

Целевые установки деятельности ЦНМО в 2014-15 уч.г.

Цель: обеспечить качественное методическое сопровождение подготовки муниципальной системы образования к реализации ФГОС

Задачи:

1. Создать условия для освоения педагогами современных технологий повышения качества образования (технологии сотрудничества, работы с текстами, тестами, компетентностно ориентированными заданиями, формирования у школьников самооценки учебных достижений и проблемного обучения)
2. Обеспечить целенаправленную подготовку педагогов, приступающих к работе в 5 классах с сентября 2015 г. и осуществить мониторинг их готовности к реализации ФГОС
3. Организовать изучение, разработку и апробацию отдельных компонентов ФГОС на муниципальном и институциональном уровнях (организация образовательного процесса на деятельностной основе, ООП, интеграция внеурочной деятельности в единый образовательный процесс и др.)

Стратегические линии:

1. Организационно-методическое сопровождение освоения ФГОС ДО
2. Методическая поддержка ОУ в разработке ООП
3. Изучение и осмысление первого опыта реализации ФГОС на ступени начального образования; определение перспектив дальнейшей работы
4. Обеспечение методической готовности педагогов основной школы к работе в 5 классах в 2015-16 учебном году

Из приказа управления образования о начале нового учебного года

5.9. Избрать в качестве главных направлений деятельности образовательных организаций в 2014-2015 учебном году:

- предоставление качественных образовательных услуг,
- переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты в школе 1 ступени,
- подготовку к введению новых ФГОС в учреждениях дошкольного образования, основной и старшей школе,
- работу по выявлению и поддержке одаренных детей,
- гражданско-патриотическое воспитание,
- создание безопасных условий образовательного процесса.

Содержательные приоритеты в работе ММС:

Качество образования:

- Технологии работы с текстами (проект)
- Особый порядок организации ОП при изучении учебных тем с позиций формирования самооценки учащихся (курсы)
- Правила работы с тестами (самообразование)
- КОЗы (РМО)

ФГОС:

➤ ФГОС ДО

- Технология сотрудничества и взаимодействия
- ООП
- Предметно-развивающая среда

➤ ФГОС НОО

- Технология введения в проблемную ситуацию – ОУ, курсы
- Типы урока – два кластера, ОУ
- Мониторинг личностных результатов – апробационная площадка и ГМФ

➤ Подготовка педагогов к работе в 5 классах

- Проект «Я - пятиклассник»
- РМО – рабочая программа учителя-предметника
- Индивидуальные образовательные маршруты

ФГОС ООО

ООП	Разработка	Административные команды	ПДП	Написание «работающей», конкретной ООП для разных учреждений
Модель профессионального самоопределения	Апробация	ОУ	Апробационная площадка	Апробированная модель
Типы урока	Освоение	Заместители по МР	ПДП	Компетентность
СДП (проблемная ситуация)	Освоение	педагоги	всеобуч	Компетентность
УУД	Освоение	педагоги	Апробационные площадки, ОО	Освоенные методики работы с УУД
Технологии ФГОС	Освоение	педагоги	Самообразование	Освоенные технологии
Внеурочная деятельность	Разработка	Педагоги, заместители директора по ВР и УВР	Проект	Программа внеурочной деятельности
ИОС	Создание	РМО	Работа в ОО	Созданная ИОС

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦНМО

К.В. Малахова

« ____ » _____ 2014 г.

**План методического сопровождения подготовки муниципальной системы образования
к переходу на ФГОС на 2014 – 2015 учебном году**

Задачи:

1. Изучить и проанализировать опыт полного цикла реализации ФГОС НОО в муниципальной системе образования.
2. Обеспечить целенаправленную подготовку педагогов, приступающих к работе в 5 классах с сентября 2015 г. и осуществить мониторинг их готовности к реализации ФГОС
3. Организовать изучение, разработку и апробацию отдельных компонентов ФГОС на муниципальном и институциональном уровнях (организация образовательного процесса на деятельностной основе, ООП, интеграция внеурочной деятельности в единый образовательный процесс и др.)

№ п/п	Содержание деятельности/мероприятие	Категория участников	Срок реализации	Ответственный/куратор
1. Изучить и проанализировать опыт полного цикла реализации ФГОС НОО в муниципальной системе образования.				
1.1	Организация аналитических и рефлексивных семинаров на базе кластеров и кустов по реализации основных положений ФГОС НОО.	Руководители ОУ, учителя начальных классов	Не менее 1 семинара в кластере, кусте в год	Хардина Г.А.
1.2	Включение вопросов анализа и оценки образовательных результатов в планы совещаний заместителей директора по УВР I ступени, ВР, руководителей ШМО и др. ГМФ	Участники ГМФ	По планам ГМФ	Руководители ГМФ,
1.3	Оценка педагогического опыта реализации ФГОС НОО в рамках ГМММ	Руководители ОУ, учителя начальных классов	По плану-графику ГМММ	Методисты
1.4	Проведение независимых микроисследований: опрос родителей, учащихся, педагогов	Педагоги, родители, учащиеся начальной школы	В течение года	Липатникова О.И.
1.5				
2. Обеспечить целенаправленную подготовку педагогов, приступающих к работе в 5 классах с сентября 2015 г. и осуществить мониторинг их готовности к реализации ФГОС				
2.1	Реализация муниципального методического проекта «Пятиклассник - 2015»	Учителя будущих 5-х классов	По плану проекта	Котова Е.И.
2.2	Организация экспертных семинаров по	Педагоги предметных	По планам РМО	Руководители РМО

	представлению рабочих программ учителями будущих 5-х классов	РМО		
2.3	Организация семинаров по преемственности в рамках ФГОС «Начальная школа – 5 класс»	Уровень ОУ	в I полугодии	Руководители ОУ
2.4	Мониторинг готовности педагогов к работе в 5-х классах по ФГОС	Учителя будущих 5-х классов	II полугодие	Липатникова О.И.
3. Организовать изучение, разработку и апробацию отдельных компонентов ФГОС на муниципальном и институциональном уровнях (организация образовательного процесса на деятельностной основе, ООП, интеграция внеурочной деятельности в единый образовательный процесс и др.)				
3.1	Курсовая подготовка (108 часов)	Учителя-предметники	По плану МО ПК	Черепанов Т.А.
3.2	Образовательные мероприятия на базе ЦНМО: <i>Курсы</i> Технологии ФГОС Урок на деятельностной основе Система оценивания ИОС Интеграция урочной и внеурочной деятельности Приемы работы с понятиями	Педагоги, руководители ОУ	По плану курсовой подготовки	Черепанов Т.А.
3.3	<i>Постоянно-действующие практикумы</i> «Разработка ООП ОУ» «Типы урока в системно-деятельностном подходе»	Административные команды ОУ Заместители директора по МР	Октябрь 2014 – январь 2015 1 раз в четверть	Котова Е.И., Широглазова Н.И. Котова Е.И.
3.4	Организация семинаров на базе апробационных площадок и сетевых центров по диссеминации инновационного опыта	Педагоги, руководители ОУ	В течение года	Руководители площадок, методисты-кураторы
3.5.	<i>Реализация муниципальных методических проектов</i> «МОСТ» «Интеграция урочной и внеурочной деятельности»	Педагоги ОУ Заместители директора по УВР, ВР,	По плану проекта По плану проекта	Широглазова Н.И. Шмакова Л.Ф.
3.6.	Участие в краевом проекте «Мониторинг метапредметных и личностных результатов»	СОШ № 11 СОШ № 16 Кормовищенская СОШ	Сентябрь – ноябрь	Липатникова О.И.

