнитель нарушит сроки оказания платных образовательных услуг или во время оказания платных образовательных услуг стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и закончит оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в это образовательное учреждение;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

7. Виды иных платных услуг

7.1. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания иных платных услуг.

7.2. Виды иной приносящей доходы деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

Печатные услуги:

- ксерокопирование, сканирование и печать документов и материалов
- набор, редактирование текста на компьютере
- создание электронной продукции
- выпуск и тиражирование печатной продукции

Технические услуги:

- предоставление выхода в Интернет
- фото и видеосъемка
- монтаж видеофильмов и видеороликов
- установка программного обеспечения на компьютере
- обслуживание сайтов
- создание сайтов
- техническое сопровождение мероприятий

Прочие услуги:

- консультирование, в том числе с выходом в интернет
- проведение консультаций, семинаров на базе учреждения
- аренда имущества
- выезд технического специалиста к заказчику

7.3. Иные платные услуги оказываются МАУ ДПО «ЦНМО» на основании запроса заказчиков. В зависимости от сложности услуги запрос может быть выражен в устной форме или в форме заявления, написанного на имя директора центра.

7.4. Виды услуг, оказываемые на основании письменных заявлений заказчиков:

- тиражирование печатной продукции
- техническое сопровождение мероприятий
- настройка компьютерной техники
- аренда имущества

7.5. Остальные виды услуг, не указанные в п. 7.4 настоящего положения, могут быть оказаны компетентными сотрудниками МАУ ДПО «ЦНМО» без предварительного письменного заявления заказчиков на основании предъявленного чека об оплате услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом.

7.6. Возможность оказания услуги, указанной в письменном заявлении заказчика, определяет директор учреждения и оформляет в виде распоряжения с указанием лица, оказывающего услугу.

8. Порядок оплаты образовательных и иных услуг

8.1. Услуга оплачивается заказчиком наличными деньгами, либо по безналичному расчету.

8.2. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет учреждения.

8.3. Запрещается оплата за оказание платных образовательных и иных услуг наличными деньгами преподавателям и сотрудникам МАУ ДПО «ЦНМО», непосредственно оказывающим данные услуги.

9. Порядок расчета стоимости образовательных и иных услуг

9.1. Стоимость образовательных и иных видов услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг, утверждается директором МАУ ДПО «ЦНМО» и/или уполномоченным им лицом, в соответствии с Постановлением администрации города Лысьвы Пермского края.

9.2. Стоимость платной образовательной услуги состоит из:

- расходов по договорам гражданско-правового характера
- расходов по содержанию имущества
- иных расходов (на непосредственные нужды обеспечения функционирования и развития МАУ ДПО «ЦНМО»)

10. Порядок расходования привлеченных внебюджетных средств

10.1. Направления расходования денежных средств, получаемых от оказания платных услуг, устанавливаются директором МАУ ДПО «ЦНМО».

10.2. Денежные средства, получаемые МАУ ДПО «ЦНМО» за оказание платных услуг, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, на следующие цели:

- на оплату труда преподавателя, оказывающего дополнительные образовательные услуги на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов) – от 30% до 60%;
- на оплату ответственного за организацию платных образовательных услуг – до 5%
- на выплаты стимулирующего характера работникам МАУ ДПО «ЦНМО» – до 20%;
- на оплату расходов на развитие материально-технической базы и иных расходов центра.

11. Информация о платных образовательных и иных услугах

11.1. МАУ ДПО «ЦНМО» обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

11.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (обучающегося) (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения учреждения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных и иных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных и иных услуг (прейскурант);
- порядок приема и требования к обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

11.3. По требованию заказчика или обучающегося МАУ ДПО «ЦНМО» обязан предоставить для ознакомления:

- устав учреждения, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

11.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах учреждения;
- информация на официальном сайте учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

12.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета и вводятся в действие приказом директора.