

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании ГЭМС  
Протокол № 4  
от 25.12.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДПО «ЦНМО»  
Малахова К.В.  
2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТЕ СЛУЖБЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АУДИТА

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание деятельности, права и ответственность экспертов при осуществлении независимой профессиональной образовательной экспертизы в рамках службы педагогического аудита (СПА), основные требования к лицам, осуществляющим экспертную деятельность и уровню их подготовки.
- 1.2. Основной целью деятельности экспертов СПА является определение эффективности путей и способов образовательной деятельности и качества достигнутых результатов и образовательных продуктов в образовательных организациях МО «Лысьвенский муниципальный округ».
- 1.3. Основными задачами экспертов являются:
- Экспертная оценка педагогической и (или) управленческой деятельности
  - Выработка рекомендаций по цели экспертизы
  - Оказание помощи заказчику услуги в выявлении проблем в организации и совершенствовании образовательного процесса (при наличии запроса).
- 1.4. Основные понятия:
- Эксперт** – это специалист, обладающий высоким уровнем компетентности в сфере общего образования, владеющий методами осуществления образовательной экспертизы и способный к конструктивному взаимодействию.
- Экспертная группа** – это группа специалистов соответствующего профиля, вырабатывающая компетентное коллективное мнение об объекте экспертизе, основанное на их знаниях и практическом профессиональном опыте.
- 1.5. Получить статус муниципального эксперта могут педагогические и руководящие работники, которые соответствуют требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения.
- 1.6. Педагогический или руководящий работник для получения статуса эксперта СПА проходит в установленном порядке процедуру сертификации и включается в Реестр муниципальных экспертов по осуществлению экспертизы в муниципальной системе образования ЛГО.
- 1.7. Реестр муниципальных экспертов содержит следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
  - б) дата и номер заседания ГЭМС, на котором присвоен статус эксперта;
  - в) срок действия статуса эксперта;
  - г) уровень образования, направления образовательной деятельности, в отношении которых эксперту установлены полномочия для проведения экспертизы;
  - д) сведения о прекращении полномочий эксперта.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ И КВАЛИФИКАЦИИ ЭКСПЕРТОВ

- 1.1. Эксперт должен иметь результативный практический опыт работы по организации и осуществлению экспертной оценки образовательной деятельности и успешный опыт разработки/адаптации и реализации образовательных продуктов (различных видов образовательных программ, проектов и т.д.).
- 1.2. Эксперт должен иметь сертификат об обучении на курсах (семинарах) по проведению образовательной экспертизы.
- 1.3. Эксперт должен быть сертифицирован в качестве эксперта СПА. Сертификация экспертов СПА осуществляется Городским экспертно-методическим советом на

основании ходатайства руководителя ОО, руководителя ГМФ, директора и методистов МАУ ДПО «ЦНМО», сотрудников управления образования. Возможно прохождение сертификации на основании личного заявления. Ходатайства оформляются на имя руководителя СПА и представляются им на заседании ГЭМС.

1.4. Сертификация экспертов предусматривает следующие этапы:

- успешное прохождение курсов повышения квалификации по подготовке экспертов образовательной деятельности (не менее 16 часов) с получением рекомендации руководителя курсов о включении в число кандидатов в СПА;
- прохождение стажировки в соответствии с заданием руководителя СПА и получение положительного отзыва наставника (эксперта СПА);
- рассмотрение ходатайства руководителя СПА о присвоении статуса эксперта СПА на заседании ГЭМС
- получение электронного сертификата муниципального эксперта, подписанного директором МАУ ДПО «ЦНМО».

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПЕРТА

3.1. При проведении экспертизы эксперт обязан:

- Составить программу экспертизы в соответствии с целью, указанной заказчиком в заявке.
- Ознакомить заказчика с программой экспертизы и согласовать с ним план ее проведения.
- Добросовестно, объективно и всесторонне рассмотреть представленные материалы в установленные сроки;
- Соблюдать установленный уровень конфиденциальности в отношении информации, полученной в ходе оценки материалов документов и сведений;
- Соблюдать морально-этические нормы взаимоотношений с работниками ОО, в которых проводится экспертиза;
- Своевременно представлять экспертное заключение в части, относящейся к его компетенции;
- Работать в составе комиссии экспертов по выработке согласованной оценки;

3.2. Оценочная деятельность и заключение эксперта должны основываться на следующих принципах:

- независимость суждений и выводов;
- непредвзятость выводов;
- профессионализм и компетентность оценки;
- добросовестное отношение к порученным обязанностям.

3.3. При проведении экспертизы эксперт имеет право:

- запрашивать и получать от заказчика необходимые материалы, документы и информацию, соответствующие предмету экспертизы согласно заявке;
- высказывать и отстаивать свою профессиональную точку зрения по предмету экспертизы на всех этапах процедуры, вплоть до выражения особого мнения;
- представлять особое мнение в случае несогласия с общим выводом экспертной комиссии в письменной форме, прилагаемое к экспертному заключению;
- отказаться от осуществления экспертизы не более двух раз в течение одного учебного года;
- участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, проводимых для экспертов.

3.4. Эксперт имеет право включать работу в экспертных комиссиях в учитываемый объем учебно-методической работы по месту основной работы.

3.5. Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность оценок, выводов и подготовленных им материалов.

3.6. Решение о прекращении действия сертификации эксперта принимается ГЭМС при наличии одного из следующих оснований:

- окончание срока действия сертификации (пять лет);
- предоставление экспертом недостоверной информации, необъективность выводов оценок, нарушение морально-этических норм в ходе экспертизы (по представлению руководителя СПА);
- заявление эксперта о снятии статуса по личным причинам;
- отказ или уклонение от выполнения заявок более, чем два раза подряд без объективной причины.

#### 4. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

4.1. Эксперт готовит экспертное заключение по предмету экспертизы, заявленному заказчиком.

4.2. Экспертное заключение должно соответствовать принятой структуре, содержать краткое обоснование оценок, выводов, а также иметь общий вывод с рекомендациями. К заключению прилагаются все необходимые документы и материалы.

4.3. Экспертное заключение и рекомендации эксперта передаются заказчику для дальнейшего использования в работе.

4.4. Экспертное заключение не может быть передано другим лицам за исключением случаев, когда этого требует заказчик.

4.5. Материалы экспертного заключения не могут быть использованы экспертом для опубликования, распространения или в других целях за исключением случаев, когда этого требует заказчик.