3.7	Организация работы ГМФ	Педагоги ОУ	По планам ГМФ	Методисты
3.8	Организация работы инновационных площадок	СОШ № 11 СОШ № 16 Кормовищенская СОШ СОШ № 13 Начальная школа-сад	По планам инновационных площадок	Широглазова Н.И.
3.9	<i>Диссеминация инновационного опыта в рамках ГМММ</i>			
3.9.1	Слет активных участников ГМФ «Метапредметность - вызов профессионализму педагога».	Педагоги, имеющие сертификат активного участника ГМФ	Октябрь 2014	Котова Е.И.
3.9.2	Конкурс методических материалов «Развитие рефлексивных умений»	Педагоги ОУ	Октябрь 2014	Липатникова О.И.
3.9.3	Конкурс институциональных инновационных проектов «Школа 21 века»	Педагоги, руководители ОУ	Ноябрь 2014	Широглазова Н.И.
3.9.4	НПК «Итоги реализации проекта МОСТ»	Педагоги, руководители ОУ	Декабрь 2014	Широглазова Н.И.
3.9.5	Фестиваль метапредметных недель в начальных классах	Педагоги начальной школы	Декабрь 2014- январь 2015	Хардина Г.А.
3.9.6	Конкурс «Интерактивный урок»	Педагоги ОУ	Декабрь 2014	Липатникова О.И.
3.9.7	Практическая конференция сельских школ «ФГОС в условиях сельской школы: первые шаги, опыт, перспективы»	Педагоги, руководители сельских ОУ	Апрель 2015	Тяпугина С.Н.
3.10.	<i>Информационные ресурсы</i>			
3.10.1	БПИ <ul style="list-style-type: none"> компетентностно-ориентированные задания 			Руководители РМО
3.10.2	Выпуск сборников по проекту МОСТ		Декабрь 2014	Широглазова Н.И.
3.10.3	Обобщение опыта и выпуск сборников апробационных площадок: СОШ № 11, 16, Кормовищенской СОШ, Лицея №1		В течение года	Широглазова Н.И.
3.10.4	Обновление информации по направлениям ФГОС на сайте ЦНМО		Постоянно	Методисты

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦНМО

К.В. Малахова

«___» _____ 2014 г.

Методическое сопровождение работы по повышению качества образования

Цель: организовать учебно-методическое сопровождение работы по повышению качества образования

Задачи:

1. Обеспечить учебно-методическое, организационно-методическое и информационно-методическое сопровождение деятельности системы образования по повышению качества образования
2. Организовать адресную учебно-методическую поддержку образовательным учреждениям в реализации планов ОУ по повышению качества образования
3. Обеспечить эффективное взаимодействие с управлением образования по данному направлению

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1. Сопровождение деятельности системы образования по повышению качества образования			
1.1. Учебно-методическая деятельность: 1.1.1. Курсовая подготовка: <ul style="list-style-type: none">• КПК для учителей-предметников на базе Лысьвы• Краткосрочные курсы по совершенствованию качества урока или занятия 1.1.2. Образовательные мероприятия (семинары, лекции, практикумы) – по планам работы методистов и заявкам от ОУ	Согласно плана-графика курсовой подготовки на базе ЦНМО	Черепанова Т.А. Методисты	Повышение профессиональной компетентности администрации и педагогов по вопросам повышения качества образования Повышение профессиональной компетентности администрации и педагогов по вопросам повышения качества образования
1.2. Организационно-методическая деятельность: 1.2.1. Включение вопросов повышения качества образования в работу предметных РМО 1.2.2. Методическое сопровождение реализации муниципального исследовательского проекта «СОТ и качество образования» 1.2.3. Информационно-методическое сопровождение педагогов при подготовке и проведении предметных олимпиад учителей «Профи	Постоянно Согласно плана реализации проекта Согласно плана	Руководители РМО, Бондаренко Л.В., Широглазова Н.И. Котова Е.И.	Повышение качества работы учителей-предметников Повышение качества обучения Повышение уровня предметной

<p>- Край»</p> <p>1.2.4. Методическое сопровождение работы ГМФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ИМС заместителей директора по УВР • ВТГ заместителей директора по УВР «Мониторинг умения работать с текстом» • ВМО педагогических работников ДОУ «Профи» • РМО учителей-предметников <p>1.2.5. Проведение педагогического всеобуча по теме «Способы работы с текстом»</p> <p>1.2.6. Методическое сопровождение реализации муниципального методического проекта «Текст как источник информации»</p>	<p>Министерства образования Пермского края По циклограмме работы МФ</p> <p>Октябрь – апрель</p>	<p>Широглазова Н.И.</p> <p>Котова Е.И.</p> <p>Васильевых И.Л.</p> <p>Широглазова Н.И.</p> <p>Бондаренко Л.В.</p> <p>Бондаренко Л.В., Хардина Г.А., Тюленева Е.В.</p>	<p>подготовки педагогов</p> <p>Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах обеспечения качества образования по отдельным аспектам работы</p> <p>Повышение методической компетентности педагогов</p> <p>Выявление и описание результативного опыта работы по формированию УУД смыслового чтения</p>
<p>1.3. Информационно-методическая деятельность:</p> <p>1.3.1. Информирование педагогической общественности о результатах внешней экспертизы и итоговой аттестации обучающихся через раздел сайта ЦНМО «ЕГЭ и ГИА»</p> <p>1.3.2. Информирование педагогической общественности о нормативно-правовых и методических материалах, работе ЦНМО и управления образования по управлению качеством образования через раздел сайта ЦНМО «Управление качеством образования»</p> <p>1.3.3. Пополнение и обновление БПИ ЦНМО по темам «Управление качеством образования», «Олимпиады», «Одаренные дети», «ГИА и ЕГЭ» по предметам, «Внутришкольный контроль»</p>	<p>Согласно плана проведения указанных видов контроля Ежемесячно</p> <p>По мере поступления новых материалов</p>	<p>Котова Е.И.</p> <p>Котова Е.И.</p> <p>Тюленева Е.В., Методисты ЦНМО</p>	<p>Размещение аналитических данных на сайте</p> <p>Прозрачность деятельности ЦНМО и управления образования по управлению качеством образования, информированность педагогов по данному направлению работы</p> <p>Доступность информации для педагогов</p>

