

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования

С.И.Винокуров

«10» сентября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦНМО

А.Н. Ефимова

«10» сентября 2013 г.

План работы МБОУ ДПО «Центр научно-методического обеспечения на 2013-2014 учебный год.

Целевые установки:

научно-методическое сопровождение образовательных учреждений в реализации федеральных и краевых проектов и инициатив

Задачи:

1. Организация изучения, разработки и апробации отдельных компонентов ФГОС на муниципальном и институциональном уровнях
2. Создание информационно-методических условий, способствующих повышению качества образования в конкретном ОУ
3. Оказание информационно-методической поддержки педагогам ОУ в процессе подготовки и прохождения аттестации

Структура плана:

1. План методического сопровождения подготовки муниципальной системы образования к введению ФГОС
2. План по информационно-методическому сопровождению повышения качества образования
3. План повышения качества учебно-методических условий осуществления деятельности муниципальной методической службы
4. План - график курсовой подготовки
5. План-график муниципальных массовых методических мероприятий
6. Перечень муниципальных методических формирований
7. План издательской деятельности

1. План методического сопровождения подготовки муниципальной системы образования к введению ФГОС

№ п/п	Содержание деятельности/мероприятия	Категория участников	Срок выполнения	Ответственный/куратор
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
1. Учебно-методическая деятельность				
1.1	Курсовая подготовка: <ul style="list-style-type: none">• «Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии со стандартизацией дошкольного образования» (Фадеева Е.М., Венкова З.Л.)• «Музыкальное развитие в условиях стандартизации дошкольного образования», 72 ч• «Конструирование занятия с учетом ФГТ», 16 ч.• «Организация ИЗО-деятельности в соответствии с	Руководители, педагоги, специалисты ДОУ	По плану курсовой подготовки ЦНМО	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.

1.1	ФГТ», 16 ч. • «Проект как форма организации образовательной деятельности старших дошкольников», 24 ч.			
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	ГМФ: • ПДС «ФГОС ДО» • ПДС «Организация проектно-исследовательской деятельности дошкольников в изобразительном творчестве» • ПДС «Проектная деятельность старшего дошкольника» • ПДС «Новые подходы к организации математического образования дошкольников»	Заместители заведующих ДОУ Педагоги ДОУ	По планам ГМФ	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.
2.2	ГМММ Научно-практическая конференция «Реализация современных форм сотрудничества в условиях стандартизации дошкольного образования»	Руководители, педагоги, специалисты ДОУ	Апрель 2014	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.
2.3	Методические проекты Проект «Инноваций не боюсь!» Миссия проекта - активизировать инновационную деятельность в ДОУ по переходу на новые стандарты	Заместители заведующих ДОУ	Октябрь 2013 – май 2014	Васильевых И.Л.
3. Апробационная деятельность				
3.1	ОПП «Использование метода проектов в работе с дошкольниками как эффективного средства организации совместной образовательной деятельности в условиях реализации ФГТ»	МБДОУ «Д/с № 6»	По плану ОПП	Литвина Т.Л. Васильевых И.Л.
4. Информационно-методическая деятельность				
4.1	Консультации Планирование ОП в соответствии с ФГТ	Заместители заведующих, педагоги ДОУ	По заявкам	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.
4.2	Методический дайджест по новым стандартам в дошкольном образовании		II полугодие	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.

4.3	Сборник НПК «Реализация современных форм сотрудничества в условиях стандартизации дошкольного образования»		Апрель 2014	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.
4.4.	БПИ «ФГОС ДО»		Не реже 1 раз в месяц	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.
4.5	Сайт ЦНМО, раздел «Дошкольное образование»		По циклограмме работы с сайтом	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Учебно-методическая деятельность

1.1	Курсовая подготовка: КПК «ФГОС НОО» (72 ч.) «Электронная школа (по использованию нового оборудования)» (24 ч.)	Учителя начальных классов	По плану курсовой подготовки	Хардина Г.А. Черепанова Т.А.
1.2	Образовательные мероприятия (семинары, практикумы, мастер-классы): <ul style="list-style-type: none"> • «Формирование тестовой культуры учащихся» • «Формирование УУД в начальной школе» • «Система оценивания деятельности учащихся» • «Проектирование урока на основе технологической карты» • «Использование деятельностного метода в обучении младшего школьника» • «Формирование информационной культуры младшего школьника» • «Типология уроков деятельностной направленности» 	Учителя начальных классов	По плану выполнения заявок от ОУ	Хардина Г.А.

2. Организационно-методическая деятельность

2.1	ГМФ: <ul style="list-style-type: none"> • ПДС «Первоклассник 2014» • ПГ «Дневник первоклассника» • ПДП «ТРКМЧП во внеурочной деятельности» • ПГ « Стратегии смыслового чтения» • ВТГ «Проектирование урока на основе 	Учителя начальных классов	По планам ГМФ	Хардина Г.А. Бондаренко Л.В. Тюленева Е.В. Тяпугина С.Н.
-----	---	---------------------------	---------------	---

	технологической карты»			
2.2	ГМММ: Конкурс видеофрагментов уроков «Создание проблемной ситуации на уроке». Номинация Урок в начальной школе	Учителя начальных классов	Январь 2014	Хардина Г.А.
2.3	Методические проекты: Проект. «Время перемен-3» (освоение типологии уроков деятельностной направленности)	Учителя начальных классов	Октябрь 2013 – май 2014	Хардина Г.А.
3. Апробационная деятельность				
3.1	ОПП «Введение ФГОС НОО» МБОУ «НОШ № 5»	Педагоги НОШ № 5	По плану ОПП	Власова Т.И. Хардина Г.А.
4. Информационно-методическая деятельность				
4.1	Методический дайджест «Типология уроков деятельностной направленности»		Март 2014	Хардина Г.А.
4.2	Сайт ЦНМО. Раздел Начальная школа		По циклограмме работы с сайтом	Хардина Г.А.
4.3	Электронная картотека по темам ФГОС НОО		1 раз в месяц	Хардина Г.А.
4.4	БПИ «ФГОС НООО»		По мере поступления материалов	Хардина Г.А.
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ И СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
1. Учебно-методическая деятельность				
1.1	Курсовая подготовка: <ul style="list-style-type: none"> • Технологии ФГОС (24 ч.) • Урок в системе ФГОС (24 ч.) • Интеграция учебной и внеурочной деятельности (36 ч.) • Технология развития критического мышления (24 ч.) • Классный час в рамках требований ФГОС (24 ч.) • Технология проектной и исследовательской деятельности (24 ч.) 	Педагоги основной и старшей школы	По плану курсовой подготовки	Котова Е.И. Черепанова Т.А.
1.2	Образовательные мероприятия:			Черепанова Т.А.

