

## **Цель и задачи работы Управления образования на 2018-2019 учебный год.**

**ЦЕЛЬ.** Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Лысьвенского городского округа в соответствии с государственной образовательной стратегией через реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЛГО».

### **ЗАДАЧИ.**

**Обеспечить на территории муниципалитета образовательную политику, направленную на получение прав граждан общедоступного, бесплатного, безопасного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования.**

**Осуществлять мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся и программы Развития образования ЛГО.**

**Содействовать профессиональному росту педагогов и привлечению новых кадров для работы в системе образования округа.**

**Обеспечить управление воспитательной деятельностью и дополнительным образованием на территории муниципалитета.**

**Обеспечить информационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС**

### **Мероприятия, направленные на решение поставленных задач.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие (общие)</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение информационно-методических совещаний с руководителями образовательных организаций	ежемесячно	начальник Управления
2.	Проведение совещаний с заместителями директора по УВР	ежемесячно	начальник отдела общего образования
3.	Проведение совещаний с заместителями директора по ВР	ежемесячно	начальник отдела дополнительного

			образования
4.	Проведение совещаний с заместителями директоров по ВМР	ежемесячно	начальник отдела дошкольного образования
5.	Прием статистических отчетов и предоставление информации в Министерство образования и науки Пермского края	сентябрь, октябрь, январь	начальники отделов
6.	Собеседование с руководителями образовательных организаций (административными командами) по итогам четверти, полугодия, учебного года и актуальным вопросам деятельности	Ноябрь, январь, апрель, июнь по мере необходимости	зам. начальника, начальники отделов
7.	Анализ итогов работы (письменных отчетов руководителей ОУ, УДО, ДОУ) по итогам учебных четвертей. Заслушивание отдельных руководителей на совещаниях при начальнике Управления по результатам анализа.	ноябрь, январь, апрель	зам. начальника, начальники отделов
8.	Оценка эффективности реализации программы Развития образования ЛГО	февраль-март	зам. начальника, начальники отделов
9.	Проведение кустовых совещаний (методических, педагогических, управленческих десантов) для коллективов сельских ОО	не менее 1 раза в четверть	зам. начальника, директор МАУ ДПО «ЦНМО»

**Контрольно – аналитическая деятельность**

	<i>Аудит</i>	<i>Аппаратные совещания (1 среда месяца)</i>	<i>Совещание при начальнике УО (последняя среда месяца)</i>	<i>Мониторинг/отчётность</i>	<i>Периодичность</i>
<b>Сентябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Аудит учебных планов и образовательных программ, в том числе адаптированных (выборочно в течение учебного года)</li> </ul>	-	-	Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины  Предоставление информации по фактам	Ежемесячно в течение года  Ежемесячно в течение года

<p>хищения, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними, в отношении их в образовательных организациях</p>	
<p>Работа с обращениями граждан</p>	<p>По мере поступления</p>
<p>ОО-1</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>
<p>Формирование реестра детей и банка данных, в рамках реализации муниципального проекта «Дошкольный сертификат»</p>	<p>Ежемесячно</p>
<p>Реестр муниципальных служащих</p>	<p>Ежемесячно, ежеквартально и за год</p>
<p>Отчет о кадровом составе муниципальных служащих</p>	<p>Ежемесячно</p>
<p>Анализ посещаемости ДОУ детьми (Форма 2-п).</p>	<p>Ежемесячно</p>
<p>Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников ДОУ</p>	<p>Сентябрь, декабрь, март</p>
<p>Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками к началу 2018-2019 уч.год.</p>	<p>В течение года</p>

