

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ДПО «ЦНМО»
 _____ К.В. Малахова
 «__» _____ 2016 г.

ПЛАН МАУ ДПО «ЦНМО» на 2016-2017 учебный год

Цель: обеспечить методическое сопровождение мероприятий, направленных на инновационное развитие муниципальной системы образования Лысьвенского городского округа.

Задачи:

1. Обеспечение методической поддержки организационных, правовых, педагогических мероприятий для выполнения показателей развития муниципальной системы образования.
2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение подготовки и реализации ФГОС в муниципальной системе образования на всех уровнях образования.

ПРИОРИТЕТ	ЗАДАЧИ ЦНМО
1. Развитие системы образования в условиях введения и реализации ФГОС ДО, НОО и ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.	1. Учебно-методическая подготовка педагогов к реализации ФГОС по приоритетным направлениям развития системы образования: 1.1. работа с одаренными детьми 1.2. организация проектно-исследовательской деятельности учащихся 1.3. разработка индивидуальных и групповых образовательных программ разного типа 2. Учебно-методическое сопровождение повышения профессиональной подготовки педагогов по заявкам (ОО, педагогов, управления образования) 3. Организационно-методическое сопровождение деятельности методического актива 4. Развитие информационно-образовательной среды ЦНМО 5. Обеспечение информационно-методического сопровождения повышения ИКТ-компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС. 6. Модернизация содержания и технологий деятельности школьных библиотек. 7. Обеспечение качественного информационно-методического сопровождения предпрофильной подготовки в образовательных организациях в соответствии с приоритетным направлением.
2. Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса	Повышение уровня медиаграмотности детей и поддержка творческой деятельности детей в информационной среде
3. Формирование и развитие мониторинга образования, системы оценки качества образования и образовательных результатов	Организация мониторинга состояния системы образования в МО «ЛГО»
4. Содействие профессиональному росту педагогов	1. Организация курсов повышения квалификации, мастер-классов, тренингов, стажировок, учебных семинаров и ПДС для руководителей и педагогических работников в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями и приоритетными направлениями развития системы образования.

2. Организация информационно-методической поддержки педагогов в процессе подготовки и прохождения аттестации в условиях профессионального стандарта

**РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ФГОС ДО, НОО И ООО, ФГОС НОО ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

1. Учебно-методическая подготовка педагогов к реализации ФГОС по приоритетным направлениям:

1.1. работа с одаренными детьми через:

1.1.1. деятельность методических формирований

мероприятия	предполагаемый результат
Школьная лаборатория «Одаренный ребенок» (разработка и реализация ИУМ)	Сформирована компетентность в разработке ИУМ
Предметные РМО (по отдельному плану	Освоены эффективные формы организации работы с одаренными детьми
Школа метапредметности (для педагогов и учащихся)	Повышение уровня сформированности метапредметных УУД

1.1.2. методические и образовательные мероприятия

мероприятия	предполагаемый результат
Реализация методического проекта «Лаборатория одаренности или Школа успеха»	Создан информационно-методический ресурс для педагогов, работающих с одаренными детьми
Содействие участию педагогов в предметных олимпиадах для учителей	Обеспечено участие лысьвенских педагогов в предметных олимпиадах
Акция «Тьютор – это звучит гордо» (тьюторские пары «учитель – ученик»)	Повышен престиж педагогов, работающих с одаренными детьми
Круглый стол «Проблемы и заботы в работе с одаренными детьми»	Выявлены основные проблемы в организации работы с одаренными детьми
Содействие в организации курсов и семинаров по работе с одаренными детьми	Удовлетворены образовательные потребности педагогов

1.1.3. информационно-методическое сопровождение

мероприятия	предполагаемый результат
Методический дайджест «Работа с одаренным ребенком»	Обеспечена минимально необходимая информационно-методическая база для организации работы с одаренными детьми
Банк заданий для работы с одаренными детьми	Сформирован банк заданий для использования в работе с одаренными детьми
Методический сборник по организации внеурочной деятельности с одаренными детьми	Обобщен и описан позитивный педагогический опыт по организации внеурочной деятельности с одаренными детьми

1.1.4. выявление и распространение инновационного опыта

мероприятия	предполагаемый результат
Обновление и пополнение картотеки педагогов, успешно работающих с	Скорректирован информационный ресурс для организации работы ММС

одаренными детьми	
Мастер-классы по осуществлению тьюторского сопровождения одаренного ребенка	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов, работающих с одаренными детьми
Мастер-классы по организации детских объединений для одаренных детей	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов, работающих с одаренными детьми
Выявление и помощь в обобщении и описании позитивного опыта по организации внеурочной деятельности в одаренными учащимися	Собран материал для выпуска методического сборника

1.2. учебно-методическая подготовка педагогов к организации проектно-исследовательской деятельности учащихся через:

1.2.1. деятельность методических формирований

мероприятия	предполагаемый результат
ПДС «Урок-исследование»	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов по проектированию урока-исследования
Творческая лаборатория «Даешь проект!»	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов по организации проектной деятельности учащихся на уроке

1.2.2. методические и образовательные мероприятия

мероприятия	предполагаемый результат
Всеобуч «Типы учебных проектов»	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов по организации проектной деятельности учащихся
Содействие участию педагогов в курсах и семинарах по данной тематике	Удовлетворены образовательные потребности педагогов