	<ul style="list-style-type: none"> Семинары для учителей-предметников на базе ВУЗов Семинары на базе краевых и муниципальных апробационных площадках (СОШ 2, 11, 16, Кормовище). Семинар-практикум: «Современные образовательные технологии в рамках введения ФГОС ООО (интеллект – карты) Методическая учеба «Особенности планирования работы заместителя директора по ВР в свете требований ФГОС» 	Педагоги и руководители основной школы	По отдельному плану	Бондаренко Л.В. Шмакова Л.Ф.
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1	<p>ГМФ ПГ «Проектирование урока в рамках требований ФГОС ООО»</p> <p>ПГ « Стратегии смыслового чтения»</p> <p>ПГ «Формирующее оценивание»</p> <p>ПДС «Разработка рабочей программы по русскому языку»</p> <p>ПГ «Урок математики с позиции ФГОС »</p> <p>РМО учителей – предметников (включение вопросов ФГОС)</p>	Учителя русского языка и литературы 4-6 классов учителя истории, литературы, начальных классов	По планам ГМФ	Бондаренко Л.В. Широглазова Н.И.
2.2	<p>ГМММ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ПК «Историческое образование в рамках требований ФГОС ООО» НПК «Я- гражданин России» Методический салон «Формирование универсальных учебных действий в работе классного руководителя» НПК учителей математики «Обновление содержания математического образования в условиях перехода на 	Педагоги и руководители основной школы	Декабрь 2013 Декабрь 2013 Январь 2014 Февраль 2014	Бондаренко Л.В. Шмакова Л.Ф. Шмакова Л.Ф. Широглазова Н.И.

	ФГОС» • Виртуальная конференция «Оценивание метапредметных и личностных результатов»		Апрель 2014	Липатникова О.И.
3. Апробационная деятельность				
3.1	Краевые площадки АП «Способы и механизмы формирования УУД в основной школе» АП «Система краткосрочных курсов как средства достижения метапредметных результатов и развития познавательного интереса учащихся»»	Педагоги СОШ № 11 Педагоги СОШ № 16	По планам площадок	Руководители ОУ Широглазова Н.И.
3.2	Муниципальные площадки ТПЛ «Работа с одаренными детьми в основной школе» ТПЛ «Дидактическая система самоучения школьников как средство индивидуализации обучения в основной школе»	Педагоги СОШ № 2 Педагоги Кормовищенской СОШ	По планам ТПЛ	Руководители ОУ Широглазова Н.И.
3.3	Краевые проекты «Двухуровневая модель мониторинга метапредметных и личностных результатов»	СОШ № 2, 11, 16, 17, СОШОТ, Невидимка, Кормовище, Моховляне, ДДЮТ	Сентябрь – ноябрь 2013	Руководители ОУ Широглазова Н.И.
3.4	Муниципальные проекты Проект МОСТ	Педагоги основной школы	Сентябрь 2013 - август 2014	Широглазова Н.И.
4. Информационно-методическая деятельность				
4.1	Электронные сборники Методический дайджест «Формирующее оценивание»		Март 2014	Бондаренко Л.В.
4.2	Методические мероприятия Виртуальный КОНСАЛТИНГ – ПУНКТ Тема: Приемы организации воспитательного процесса, направленные на формирование ценностно - смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в различных видах деятельности школьников»	Классные руководители, заместители директора по ВР, классные руководители	1 раз в месяц	Шмакова Л.Ф.

4.3	Информационные ресурсы <ul style="list-style-type: none"> ▪ Картотека по темам ФГОС ООО ▪ БПИ «ФГОС ООО» ▪ Сайт ЦНМО 		По циклограмме ЦНМО	Методисты
-----	--	--	---------------------	-----------

2. План по информационно-методическому сопровождению повышения качества образования

Задачи:

1. Обеспечить учебно-методическое, организационно-методическое и информационно-методическое сопровождение деятельности системы образования по повышению качества образования
2. Организовать адресную учебно-методическую поддержку образовательным учреждениям в реализации планов ОУ по повышению качества образования
3. Обеспечить эффективное взаимодействие с управлением образования по данному направлению

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1. Сопровождение деятельности системы образования по повышению качества образования			
1.1. Учебно-методическая деятельность			
1.1.1. Курсовая подготовка: <ul style="list-style-type: none"> • Курсы для администрации школ «Мониторинг образовательных результатов» • КПК для учителей-предметников на базе Лысьвы • Краткосрочные курсы по совершенствованию качества урока или занятия • «Организация деятельности детского сада по обеспечению готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе», 72 ч. (ПГППУ) • Краткосрочные «Технологии оценивания» 	Согласно плана-графика курсовой подготовки на базе ЦНМО	Черепанова Т.А.	Повышение профессиональной компетентности администрации и педагогов по вопросам повышения качества образования
1.1.2. Образовательные мероприятия (семинары, лекции, практикумы) <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности организации образовательного процесса в первых классах» • Семинар «Формирование орфографической зоркости учащихся» • Семинар «Новое в ГИА и ЕГЭ – 2014» 	Август 2013 Февраль 2014	Методисты ЦНМО Хардина Г.А. Бондаренко Л.В.	Повышение профессиональной компетентности администрации и педагогов по вопросам повышения качества образования