				<p>Статистическая отчётность</p> <p>Мониторинг комплектования ДОУ</p>	<p>Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь</p> <p>Сентябрь, декабрь, май</p>
<p>Коллегия. Утверждение наградных материалов к профессиональному празднику «День учителя»</p>					
<p><b>Октябрь</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Аудит МБОУ «НОШ № 5»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», «Соблюдение механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей»</li> <li>● Аудит содержания нормативно-правовых документов, размещенных на сайтах МДОУ «Детский сад № 39»</li> <li>● Аудит деятельности администрации ДОО по созданию условий для получения детьми бесплатного дошкольного образования</li> </ul>	<p>Комплектование образовательных организаций (в том числе ДО и УДО)</p> <p>Анализ ситуации по детям, не посещающим школу и пропускающим занятия без уважительной причины.</p> <p>Сохранность контингента в ОО</p>	<p>Организация подвоза обучающихся к месту учёбы</p>	<p>Занятость детей в кружках, секциях.</p> <p>Мониторинг качества предоставления услуг СЭДЖ</p> <p>Мониторинг сайтов ОО</p> <p>Мониторинг наличия заключений ПМПК на детей с ОВЗ (выборочно, по результатам ОО-1 ежемесячным отчетам ДОО)</p> <p>Мониторинг контрольных показателей и целевых значений деятельности системы дошкольного образования Лысьвенского городского округа</p>	<p>октябрь-май (по особому плану)</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p>

	<p>МАДОУ “Детский сад № 27”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Мониторинг соответствия объема и качества предоставления образовательной услуги в МБОУ “Рассоленковская СОШ”</li> <li>● Аудит организации перевозки детей автобусами на школьных маршрутах (МБОУ «Аитковская СОШ», МБОУ «Кыновская СОШ № 65»)</li> </ul>				
<b>Ноябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Мониторинг соответствия объема и качества предоставления образовательной услуги в МБОУ “Аитковской СОШ”</li> <li>● Аудит деятельности ГКП в ДОО</li> <li>● Эффективность работы администрации МБОУ “ООШ № 17 “ с участниками ОП по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся</li> </ul>	<p>Инновационное поле деятельности ОО</p> <p>Деятельность ПМПК в новых условиях</p>	<p>Успеваемость и посещаемость детей группы риска и СОП, в том числе их занятость дополнительным образованием.</p>	<p>Мониторинг стоимости питания в ДОО и питания .</p> <p>Формирование БД выпускников</p>	<p>ноябрь-февраль</p>
<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Эффективность работы администрации МБОУ</li> </ul>	<p>Организация работы с детьми ОВЗ в ОО (МБОУ “СОШ № 16”,</p>	<p>Успеваемость обучающихся условно переведённых в</p>	<p>Составление и утверждение номенклатуры дел УО</p>	

	<p>“Моховлянская СОШ” с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся</p>	<p>“СОШ № 6”, “ООШ № 13”, МАДОУ “Детский сад № 26, 11»)</p>	<p>следующий класс.</p>	<p>Мониторинг удовлетворённости оказания образовательных услуг</p>	
<p>Коллегия . Утверждение наградных материалов ко Дню бюджетного работника          Организация родительских собраний в 9-х классах «Особенности ГИА в 2019 году» (по ОО)          Муниципальное собрание выпускников 11-х классов и их родителей.</p>					
<p><b>Январь</b></p>		<p>-</p>	<p>Привлечение молодых в образование. Система наставничества. Резерв управленческих кадров. (МБОУ “ООШ №13”, МБОУ “СОШ №7”, МБДОУ “Детский сад № 38”)</p> <p>Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся ОО за первое полугодие (заслушать руководителей ОО).</p> <p>Результаты написания итогового сочинения</p>	<p>Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО)</p> <p>Анализ результатов учебной деятельности ОО за 1 полугодие 2018-2019 уч г</p> <p>Контроль выполнения учебных планов, учебных программ.</p> <p>Приём отчётов об исполнении муниципального задания</p> <p>Контроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории городского округа за 2018 год</p> <p>Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам 2018 года (Форма 85-к)</p>	
<p><b>Февраль</b></p>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Эффективность работы администрации МБОУ “Новорождественская СОШ” с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся</li> </ul>	Обеспечение безопасности ОО	Итоги летней оздоровительной кампании 2018 года  Работа ОО по профилактике детского травматизма.		
Коллегия. Утверждение материалов на награждение отраслевыми наградами.					
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Аудит деятельности администрации ДОО по созданию условий для получения детьми бесплатного дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 17”</li> </ul>	МБОУ “Начальная школа- детский сад” отчет о реализации действующего законодательства РФ в сфере образования Деятельность СРП МБДОУ “Детский сад № 38” МАДОУ “Детский сад № 39”	Эффективность реализации муниципальной программы «Развитие образования ЛГО»	Материалы самообследования	
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ соответствия объёма и качества предоставления образовательной услуги МБОУ “СОШ № 2 с УИОП”</li> <li>Взаимопроверка по подготовке к ГИА по образовательным программам ОО и СОО (МБОУ «ООШ № 13»- МБОУ «ООШ № 17»; МБОУ «Лицей №</li> </ul>	<p>Качество предоставления услуг СЭДиЖ</p> <p>О реализации муниципальных проектов</p>	<p>Деятельность СРП первые результаты и проблемы</p> <p>Реализация проекта «Дошкольный автобус»</p>	<p>Занятость детей в кружках, секциях.</p> <p>Мониторинг готовности ОО к ГИА (апрель-май, выборочно)</p>	