1.2.3. информационно-методическое сопровождение

мероприятия	предполагаемый результат
Формирование кейса материалов «Проектно-исследовательская деятельность учащихся»	Создан информационно-методический ресурс для организации проектно-исследовательской деятельности учащихся

1.2.4. выявление и распространение инновационного опыта

мероприятия	предполагаемый результат
Выявление позитивного опыта по организации проектно-исследовательской деятельности учащихся	Выявлены педагоги для проведения мастер-классов
Мастер-классы по теме «Учебный проект на уроке»	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов по организации проектной деятельности учащихся
Мастер-классы по организации учебного исследования	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов по организации исследовательской деятельности учащихся

1.3. Учебно-методическая подготовка педагогов к разработке индивидуальных и групповых образовательных программ разного типа через:

1.3.1. деятельность методических формирований

мероприятия	предполагаемый результат
Предметные РМО (корректировка рабочих программ)	Рабочие программы готовы к работе
Консультационный пункт по разработке индивидуальных образовательных программ	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов
Консультационный пункт по разработке краткосрочных курсов	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов

1.3.2. методические и образовательные мероприятия

мероприятия	предполагаемый результат
Семинары по разработке индивидуальных и групповых образовательных программ различного типа (три семинара в рамках РМО заместителей по методической работе)	Повышена компетентность заместителей директора в разработке индивидуальных и групповых образовательных программ различного типа

1.3.3. информационно-методическое сопровождение

мероприятия	предполагаемый результат
Подбор и (или) разработка методических рекомендаций по созданию индивидуальных и групповых образовательных программ	Подготовлена информационно-методическая база для организации работы по данному разделу
Обновление и пополнение БПИ «Образовательные программы краткосрочных курсов»	Скорректирован информационный ресурс для использования в работе
Создание картотеки элективных курсов	Скорректирован информационный ресурс для использования в работе

1.3.4. выявление и распространение инновационного опыта

мероприятия	предполагаемый результат
Выявление и изучение позитивного опыта разработки индивидуальных и групповых образовательных программ	Выявлены педагоги для проведения мастер-классов
Мастер-классы по разработке и реализации индивидуальных и групповых образовательных программ	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов
Круглый стол по обмену опытом по разработке и реализации индивидуальных и групповых образовательных программ в рамках предметных РМО	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов

2. Учебно-методическое сопровождение повышения профессиональной подготовки педагогов по заявкам (ОО, педагогов, управления образования)

мероприятия	предполагаемый результат
Публикация анонса деятельности сотрудников отдела в брошюре «ЦНМО предлагает...»	ОО и педагоги информированы об имеющихся учебно-образовательных услугах УМО
Формирование графика учебно-методических мероприятий по заявкам ОО и его исполнение	Выполнение планов сотрудничества с ОО

Консультационная и тьюторская деятельность по заявкам педагогов	Удовлетворены образовательные потребности педагогов
Выполнение заданий управления образования	Приказы управления образования исполнены

3. Организационно-методическое сопровождение деятельности методического актива

3.1. деятельность методических формирований

мероприятия	предполагаемый результат
РМО заместителей заведующих ДОУ	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО
РМО заместителей директора по методической работе	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО
РМО руководителей ШМО учителей начальных классов	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО
РМО руководителей ШМО учителей русского языка и литературы	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО
РМО руководителей ШМО учителей математики	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО
ИМС руководителей предметных РМО	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО
Тематическая учеба в рамках соответствующих МФ по планам работы МФ	Удовлетворены образовательные потребности представителей методического актива
Консультационная деятельность на основе заявок представителей методического актива	Оказана методическая помощь в организации методической работы

3.2. информационно-методическое сопровождение

мероприятия	предполагаемый результат
Подбор и (или) разработка методических рекомендаций по организации методической деятельности	Подготовлена информационно-методическая база для организации работы методического актива

3.3. выявление и распространение инновационного опыта

мероприятия	предполагаемый результат
Выявление и изучение позитивного опыта организации методической работы на уровне ОО или МФ	Выявлены адреса позитивного опыта по указанной теме
Круглый стол по обмену опытом по организации методической работы в рамках МФ	Диссеминование успешного опыта организации методической работы на уровне ОО или МФ

4. Развитие информационно-образовательной среды ЦНМО.

мероприятия	предполагаемый результат
-------------	--------------------------

<p>Обновление и пополнение информационных образовательных ресурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сайт ЦНМО 2. Сайт «Предпрофильная подготовка» 3. Сайт «Электронная библиотека» 4. Информационно-библиотечный центр профорientации на базе библиотеки ЦНМО 5. Базы данных: <ul style="list-style-type: none"> • «Педагоги ОО, ДОО, УДО» • «Муниципальный и дистанционный этапы Всероссийской олимпиады школьников 2016-2017 учебном году» • «База данных участников ГМММ» 6. Печатные издания ЦНМО 7. Виртуальные методические объединения 8. Блог методиста по ИКТ 9. Интерактивные карты 	<p>Создание открытой педагогической системы, сформированной на основе разнообразных информационных ресурсов.</p>
--	--

5. Обеспечение информационно-методического сопровождения повышения ИКТ-компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС.