<p>1.3.4. Пополнение раздела картотеки статей из периодических изданий по теме «Качество образования»</p> <p>1.3.5. Формирование тематических списков и электронных кейсов по тематике, связанной с вопросами управления качеством образования</p> <p>1.3.6. Диссеминация позитивного опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание картотеки адресов опыта • Привлечение педагогов к презентации опыта 	<p>Постоянно</p> <p>По мере поступления заявок</p>	<p>Котова Е.И. Методисты ЦНМО</p> <p>Котова Е.И., Тюленева Е.В.</p>	<p>Наличие информации о новейших педагогических и управленческих практиках в области управления качеством образования</p> <p>Удовлетворение информационных запросов администрации и педагогов</p> <p>Формирование картотеки адресов позитивного опыта по проблеме повышения качества образования</p>
2. Работа с образовательными учреждениями			
<p>2.1. Выявление потребностей ОУ в методической поддержке работы по повышению качества образования со стороны ЦНМО</p>	<p>Сентябрь 2014</p>	<p>Котова Е.И. Методисты ЦНМО</p>	<p>Набор заявок для выстраивания индивидуальной работы с ОУ</p>
<p>2.2. Формирование и реализация индивидуальных пакетов заявок на методическую поддержку реализации планов ОУ по повышению качества образования</p>	<p>Октябрь 2014 – май 2015</p>	<p>Котова Е.И. Методисты ЦНМО Эксперты СПА</p>	<p>ИОМ ОУ по направлению «Повышение качества образования»</p>
<p>2.3. Участие в анализе итогов реализации планов ОУ по повышению качества образования по результатам учебного года</p>	<p>Июнь 2015</p>	<p>Котова Е.И. Методисты ЦНМО</p>	<p>Оценка эффективности работы, выявление проблем для планирования дальнейшей работы</p>
3. Взаимодействие с управлением образования			
<p>3.1. Участие в организации работы ИМС заместителей директора по УВР (подготовка и проведение тематических заседаний):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг умения работать с текстом • Из опыта работы по повышению качества образования • Презентация статей из периодической печати по теме управления качеством образования • Семинары из опыта работы на базе ОУ • Опыт организации подготовки к итоговой аттестации 	<p>Октябрь 2014 Ноябрь 2014 Декабрь 2014 Март 2015 Апрель 2015</p>	<p>Котова Е.И.</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности заместителей директора по УВР</p>
<p>3.2. Участие в проведении тематических и комплексных проверок деятельности ОУ по обеспечению качества образования</p>	<p>согласно планам работы управления</p>	<p>Методисты ЦНМО Эксперты СПА</p>	<p>Аналитические справки</p>

	образования		
3.3. Проведение мониторинговых исследований по заданию управления образования по теме «Качество образования»	согласно плану работы управления образования	Липатникова О.И. Методисты ЦНМО	Аналитические справки
3.4. Размещение материалов по теме «Управление качеством образования» на сайте ЦНМО	согласно заданию управления образования	Котова Е.И.	Информирование общественности о результатах работы системы образования

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ДПО "ЦНМО"
 _____ К.В. Малахова
 « ____ » _____ 2014 г.

План-график курсовой подготовки ЦНМО на 2014-2015 учебный год

Тема	Руководитель	Категория слушателей	Кол. часов	Месяц проведения	Форма организации	Вид курсов по оплате
Сентябрь						
Организация предметно-пространственной развивающей образовательной среды для ребенка дошкольного возраста	Половодова Л.С. (АНО Карьера и образование) на базе ЦНМО	заместители заведующего и педагоги ДОО	16	11, 12.09.2014	очная	внебюджет
Многообразие современных подходов к организации детской деятельности в контексте ФГОС ДО	ПГГПУ на базе ЦНМО	воспитатели ДОО	72	15.09.2014-03.10.2014	очно-заочная	бюджет
Портфолио педагога	Липатникова О.И., Васильевых И.Л., Черепанова Т.А.	педагоги	24	с 23.09.2014	очно-заочная	внебюджет
Декоративно-прикладная деятельность, как средство развития творческой активности детей дошкольного возраста	Сунцова Н.В.	воспитатели ДОО	16	29.09.2014-06.10.2014	очная	бюджет
Октябрь						
Формирование и мониторинг метапредметных результатов в начальной школе	ПГГПУ на базе ЦНМО	учителя начальной школы	72	13.10.2014-31.10.2014	очно - заочная	бюджет
Технологии оценивания учебных достижений учащихся	Липатникова О.И.	педагоги начальной, основной школы	24	13.10.2014-10.11.2014	дистанционная	внебюджет
Воспитание краеведением	Шмакова Л.Ф.	музейные педагоги, педагоги ОУ	24	29.окт	очная	бюджет

Основная образовательная программа дошкольной организации – корректировка в соответствии с ФГОС дошкольного образования в условиях отсутствия примерных основных образовательных программ	Фадеева Е.М., Венкова З.Л.	заместители заведующего ДОО	16	20.10.2014-21.10.2014	очная	внебюджет
Школа личностного роста «Эффективный учитель»	Широглазова Н.И.	педагоги	24	октябрь-декабрь (2 раза в месяц, абонемент)	очная	внебюджет
Презентации по – новому	Митрофанова Е.П.	педагоги ОУ и ДОУ, уверенные пользователи ПК	24	20.окт	дистанционная	внебюджет
Тренинг. Как пробудить в себе педагога - новатора	Бурилло Т.Н.	педагоги	4	30.10.2014	очная	внебюджет
Ноябрь						
Использование СОТ в работе с текстовой информацией	Бондаренко Л.В. Хардина Г.А.	педагоги начальной и основной школы	24	ноябрь с 24.11.2014	очно-заочная	внебюджет
Методика этического диалога	Шмакова Л.Ф.	педагоги начальной, основной школы и дополнительного образования	24	ноябрь	очная	бюджет
Использование презентации PowerPoint в образовательном процессе ДОУ	Липатникова О.И.	педагоги ДОО	24	ноябрь 17.11-05.12.2014	очная	внебюджет
Технология проблемного обучения	Широглазова Н.И.	учителя общеобразовательных учреждений	24	ноябрь (вторая половина)	очная	внебюджет
Создание дидактических материалов с помощью онлайн – сервисов	Митрофанова Е.П.	педагоги ОУ и ДОУ, уверенные	24	ноябрь	дистанционная	внебюджет
Профильное и профессиональное самоопределение учащихся основной школы	Пермь, МАОУ "СОШ № 3" (Воронова Т.Г.)	классные руководители, заместители директора по ВР	24	ноябрь 13,14.11-очно, 15.11-сам.	очно-заочная	бюджет