	1» - МБОУ «СОШ № 7»)				
<b>Май</b>		-	<p>Анализ участия и качества педагогов в процедуре аттестации</p> <p>Анализ системы контроля качества предоставления питания обучающимся ОО</p> <p>Подведение итогов проведения кустовых совещаний (методических, педагогических, управленческих десантов) для коллективов сельских ОО</p>	<p>Отчёт по аттестации работников</p> <p>Мониторинг расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в структурных подразделениях образовательных школ.</p>	
<b>Июнь</b>				<p>Контроль выполнения учебных планов, учебных программ</p> <p>Приём отчётов об исполнении муниципального задания</p> <p>Организация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся. (по особому плану)</p>	<p>Июль-август</p> <p>Июнь-август</p>



*Планы работы отделов прилагаются.*

## ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Задачи:

1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, безопасного и бесплатного дошкольного образования.

#### 1.1. Доступность дошкольного образования

- Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет – **100%**
- Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 6 лет – **75 %**
- Повышение доли численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования **до 90%.**
- Повышение доли численности детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования **до 40%.**

#### 1.2. Развитие вариативных форм организации дошкольного образования.

- Реализация проекта «Дошкольный сертификат» на территории Новорождественского сельского поселения (д.Аитково, д Сова);
- Стабильное функционирование групп кратковременного пребывания в ДОО.
- Сотрудничество с ИП, предоставляющими услуги дошкольного образования детям в возрасте от 1,5 до 2 лет.
- Открытые семейной дошкольной группы.

#### 1.3. Развитие «замещающих форм» дошкольного образования.

- Стабильное функционирование Служб ранней помощи в МБДОУ «Детский сад № 38», МАДОУ «Детский сад № 39».
- Открытие одной «Лекотеки» на базе ДОО.

## 2. Реализация ФГОС ДО

2.1.. Создание условий для получения доступного дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами.

## 2.2. Мониторинговые визиты в ДОО

3. Развитие системы дополнительного образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

4. Создание системы взаимодействия с родителями направленной на развитие воспитательного потенциала семей воспитанников ДОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения и место проведения	Исполнители и участники	Планируемый результат
<b>1.</b>	<b>Доступность дошкольного образования</b>			
1.1.	Обеспечение передачи данных в региональную информационную систему «Портал «Дошкольное образование»	В течение года.	Красильникова Е.И.	100% обеспечение наполнения региональных решений электронной очереди в ДОО
1.2.	Подготовка ответов на запросы граждан	В течение года.	Отдел дошкольного образования	Ответы заявителям
1.3.	Разработки и внесение в установленном порядке законопроектов и иных нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования	В течение года	Л.С. Перескокова	Нормативно-правовые акты
1.4.	Мониторинг доступности дошкольного образования.	В течение года	Е.И. Красильникова	Отчеты.
1.5.	Заполнение мониторинга исполнения показателей «Дорожной карты» на портале <a href="http://edustat.iro.perm.ru/panel">http://edustat.iro.perm.ru/panel</a>	В течение года (1 раз в квартал)	Л.С. Перескокова	Отчет по исполнению показателей