мероприятия	предполагаемый результат
<p>Методическое сопровождение апробационной площадки по внедрению электронных форм учебников на базе МБОУ «Кыновская СОШ №65»</p>	<p>Присвоение статуса «апробационная площадка». Разработка плана работы апробационной площадки.</p>
<p>Проведение КПК для педагогов по ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Курсы для педагогов ДОУ «Создание электронных образовательных ресурсов для дошкольников» (24 ч, внебюджет) • Курсы «Создание дидактических игр с помощью конструктора интерактивных упражнений LearningApps.org» (16 ч, бюджет) • Курсы «Создание сайтов на ucoz» (16 ч, бюджет) • Дистанционные курсы «Использование технологии веб-квест в образовательном процессе» (24 ч, внебюджет) • Дистанционные курсы «Создание виртуальных экскурсий с сервисом izi.travel» (24 ч, внебюджет) 	<p>Повышение ИКТ-компетентности педагогов</p>
<p>Акция (в социальных сетях)</p>	
<p>Веб-квест для педагогов и методистов</p>	

6. Модернизация содержания и технологий деятельности школьных библиотек

мероприятия	предполагаемый результат
-------------	--------------------------

Реализация плана работы краевой творческой площадки передового опыта для специалистов школьных библиотек «Технологии и формы работы школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС»	Качественная работа краевой творческой площадки передового опыта для специалистов школьных библиотек «Технологии и формы работы школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС».
Изучение, обсуждение на заседании РМО документа «Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание плана по реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров. 2. Создание пакета документов по созданию БИЦ.
Инициирование участия библиотекарей в мероприятиях по реализации Концепции развития школьных БИЦ (план будет разработан к 30.09.2016 г. Департаментом государственной политики в сфере общего образования)	
Инициирование обучения библиотекарей на курсах по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «БИЦ как центр формирования информационной культуры учащихся и педагогов» (32 часа) • «Проектирование модели деятельности библиотечно-информационного центра по созданию единой информационной среды в общеобразовательном учреждении» (32 часа) 	
Организация и курирование следующих МФ: <ul style="list-style-type: none"> • РМО школьных библиотекарей • Творческая лаборатория (ТЛ) «Основы информационной культуры школьника» 1-4 классы (2-ой год) • ПДП «Эффективная библиотека» 	
Инициирование участия школьных библиотекарей в семинаре-практикуме «Современные технологии и деятельность педагога-библиотекаря образовательного учреждения»	Повышение квалификации и профессионализма школьных библиотекарей.
Содействие в организации и проведении краевой дистанционной олимпиады для библиотечных специалистов	
Участие в региональном Форуме школьных библиотекарей.	

7. Обеспечение качественного информационно-методического сопровождения предпрофильной подготовки в образовательных организациях в соответствии с приоритетным направлением через:

7.1. оказание информационно-методической поддержки педагогам ОО

мероприятия	предполагаемый результат
Выявление профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов (собеседование)	
Проведение групповых и индивидуальных консультаций	Повышение профессиональной компетентности педагогов
ПДП «Предпрофильная подготовка»	Повышение профессиональной компетентности педагогов

«Коммуникативно-деятельностные пробы учащихся основной школы»	Разработка и апробация КДП
Семинар «Разработка программ краткосрочных курсов»	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Разработка и проведение курса: «Гайм-менеджмент в работе педагога»	Повышение профессиональной компетентности педагогов

7.2. осуществление организационно-методического сопровождения предпрофильной подготовки

мероприятия	предполагаемый результат
Анализ моделей предпрофильной подготовки образовательных организаций	Модель предпрофильной подготовки в ОО.
Изучение НПБ и подбор документов разного уровня по предпрофильной подготовке и профориентации	Пакет нормативных документов и локальных актов
Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	Кейс материалов, выступление педагогов
Координация взаимодействия социальных партнеров по вопросам профориентации	Создание карты взаимодействия социальных партнеров
Формирование целевых групп учащихся для прохождения курсов по выбору, дней открытых дверей	Выполнение заявок школ, профессиональных учебных заведений
Организация акции «Выпускник-2017»	Помощь ОО в проведении внеурочной части ППП
Мониторинг эффективности ППП	Оценка качества ППП.

7.3. обновление и пополнение информационных образовательных ресурсов

мероприятия	предполагаемый результат
Создание БД «Социальные партнеры» (информация по организациям, предприятиям, учреждениям, профессиональным учебным заведениям, профильным школам и учреждениям дополнительного образования)	База данных
Создание БД педагогов ОО, ответственных за ППП и задействованных в предпрофильной подготовке	База данных
Создание информационно-библиотечного центра профориентации на базе библиотеки ЦНМО	Создание качественного информационного поля по вопросам профориентации
Составление методических рекомендаций по разработке программ краткосрочных курсов	Кейс методических рекомендаций
Создание банка предметных курсов по выбору	Банк курсов

7.4. инновационная деятельность

мероприятия	предполагаемый результат
Участие в проекте: «Коммуникативно-деятельностные пробы как инструмент формирования готовности к профессиональному самоопределению»	ЦНМО – апробационная площадка ФГОС ООО

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

мероприятия	предполагаемый результат
Предметные сетевые проекты	Реализации сетевых проектов для учащихся с использованием пакета материалов по апробации сетевой формы работы с учащимися

ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАНИЯ, СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

мероприятия	предполагаемый результат
Информационно-методические семинары, РМО ответственных за сайты ОО ЛГО	100 % заполнение сайтов ОО ЛГО
Участие в разработке модели муниципального мониторинга качества услуг	Модели муниципального мониторинга качества услуг

СОДЕЙСТВИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РОСТУ ПЕДАГОГОВ

- 1. Организация курсов повышения квалификации, мастер-классов, тренингов, стажировок, учебных семинаров и ПДС для руководителей и педагогических работников в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями и приоритетными направлениями развития системы образования.**

мероприятия	предполагаемый результат
Выявление профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов (анкетирование, собеседование, диагностика и др.)	Удовлетворение потребностей педагога через КПК. Сформированный: <ul style="list-style-type: none"> • банк образовательных программ; • банк городских лекторов; • качество услуг ЦНМО (курсовая подготовка).
Взаимодействие с ЦПК: <ul style="list-style-type: none"> • изучение и систематизация предложений по курсовой подготовке от центров повышения квалификации и учреждений дополнительного профессионального образования; • формирование заказа на повышение квалификации (краевой бюджет); • работа с Единым банком дополнительных профессиональных программ Пермского края (сопровождение процесса комплектования групп обучающихся). 	100% исполнение краевой квоты.

- 2. Организация информационно-методической поддержки педагогов в процессе подготовки и прохождения аттестации в условиях профессионального стандарта.**

мероприятия	предполагаемый результат
Изучение НПБ.	Повышение уровня аттестующихся педагогов.
Своевременное информирование педагогов и руководителей об изменениях в правилах аттестации (на соответствие занимаемой должности и присвоение квалификационной категории).	
Организация курсов, семинаров и консультаций (групповых, индивидуальных) для аттестующихся педагогов.	
Подготовка необходимой статистической и аналитической информации.	
Своевременное заполнение и обновление раздела «Аттестация» на сайте ЦНМО.	
Работа с сайтом МО Пермского края (уточнение списков аттестующихся, результатов аттестации, знакомство с НПБ).	
Ведение информационной базы по аттестующимся педагогам (информация о педагоге, сроки и результаты аттестации, помощь ЦНМО).	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ДПО «ЦНМО»
 _____ К.В. Малахова
 « ____ » _____ 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА в 2016-17 учебном году

Цель: обеспечить учебно-методическое сопровождение деятельности ОО по приоритетным направлениям развития содержания образования (реализации ФГОС)

Задачи:

1. Учебно-методическая подготовка педагогов к реализации ФГОС по приоритетным направлениям развития системы образования :
 - работа с одаренными детьми
 - организация проектно-исследовательской деятельности учащихся
 - разработка индивидуальных и групповых образовательных программ разного типа
2. Учебно-методическое сопровождение повышения профессиональной подготовки педагогов по заявкам (ОО, педагогов, управления образования)
3. Организационно-методическое сопровождение деятельности методического актива

План мероприятий

<i>I. Учебно-методическая подготовка педагогов к реализации ФГОС по приоритетным направлениям</i>			
<i>1.1. работа с одаренными детьми</i>			
Мероприятия	Ответственные	Сроки	Предполагаемый результат
<u>Деятельность методических формирований</u>			
1. Творческая лаборатория «Путь к успеху» (разработка и реализация ИУМ)	Тяпугина С.Н.	Октябрь 2016 – апрель 2017	Сформирована компетентность в разработке ИУМ
2. Предметные РМО (по отдельному плану)	Бондаренко Л.В.	Октябрь 2016 – апрель 2017	Освоены эффективные формы организации работы с одаренными детьми
3. Школа метапредметности (для педагогов и учащихся)	Котова Е.И.	Ноябрь 2016 – апрель 2017	Повышение уровня сформированности метапредметных УУД
<u>Методические и образовательные мероприятия</u>			
1. Реализация методического проекта «Лаборатория одаренности»	Котова Е.И.	Декабрь 2016 – март 2017	Создан информационно-методический ресурс для педагогов, работающих с одаренными детьми
2. Содействие участию педагогов в предметных олимпиадах для	Бондаренко Л.В.	Согласно краевому	Обеспечено участие лысьвенских

учителей	Хардина Г.А.	графику	педагогов в предметных олимпиадах
3. Акция «Тьютор – это звучит гордо» (тьюторские пары «учитель - ученик»)	Бондаренко Л.В.	Апрель 2017	Повышен престиж педагогов, работающих с одаренными детьми
4. Круглый стол «Проблемы и заботы в работе с одаренными детьми»	Тяпугина С.Н.	Ноябрь 2016	Выявлены основные проблемы в организации работы с одаренными детьми
5. Содействие в организации курсов и семинаров по работе с одаренными детьми	Сотрудники отдела	Согласно графику курсовой подготовки ЦНМО	Удовлетворены образовательные потребности педагогов
<u>Информационно - методическое сопровождение</u>			
1. Методический дайджест «Работа с одаренным ребенком»	Хардина Г.А.	Ноябрь 2016	Обеспечена минимально необходимая информационно-методическая база для организации работы с одаренными детьми
2. Банк заданий для работы с одаренными детьми	Бондаренко Л.В.	Май 2017	Сформирован банк заданий для использования в работе с одаренными детьми
3. Методический сборник по организации внеурочной деятельности с одаренными детьми	Тяпугина С.Н.	Май 2017	Обобщен и описан позитивный педагогический опыт по организации внеурочной деятельности с одаренными детьми
4. Сборник материалов участников акции «Тьютор – это звучит гордо!»	Бондаренко Л.В.	Май 2017	Собрана и доведена до педагогической общественности обобщенная информация о педагогах, реализующих ИОП в работе с одаренными детьми
<u>Выявление и распространение инновационного опыта</u>			
1. Обновление и пополнение картотеки педагогов, успешно работающих с одаренными детьми	Тяпугина С.Н.	Ноябрь 2016, июнь 2017	Скорректирован информационный ресурс для организации работы ММС
2. Мастер-классы по осуществлению тьюторского сопровождения одаренного ребенка	Тяпугина С.Н.	Декабрь 2016, февраль 2017	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов, работающих с одаренными детьми
3. Мастер-классы по организации детских объединений для одаренных детей	Бондаренко Л.В.	Октябрь 2016	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов, работающих с одаренными детьми
4. Выявление и помощь в обобщении и описании позитивного опыта по организации внеурочной деятельности с	Тяпугина С.Н.	Октябрь 2016 – апрель 2017	Собран материал для выпуска методического сборника