Тренинг Самоменеджмент в работе педагога	Бурилло Т.Н.	педагоги	4	ноябрь 27.11.2014	очная	внебюджет
Декабрь						
Технология интерактивного обучения	Комарова С.В., Тяпугина С.Н.	заместители директора по УВР, педагоги сельских	24	декабрь	очно- заочная	бюджет
Создание и ведение образовательного блога	Митрофанова Е.П.	педагоги ОУ и ДОУ, уверенные пользователи ПК	24	декабрь	дистанцио нная	внебюджет
Портфолио педагога	Липатникова О.И., Васильевых И.Л., Черепанова Т.А.	педагоги	24	начало декабря	очно- заочная	внебюджет
Использование ТРИЗ в начальной школе	Ганьжина О.В. (Хардина Г.А.)	педагоги начальной школы	16	декабрь	очная	внебюджет
Подготовка к конкурсу "Учитель года"	Котова Е.И.	педагоги-участники конкурса	24	декабрь	очная	бюджет
Прогрессивные воспитательные технологии в свете реализации ФГОС	Шмакова Л.Ф.	педагоги начальной, основной школы и дополнительного образования	24	декабрь	дистанцио нная	внебюджет
Январь						
Проектирование воспитательного пространства ОУ в условиях реализации ФГОС	Шмакова Л.Ф.	педагоги начальной, основной школы и дополнительного образования	24	январь	очно - заочная	бюджет
Технологии ФГОС	Котова Е.И.	учителя общеобразовательны х школ	24	январь	дистанцио нная	внебюджет
Технология проектной и исследовательской деятельности	МБОУ "СОШ № 2 с УИОП"	руководители НОУ, ОУ, педагоги УДО, учителя	24	январь	очная	внебюджет
Организация взаимодействия ДОУ и семьи	Васильевых И.Л.	педагоги ДОО	24	январь	очная	бюджет

Создание электронных учебных пособий	Митрофанова Е.П.	педагоги ОУ и ДОУ, уверенные пользователи ПК	24	январь	дистанцио нная	внебюджет
Февраль						
Социализирующее воспитание	Шмакова Л.Ф.	педагоги начальной, основной школы и дополнительного образования	24	февраль	дистанцио нная	бюджет
Использование мобильных технологий в образовательном процессе	Митрофанова Е.П.	педагоги ОУ, уверенные пользователи ПК	24	февраль	дистанцио нная	внебюджет
Портфолио педагога	Липатникова О.И., Васильевых И.Л., Черепанова Т.А.	педагоги	24	февраль	очно- заочная	внебюджет
Коррекционное сопровождение образовательного процесса	специалисты ППМС- центра	учителя начальной школы	24	январь	очно- заочная	внебюджет
Урок на деятельностной основе	Котова Е.И.	Педагоги начальной и основной школы	24	февраль	очно- заочная	внебюджет
Создание эффективных психолого-педагогических условий, направленных на индивидуальное развитие детей с учетом их образовательных потребностей в условиях внедрения ФГОС с использованием возможностей технологии детской журналистики, как одной из моделей организации образовательного процесса	Скочилова Е.А., Заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО»	педагоги дошкольных образовательных организаций	16	февраль	очная	внебюджет
Тренинг. Саморегуляция и самовосстановление – залог психологического здоровья личности Способы снятия усталости и напряжения	Бурилло Т.Н.	педагоги	4	февраль	очная	внебюджет
Март						

Информационная образовательная среда педагога	Липатникова О.И.	педагоги начальной, основной школы,	24	март	дистанционная	бюджет
Деятельностные формы работы библиотекаря с учащимися	Тюленёва Е.В.	библиотекари	24	март-апрель	очная	бюджет
Моделирование дидактических игр для познавательного развития дошкольников	Черепанова Н.А.	педагоги ДОО	16	март-апрель	очно-заочная	бюджет
Педагогическая риторика как технология личностного и профессионального роста	Котова Е.И.	педагоги	24	март	очная	внебюджет
Модель взаимодействия участников образовательного процесса в рамках реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Ваганова Н.Н, Музыкальный руководитель МАДОУ «Детский сад	педагоги дошкольных образовательных организаций	16	март	очная	внебюджет
Тренинг. Причины «плохого» поведения детей. Способы эффективного педагогического воздействия на ребёнка	Бурилло Т.Н.	педагоги	4	март	очная	внебюджет
Апрель						
Технологии рефлексивного обучения	Липатникова О.И.	педагоги начальной, основной школы	24	апрель	дистанционная	бюджет
Технология публичного выступления	Котова Е.И.	педагоги	24	апрель	очно-заочная	внебюджет
Тренинг. Позитивное восприятие как способ повышения самооценки, уверенности и успешности	Бурилло Т.Н.	педагоги	4	апрель	очная	внебюджет
В течение учебного года						
Семинар-практикум «Планирование и анализ НОД»	Васильевых И.Л.	педагоги ДОО	4	по мере набора группы	очная	бюджет
Семинар-практикум «На подступах к тетради»	Нечуговских М.И.	воспитатели ДОО	4	по мере набора группы	очная	бюджет
Электронная школа. Работа с современным оборудованием	Волкова С.Н.	педагоги начальной и основной школы	24	по заявкам	очная	внебюджет

| |

| Юхина М.А.
| СКОШИ
| (презентации) |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦНМО

К.В. Малахова

« ____ » _____ 2014 г.