<ul style="list-style-type: none"> • Кустовые методические семинары: <ul style="list-style-type: none"> - «Эффективная организация педагогического процесса в сельской малочисленной школе» - Невидимковская ООШ - «Повышение качества и доступности образования в сельской малочисленной школе» - Обманковская ООШ - «Технология индивидуализированного обучения»- Кормовищенская СОШ - «Сельская школа и семья: пути взаимодействия»- Кормовищенская СОШ - «Повышение качества и доступности образования в сельской школе: проблемы, пути решения» - Кыновская ООШ, Рассоленковская СОШ - «Система оценивания в рамках ФГОС» - Невидимковская ООШ, Обманковская ООШ, Новорождественская СОШ <ul style="list-style-type: none"> • Семинар «Формирование тестовой культуры учащихся» • Семинар «Система оценивания деятельности учащихся» • ПДС «Новые подходы к организации математического образования дошкольников» • ПДС «Технологии оценивания» 	<p>Март 2014</p> <p>По заявкам ОУ</p>	<p>Бондаренко Л.В.</p> <p>Тяпугина С.Н.</p> <p>Хардина Г.А.</p> <p>Хардина Г.А.</p> <p>Васильевых И.Л.</p> <p>Липатникова О.И.</p>	
1.2. Организационно-методическая деятельность			
<p>1.1.1. Включение вопросов повышения качества образования в работу предметных РМО</p> <p>1.1.2. Методическое сопровождение реализации муниципального управленческого проекта «Успешный старт»</p> <p>1.1.3. Информационно-методическое сопровождение педагогов при подготовке и проведении предметных олимпиад учителей</p> <p>1.1.4. Методическое сопровождение работы ГМФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ВМО «Технология индивидуализированного обучения» • ИМС заместителей директора по УВР 	<p>Постоянно</p> <p>Согласно плана реализации проекта</p> <p>Согласно плана Министерства образования Пермского края</p> <p>По</p>	<p>Руководители РМО, Бондаренко Л.В., Широглазова Н.И. Ефимова А.Н.</p> <p>Широглазова Н.И.</p> <p>Липатникова О.И.</p>	<p>Повышение качества работы учителей-предметников</p> <p>Повышение качества обучения первоклассников</p> <p>Повышение уровня предметной подготовки педагогов</p> <p>Повышение уровня</p>

<ul style="list-style-type: none"> • ВМО педагогических работников ДОУ «Профи» • ПДС «Формирование коммуникативной компетентности дошкольников» • РМО учителей-предметников 	циклограмме работы МФ	Хардина Г.А. Котова Е.И. Васильевых И.Л. Васильевых И.Л. Широглазова Н.И.	компетентности педагогов в вопросах обеспечения качества образования по отдельным аспектам работы
1.3. Информационно-методическая деятельность			
<p>1.1.5. Информирование педагогической общественности о результатах внешней экспертизы и итоговой аттестации обучающихся через раздел сайта ЦНМО «ЕГЭ и ГИА»</p> <p>1.1.6. Информирование педагогической общественности о нормативно-правовых и методических материалах, работе ЦНМО и управления образования по управлению качеством образования через раздел сайта ЦНМО «Управление качеством образования»</p> <p>1.1.7. Пополнение и обновление БПИ ЦНМО по темам «Управление качеством образования», «Олимпиады», «Одаренные дети», «ГИА и ЕГЭ» по предметам, «Внутришкольный контроль»</p> <p>1.1.8. Пополнение раздела картотеки статей из периодических изданий по теме «Качество образования»</p> <p>1.1.9. Формирование тематических списков и электронных кейсов по тематике, связанной с вопросами управления качеством образования</p> <p>1.1.10. Диссеминация позитивного опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сборник «Из опыта работы учителя по подготовке учащихся к ЕГЭ по обществознанию» • Электронный кейс материалов «Преподавание МХК в основной школе» 	<p>Согласно плана проведения указанных видов контроля Ежемесячно</p> <p>По мере поступления новых материалов</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере поступления заявок Май 2014 Май 2014</p>	<p>Котова Е.И. Русинова Н.И.</p> <p>Котова Е.И. Русинова Н.И.</p> <p>Тюленева Е.В., Методисты ЦНМО</p> <p>Котова Е.И. Методисты ЦНМО</p> <p>Котова Е.И., Тюленева Е.В.</p> <p>Бондаренко Л.В.</p>	<p>Размещение аналитических данных на сайте</p> <p>Прозрачность деятельности ЦНМО и управления образования по управлению качеством образования, информированность педагогов по данному направлению работы Доступность информации для педагогов</p> <p>Наличие информации о новейших педагогических и управленческих практиках в области управления качеством образования Удовлетворение информационных запросов администрации и педагогов Формирование картотеки адресов позитивного опыта по проблеме повышения качества образования</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Практическая конференция сельских школ «Эффективные технологии повышения качества образования в сельской школе» • Конкурс видеофрагментов «Создание проблемных ситуаций на уроке» • Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель года - 2014» • Муниципальный конкурс профессионального мастерства для педагогов ДООУ «Сердце отдаю детям» 	<p>Март 2014</p> <p>Январь 2014</p> <p>Январь 2014</p> <p>Октябрь 2013</p>	<p>Бондаренко Л.В.</p> <p>Тяпугина С.Н.</p> <p>Котова Е.И.</p> <p>Ефимова А.Н.</p> <p>Васильевых И.Л.</p>	
2. Работа с образовательными учреждениями			
<p>2.1. Выявление потребностей ОУ в методической поддержке работы по повышению качества образования со стороны ЦНМО</p>	<p>Сентябрь 2013</p>	<p>Котова Е.И.</p> <p>Методисты ЦНМО</p>	<p>Набор заявок для выстраивания индивидуальной работы с ОУ</p>
<p>2.2. Формирование и реализация индивидуальных пакетов заявок на методическую поддержку реализации планов ОУ по повышению качества образования</p>	<p>Октябрь 2013 – май 2014</p>	<p>Котова Е.И.</p> <p>Методисты ЦНМО</p> <p>Эксперты СПА</p>	<p>ИОМ ОУ по направлению «Повышение качества образования»</p>
<p>2.3. Участие в анализе итогов реализации планов ОУ по повышению качества образования по результатам учебного года</p>	<p>Июнь 2014</p>	<p>Котова Е.И.</p> <p>Методисты ЦНМО</p>	<p>Оценка эффективности работы, выявление проблем для планирования дальнейшей работы</p>
3. Взаимодействие с управлением образования			
<p>3.1. Участие в организации работы ИМС заместителей директора по УВР (подготовка и проведение следующих тематических заседаний):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Междисциплинарная программа «Формирование и развитие УУД» • Из опыта работы по повышению качества образования • ВШК и его влияние на качество образования • Успешный опыт работы по повышению качества образования • Презентация разделов междисциплинарной программы «Формирование и развитие УУД» 	<p>Октябрь 2013</p> <p>Ноябрь 2013</p> <p>Декабрь 2013</p> <p>Февраль 2014</p> <p>Апрель 2014</p>	<p>Котова Е.И.</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности заместителей директора по УВР</p>