одаренными учащимися			
1.2. Учебно-методическая подготовка педагогов к организации проектно-исследовательской деятельности учащихся			
Мероприятия	Ответственные	Сроки	Предполагаемый результат
<u>Деятельность методических формирований</u>			
1. ПДС «Урок-исследование»	Хардина Г.А.	Ноябрь 2016 – апрель 2017	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов по проектированию урока - исследования
2. Творческая лаборатория «Даешь проект!»	Котова Е.И.	Ноябрь 2016 – апрель 2017	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов по организации проектной деятельности учащихся на уроке
<u>Методические и образовательные мероприятия</u>			
1. Всеобуч «Типы учебных проектов»	Котова Е.И.	Ноябрь – декабрь 2016	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов по организации проектной деятельности учащихся
2. Содействие участию педагогов в курсах и семинарах по данной тематике	Сотрудники отдела	Согласно графику курсовой подготовки ЦНМО	Удовлетворены образовательные потребности педагогов
<u>Информационно - методическое сопровождение</u>			
1. Формирование кейса материалов «Проектно-исследовательская деятельность учащихся»	Тяпугина С.Н.	Январь 2017	Создан информационно-методический ресурс для организации проектно-исследовательской деятельности учащихся
2. Сборник методических рекомендаций «Учебное проектирование»	Котова Е.И.	Июнь 2017 г.	Создан информационно-методический ресурс для педагогов по учебному проектированию
<u>Выявление и распространение инновационного опыта</u>			
1. Выявление позитивного опыта по организации проектно-исследовательской деятельности учащихся	Котова Е.И.	Сентябрь – октябрь 2016	Выявлены педагоги для проведения мастер-классов
3. Мастер-классы по теме «Учебный проект на уроке»	Котова Е.И.	Ноябрь – декабрь 2016	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов по организации проектной деятельности учащихся
3. Мастер-классы по организации учебного исследования	Хардина Г.А.	Январь – февраль	Повышен уровень профессиональной

		2017	компетентности педагогов по организации исследовательской деятельности учащихся
1.3. Учебно-методическая подготовка педагогов к разработке индивидуальных и групповых образовательных программ разного типа			
Мероприятия	Ответственные	Сроки	Предполагаемый результат
<u>Деятельность методических формирований</u>			
1. Предметные РМО (корректировка рабочих программ)	Бондаренко Л.В.	I четверть	Рабочие программы готовы к работе
2. Консультационный пункт по разработке индивидуальных образовательных программ	Котова Е.И.	В течение учебного года	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов
3. Консультационный пункт по разработке краткосрочных курсов	Бондаренко Л.В.	В течение учебного года	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов
<u>Методические и образовательные мероприятия</u>			
1. Семинары по разработке индивидуальных и групповых образовательных программ различного типа (три семинара в рамках РМО заместителей по методической работе)	Котова Е.И.	Ноябрь 2016 - январь 2017	Повышена компетентность заместителей директора в разработке индивидуальных и групповых образовательных программ различного типа
2.			
<u>Информационно - методическое сопровождение</u>			
1. Подбор и (или) разработка методических рекомендаций по созданию индивидуальных и групповых образовательных программ	Котова Е.И.	Сентябрь 2016	Подготовлена информационно-методическая база для организации работы по данному разделу
3. Обновление и пополнение БПИ «Образовательные программы краткосрочных курсов»	Бондаренко Л.В.	Декабрь 2016, июнь 2017	Скорректирован информационный ресурс для использования в работе
4. Создание картотеки элективных курсов	Бондаренко Л.В.	I четверть и корректировка в течение года	Скорректирован информационный ресурс для использования в работе
<u>Выявление и распространение инновационного опыта</u>			
1. Выявление и изучение позитивного опыта разработки индивидуальных и групповых образовательных программ	Котова Е.И.	II четверть	Выявлены педагоги для проведения мастер-классов
2. Мастер-классы по разработке и реализации индивидуальных и групповых образовательных программ	Котова Е.И.	Февраль – март 2017	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов
3. Круглый стол по обмену опытом по разработке и	Бондаренко Л.В.	Ноябрь 2016	Повышен уровень профессиональной