1.6.	Мониторинг курсовой подготовки работников системы дошкольного образования	В течение года (1 раз в квартал)	Л.С. Перескокова  Заместители руководителей ДОО по ВМР	Отчет
1.7.	Согласование списков детей, поступивших в ДОО на 01 сентября 2018 г в соответствии с приказами о зачислении	5-10 сентября 2018 г.	Л.Е. Кобелева  Руководители ДОО	Подготовка материалов на аппаратное совещание  Анализ данных на портале « Веб 2 .0»
1.8.	Мониторинг основных показателей деятельности ДОО по итогам 2018 г (Форма 85-к)	Декабрь 2018 г	Л.С. Перескокова  Руководители ДОО	Материалы годового отчета
<b>2.</b>	<b>Развитие вариативных форм организации дошкольного образования</b>			
2.1.1	Организация деятельности семейной дошкольной группы в ЛГО	В течение года	Л.С. Перескокова	Открытие группы  Владыкиной П.Н.
2.1.2.	Реализация проекта «Дошкольный сертификат» на территории Новорождественского сельского поселения (д.Аитково, д. Сова)	В течение года	Л.С. Перескокова  Директор МБОУ «Аитковская СОШ»	Использование 100% от выделенных субсидий выделенных ЛГО  100% охват детей услугой, от числа обратившихся
2.1.3.	Мониторинговые визиты в ДОО, имеющие группы кратковременного пребывания	1 раз в квартал	Л.С. Перескокова  Л.Е. Кобелева	Аналитические справки
<b>2.2.</b>	<b>Развитие негосударственных услуг в сфере дошкольного образования</b>			
2.2.1.	Консультирование представителей негосударственного сектора по организации образовательной деятельности	В течение	Л.С. Перескокова  представители	Стабильное функционирование

	и возможности оказания услуг в рамках ГКП	года	негосударственного сектора	
2.2.2.	Мониторинг численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющих услуги дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих образовательные организации дошкольного образования. Размещение информации на сайте <a href="http://edustat.iro.perm.ru/panel">http://edustat.iro.perm.ru/panel</a> , в личном кабинете	1 раз в квартал	Л.С. Перескокова Е.И. Красильникова	Отчет по выполнению показателей «Дорожной карты»
<b>3.</b>	<b>Развитие «замещающих форм» дошкольного образования</b>			
	<b>1. Службы ранней помощи</b>			
3.1.1.	Круглый стол по теме: «Организации и функционирования служб ранней помощи в ДОО»	Сентябрь	Л.С. Перескокова	Регистрационные листы, протокол
3.1.2.	Заседания рабочей группы по организации работы СРП	1 раз в квартал	Рабочая группа в соответствии с постановлением	Протоколы заседаний
3.1.3.	Участие в семинарах по организации служб ранней помощи на территории ПК:  -«Особенности организации и функционирования служб ранней помощи и лекотеки на территории Соликамского городского округа»  -«Итоги реализации муниципальной модели службы ранней помощи семьям, имеющим детей раннего возраста с особенностям развития в период 2018 года в г.Перми»	18.10.2018г. г.Соликамск  15.11. 2018г.	Л.С. Перескокова Команды ДОО	Регистрационные листы  Презентационные и методические материалы

		г. Пермь		
3.1.4	Участие в краевом конкурсе лучших практик работы с детьми раннего возраста, в том числе с детьми ОВЗ на территории Пермского края	Октябрь 2018 г.	Административные команды ДОО	Результативное участие в конкурсе
3.1.5	Открытие Лекотеки на базе одного ДОО	Ноябрь 2018	Административные команды ДОО	Создана НПБстабильное функционирование
<b>4.</b>	<b>Создание условий для получения бесплатного доступного дошкольного образования</b>			
4.1.	Мониторинг поставки оборудования для работы в МБДОУ «Детский сад № 38» Службы ранней помощи (подготовка приказов, технического задания, запрос коммерческих предложений, проведение конкурса, заключение контракта, поставка оборудования, оплата контракта) Министерством образования и науки Пермского края	1-3 квартал 2018 г.	Л.Е. Кобелева Ответственные от ДОО	100 % поставка оборудования в установленные сроки
4.2.	Мониторинг поставки оборудования по проекту «Детский техномир» в МАДОУ «Детский сад № 39» (подготовка приказов, технического задания, запрос коммерческих предложений, проведение конкурса, заключение контракта, поставка оборудования, оплата контракта) Министерством образования и науки Пермского края	3-4 квартал 2018 г.	Л.Е. Кобелева Ответственные от ДОО	100 % поставка оборудования в установленные сроки