<ul style="list-style-type: none"> Итоги выполнения планов по повышению качества образования 	Август 2014		
3.2. Участие в проведении тематических и комплексных проверок деятельности ОУ по обеспечению качества образования	согласно планам работы управления образования	Ефимова А.Н. Методисты ЦНМО Эксперты службы педагогического аудита	Аналитические справки
3.3. Проведение мониторинговых исследований по заданию управления образования по теме «Качество образования»	согласно плана работы управления образования	Липатникова О.И. Методисты ЦНМО	Аналитические справки
3.4. Размещение материалов по теме «Управление качеством образования» на сайте ЦНМО	согласно заданию управления образования	Котова Е.И. Русинова Н.И.	Информирование общественности о результатах работы системы образования

3. План повышения качества учебно-методических условий осуществления деятельности муниципальной методической службы

Задачи:

1. Обновление и расширение образовательных ресурсов ММС (методический актив, площадки повышения квалификации)
2. Организация и координация деятельности профессиональных методических формирований
3. Освоение эффективных форм и технологий повышения квалификации педагогических работников
4. Совершенствование механизмов управления курсовой подготовкой педагогов

План мероприятий

I. Организация работы площадок повышения квалификации на базе муниципальных площадок повышения квалификации (ЦИО и опорных учреждений)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1	Корректировка положений о муниципальных площадках повышения квалификации	Сентябрь	Котова Е.И.	Обновленные положения
2	Координация работы с ОУ, имеющими статус площадок повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> Организационная встреча помощь в разработке образовательных программ, их анонсирование, помощь в комплектовании групп слушателей, 	В течение года Сентябрь Октябрь Согласно графика	Котова Е.И. Котова Е.И. Черепанова Т.А. Черепанова Т.А.	Проведение образовательных мероприятий на базе ППК

	участие в подведении итогов работы, анализ работы ОУ по реализации образовательных программ повышения квалификации	проведения образовательных мероприятий		
3	Выявление адресов позитивного педагогического и управленческого опыта работы по актуальным для муниципальной системы образования проблемам: анализ справок по ГМММ с целью выявления результативного инновационного опыта, собеседование с заместителями директора и руководителями РМО и ГМФ по этой теме	Сентябрь, июнь	Котова Е.И.	Перечень адресов позитивного педагогического опыта
4	Инициирование и оказание организационно-методической помощи ОУ, претендующим на присвоение статуса муниципальной площадки повышения квалификации: адресная работа с заместителями директора по методической работе и педагогами с предложением выхода на статус площадки повышения квалификации или городского лектора, согласование формы диссеминации опыта, оказание методической помощи при подготовке документов на ГЭМС	Сентябрь – декабрь	Котова Е.И.	Представление заявок на присвоение статуса муниципальной площадки повышения квалификации на ГЭМС

II. Организация и координация деятельности профессиональных методических формирований

1	Анонс планируемых МФ	август	методисты	Предоставление педагогам возможности осознанного выбора и участия в МФ
2	Корректировка НПБ по организации и деятельности МФ	август-сентябрь	методисты	НПБ
3	Подготовка проекта приказа об организации РМО, МФ в 2009-10 уч. году	сентябрь	Широглазова Н.И.	Приказ управления образования
4	Разработка и согласование планов работы РМО, МФ	сентябрь	руководители МФ, методисты-кураторы	Организация работы РМО, МФ в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования города и образовательными потребностями педагогов
5	Организация деятельности РМО, МФ	по плану	руководители МФ, методисты-кураторы	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов

6	Информационно-методические совещания с руководителями РМО	август, январь, май	Широглазова Н.И.	Удовлетворение информационных и образовательных потребностей руководителей РМО
7	Информационно-методическое совещание с руководителями МФ	сентябрь	Широглазова Н.И.	Организация деятельности МФ в соответствии с современными требованиями
8	Собеседования с руководителями РМО, МФ по планированию и итогам работы	сентябрь, июнь	методисты-кураторы	Планы работы, итоговый анализ РМО, МФ
9	Диагностика профессиональных затруднений руководителей РМО, МФ, оказание адресной методической помощи руководителям МФ по содержанию и организации работы	в течение года	методисты-кураторы	Устранение затруднений
10	Анализ работы РМО, МФ	декабрь, июнь	методисты	Аналитические справки, принятие соответствующих управленческих решений

III. Повышение качества курсовой подготовки, проводимой силами муниципальных лекторов на базе ЦНМО

3.1.	Совершенствование качества организации курсовых мероприятий на базе ЦНМО			
1	Индивидуальная работа с начинающим методистом по курсовой подготовке	еженедельно	Котова Е.И.	Введение в должность
2	Уточнение алгоритмов организации курсовой подготовки на бюджетной и внебюджетной основе (обязанности методиста, преподавателя и т.д.)	сентябрь	Котова Е.И.	Разработка программ ПК в соответствии с требованиями
3	Контроль за качеством организации курсовых мероприятий	Согласно плана-графика курсовых мероприятий	Котова Е.И.	Принятие соответствующих управленческих решений
3.2	Работа с преподавателями курсов:			
1	Методическая учеба для сотрудников ЦНМО и городских лекторов по темам «Технология проведения виртуальных конференций», «Как провести вебинар»	Согласно плана совещаний для сотрудников ЦНМО	Ефимова А.Н.	Овладение новыми технологиями повышения квалификации
2	Консультативная помощь по разработке программ ПК	по заявкам,	Котова Е.И.	Удовлетворение образовательных потребностей, профессиональный рост педагогов
3	Контроль и оказание помощи методисту по курсовой	По мере		

	подготовке в работе с преподавателями	необходимости		
--	---------------------------------------	---------------	--	--

IV. Работа с информационными ресурсами

1	Реклама всех БИ (БПО, БОП, БПИ, картотека) через сайт ЦНМО, информационно-методические совещания, заседания РМО	не реже 1 раза в четверть	Тюленева Е.В., методисты	Обеспечение информированности педагогов об информационных ресурсах ЦНМО
2	Анализ востребованности ресурсов БПИ	декабрь, июнь	Тюленева Е.В.	Аналитическая справка, принятие соответствующих управленческих решений
3	Реструктуризация сайта ЦНМО	Октябрь-декабрь	Ефимова А.Н.	Обновленный сайт