реализации индивидуальных и групповых образовательных программ в рамках предметных РМО			компетентности педагогов
II. Учебно-методическое сопровождение повышения профессиональной подготовки педагогов по заявкам (ОО, педагогов, управления образования)			
1. Публикация анонса деятельности сотрудников отдела в брошюре «ЦНМО предлагает...»	Сотрудники отдела	Сентябрь 2016	ОО и педагоги информированы об имеющихся учебно-образовательных услугах УМО
2. Формирование графика учебно-методических мероприятий по заявкам ОО и его исполнение	Сотрудники отдела	Прилагается	Выполнение планов сотрудничества с ОО
3. Консультационная и тьюторская деятельность по заявкам педагогов	Сотрудники отдела	В течение года	Удовлетворены образовательные потребности педагогов
4. Выполнение заданий управления образования	Сотрудники отдела	Согласно плана управления образования	Приказы управления образования исполнены
III. Организационно-методическое сопровождение деятельности методического актива			
Мероприятия	Ответственные	Сроки	Предполагаемый результат
<u>Деятельность методических формирований</u>			
1. РМО заместителей заведующих ДОУ		В течение учебного года	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО
2. РМО заместителей директора по методической работе	Котова Е.И.	В течение учебного года	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО
3. РМО руководителей ШМО учителей начальных классов	Хардина Г.А.	В течение учебного года	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО
4. РМО руководителей ШМО учителей русского языка и литературы	Бондаренко Л.В.	В течение учебного года	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО
5. РМО руководителей ШМО учителей математики	Бондаренко Л.В.	В течение учебного года	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО
6. ИМС руководителей предметных РМО	Бондаренко Л.В.	В течение учебного года	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО
<u>Методические и образовательные мероприятия</u>			
Тематическая учеба в рамках соответствующих МФ по планам работы МФ	Руководители МФ	По планам МФ	Удовлетворены образовательные потребности представителей методического актива
Консультационная деятельность на основе заявок	Сотрудники	В течение учебного года	Оказана методическая помощь в

представителей методического актива	отдела	года	организации методической работы
<u>Информационно - методическое сопровождение</u>			
Подбор и (или) разработка методических рекомендаций по организации методической деятельности	Котова Е.И.	Сентябрь 2016	Подготовлена информационно-методическая база для организации работы методического актива
<u>Выявление и распространение инновационного опыта</u>			
Выявление и изучение позитивного опыта организации методической работы на уровне ОО или МФ	Сотрудники отдела	В течение учебного года	Выявлены адреса позитивного опыта по указанной теме
Круглый стол по обмену опытом по организации методической работы в рамках МФ	Сотрудники отдела	Май 2017	Диссемирован успешный опыт организации методической работы на уровне ОО или МФ

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ДПО «ЦНМО»
 _____ К.В. Малахова
 « ____ » _____ 2016 г.

План работы отдела по курсовой подготовке на 2016-2017 учебный год

Цель: обеспечить реализацию раздела подпрограммы «Создание эффективных психолого-педагогических, научно-методических и финансовых механизмов развития образования» муниципальной программы «Развитие образования в Лысьвенском городском округе», обеспечить информационно-методическое сопровождение подготовки и реализации ФГОС в муниципальной системе образования.

Направление: Содействие профессиональному росту педагогов

Задачи:

- организация курсов повышения квалификации, мастер-классов, тренингов, стажировок, учебных семинаров и ПДС для руководителей и педагогических работников в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями и приоритетными направлениями развития системы образования;
- организация информационно-методической поддержки педагогов в процессе подготовки и прохождения аттестации в условиях профессионального стандарта.

Мероприятия	Ответственный	Срок	Взаимодействие
Выявление профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов (анкетирование, собеседование, диагностика и др.)	Черепанова Т. А.	Сентябрь-декабрь, май-июнь	Методисты ЦНМО и ОО, руководители РМО
Составление плана-графика КПК на год с учётом заявок педагогов, плана взаимодействия, плана работы ЦНМО, курсов других ЦПК, заказа УО и приоритетных направлений развития системы образования. Поиск лекторов. Поиск возможностей прохождения курсовой подготовки по запросам.	Черепанова Т. А.	Август-сентябрь По мере поступления заявок	Методисты ЦНМО, ЦПК, УО
Своевременное информирование педагогов о КПК в соответствии с планом работы (сайт, четверговая папка, электронная газета, брошюры, руководители РМО, ШМО, ответственные за методическую работу в ОО, индивидуальная рассылка, телефон, выход в ОО).	Черепанова Т. А.	Согласно плану курсовой подготовки	Русинова Н. И. Бондаренко Л. В.
Организация обучения: <ul style="list-style-type: none"> • работа с документацией (ОП, регистрационный лист, приказ, договоры со слушателями и преподавателями, аналитическая 	Черепанова Т. А.	Согласно плану курсовой	Преподаватели, слушатели

