

СОГЛАСОВАНО

Министр образования и науки
Пермского края


« 01 » « 12 » 2021 г.
Р. А. Кассина

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Пермского суворовского
военного училища


« 01 » « 12 » 2021 г.
И. В. Братухин

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевого конкурса педагогических инноваций «ОТКРЫТЫЙ УРОК»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, сроки, порядок проведения краевого конкурса педагогических инноваций «ОТКРЫТЫЙ УРОК» (далее - Конкурс), критерии оценки работ, состав участников и порядок награждения победителей и призеров.

1.2. Организацию и непосредственное проведение Конференции осуществляет ФГКОУ «Пермское суворовское военное училище» (далее – ПСВУ) при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

1.3. Форма проведения конкурса: заочная.

1.4. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), который действует на основании данного Положения.

1.5. Информационная площадка Конкурса - группа в социальной сети ВКонтакте https://vk.com/open_lesson_2022.

1.6. Участие в Конкурсе бесплатное.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - выявление лучших практик применения дистанционных технологий для обеспечения высокого уровня качества образования педагогическими работниками Пермского края.

2.2. Задачи Конкурса:

накопление и распространение опыта организации обучения в дистанционной форме;

поддержка педагогов, использующих инновационные технологии в организации образовательного процесса;

непрерывный личностный и профессиональный рост педагогов образовательных организаций;

пропаганда лучших педагогических достижений педагогов Пермского края.

III. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются педагогические работники общеобразовательных организаций, организаций дополнительного

образования Пермского края (далее - Образовательные организации) в соответствии с номинациями Конкурса.

3.2. Участниками Конкурса являются как отдельные педагогические работники, так и творческие коллективы (не более 2-х участников). При наличии нескольких авторов необходимо отразить вклад каждого автора.

3.3. От каждой Образовательной организации на Конкурс принимаются не более 3-х работ в каждой номинации, при этом коллективная заявка рассматривается как одна.

3.4. Участник несет ответственность:

за своевременность предоставления работы в Оргкомитет;

за содержание и качество конкурсной работы;

за четкость технического исполнения сопровождающих материалов;

за соблюдение авторского права третьих лиц и иных правовых норм;

за соблюдение морально-этических норм и правил.

IV. Номинации и тематика Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. Методическая разработка дистанционного урока (для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования);

2. Методическая разработка дистанционного мероприятия по внеурочной деятельности (для педагогов дополнительного образования, воспитателей, педагогов-организаторов, педагогов-психологов, учителей, преподавателей);

3. Методическая разработка дистанционного занятия дополнительного образования (для педагогов дополнительного образования, методистов);

4. Дистанционное методическое занятие (для методистов, заведующих учебными отделами, заместителей руководителя Образовательной организации).

V. Оргкомитет Конкурса

5.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет.

5.2. Оргкомитет Конкурса:

информирует участников об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса;

организует информационную поддержку Конкурса;

принимает заявки участников Конкурса;

определяет список участников Конкурса;

проводит проверку работ участников на уникальность;

утверждает состав Жюри;

утверждает список победителей и призеров Конкурса, оформляет наградные материалы;

анализирует и обобщает опыт проведения Конкурса.

5.3. Состав Оргкомитета Конкурса:

председатель: Скокло Владимир Владимирович, заместитель начальника училища (по инновационным образовательным технологиям) ПСВУ,

члены:

Лузина Ирина Викторовна - начальник лаборатории инновационных образовательных технологий ПСВУ,

Дмитриева Юлия Вадимовна - методист лаборатории инновационных образовательных технологий ПСВУ.

5.4. Оценивание конкурсных материалов проводит жюри, сформированное из специалистов, компетентных в тематике Конкурса.

VI. Порядок и сроки проведения Конкурса

6.1. Основные этапы подготовки и проведения Конкурса:

29 ноября - 5 декабря 2021 г. – информирование образовательных организаций Пермского края о проведении Конкурса.

6 декабря 2021 г. – 9 января 2022 г. – написание конкурсных материалов и проведение отборочного этапа Конкурса в образовательных организациях.

10 - 21 января 2022 г. – прием заявок на участие и материалов Конкурса.

22 - 24 января 2022 г. – публикация списка участников на информационной площадке Конкурса.

25 января 2022 г. - 7 февраля 2022 г. – оценивание работ участников Конкурса.

8 - 13 февраля 2022 г. – подведение итогов Конкурса, оформление протоколов.