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Инвентаризация имеющихся ресурсов	сентябрь	все сотрудники	удаление устаревшей информации
2.	Корректировка Положения о размещении материалов в банке ППО и структур всех банков информации	сентябрь	Котова Е.И.	Положение и структуры банков, позволяющее увеличить привлекательность и востребованность ресурсов
3.	Обновление каталогов информационных ресурсов: БПИ, картотеки	сентябрь	Тюленева Е.В.	создание единой удобной и актуальной структуры БПИ и картотеки
4.	Доведение информации о ресурсах ЦНМО до ОУ и педагогов	ДОД- сентябрь, четверговая папка и сайт ЦНМО – по мере обновления ресурсов	Котова Е.И., Тюленева Е.В.	Информированность педагогов и администрации ОУ об имеющихся ресурсах
5.	Разработка собственных ресурсов сотрудниками ЦНМО: лекции, семинары, сценарии методических мероприятий, электронные продукты, сайты, пособия и т.д.	по плану методистов	сотрудники	удовлетворение учебно-методических потребностей работников образования
6.	Издательская деятельность	по особому плану	Котова Е.И., сотрудники	распространение материалов из опыта работы педагогов муниципалитета
6.	Электронные продукты ЦНМО: газета «Учительская мысль» журнал «Счастье воспитания» сайт	постоянно	Бондаренко Л.В. Шмакова Л.Ф.	расширение возможности свободного доступа к оперативной информации о деятельности системы образования через использование Интернет

7.	<p>Организация обмена ресурсами между ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ярмарка образовательных продуктов (во время ФПИ) ✓ Акция «Отдам в хорошие руки» (в рамках РМО заместителей директора по МР) ✓ Методические салоны по воспитательной деятельности и ГЭЦ ✓ Обменный пункт в ИМС заместителей директора по ВР 	согласно плана работы ЦНМО	сотрудники	распространение эффективных методических разработок
----	---	----------------------------	------------	---

V. Работа с методическим активом

	Системное мероприятие	Механизмы реализации	Дата мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственные
Работа с руководителями ГМФ					
1.	Координация действий методистов ЦНМО, курирующих работу РМО и МФ.	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование по НПБ • Собеседование по планам работы • Оказание оперативной практической помощи по возникающим проблемам • Осуществление контроля за своевременностью и качеством проводимой работы 	<p>Сентябрь Сентябрь, январь, май По мере необходимости Согласно плана работы на месяц</p>	Качественное планирование и успешная реализация планов работы методистов с ГМФ	Заместители директора ЦНМО
2.	Информационно-методическая поддержка руководителей ГМФ (за исключением РМО)	<ul style="list-style-type: none"> • Информационно-методические совещания • Выявление затруднений в организации работы МФ • Практическая адресная поддержка на основании выявленных затруднений • Информационное сопровождение работы МФ (пополнение картотеки периодики по тематике МФ и постоянное доведение ее содержания до руководителей МФ) • Информирование руководителей ГМФ о курсовой подготовке в соответствии с тематикой ГМФ • Оказание практической помощи во 	<p>Сентябрь, май Сентябрь</p> <p>Согласно договоренности Согласно датам поступления периодической печати в ЦНМО Ежемесячно</p> <p>По мере</p>	Своевременность выполнения плана и повышение компетентности руководителей МФ	Заместители директора и методисты ЦНМО

		взаимодействии с вышестоящими организациями (в пределах своей компетенции)	необходимости		
3.	Стимулирование и поощрение деятельности руководителей ГМФ	<ul style="list-style-type: none"> • Ходатайство перед руководителями ОУ о поощрении руководителей ГМФ • Написание справок-отзывов о работе при оформлении документов на квалификационную категорию • Оказание методической помощи в описании опыта работы • Консультирование по оформлению материалов для публикации статей из опыта работы • Первоочередное включение в группу слушателей бюджетных курсов по соответствующей тематике 	<p>Май</p> <p>Согласно графика аттестации</p> <p>По потребности</p> <p>По плану курсовой подготовки</p>	Мотивация руководителей МФ на методическую работу	Заместители директора и методисты ЦНМО
Работа с преподавателями курсов					
1.	Организационно-координирующая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор преподавателей для проведения курсовой подготовки • Планирование графика курсовой подготовки и согласование сроков проведения курсов • Контроль за осуществлением набора групп и оформлением документов по курсам 	<p>Август, сентябрь, по необходимости</p> <p>Сентябрь</p> <p>Согласно графика</p>	Своевременность и документарное обеспечение проведения курсовой подготовки	Методисты по курсовой подготовке
2.	Содействие в повышении качества работы преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка рекомендаций по оформлению документов для проведения курсов • Оказание консультационной помощи в разработке образовательной программы • Собеседование по итогам входящей и итоговой диагностики 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Согласно графика курсовой подготовки</p>	Обеспечение необходимого качества курсовой подготовки	Методисты по курсовой подготовке
3.	Стимулирование и поощрение деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Ходатайство перед ГЭМС о присвоении статуса городского лектора • Написание справок-отзывов о работе при оформлении документов на квалификационную категорию 	<p>По мере необходимости</p> <p>Согласно плана аттестации</p>	Отсутствие отказов со стороны преподавателей при приглашении вести курсы	Методисты по курсовой подготовке

		<ul style="list-style-type: none"> Первоочередное включение в группу слушателей бюджетных курсов по соответствующей тематике 	По плану курсовой подготовки		
Работа с городскими лекторами					
1.	Выявление адресов результативного педагогического опыта и потенциальных «активистов» (подбор кадров для присвоения статуса городского лектора)	<ul style="list-style-type: none"> Анализ справок по ГМММ с целью выявления результативного инновационного опыта Адресная работа с заместителями директора по методической работе и педагогами с предложением выхода на статус городского лектора Согласование с педагогами формы диссеминации опыта Оказание городским лекторам методической помощи при подготовке документов на ГЭМС и выполнении заявок на образовательные услуги 	<p>Июнь, август</p> <p>Август, сентябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь</p> <p>По мере необходимости</p>	Увеличение количества адресов практического педагогического опыта, достойного для диссеминации на муниципальном уровне	Сотрудники ЦНМО
2.	Руководство организацией и координацией деятельности городских лекторов	<ul style="list-style-type: none"> Организация рекламы деятельности городских лекторов Включение мероприятий, проводимых городскими лекторами, в план работы ЦНМО Согласование с педагогами формы диссеминации опыта Оказание городским лекторам методической помощи при подготовке документов на ГЭМС и выполнении заявок на образовательные услуги Организационная помощь в проведении экспертизы материалов из опыта работы 	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	Планомерность и своевременность проведения мероприятий городскими лекторами	Котова Е.И., Широглазова Н.И., методисты
3.	Стимулирование и поощрение деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Оформление сертификатов и написание справок-отзывов о работе при оформлении документов на квалификационную категорию Первоочередное включение в группу слушателей бюджетных курсов по соответствующей тематике 	<p>Согласно плана аттестации</p> <p>По плану курсовой подготовки</p> <p>По плану</p>	Мотивация педагогов на получение статуса городского лектора	Котова Е.И., Широглазова Н.И., методисты