справка); <ul style="list-style-type: none"> сопровождение деятельности преподавателей: встреча, размещение, организация питания, корректировка содержательной части и расписания занятий по желанию слушателей; работа со слушателями: комплектование групп, помощь при регистрации, подготовка аудитории, организация питания, проведение анкетирования и инструктажа по технике пожарной безопасности; организация необходимого библиографического, технического и иного обеспечения курсовых мероприятий. 		подготовки По мере необходимости	
Взаимодействие с ЦПК: <ul style="list-style-type: none"> изучение и систематизация предложений по курсовой подготовке от центров повышения квалификации и учреждений дополнительного профессионального образования; формирование заказа на повышение квалификации (краевой бюджет, внебюджет); работа с Единым банком дополнительных профессиональных программ Пермского края (сопровождение процесса комплектования групп обучающихся). 	Черепанова Т. А.	Согласно плану курсовой подготовки По мере поступления информации ноябрь и по мере необходимости По мере необходимости	Центры повышения квалификации
Взаимодействие с муниципальными ЦПК: <ul style="list-style-type: none"> МБУ ДО «ППМС-центр»; МБУДО «ДД(Ю)Т»; МБОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» МАДОУ «Детский сад № 39» БОУ «Кормовищенская СОШ» МАОУ «СОШ № 3» МБОУ «СОШ № 6» 	Черепанова Т. А.	По мере необходимости	Администрация ОО
Общий контроль данного направления: <ul style="list-style-type: none"> беседа со слушателями и преподавателями в ходе курсов; обратная связь (определение результативности и качества 	Черепанова Т. А.	Согласно плану курсовой подготовки	Преподаватели, слушатели

обучения); • контроль условий.			
Анализ итогов результативности проведённых курсовых мероприятий (аналитические справки, анализ выполнения плана по курсовой подготовке).	Черепанова Т. А. Методисты	Согласно плану курсовой подготовки, декабрь, июнь	Методисты
Ведение отчётности по своему направлению деятельности: • выполнение плана; • муниципального заказа; • количество обученных.	Черепанова Т. А.	Ежемесячно, декабрь, июнь	
Подготовка необходимой статистической и аналитической информации по курсовой подготовке для Управления образования, Министерства образования ПК и др.	Черепанова Т. А.	По мере поступления запроса информации	
Оформление и регистрация выдачи документов о прохождении курсовой подготовки (удостоверения, справки).	Черепанова Т. А.	Согласно плану	Преподаватели курсов
Своевременное заполнение и обновление разделов сайта ЦНМО: • банк образовательных программ; • банк городских лекторов; • качество услуг (курсовая подготовка); • новости.	Черепанова Т. А.	сентябрь, декабрь По мере необходимости	Методисты ЦНМО Руководители КПК
Участие в организации и проведении методических мероприятиях разного уровня	Черепанова Т. А.	В течение учебного года	Методисты ЦНМО

Организационно-методическое сопровождение процесса аттестации

Мероприятия	Ответственный	Срок	Взаимодействие
Изучение НПБ	Черепанова Т. А.	В течение учебного года	
Своевременное информирование педагогов и руководителей об изменениях в правилах аттестации (на соответствие занимаемой должности и присвоение квалификационной категории).	Черепанова Т. А.	По мере поступления новой информации	
Организация курсов, семинаров и консультаций (групповых, индивидуальных) для аттестующихся педагогов.	Черепанова Т. А.	Август, декабрь, апрель По мере необходимости	
Подготовка необходимой статистической и аналитической информации.	Черепанова Т. А.	По запросу	УО
Работа с сайтом ЦНМО. Своевременное заполнение и обновление раздела «Аттестация»	Черепанова Т. А.	По мере поступления новой информации	Русинова Н.И.
Работа с сайтом МО Пермского края (уточнение списков	Черепанова Т. А.	В течение учебного года	

аттестующихся, результатов аттестации, знакомство с НПБ).			
Ведение информационной базы по аттестующимся педагогам (информация о педагоге, сроки и результаты аттестации, помощь ЦНМО).	Черепанова Т. А.	В течение учебного года	УО
Повышение собственной компетенции в данном направлении (участие в семинарах, вебинарах, курсах, совещаниях, изучение литературы и т.д.).	Черепанова Т. А.	В течение учебного года	

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУ ДПО «ЦНМО»
 _____ К.В. Малахова
 «__» _____ 2016 г.

План работы отдела информационно-образовательной среды на 2016-2017 уч.год

Цель: обеспечить реализацию раздела подпрограммы «Создание эффективных психолого-педагогических, научно-методических и финансовых механизмов развития образования» муниципальной программы «Развитие образования в Лысьвенском городском округе», обеспечить информационно-методическое сопровождение подготовки и реализации ФГОС в муниципальной системе образования.

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса (Информационная безопасность детей)			
Повышение уровня медиаграмотности детей и поддержка творческой деятельности детей в информационной среде	Инициирование и методическая поддержка реализации сетевых проектов для учащихся с использованием пакета материалов по апробации сетевой формы работы с учащимися	По заявкам	Митрофанова Е.П.
Формирование и развитие мониторинга образования, системы оценки качества образования и образовательных результатов			
Организация мониторинга состояния системы образования в МО «ЛГО»	Мониторинг сайтов ОО ЛГО	В течение года	Русинова Н.И. Митрофанова Е.П.
	Участие в разработке модели муниципального мониторинга качества услуг	Совместно с УО	Русинова Н.И. Митрофанова Е.П. Шепшина И.А.
<i>Разработка темы «Мониторинг метапредметных результатов»</i>	<i>Создание информационного ресурса с диагностическими работами для мониторинга метапредметных результатов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Русинова Н.И. Митрофанова Е.П. краевые апробационные площадки???</i>
Модернизация содержания и технологий деятельности школьных библиотек			
Реализация плана работы краевой творческой площадки передового опыта для специалистов школьных библиотек «Технологии и формы работы школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС»	Организация работы краевой творческой площадки передового опыта для специалистов школьных библиотек «Технологии и формы работы школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС».	По отдельному плану Август 2016 – декабрь 2017 г.	Тюленёва Е.В., Митрофанова Е.П., Русинова Н.И., Бондаренко Л.В., Черепанова Т.А.,

