Муниципальное автономное учреждение

дополнительного профессионального образования

«Центр научно-методического обеспечения»

ПРОТОКОЛ

от 25.02.2023 г. № 10

г. Лысьва Пермского края

Информационное онлайн-совещание для советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Лысьвенского ГО и Березовского МО

**РУКОВОДИТЕЛЬ ИМС:** Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** согласно регистрационного листа от 25.02.2023 г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. РДДМ, *Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО*
2. ЦДИ, *Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО*
3. Киноклуб в школе, *Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО*
4. Разное

По первому вопросу:

**СЛУШАЛИ:** Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО, представила информацию по РДДМ.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Создать условия в школе для создания первичного отделения РДДМ.
2. Советникам вступить в РДДМ.
3. На неделе принять участие в онлайн-совещании по теме «РДДМ», на нем обязательно присутствует советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и руководитель первичного отделения РДДМ школы.
4. Если возникают проблемы, недопонимание по РДДМ, взаимодействию с руководителем РДДМ, сразу сообщаем муниципальному руководителю.

По второму вопросу:

**СЛУШАЛИ:** Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО, представила информацию по ЦДИ.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Распечатать на цветном принтере брендбуки «РДДМ», программы «Орлята России», программы «Я-Ты-Он-Она: Вместе целая страна» и разместить в Центре детских инициатив школы.

По третьему вопросу:

**СЛУШАЛИ:** Малахова К.В., муниципальный координатор советников Лысьвенского ГО и Березовского МО, представила информацию о введении проекта «Киноклуб» в школе.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Изучить материалы проекта.
2. Шариповой Ирине Петровне, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «СОШ № 7» г. Лысьва, участнику данного проекта, провести методический семинар для команд школ (заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель первичного отделения РДДМ, членов Штаба по воспитательной работе), чтобы облегчить вхождение в проект и сэкономить время на изучение документов. МБОУ «СОШ № 7» подписала соглашение с авторами в 2022 г. и результативно работают в данном проекте.

**ЗАДАНИЯ:**

1. Оформить новую объективку до 28.02.2023 г. и отправить в личное сообщение. НИЧЕГО НЕ МЕНЯЕМ В ОБЪЕКТИВКЕ!!!
2. Внести данные за февраль в Служебную записку. Обратите внимание, что документ будет один за квартал.

**НАПОМИНАНИЕ:**

1. О больничном листе сообщаем незамедлительно муниципальному координатору и высылаем скрин с Госуслуг в личное сообщение.
2. Об отпуске, сессии, увольнении сообщаем за две недели.
3. Если произошла смена данных (ФИО, адрес и др.) сообщить незамедлительно муниципальному координатору.
4. Если нужна справка 2-НДФЛ, нужно написать заявление.
5. При возникновении каких-либо вопросов, недоразумений, сообщаем муниципальному координатору, соблюдая алгоритм взаимодействия.

Руководитель ИМС Малахова К.В.