14 – 15 февраля 2022 г. – размещение информации об итогах на информационной площадке Конкурса.

16 - 28 февраля 2022 г. – оформление и отправка наградных материалов в электронном виде в образовательные организации.

VII. Порядок представления материалов на Конкурс

7.1. Заявка на участие в Конкурсе оформляется по форме (приложение № 1 к Положению), подписывается руководителем, заверяется печатью образовательной организации. Скан-копия заявки направляется на электронную почту open-lesson-2021@yandex.ru. От одной образовательной организации может быть представлено не более трех работ в каждой номинации.

7.2. Материалы Конкурса (технологическая карта урока/мероприятия/занятия, презентация/демонстрационные материалы, видеозаписи уроков/мероприятий/занятий, видеоматериалы) размещают в виде архива в любом облачном сервисе и отправляются через электронную форму, размещенную на информационной площадке Конкурса, указанной в разделе «I. Общие положения» настоящего Положения.

7.4. Представленные конкурсные работы в номинациях должны быть оформлены в соответствии с требованиями Конкурса (приложение № 2 к Положению) и соответствовать теме заявленной номинации.

7.5. Презентация/демонстрационные материалы могут быть оформлены в виде презентации Microsoft Power Point, либо представлять собой видео-, фото- и другие материалы, которые участник демонстрирует в конкурсных материалах.

7.6. Видеозаписи фрагментов уроков/мероприятий/занятий, видеоматериалы должны соответствовать требованиям (приложение № 3 к Положению).

7.7. Представление материалов на Конкурс рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию.

7.8. Материалы Конкурса не рецензируются и не возвращаются.

7.9. Организаторы Конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования работ Конкурса.

7.10. Работы могут быть отклонены от участия в Конкурсе в случае их несоответствия тематике Конкурса, нарушения требований к оформлению конкурсных материалов (приложение № 2 к Положению) или требований законодательства Российской Федерации.

VIII. Оценивание конкурсных материалов

8.1. В целях оценки работ участников Конкурса в каждой номинации создается жюри, в состав которого могут входить работники ПСВУ, специалисты, имеющие опыт практической и научной работы в различных областях науки, образования, владеющие навыками экспертизы проектно-исследовательских работ, а также представители творческой общественности. Состав жюри Конкурса определяется начальником ПСВУ.

8.2. Решение жюри принимается открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов председатель жюри имеет право дополнительного голоса.

8.3. Решение жюри является окончательным и не подлежит обжалованию.

8.4. Работы участников оцениваются согласно установленным критериям (приложение № 4 к Положению).

IX. Подведение итогов и награждение участников

9.1. Жюри Конкурса определяет победителей, призеров в каждой номинации и награждает дипломами:

- 1 место - диплом 1 степени;
- 2 место - 1-3 диплома 2 степени;
- 3 место - 1-3 диплома 3 степени.

9.2. Если после подведения итогов в номинации победители набирают баллы за выполнение конкурсных заданий ниже 50% от максимально

возможного балла в номинации, жюри Конкурса имеет право не присваивать звание дипломантов.

9.3. Жюри Конкурса имеет право присвоения специальных дипломов участникам – авторам работ высокого уровня, не ставших победителями и дипломантами.

9.4. Жюри Конкурса составляет итоговый протокол о результатах Конкурса в срок до 25 декабря 2021 г.

9.5. Информация об итогах Конкурса, работы победителей, призеров будут размещены на информационной площадке Конкурса в срок до 25 декабря 2021 г.

9.6. Наградные материалы победителей, призеров Конкурса из образовательных организаций будут направлены на официальные электронные адреса образовательных организаций в срок до 21 января 2022 г.

Х. Контакты

10.1. Контактные лица:

Лузина Ирина Викторовна - начальник лаборатории инновационных образовательных технологий ПСВУ, телефон: 8 982 484 83 93;

Дмитриева Юлия Вадимовна - методист лаборатории инновационных образовательных технологий ПСВУ, телефон: 8 904 846 29 58.

Приложение № 1
к Положению (п. 7.1)

Заявка на участие в краевом конкурсе педагогических инноваций «ОТКРЫТЫЙ УРОК»

Название образовательной организации

№	Номинация	Название конкурсной работы	Фамилия, имя, отчество автора (-ов), должность	Контактные данные (телефон, e-mail)

Руководитель образовательной организации _____ / _____
М.П.

« _____ » _____ 2021 г.