План учебно-методической деятельности ЦНМО в 2014-15 учебном году

Цель: повышение качества учебно-методического сопровождения деятельности ММС

Задачи:

1. Обеспечение качества проведения курсовой подготовки
2. Организация и координация деятельности профессиональных методических формирований
3. Повышение качества учебно-методической работы

План мероприятий

Повышение качества проведения курсовых мероприятий				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
Организация курсовой подготовки				
1.	Уточнение алгоритмов организации курсовой подготовки на бюджетной и внебюджетной основе	Сентябрь	Котова Е.И. Черепанова Т.А.	Распределение обязанностей и ответственности
2.	Анонсирование курсовых мероприятий через сборник «ЦНМО предлагает»	Август	Черепанова Т.А.	Информирование педагогов
3.	Составление плана-графика курсов на базе ЦНМО	Август	Черепанова Т.А.	План работы
4.	Консультационная помощь преподавателям в составлении программы курсов (по необходимости)	По мере необходимости	Котова Е.И. Черепанова Т.А.	Программы
5.	Контроль за качеством организации курсовых мероприятий	Согласно плана-графика курсовых мероприятий	Котова Е.И. Черепанова Т.А.	Принятие соответствующих управленческих решений
Организация работы площадок повышения квалификации на базе ОУ				
1.	Координация работы с ОУ, имеющими статус площадок повышения квалификации: <ul style="list-style-type: none"> • Организационная встреча • помощь в разработке образовательных программ • помощь в комплектовании групп слушателей, участие в подведении итогов работы, анализ работы ОУ по реализации образовательных программ повышения квалификации 	В течение года Сентябрь Сентябрь Согласно графика проведения образовательных мероприятий	Котова Е.И. Котова Е.И. Котова Е.И. Черепанова Т.А. Черепанова Т.А.	Проведение образовательных мероприятий на базе ППК
2.	Выявление адресов позитивного педагогического и управленческого опыта работы по актуальным для муниципальной системы образования проблемам:	Сентябрь, июнь	Котова Е.И.	Перечень адресов позитивного педагогического опыта

	анализ справок по ГМММ с целью выявления результативного инновационного опыта, собеседование с заместителями директора и руководителями РМО и ГМФ по этой теме			
3.	Инициирование и оказание организационно-методической помощи ОУ, претендующим на присвоение статуса муниципальной площадки повышения квалификации: адресная работа с заместителями директора по методической работе и педагогами с предложением выхода на статус площадки повышения квалификации или городского лектора, согласование формы диссеминации опыта, оказание методической помощи при подготовке документов на ГЭМС	Сентябрь – декабрь	Котова Е.И.	Представление заявок на присвоение статуса муниципальной ППК на ГЭМС

Организация и координация деятельности профессиональных методических формирований				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
	Анонсирование тематики МФ через сборник «ЦНМО предлагает»	Август 2014	Методисты, руководители МФ	Информирование педагогов, предоставление им возможности осознанного выбора и участия в МФ
	Разработка и утверждение положений и планов работы МФ	До 01.10.2014	Методисты, руководители МФ	Нормативное обеспечение работы МФ
	Комплектование МФ	До 01.10.2014	Методисты, руководители МФ	Набор участников МФ
	Подготовка проекта приказа об организации РМО, МФ в 2014-15 уч. году	До 05.09.14	Широглазова Н.И.	Нормативное утверждение руководителей МФ
	Консультационная помощь руководителям МФ в составлении планов и организации работы (по необходимости)	В течение года	Кураторы МФ	Оказание оперативной методической помощи, организация работы РМО, МФ в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования города и образовательными потребностями педагогов
	Информационно-методические совещания с руководителями РМО	август, ноябрь, март, июнь	Широглазова Н.И.	Удовлетворение информационных и образовательных потребностей руководителей РМО
	Собеседование с руководителями МФ по планированию и результативности работы	Сентябрь, январь, июнь	Кураторы МФ	Информационно-методическая поддержка и управление работой МФ

Повышение качества методической работы				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
Работа с методическим активом				
1	<p>Координация действий методистов ЦНМО, курирующих работу РМО и МФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультирование по НПБ • Собеседование по планам работы • Оказание оперативной практической помощи по возникающим проблемам • Осуществление контроля за своевременностью и качеством проводимой работы 	<p>Сентябрь Сентябрь, январь, май По мере необходимости Согласно плана работы на месяц</p>	<p>Заместители директора ЦНМО</p>	<p>Качественное планирование и успешная реализация планов работы методистов с ГМФ</p>
2	<p>Информационно-методическая поддержка руководителей ГМФ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление затруднений в организации работы МФ • Практическая адресная поддержка на основании выявленных затруднений • Информационное сопровождение работы МФ (пополнение картотеки периодики по тематике МФ и постоянное доведение ее содержания до руководителей МФ) • Информирование руководителей ГМФ о курсовой подготовке в соответствии с тематикой ГМФ • Оказание практической помощи во взаимодействии с вышестоящими организациями (в пределах своей компетенции) 	<p>Сентябрь Согласно договоренности Согласно датам поступления периодической печати в ЦНМО Ежемесячно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заместители директора и методисты ЦНМО</p>	<p>Своевременность выполнения плана и повышение компетентности руководителей МФ</p>
3	<p>Работа с преподавателями курсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подбор преподавателей для проведения курсовой подготовки • Планирование графика курсовой подготовки и согласование сроков проведения курсов • Контроль за осуществлением набора групп и оформлением документов по курсам • Подготовка рекомендаций по оформлению документов для проведения курсов • Оказание консультационной помощи в разработке образовательной программы 	<p>Август, сентябрь, по необходимости Сентябрь Согласно графика курсовой подготовки Август</p> <p>Сентябрь Согласно графика курсовой подготовки По мере необходимости</p>	<p>Методисты по курсовой подготовке</p>	<p>Своевременность и документарное обеспечение проведения курсовой подготовки</p> <p>Обеспечение необходимого качества курсовой подготовки</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Собеседование по итогам входящей и итоговой диагностики • Ходатайство перед ГЭМС о присвоении статуса городского лектора • Написание справок-отзывов о работе при оформлении документов на квалификационную категорию • Первоочередное включение в группу слушателей бюджетных курсов по соответствующей тематике 	<p>Согласно плана аттестации По плану курсовой подготовки</p>		<p>Отсутствие отказов со стороны преподавателей при приглашении вести курсы</p>
<p>4 Работа с городскими лекторами</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ справок по ГМММ с целью выявления результативного инновационного опыта • Адресная работа с заместителями директора по методической работе и педагогами с предложением выхода на статус городского лектора • Согласование с педагогами формы диссеминации опыта • Оказание городским лекторам методической помощи при подготовке документов на ГЭМС и выполнении заявок на образовательные услуги • Организация рекламы деятельности городских лекторов • Включение мероприятий, проводимых городскими лекторами, в план работы ЦНМО • Согласование с педагогами формы диссеминации опыта • Оказание городским лекторам методической помощи при подготовке документов на ГЭМС и выполнении заявок на образовательные услуги • Организационная помощь в проведении экспертизы материалов из опыта работы • Оформление сертификатов и написание справок-отзывов о работе при оформлении документов на квалификационную категорию • Первоочередное включение в группу слушателей бюджетных курсов по соответствующей тематике • Инициирование участия педагогов в краевых и 	<p>Июнь, август Август, сентябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь По мере необходимости Сентябрь, октябрь Сентябрь, октябрь Сентябрь, октябрь По мере необходимости</p> <p>Согласно плана аттестации По плану курсовой подготовки По плану</p>	<p>Сотрудники ЦНМО</p>	<p>Увеличение количества адресов практического педагогического опыта, достойного для диссеминации на муниципальном уровне</p> <p>Планомерность и своевременность проведения мероприятий городскими лекторами</p> <p>Мотивация педагогов на получение статуса городского лектора</p>

	российских методических мероприятиях			
5. Работа с заместителями директора по методической работе и заместителями заведующих ДОУ (по отдельному плану работы)				
6. Повышение квалификации сотрудников ЦНМО (по отдельному плану работы)				

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАУ ДПО "ЦНМО"
 _____ Малахова К.В.