- Инициирование участия педагогов в краевых и российских методических мероприятиях

Работа с заместителями директора по методической работе и заместителями заведующих ДОУ (по отдельному плану работы РМО)

План - график курсовой подготовки

	Тема	Руководитель	Категория слушателей	Количество часов	Месяц проведения	Примечание
Информационно-коммуникативные технологии						
1.	Формирование ИКТ-компетентности учащихся	Липатникова О.И.	педагоги ОУ	24	март	бюджет очно-заочные
2.	Создание сайта на Ucoz	Липатникова О.И.	педагоги ОУ, ДОУ	24	сентябрь	внебюджет дистанционные
3.	Технологии оценивания учебных достижений обучающихся	Липатникова О.И.	педагоги ОУ	24	апрель	бюджет дистанционные
4.	Создание электронных мониторинговых таблиц	Липатникова О.И.	педагоги ОУ, ДОУ	24	октябрь	внебюджет очные
5.	Создание мультфильмов	Хардина Г.А.	учителя начальных классов, воспитатели	24	декабрь	внебюджет очная
6.	Использование Интернет – технологий в деятельности педагога ДОУ	Митрофанова Е.П.	педагоги ДОУ	24	октябрь	внебюджет, дистанционные
7.	Создание дидактических материалов с помощью конструктора интерактивных упражнений LearningApps.org	Митрофанова Е.П.	педагоги ОУ и ДОУ	16	ноябрь	внебюджет, дистанционный мастер-класс
8.	Использование сервисов Google в образовательном процессе	Митрофанова Е.П.	педагоги ОУ	24	февраль	внебюджет, дистанционные
9.	Создание трехмерных игр без программирования в Kodu Game Lab	Митрофанова Е.П.	учителя информатики, учителя начальных классов	24	апрель	внебюджет, дистанционные
10.	Сервисы Web 2.0 в деятельности учителя	Митрофанова Е.П.	педагоги ОУ	36	декабрь	внебюджет, дистанционные
11.	Сервис Web 2.0 в работе школьного библиотекаря	Тюленева Е.В.	школьные библиотекари	24	февраль	бюджет очно-заочные
12.	Публикации на Google	Ходимчук Г.Д.		24	март	очные

13.	Возможности Вики-среды педагога	Ходимчук Г.Д.		16	апрель	очные
ФГОС						
1.	Введение ФГОС в начальной школе	Хардина Г.А.	учителя начальных классов	72	октябрь-ноябрь	бюджет очно-дистанц. г. Чусовой
2.	Преподавание ОРКСЭ в начальной школе	Хардина Г.А.	учителя начальных классов	72	октябрь	бюджет очная г. Пермь
3.	Электронная школа (работа с современным оборудованием)	Хардина Г.А.	учителя начальных классов	24	октябрь-ноябрь	внебюджет очно-заочные
4.	Технологии ФГОС	Котова Е.И.	учителя общеобразовательных школ	24	октябрь	дистанционные внебюджет
5.	Урок в системе ФГОС	Котова Е.И.	учителя общеобразовательных школ	24	декабрь	дистанционные бюджет
6.	Технология развития критического мышления	Бондаренко Л.В.	учителя общеобразовательных школ	24	январь	внебюджет очные
7.	Интеграция учебной и внеурочной деятельности	Шмакова Л.Ф.	заместители директоров по воспитательной работе, классные руководители	24	февраль	бюджет очно-заочные
8.	Диалог – как основа занятий по нравственному воспитанию	Шмакова Л.Ф.	классные руководители, воспитатели	24	ноябрь	бюджет очно-заочные
9.	Классный час в рамках требований ФГОС	Шмакова Л.Ф.	заместители директоров по воспитательной работе, классные руководители	24	декабрь	внебюджет дистанционные
10.	Технология проектной и	Ходимчук Г.Д.	руководители НОУ,	24	октябрь	внебюджет

	исследовательской деятельности		ОУ, Педагоги УДО, учителя ОУ, учащиеся, родители			
11.	Преподавание в классах XII-XIII вида	Хардина Г.А.	Учителя начальных классов	72	октябрь-ноябрь	бюджет очно-дистанционные г. Пермь
Дошкольное образование						
1.	Организация ИЗО-деятельности в соответствии с ФГТ	Васильевых И.Л.	воспитатели ДОУ	16	ноябрь	внебюджет очные
2.	Конструирование занятия с учетом ФГТ	Васильевых И.Л.	педагоги ДОУ	16	декабрь	дистанционные бюджет
3.	Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии со стандартизацией дошкольного образования (Фадеева Е.М., Венкова З.Л.)	Васильевых И.Л.	педагоги ДОУ	72	октябрь-ноябрь	внебюджет очно-заочные
4.	Организация взаимодействия ДОУ и семьи	Васильевых И.Л.	педагоги ДОУ	16	март	бюджет очные
5.	Музыкальное развитие в условиях стандартизации дошкольного образования	Васильевых И.Л.	музыкальные руководители ДОУ	72	ноябрь-декабрь	внебюджет очные г. Пермь
6.	Проект как форма организации образовательной деятельности старших дошкольников	Ерченко Н.С.	воспитатели ДОУ	24	март	внебюджет очные
7.	Использование электронных презентаций в работе воспитателя	Липатникова О.И.	Воспитатели ДОУ	24	ноябрь	внебюджет очные
8.	Организация деятельности детского сада по обеспечению готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе	Васильевых И.Л.	Воспитатели ДОУ	72	сентябрь	бюджетные очные г. Пермь (на базе ЦНМО)
Профессиональное развитие						
1.	Саморегуляция и самовосстановление – залог психологического здоровья	Бурилло Т.Н.	педагоги	4	февраль	внебюджет

