

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. План работы ПГ представляет собой перечень необходимых действий членов ПГ с указанием форм, сроков и ответственных за выполнение.

4.2. План работы разрабатывается руководителем ПГ, обсуждается на первом заседании ПГ и утверждается директором МАУ ДПО «ЦНМО».

4.3. Отчёт о результатах деятельности ПГ представляется на последнем заседании ГМФ педагогов - психологов ЛГО.

V. РУКОВОДСТВО ПГ

5.1. Руководство проблемной группой осуществляет методист (психолог) МАУ ДПО «ЦНМО» - Мужикова Т.В.

5.2. Руководитель ПГ назначается приказом директором МАУ ДПО «ЦНМО».

5.3. Руководитель ПГ разрабатывает проект плана ПГ, формулирует техническое задание, осуществляет координацию деятельности ПГ, обеспечивает своевременную консультационную поддержку членам ПГ в пределах своей компетенции.

5.4. Руководитель ПГ обеспечивает своевременное ведение документации: план работы, краткие протокольные записи деятельности, аналитическую справку.

5.5. Руководитель ПГ организует формирование кейса материала по работе ПГ.

5.6. По завершении работы ПГ руководитель, отчитывается о результатах работы ПГ на последнем заседании, а также презентует кейс материалов перед психологами ЛГО на ГМФ.