**План экспертно-диагностической деятельности
 на 2014-2015 учебный год**

Заявки на экспертизу на 2014-2015 уч.год

Образовательная организация	Тема/проблема	Форма	Срок	Цель	Исполнитель от ЦНМО	Отв. от ДОУ	Раздел
Моховлянская СОШ	Портфолио педагога	проанализировать соответствие содержания	декабрь - март	педагоги на категорию	Тяпугина С.Н.	Карпова Н.М.	экспертиза повышение качества образовательных услуг
Моховлянская СОШ	Рабочие программы педагога	проанализировать соответствие ФГОС	декабрь	педагоги основной школы	Бондаренко Л.В., СПА	Карпова Н.М.	экспертиза повышение качества образовательных услуг
Новорождественская СОШ	Урок развивающего контроля в начальной школе	Экспертиза разработок уроков	декабрь	Соотнести разработки уроков с требованиями ФГОС НОО	Хардина Г.А., СПА	Сорогина Л. А.	экспертиза повышение качества образовательных услуг
СОШ 2 с УИОП	Педагогические проекты (8 проектов)	Провести экспертизу педагогических проектов	февраль, 2015 года	Учителя	Широглазова Н.И.	Воденникова Е.В.	экспертиза аттестация
НОШ 5	Заполнение портфолио при аттестации	консультация	октябрь	Правильно и полно отразить под.деятельность	Черепанова Т.А.	Власова Т.И.	экспертиза аттестация
Кыновская ООШ	экспертный семинар-практикум по типологии деятельностных уроков	оценить уровень владения темой "Урок на деятельностной	октябрь-декабрь	учителя начальных классов	Хардина Г.А.	Ракланова В. А.	экспертиза повышение качества образовательных

	(видеоуроки)	основе"					услуг
Канабековская ООШ	Портфолио	Выявить ошибки в заполнении и оформлении	октябрь	сотрудники ЦНМО	Черепанова Т.А.	Сиразетдинова С.А.	экспертиза аттестация
СОШ № 65 ст. Кын	Урок общеметодологической направленности	Экспертиза разработок уроков	октябрь 2014 г.	педагоги начальной школы	Хардина Г.А.	Салимова С.С.	экспертиза повышение качества образовательных услуг
СОШ № 65 ст. Кын	Урок развивающего контроля	Экспертиза разработок уроков	февраль 2015 г.	педагоги начальной школы	Хардина Г.А.	Салимова С.С.	экспертиза повышение качества образовательных услуг
Кормовищенская СОШ	ООП ООО	Установить соответствие нормативным требованиям к программе	май		Широглазова Н.И.	Русинова О.И.	экспертиза повышение качества образовательных услуг
Кормовищенская СОШ	Выявление причин низкой успеваемости и дисциплины в ОУ	экспертиза	ноябрь- декабрь		Котова Е.И., СПА	Русинова Т.Ф.	экспертиза повышение качества образовательных услуг

**Циклограмма аналитико–диагностической деятельности ЦНМО на 2014-2015 учебный год
(Дошкольные образовательные организации)**

Месяц	Мероприятие	Цель	Форма	Категория	Ответственный в ЦНМО
Сентябрь 2014 Апрель 2015	Выявление образовательных потребностей педагогов	Выявить образовательные потребности педагогов	Диагностика, опрос	Педагоги ДОУ, ОУ, УДО	Липатникова О.И., Черепанова Т.А.
сентябрь 2014	Переговорные площадки по планам взаимодействия ЦНМО и ДОУ	Выявить образовательные потребности педагогов	Собеседование	Администрация ДОУ	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.

Октябрь 2014 Май 2015	Участие в проведении тематических и комплексных проверок деятельности ОУ по обеспечению качества образования	Анализ качества образовательного процесса в ДОУ	Анализ НПБ и РПП среды, собеседование, просмотр и анализ образовательной деятельности педагогов с детьми	Педагоги ДОУ.	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.
Октябрь 2014 .	Выявление образовательных потребностей родителей в рамках проекта "Содружество"	Выявить образовательные потребности родителей	Анкетирование , опрос	Родители	Васильевых И.Л. Орлова О.В.
Апрель 2015	Проведение независимого микроисследования с родителями в рамках проекта "Содружество"	изучить эффективность реализации технологии сотрудничества и взаимодействия	Анкетирование с использованием ИКТ	Родители	Васильевых И.Л. Орлова О.В. Черепанова Н.А.
Октябрь 2014 Май 2015	Выходы в ДОУ на открытые мероприятия	Анализ качества образовательного процесса в ДОУ	Анализ образовательной деятельности педагогов	Педагоги ДОУ	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.
Октябрь 2014 Май 2015	Изучение представленных материалов в рамках городских массовых методических мероприятий (ГМММ) ЦНМО	Отслеживание качества и результативности ГМММ	Экспертиза	Педагоги ДОУ	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.
Октябрь 2014 Май 2015	Выявление образовательных потребностей педагогов и отслеживание результативности работы ГМФ и РМО	Отслеживание качества образовательных мероприятий и результативности работы ГМФ и РМО	Анкетирование, собеседование	Педагоги ДОУ	Васильевых И.Л. Котлярова А.К.

**Циклограмма аналитико–диагностической деятельности ЦНМО на 2014-2015 учебный год
(Общеобразовательные школы)**

Месяц	Мероприятие	Цель	Форма	Категория	Ответственный в ЦНМО
Ноябрь 2014, Февраль 2015, Апрель 2015	Содействие в проведении независимых микроисследований	Изучение и осмысление опыта полного цикла реализации ФГОС	Микроисследования - опросы участников образовательного процесса	Родители, учащиеся, педагоги	Липатникова О.И.