Приложение № 2
к Положению (п. 7.4, 7.10)

Требования к методическим разработкам

Методическая разработка дистанционного урока/мероприятия/занятия по внеурочной деятельности/занятия дополнительного образования должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Методическое обоснование:

место урока/мероприятия/занятия в системе уроков/мероприятий/занятий;

методическая цель (какая методическая идея, методический прием демонстрируется);

используемые современные педагогические технологии и приемы;

методические рекомендации по проведению занятия.

Объем методического обоснования урока/мероприятия/занятия не более одной страницы.

3. Технологическая карта урока и сценарий урока/мероприятия по внеурочной деятельности/занятия дополнительного образования/методического занятия, оформленные в соответствии с требованиями образовательной организации.

Методическая разработка должна быть представлена в электронном виде, форматы файлов doc (docx) (редактор Microsoft Word), общий объем - не более 20 страниц (без учёта титульного листа и приложений).

В имени файла нужно указать номер номинации, фамилию и инициалы автора, краткое название образовательной организации, например, *номинация 1_Иванова ИИ_Пермское СВУ.docx*.

Уникальность текста - не менее 60%.

Требования к оформлению:

1. формат страницы: А4;
2. все поля – 2,0 см, выравнивание по ширине, межстрочный интервал - одинарный, абзацный отступ 1,25;

3. шрифт «Times New Roman», кегль – 14 (в таблицах - 12), без автоматического переноса;

4. заголовки должны быть выделены полужирным шрифтом, выравнивание посередине;

5. нумерация страниц не производится.

В приложение могут быть внесены фактические и числовые данные, имеющие большой объём, а также рисунки, диаграммы, схемы, карты, фотографии и т.д. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, а в тексте работы должны быть сделаны ссылки на них. Картографический материал должен иметь условные обозначения, масштаб.

Оформление титульного листа (образец)
Название образовательной организации (без сокращений)

Краевой конкурс педагогических инноваций «ОТКРЫТЫЙ УРОК»
Номинация «_____»

Название работы

Автор:
ФИО, должность,
ученая степень,
ученое звание

Пермь 2021

**Требования к видеозаписи уроков/мероприятий/занятий,
видеоматериалам**

1. Участник представляет видеозаписи фрагментов уроков/мероприятий/занятий, видеоматериалов со следующими характеристиками:

разрешение - не менее 720 пикселей,

размер - не более 500 Мб,

формат mp4,

длительность – до 10 минут.

2. В имени файла нужно указать название номинации, фамилию и инициалы автора, краткое название образовательной организации, например, *номинация 1_Иванов ИИ_Пермское СВУ.mp4*.

3. Файл с видеозаписью должен быть опубликован на любом из указанных файловых хостингов (Облако Mail.Ru, Яндекс Диск, Google Drive), иметь открытый доступ и срок хранения материала не менее 30 дней с момента окончания срока приема заявок.

Критерии оценивания конкурсных работ

За каждый критерий выставляется от 0 до 3 баллов:

- 3 - достигнуто в полной мере,
- 2 - достигнуто частично,
- 1 - достигнуто в малой степени,
- 0 - показатель не проявлен.

Максимальное количество баллов за методическую разработку урока/мероприятия/занятия – 30.

№ п/п	Критерий	Оценка в баллах (от 0 до 3)
1.	Методическая грамотность в формулировании цели, задач и результатов урока/мероприятия/занятия	
2.	Целесообразность структуры урока/мероприятия/занятия, соответствие структуры заявленным результатам и типу урока/мероприятия/занятия	
3.	Качество методического обеспечения (методы обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся)	
4.	Применение современных образовательных технологий, разнообразие методов и методических приемов, с помощью которых осуществлялось взаимодействие с обучающимися, их соответствие режиму дистанционного урока/мероприятия/занятия (например, позволяющих удерживать внимание обучающихся на протяжении всего урока, вовлекать их в активную деятельность, владение аудиторией, организация контроля знаний и проверки домашнего задания, достижения целей урока и т.п.)	
5.	Объективность и открытость оценивания деятельности обучающихся	
6.	Обеспечение дифференцированного (разноуровневого) подхода к обучению	
7.	Результативность урока/мероприятия/занятия: соотнесение полученного результата с заявленной целью	
8.	Целесообразность выбора вида рефлексии, оригинальность и эффективность рефлексивных приёмов	
9.	Применение здоровьесберегающих технологий	
10.	Качество оформления конкурсных материалов (методическая, информационная и языковая грамотность разработки занятия)	