



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

11.01.2022

№ 26-01-06-4

### **Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512, Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021/2022 учебном году.

2. Рекомендовать руководителям исполнительно-распорядительных органов муниципальных и городских округов, муниципального района Пермского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования не позднее чем за один месяц до начала экзаменов.

3. Признать утратившими силу:  
приказ Министерства образования и науки Пермского края от 29 декабря 2020 г. № 26-01-06-763 «Об утверждении Положения о государственной



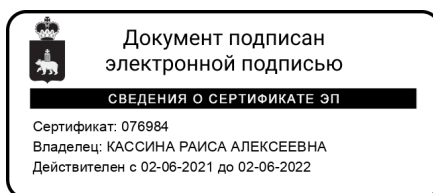
экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/2021 учебном году»;

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 15 февраля 2021 г. № 26-01-06-121 «О внесении изменения в пункт 6.2 Положения о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/2021 учебном году, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 29 декабря 2020 г. № 26-01-06-763».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

Министр



Р.А. Кассина



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования  
и науки Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для**  
**проведения государственной итоговой аттестации по образовательным**  
**программам среднего общего образования в 2021/2022 учебном году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Пермского края, ее полномочия, функции, права и обязанности членов ГЭК, а также порядок организации работы комиссии.

1.2. В настоящем Положении используются условные обозначения и сокращения согласно таблице.

Таблица

Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Пермского края
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия Пермского края
Министерство	Министерство образования и науки Пермского края
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации



Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
Перевозчик	Организация, осуществляющая доставку экзаменационных материалов
ПК	Предметные комиссии субъекта Российской Федерации по соответствующим учебным предметам
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Пермского края
Токен члена ГЭК	Ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенном внешнем носителе
Участники ГИА	Обучающиеся, экстерны
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
Участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды	Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участники ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды, участники ЕГЭ – дети-инвалиды и инвалиды
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего

	профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

1.3. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.4. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА; обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.5. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Пермского края по вопросам организации и проведения ГИА в Пермском крае;

методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

## II. Состав и структура ГЭК

2.1. Министерство ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособнадзор о кандидатуре председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений, представителей Рособнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распорядительным актом Министерства.

2.3. В структуре ГЭК выделяется президиум ГЭК в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в пункте 3.4 настоящего Положения. Персональный состав президиума ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждаются приказом Министерства.

2.4. В структуру ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, и члены ГЭК.

### **III. Полномочия и функции президиума ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Пермского края.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА на территории Пермского края в следующем учебном году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Пермского края;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Пермского края;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

Принимает решение о подаче заявлений участников ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение о проведении сканирования ЭМ участников ГИА в Штабе или аудитории ППЭ;

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных ЭР участников ГИА;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

принимает от РЦОИ данные о результатах ГИА по завершении проверки ЭР участников ГИА, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки ЭР ГИА;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

получает информацию о принятых КК решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

согласует места расположения ППЭ, определенные Министерством, в которых планируется проведение экзаменов;

согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком.

#### **IV. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов президиума ГЭК**

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе организует формирование состава ГЭК.

Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

по представлению ОИВ утверждает персональный состав руководителей ППЭ, согласует состав организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 53 Порядка, места регистрации на сдачу ГИА, места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;



принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям.

4.3. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколу КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 59 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

участников экзамена, не явившихся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников экзамена, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников экзамена, апелляции которых о нарушении Порядка КК были удовлетворены;

участников экзамена, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 59 и 60 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.4. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.5. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

4.6. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.7. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

## **V. Полномочия членов ГЭК в ППЭ**

5.1. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

обеспечивать соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

обеспечивать доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена;

осуществлять контроль за проведением экзаменов в ППЭ;  
руководствоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Министерства, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

принимать решения об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА.

5.2. Член ГЭК принимает решение:

об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка;

об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

## **VI. Организация работы ГЭК**

6.1. Президиум ГЭК проводит свои заседания в соответствии с вопросами, подлежащими рассмотрению на основании Порядка, и в сроки, установленные Порядком. В случае необходимости председателем ГЭК назначаются внеплановые заседания президиума ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

6.2. Решения президиума ГЭК, указанные в п. 3.4 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляется протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

6.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Министерства.

6.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Министерство.

6.5. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК, допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

6.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;

материалы проводимых служебных проверок;

протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

6.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ», Министерством, РЦОИ, органами местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательными организациями.

6.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

6.9. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА на территории Пермского края, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.



Приложение  
к Положению о  
государственной  
экзаменационной комиссии  
Пермского края для  
проведения государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
среднего общего образования в  
2021/2022 учебном году

ФОРМА

**Министерство образования и науки Пермского края  
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)  
ПРОТОКОЛ**

№ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу \_\_\_\_\_

*Краткое содержание вопроса.*

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

.....

4. По четвертому вопросу \_\_\_\_\_

*Краткое содержание вопроса.*

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителям председателя ГЭК).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)

*Ф.И.О.*

Подпись

Ответственный секретарь ГЭК

*Ф.И.О.*

Подпись