		НОО			
Октябрь 2014 Январь 2015 Май 2015	Мониторинг готовности педагогов к работе в 5-х классах по ФГОС (проект "Пятиклассник - 2015")	Выявить уровень готовности педагогов для работы по ФГОС в 5-х классах	Диагностика	Педагоги, планирующие работать с 2015-2016 уч.года в 5 классах	Липатникова О.И.
Апрель 2015 г	Выявление образовательных потребностей педагогов	Выявить образовательные потребности педагогов	Диагностика, опрос	Педагоги ДОУ, ОУ, УДО	Липатникова О.И., Черепанова Т.А.
Ноябрь 2014, Апрель 2015	Мониторинг умения школьников работать с текстом	Выявление уровня владения школьниками умением работать с текстом	Диагностика	Учащиеся 3-6 классов	Бондаренко Л.В.
Согласно плану работы площадки	Мониторинг результатов по духовно – нравственному воспитанию в 1-4 классах	Апробация модели мониторинга	Диагностика	Классы педагогов, участвующих в работе апробационной площадки по этой теме	Шмакова Л.Ф.
По плану реализации проекта	Выявление степени удовлетворенности учащихся содержанием внеурочной деятельности и их предпочтений	Определение оснований для коррекции модели внеурочной деятельности	Опросник	По выбору участников проекта «Интеграция урочной и внеурочной деятельности»	Шмакова Л.Ф.

Инновационное поле муниципальной системы образования г.Лысьвы в 2014 – 2015 учебном году

№	Уровень	ОУ - площадка инновации	Руководитель инновации	Форма	Научно-методическое сопровождение /курирование	Тема инновации	Время действия	Срок и форма отчета
1	Федеральный	МАДОУ «Детский сад № 39»	Степанова Л. Е., заведующий ДОУ	ЭПП	Дядюнова И.А. (ФГАОУ АПК и ППРО г. Москва)	Механизмы реализации ФГТ в проекте примерной ООП «Детский сад 2100» в познавательных областях «Познание» и «Музыка»	2013-2016	Самоанализ
2	Краевой	МБОУ «СОШ № 11»	Палкина О.А., директор школы	ОПП	Пототня Е.М. /Широглазова Н.И. (ЦНМО)	Способы и механизмы формирования УУД в основной школе	2011-2012 2012-2013 2013-2014 2014-2015	Самоанализ, май 2012 Самоанализ, май 2013 Письменный отчет июнь 2014 Отчет июнь 2015
3	Краевой	МБОУ «СОШ № 16»	Антипина Е.А., директор школы	ОПП	/Широглазова Н.И. (ЦНМО)	Система краткосрочных курсов как средство достижения метапредметных результатов и развития познавательного интереса учащихся	2011-2012 2012-2013 2013-2014 2014-2015	Самоанализ, май 2013 Самоанализ, май 2013 Письменный отчет июнь 2014 Отчет июнь 2015
4	Муниципальный	МБОУ «Кормовищенская СОШ»	Глушкова О.В., заместитель директора по УВР	ТПЛ	Кирикович Т.Е.(ПГГПУ) /Широглазова Н.И. (ЦНМО)	Апробация дидактической системы самоучения школьников как средства индивидуализации обучения в основной школе	2012-2013 2013-2014 2014-2015	Аналитический семинар апрель 2013 Письменный отчет июнь 2014 Экспертиза

								февраль 2015
5	Муниципальный	МБДОУ «Детский сад № 6»	Ерченко Н.С., заместитель заведующей	ОПП	/Васильевых И.Л. (ЦНМО)	Использование метода проектов в работе с дошкольниками как эффективного средства организации совместной деятельности в условиях реализации ФГТ	2011-2012 2012-2013 2013-2014 2014-2015	Самоанализ, декабрь 2012 Экспертиза декабрь 2013 Итоговый отчет апрель 2015
6	Муниципальный	МБОУ «СОШ № 13»	Селиванова Н.Л., директор школы	ОПП	Котова Е.И. (ЦНМО)	Новые подходы к организации методической работы в школе в условиях ФГОС	2014-2015	Самоанализ июнь 2015
7	Муниципальный	МБОУ «Начальная школа – детский сад»	Ковальногих Л.М., директор ОУ	ОПП	/Липатникова О.И. (ЦНМО)	Мониторинг сформированности познавательных УУД	2014-2015	Самоанализ июнь 2015
8	Краевой	МБОУ «СОШ № 11»	Реутова Т.В.	Проект (ПГНИУ)	/Липатникова О.И. (ЦНМО)	Мониторинг метапредметных результатов в основной школе	Сентябрь – ноябрь 2014	Аналитическая справка декабрь 2014
		МБОУ «СОШ № 16»	Полунина Л.В.					
		МБОУ «Кормовищенская СОШ»	Глушкова О.В.					

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ДПО ЦНМО
 _____ К.В.Малахова
 « ____ » _____ 2015 г.

**План
 работы с инновационными объектами в 2014-2015 учебном году**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	ответственный	Результат
1. Организация работы инновационных объектов				
1.1.	Определение тематики потенциальных инновационных площадок в соответствии с приоритетами в муниципальной системе образования	Май 2014, август 2014	Широглазова Н.И. Методисты	Конкретизация направлений для апробации. Перечень тем.
1.2.	Выявление (поиск) ОУ для апробационной деятельности	Постоянно	Широглазова Н.И. Методисты	Перечень ОУ – потенциальных инновационных площадок
1.3.	Оказание методической помощи ОУ в разработке инновационных проектов и подготовке проектных материалов для присвоения статуса муниципального инновационного объекта	По мере поступления заявлений от ОУ	Широглазова Н.И. Методисты	Качественные инновационные проекты
1.4	Корректировка инновационного поля города	Сентябрь 2014	Широглазова Н.И., методисты	Информация для планирования работы
1.5	Подготовка проекта приказа об	Октябрь 2014	Широглазова Н.И.	Приказ управления

	организации инновационной деятельности в муниципальной системе образования			образования
1.6	Определение форм контроля деятельности инновационных объектов ОУ и ДОУ. Подготовка материалов к ГЭМС.	Сентябрь-октябрь 2014	Широглазова Н.И.	Утвержденный ГЭМС план - график контроля деятельности инновационных объектов ОУ и ДОУ
4.	Организация работы ОПП, ТПЛ, МЦИР, АП по алгоритму: -собеседование с руководителями ОПП и методистами-кураторами по планированию -промежуточный анализ работы -подведение итогов деятельности ОПП.	Октябрь 2014 Январь 2015 Май-июнь 2015	Широглазова Н.И.,	Планирование работы ОПП на текущий год. Внесение корректировок Анализ за год.
2. Работа с руководителями инновационных объектов				
2.1.	Координация действий методистов ЦНМО, курирующих работу инновационных объектов (ОПП, ТПЛ, АП, МЦИР) • Консультирование по НПБ • Собеседование по планам работы • Оказание оперативной практической помощи по возникающим проблемам	Сентябрь 2014 Сентябрь 2014 январь 2015, май 2015 По мере необходимости	Широглазова Н.И.,	Качественное планирование и успешная реализация планов работы методистов с