			Орлова С.Р.
Подготовка школьных библиотекарей к реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров	Изучение, обсуждение на заседании РМО документа «Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров»	Сентябрь 2016 г.	Тюленева Е.В.
	Инициирование участия библиотекарей в мероприятиях по реализации Концепции развития школьных БИЦ (план будет разработан к 30.09.2016 г. Департаментом государственной политики в сфере общего образования)	В течение года	Тюленева Е.В.
	Инициирование обучения библиотекарей на курсах по темам: "БИЦ как центр формирования информационной культуры учащихся и педагогов" (32 часа) «Проектирование модели деятельности библиотечно-информационного центра по созданию единой информационной среды в общеобразовательном учреждении» (32 часа)	Сентябрь 2016 г. АКИПКРО (Алтайский край) стажировочная площадка	Тюленева Е.В., школьные библиотекари
	Создание пакета документов по созданию БИЦ	Октябрь 2016 г.	Тюленева Е.В.
Методическое сопровождение повышения квалификации и профессионализма школьных библиотекарей	Организация и курирование следующих МФ: <ul style="list-style-type: none"> РМО школьных библиотекарей Творческая лаборатория (ТЛ) «Основы информационной культуры школьника» 1-4 классы (2-ой год) ПДП «Эффективная библиотека» 	По отдельному плану	Тюленева Е.В., Кузьмина Н.М., Орлова С.Р.
	Инициирование участия школьных библиотекарей в семинаре-практикуме «Современные технологии и деятельность педагога-библиотекаря образовательного учреждения»	Март 2017 г. г. Чернушка	Тюленева Е.В., школьные библиотекари
	Содействие в организации и проведении краевой дистанционной олимпиады для библиотечных специалистов	Октябрь 2016 г.	Тюленева Е.В., Коновалова И.А.
	Участие в региональном Форуме школьных библиотекарей.	15-17 ноября 2016 г. г. Пермь Краевая библиотека им. Горького	Тюленева Е.В., школьные библиотекари
Развитие системы образования в условиях введения и реализации ФГОС ДО, НОО и ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ			

<p>Развитие информационно – образовательной среды ЦНМО</p>	<p>обновление и пополнение информационных образовательных ресурсов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сайт ЦНМО 2. Сайт «Предпрофильная подготовка» 3. Сайт «Электронная библиотека» 4. Информационно-библиотечный центр профориентации на базе библиотеки ЦНМО 5. Базы данных: <ul style="list-style-type: none"> • «Педагоги ОО, ДОО, УДО» • «Муниципальный и дистанционный этапы Всероссийской олимпиады школьников 2016-2017 учебном году» • «База данных участников ГМММ» 6. Печатные издания ЦНМО 7. Виртуальные методические объединения 8. Блог методиста по ИКТ 9. Интерактивные карты 	<p>Согласно циклограмме</p> <p>Сентябрь-октябрь 2016 г.</p> <p>В течение года</p> <p>1 полугодие</p> <p>Сентябрь 2016 г Октябрь – декабрь 2016 г. В течение года</p> <p>По плану издательской деятельности</p> <p>По заявкам</p> <p>В течение года В течение года</p>	<p>Русинова Н.И.</p> <p>Русинова Н.И. Гуменюк Т.Н.</p> <p>Русинова Н.И. Методисты</p> <p>Тюленева Е.В., Гуменюк Т.Н., Митрофанова Е.П.</p> <p>Русинова Н.И.</p> <p>Русинова Н.И. Шмаков П.А.</p> <p>Митрофанова Е.П. Руководители ВМО</p> <p>Митрофанова Е.П. Митрофанова Е.П. Русанова Н.М.</p>
<p>Обеспечение информационно-методического сопровождения повышения ИКТ - компетентности педагогов в условиях</p>	<p><i>Методическое сопровождение апробационной площадки по внедрению электронных форм учебников на базе МБОУ «Кыновская СОШ №65»</i></p>	<p><i>По отдельному плану</i></p>	<p><i>Митрофанова Е.П.</i></p>

реализации ФГОС	Проведение КПК для педагогов по ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> • Курсы для педагогов ДОУ «Создание электронных образовательных ресурсов для дошкольников» (24 ч, внебюджет) • Курсы «Создание дидактических игр с помощью конструктора интерактивных упражнений LearningApps.org» (16 ч, бюджет) • Курсы «Создание сайтов на ucoz» (16 ч, бюджет) • Дистанционные курсы «Использование технологии веб-квест в образовательном процессе» (24 ч, внебюджет) • Дистанционные курсы «Создание виртуальных экскурсий с сервисом izi.travel» (24 ч, внебюджет) 	октябрь 2016	Митрофанова Е.П.
		ноябрь 2016	Митрофанова Е.П.
		декабрь 2016 февраль 2017	Русинова Н.И. Митрофанова Е.П.
		март 2017	Митрофанова Е.П.
	Акция (в социальных сетях)	Октябрь или март	Митрофанова Е.П.
	Веб – квест для педагогов и методистов		Митрофанова Е.П. Бондаренко Л.В.