	личности. Способы снятия усталости и напряжения.					
2.	Тренинг «Самоменеджмент в работе педагога».	Бурилло Т.Н.	педагоги	4	ноябрь	внебюджет
3.	Тренинг « Как пробудить в себе педагога - новатора»	Бурилло Т.Н.	педагоги	4	октябрь	внебюджет
4.	Причины «плохого» поведения детей. Способы эффективного педагогического воздействия на ребёнка	Бурилло Т.Н.	педагоги	4	март	внебюджет
5.	Психологическая поддержка и помощь при подготовке старшеклассников к ЕГЭ	Бурилло Т.Н.	педагоги	4	апрель	внебюджет
6.	Позитивное восприятие как способ повышения самооценки, уверенности и успешности	Бурилло Т.Н.	педагоги	4	май	внебюджет
7.	«Моя будущая профессия». Тренинг самопознания, подготовка к осознанному выбору профессии.	Бурилло Т.Н.	педагоги	4	декабрь	внебюджет
8.	Психолого-педагогическое сопровождение одарённых детей	Бурилло Т.Н.	учителя общеобразовательных школ	12	январь	внебюджет
9.	Тьюторское сопровождение педагога	Тяпугина С.Н.	завучи и педагоги сельских школ	12	ноябрь	дистанционные бюджет
10.	Портфолио педагога	Котова Е.И.	педагоги	16	Ежемесячно, по мере набора групп	внебюджет
11.	Технология публичного выступления	Васильевых И.Л.	педагоги ДОУ, ОУ	24	февраль	внебюджет очные
12.	Тренинг «Мастерская голоса»	Ходимчук Г.Д.	Педагоги ДОУ, ОУ	8	ноябрь, декабрь	внебюджет

5. План-график муниципальных массовых методических мероприятий

№	Наименование мероприятия	Категория участников	Срок проведения	Ответственный от ЦНМО
1	Августовская конференция педагогических работников	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	август	Ефимова А.Н.

2	День открытых дверей ЦНМО	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	сентябрь	Ефимова А.Н.
3	Акция «Имя школы»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	сентябрь	Котова Е.И.
4	Конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	Педагоги ДОУ	октябрь	Ефимова А.Н.
5	Малая конференция «Историческое образование в рамках перехода на ФГОС»	Руководители, учителя истории ОУ	декабрь	Широглазова Н.И.
6	НПК «Я – гражданин России»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	декабрь	Широглазова Н.И.
7	Конкурс «Учитель года -2014»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	январь	Ефимова А.Н.
8	Конкурс видеотрейлеров уроков «Создание проблемных ситуаций на уроке»	Педагоги ОУ	январь	Котова Е.И.
9	НПК учителей математики «Обновление содержания математического образования в условиях перехода на ФГОС»	Руководители, учителя математики ОУ	февраль	Широглазова Н.И.
10	Конкурс сайтов школ, УДО и ДОУ «Открытая школа»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	февраль	Котова Е.И.
11	Фестиваль педагогических идей-2014 «Парад воплощенных идей»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	март	Ефимова А.Н.
12	Практическая конференция сельских школ «Эффективные технологии повышения качества образования в сельской школе»	Руководители и педагоги сельских ОУ	март	Котова Е.И.
13	Виртуальная конференция «Оценивание метапредметных и личностных результатов»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	апрель	Котова Е.И.
14	НПК «Реализация современных форм сотрудничества в условиях стандартизации дошкольного образования»	Руководители и педагоги ДОУ	апрель	Ефимова А.Н.

6. Перечень муниципальных методических формирований

№	Наименование РМФ	ФИО руководителя РМФ	Место работы руководителя РМФ
1	ИМС заместителей директора I ступени	Шепшина И.А. Хардина Г.А.	Управление образования МБОУ ДПО «ЦНМО»

2	ИМС заместителей директора II и III ступеней	Горошникова Г.Л. Котова Е.И.	Управление образования МБОУ ДПО «ЦНМО»
3	ИМС заместителей директора по ВР	Глазырина М.М., Шмакова Л.Ф.	Управление образования МБОУ ДПО «ЦНМО»
4	ИМС руководителей РМО	Широглазова Н.И.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
5	ИМС руководителей ГМФ (ПГ, ТГ, ТО и др.)	Широглазова Н.И.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
6	ИМС руководителей ПДС (ПДП)	Котова Е.И.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
7	ИМС руководителей ШМО учителей русского языка и литературы	Бондаренко Л.В.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
8	ИМС руководителей ГМФ ДОУ	Васильевых И.Л.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
9	РМО заместителей директора ОУ по методической работе	Котова Е.И.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
10	РМО заместителей заведующих ДОУ	Котлярова А.К.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
11	РМО руководителей ШМО учителей начальных классов	Магафурова Ю.А.	МБОУ «СОШ № 16»
12	РМО руководителей ШМО учителей математики	Коржева И.Б.	МБОУ «СОШ № 16»
13	РМО учителей истории и обществознания	Полунина Л.В.	МБОУ «СОШ № 16»
14	РМО учителей географии	Спасенова Е.Н.	МАОУ «СОШ № 3»
15	РМО учителей химии	Михалева А.П.	МАОУ «СОШ № 3»
16	РМО учителей биологии	Банникова М.Н.	МБОУ «Лицей № 1»
17	РМО учителей физики	Трубeko Ф.И.	МБОУ «Лицей № 1»
18	РМО учителей информатики	Белова Н.В.	МБОУ «Лицей № 1»
19	РМО учителей МХК	Баранова И.В.	МБОУ «Лицей № 1»
20	РМО учителей английского языка	Лунева Л.В.	МБОУ «СОШ № 6»
21	РМО учителей ОБЖ	Соболевский Н.Е.	МБОУ «СОШ № 6»
22	РМО учителей музыки	Крутикова Н.М.	МБОУ «СОШ № 2»
23	РМО учителей ИЗО и черчения	Кирбай О.А.	МБОУ «СОШ № 2»
24	РМО учителей обслуживающего труда	Тохтуева Л.А.	МБОУ «СОШ № 7»
25	РМО учителей технического труда	Блинов С.Б.	МБОУ «СОШ № 7»
26	РМО учителей физической культуры	Гладких В.К.	МБОУ «СОШ № 7»
27	РМО учителей немецкого и французского языка	Бондаренко Л.В.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
28	РМО школьных библиотекарей	Тюленева Е.В.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
29	РМО педагогов-психологов	Бурилло Т.Н.	МБОУ ДОД «ДДЮТ»
30	РМО социальных педагогов	Якушева Т.П.	МБОУ «ППМС-центр»
31	РМО руководителей школьных служб примирения	Якушева Т.П.	МБОУ «ППМС-центр»
32	РМО педагогов	Пестова О.Л.	МБОУ ДОД «ДДЮТ»