	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля за своевременностью и качеством проводимой работы • Оказание методической помощи в подготовке проектных и отчетных материалов по работе инновационных объектов 	<p>Согласно плана работы на месяц</p> <p>По мере необходимости</p>		инновационными объектами
2.2.	<p>Информационно-методическая поддержка руководителей инновационных объектов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление затруднений в организации работы инновационных объектов • Практическая адресная поддержка на основании выявленных затруднений • Информирование руководителей инновационных объектов о курсовой подготовке в соответствии с тематикой инновации • Оказание практической помощи во взаимодействии с вышестоящими организациями (в пределах своей компетенции) • Оказание помощи в поиске и обеспечении научного руководства • Оказание методической помощи в подготовке проектных и отчетных 	<p>Сентябрь 2014, май 2015</p> <p>Согласно договоренности</p> <p>По мере поступления информации в ЦНМО</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	Методисты - кураторы	Своевременность выполнения плана и повышение компетентности руководителей инновационных объектов

	материалов по работе инновационных объектов	По потребности		
2.3.	<p>Стимулирование и поощрение деятельности руководителей инновационных объектов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ходатайство перед руководителями ОУ и управлением образования о поощрении руководителей ОПП, ТПЛ, АП, МЦИО • Написание справок-отзывов о работе при оформлении документов на квалификационную категорию • Консультирование по оформлению материалов для публикации статей из опыта работы • Первоочередное включение в группу слушателей бюджетных курсов по соответствующей тематике • Оказание помощи в подготовке и проведении отчетных и презентационных мероприятий по итогам работы инновационного объекта • Оказание помощи в организации внешней экспертизы разработанных материалов по теме инновационного объекта • Ходатайство перед ГЭМС о 	<p>Май 2015</p> <p>Согласно графика аттестации</p> <p>По потребности</p> <p>По плану курсовой подготовки</p> <p>По потребности</p> <p>По потребности</p>	Методисты - кураторы	Мотивация руководителей инновационных объектов на методическую работу

	присвоении статуса городского лектора педагогам, статуса площадки ПК ОУ имеющим результативный инновационный опыт	При наличии опыта и потребности системы образования		
--	---	---	--	--

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЦНМО
 _____ К.В. Малахова
 «___» _____ 2014 г.

План-график муниципальных массовых методических мероприятий на 2014-2015 уч.год.

№	Наименование мероприятия	Категория участников	Срок проведения	Ответственный
1.	Августовская конференция педагогических работников	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	август	Малахова К.В.
2.	День открытых дверей ЦНМО	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	сентябрь	Малахова К.В.
3.	Акция «Педагог – творец культуры»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	сентябрь	Липатникова О.И.
4.	Конкурс методических материалов «Развитие рефлексивных умений»	Педагоги ОУ	октябрь	
5.	Слет активных участников ГМФ	Участники ГМФ	октябрь	
6.	Конкурс институциональных инновационных проектов «Школа 21 века»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	ноябрь	
7.	НПК «Итоги реализации проекта «МОСТ»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	декабрь	
8.	Фестиваль метапредметных недель в начальных классах	Руководители и педагоги ОУ, УДО	декабрь	
9.	Конкурс «Интерактивный урок»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	декабрь	
10.	Конкурс «Учитель года - 2015»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	январь	
11.	Фестиваль метапредметных недель в начальных классах	Руководители и педагоги ОУ, УДО	январь	
12.	Смотр-конкурс музеев и музейных экспозиций, посвященный 70-летию великой Победы	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	февраль	
13.	Конкурс-аукцион методических материалов по технологии взаимодействия ДОУ и семьи «Дети и взрослые»	Руководители и педагоги ДОУ	февраль	
14.	Фестиваль педагогических идей - 2015	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	март	
15.	Фестиваль уроков Доброты	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	март	

16.	Фотовыставка «Моя профессия в объективе»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	март	
17.	Практическая конференция сельских школ «ФГОС в условиях сельской школы: первые шаги, опыт, перспективы»	Руководители и педагоги ОУ, ДОУ, УДО	апрель	
18.	Научно-практическая межтерриториальная конференция «Проектирование и освоение современных моделей по технологии взаимодействия специалистов с воспитателями, детьми и родителями в условиях перехода на ФГОС»	Руководители и педагоги ДОУ	апрель	
19.	Смотр-конкурс авторских дидактических игр (для педагогов ДОУ)	Руководители и педагоги ДОУ	май	

Утверждаю:

Директор ЦНМО

Малахова К.В.

01.09.2014

Циклограмма работы ЦНМО на 2014 - 2015 учебный год

	1-я неделя месяца	2-я неделя месяца	3-я неделя месяца	4-я неделя месяца	5-я неделя месяца
пн	9.00 – 10.00. Оперативное совещание администрации ЦНМО. 12.00-16.00. Выход на методические совещания и педсоветы в ОУ (выполнение заявок)	9.00 – 10.00. Оперативное совещание администрации ЦНМО. 12.00-16.00. Выход на методические совещания и педсоветы в ОУ (выполнение заявок)	9.00 – 10.00. Оперативное совещание администрации ЦНМО. 12.00-16.00. Выход на методические совещания и педсоветы в ОУ (выполнение заявок)	9.00 – 10.00. Оперативное совещание администрации ЦНМО. 12.00-16.00. Выход на методические совещания и педсоветы в ОУ (выполнение заявок)	9.00 – 10.00. Оперативное совещание администрации ЦНМО. 12.00-16.00. Выход на методические совещания и педсоветы в ОУ (выполнение заявок)
вт	8.15. Оперативное совещание работников ЦНМО. Анализ работы за месяц.	8.15. Информационно-методическое совещание работников ЦНМО.	8.15. Совещание при директоре.	8.15. Презентация новых лекций.	8.15. Учёба методического состава ЦНМО
ср	8.00 – 9.00. Работа с документами.	9.00. Аппаратное совещание в управлении образования.	10.00. Совещание руководителей ОУ.	13.00. Городская аттестационная комиссия.	Работа с нормативными документами
чт	10.00. ИМС заместителей директора по воспитательной работе.	10.30. ИМС заместителей директора по УВР. 12.00. РМО зам. директоров по НМР.	13.00. Городской методический совет. День консультаций для педагогов и администрации ОУ.	11.30. ИМС заместителей директора по начальной школе. Работа с опорными ОУ.	День консультаций для педагогов и администрации ОУ.
пт	13.00. Редакционный совет. Обновление разделов на сайте.	Работа с картотекой.	Работа с БПИ.	Обновление разделов на сайте.	Заполнение результативности работы за месяц.