	дополнительного образования интеллектуального направления		
33	РМО педагогов НОУ	Ходимчук Г.Д.	МБОУ ДОД «ДДЮТ»
34	ВМО «Содружество»	Скотынянская В.Э.	МБОУ «СОШ № 6»
35	ВМО «Диалог»	Глушкова О.В.	МБОУ «Кормовищенская СОШ»
36	ВМО вожатых, педагогов-организаторов	Оборина Н.А.	МБОУ ДОД «ДДЮТ»
37	ВМО педагогов дополнительного образования	Бурилло Т.Н.	МБОУ ДОД «ДДЮТ»
38	ВМО педагогических работников ДОУ «Профи»	Васильевых И.Л.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
39	ВМО «IT-учитель»	Митрофанова Е.П.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
40	ВТГ «Технология индивидуализированного обучения»	Якушева О.М.	МБОУ «Кормовищенская СОШ»
41	ВТГ «Проектирование урока на основе технологической карты»	Литвина Г.А.	МБОУ «Новорождественская СОШ»
42	ПДС «Организация проектно-исследовательской деятельности дошкольников в изобразительном творчестве»	Васильевых И.Л.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
44	ПДС для заместителей заведующих ДОУ «ФГОС ДО»	Васильевых И.Л.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
45	ПДС «Новые подходы к организации математического образования дошкольников»	Черепанова Н.А.	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 21»
46	ПДС «Формирование коммуникативной компетентности дошкольников»	Шихова М.В.	МБДОУ «Детский сад № 29»
47	ПДС «Проектная деятельность старшего дошкольника»	Ерченко Н.С.	МАДОУ «Детский сад № 6»
48	ПДС «Разработка рабочей программы по русскому языку»	Бондаренко Л.В.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
49	ПДС «Технологии оценивания»	Торсунова Н.Д.	МБОУ «Лицей № 1»
50	ПДС «Первоклассник - 2014»	Хардина Г.А.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
51	ПДС «Преподавание ОРКСЭ в начальной школе»	Захарова Е.А.	МБОУ «Начальная школа - детский сад»
52	ПДП «Методика диалогового общения на уроках этики и ОРКСЭ»	Распономарева Н.Н.	МБОУ «Кормовищенская СОШ»
53	ПДП «ТРКМЧП во внеурочной деятельности»	Орлова С.Р.	МБОУ «СОШ № 2»
54	ШПМ «Здорово жить здорово...»	Ефимова Е.И.	МБОУ «Начальная школа – детский сад»
55	ПГ «Проектирование урока в рамках требований ФГОС ООО»	Мокрушина Т.В.	МБОУ «СОШ № 13»
56	ПГ «Формирующее оценивание в основной школе»	Бондаренко Л.В.	МБОУ ДПО «ЦНМО»
57	ПГ «Урок математики с позиции ФГОС »	Ахматшина О.Н.	МБОУ «Лицей № 1»
58	ПГ «Стратегии смыслового чтения»	Петрова Е.Н.	МБОУ «СОШ № 11»
59	ТГ «Дневник первоклассника»	Петрова О.С.	МБОУ «СОШ № 13»
60	ТГ «Мастеровые»	Липатникова Е.М.	МБОУ «НОШ № 5»
61	ТО «Наследие»	Русанова Н.М.	МБОУ «СОШ № 13»

62	Клуб «МЭТР»	Ворошнина О.В.	МБДОУ «Детский сад № 10»
63	Клуб «Семейные ценности»	Скочилова Е.А.	МАДОУ «Детский сад № 39»
64	Клуб молодых педагогов «Педагогическая надежда»	Бондаренко Л.В.	МБОУ ДПО «ЦНМО
65	Клуб творческих встреч «Школа 2100»	Пушкарева Н.Б.	МБОУ «СОШ № 16»

7. План издательской деятельности

№	Наименование издания	форма	Срок издания	Ответственный
1	Рекламный проспект «ЦНМО предлагает на 2013-14 уч. г.»	Печатный проспект	Август 2013	Ефимова А.Н.
2	Сборник «ЦНМО предлагает на 2013-14 уч. г.»	Электронный сборник	Август 2013	Котова Е.И.
3	Вестник ЦНМО № 16 (положения и планы работы ММС в 2013-14 уч. г.)	Электронный сборник	Октябрь 2013	Котова Е.И.
4	Выпуск журнала «Счастье воспитания»	Электронный вариант	Ноябрь 2013, февраль 2014	Шмакова Л.Ф.
5	«Толковый словарь классного руководителя»	Диск	Декабрь 2013	Шмакова Л.Ф.
6	Учитель года -2014	Брошюра	Январь 2014	Ефимова А.Н.
7	«Этика – 11» «Работа с одаренными детьми»	Электронный сборник	Январь 2014	Шмакова Л.Ф.
8	Методический дайджест - 2	Электронный сборник	Февраль 2-14	Тюленева Е.В.
9	Методический дайджест «Типология уроков деятельностной направленности»	Электронный сборник	Март 2014	Хардина Г.А.
10	«Этика -12» «Воспитание в рамках ФГОС»	Электронный сборник	Апрель 2014	Шмакова Л.Ф.
11	Материалы группы «Преподавание МХК в основной школе»	Электронный сборник	Апрель 2014	Бондаренко Л.В.
12	«Из опыта работы учителя по подготовке учащихся к ЕГЭ по обществознанию»	Электронный сборник	Май 2014	Бондаренко Л.В.
13	Сборник материалов НПК «Реализация современных форм сотрудничества в условиях стандартизации дошкольного образования»	Печатный сборник	Июнь 2014	Васильевых И.Л.
14	Сборник материалов виртуальной конференции «Оценивание метапредметных и личностных результатов»	Электронный сборник	Июнь 2014	Липатникова О.И.
15	Сборник по результатам реализации проекта «МОСТ» «Педагогические практики формирования и развития УУД»	Электронный (бумажный) сборник	Август 2014	Широглазова Н.И.

16	Газета «Учительская мысль»	Электронный вариант	Восемь выпусков	Бондаренко Л.В.
----	----------------------------	---------------------	-----------------	-----------------