## II. Содержание образования

1.	Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)			
1.1	Образовательные мероприятия в ДОО ЛГО по ФГОС ДО			
1.1.1.	Участие в краевых мероприятиях в соответствии с планом работы Министерством образования и науки Пермского края	В течение года	Л.С. Перескокова Руководители ДОО	Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по ФГОС ДО
1.1.2.	Слет воспитателей разновозрастных групп: «Организация образовательной деятельности с детьми разновозрастной группы в условиях реализации ФГОС ДО»	Ноябрь 2018	Л.С. Перескокова Руководители ДОО	Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по ву рамках реализации ФГОС ДО
1.1.3.	Школа финансовой грамотности “Дети и деньги” (для воспитателей детей старшего дошкольного возраста)	В течение года (по отдельному плану)	МАДОУ “ЦРР-Детский сад № 21” МО “ЛГО”	Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по вопросам организации работы по обучению старших дошкольников финансовой грамотности
1.1.4.	Педагогическая мастерская «Лысьва - территория детского туризма»: система организации эколого-краеведческой работы с детьми старшего дошкольного возраста	25.09.2018 г. МАДОУ «Детский сад № 39» г. Лысьва	Е.В. Серебренникова Н.Д. Чистякова Е.А. Скочилова	Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по ФГОС ДО
1.1.5.	Защита ДОО программ (проектов) направленных на родительское просвещение (Создание системы социально-педагогического партнерства ДОО и семьи)	Октябрь	Ответственные от ДОО	Создание семейных клубов
1.1.6.	Конкурс Семейных Клубов « Да, здравствует семья!»	Апрель	Ответственные от	Участие в краевом конкурсе семейных

			ДОО	клубов
1.1.7.	Муниципальная конференция-стажировка по познавательного-речевому развитию детей посредством технологии ОТСМ-ТРИЗ-РТВ, в рамках которой пройдет муниципальный конкурс игр и пособий с применением технологии ОТСМ-ТРИЗ-РТВ	ноябрь 2018	МБДОУ № 38	Сборник статей с опытом педагогов города
<b>1.2.</b>	<b>Образовательные мероприятия на муниципальных инновационных площадках</b>			
1.2.1.	Образовательный практикум «Практические аспекты сопровождения ребенка дошкольного возраста с ОВЗ в образовательном процессе»	В течение года	МБДОУ № 38  (вовлечь специалистов прошедших обучение на КПК и стажировках)	Повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми ОВЗ
1.2.2.	II муниципальная научно-практическая конференция по работе с детьми ОВЗ в ДОО	февраль 2019	МБДОУ №38	Сборник статей с опытом педагогов города
1.2.3	Краевая научно-практическая конференция “Взгляд на детство с 3 сторон” ключевые аспекты взаимодействия ДОО, семьи и социальных институтов детства на основе выстраивания партнёрских взаимоотношений.	Март	МБДОУ №11	Сборник статей с опытом педагогов Пермского края.
1.2.4.	Межтерриториальный фестиваль для воспитателей и родителей детей раннего возраста “КАРАПУЗ-ФЭСТ”	август	МАДОУ “ЦРР-Детский сад № 21” МО “ЛГО”	Трансляция успешного, инновационного опыта работы воспитателей групп раннего возраста.  Сборник статей воспитателей. Сборник сочинений родителей.

2.	<b>Создание условий для получения бесплатного доступного дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами.</b>			
2.1.	Мониторинг доступности дошкольного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов.	1 раз в квартал в течение 2018 г.	Л.С. Перескокова Руководители ДОО	Сводный отчет по итогам мониторинга
2.2.	Реализация проекта «Дошкольный автобус»	Структурные подразделения школ, отдаленных сельских территорий	Специалисты ДОО	Рекомендации родителям, педагогам
2.3.	Анкетирование педагогов, специалистов ДОО по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ	Ноябрь	Л.С. Перескокова Г.А. Воецкова	Аналитическая справка
2.4.	Консультирование семей в вопросах обучения, воспитания, взаимодействия с ребенком с ОВЗ	В течение года	Руководители ДОО	Учетные записи в журнале консультаций
2.5.	Функционирование СРП для семей, чьи дети-инвалиды и дети с ОВЗ не посещают ДОО	в течение года	МБДОУ № 38 Канова И.А. МАДОУ “Детский сад № 39” МО “ЛГО” Ерченко Н.С.	Аналитическая справка



3	Краевой проект « <b>Читаем ВМЕСТЕ</b> »			
3.1.	Реализация сетевого проекта для воспитателей ДОО « <b>#Читаем пермское</b> »	В течение учебного года	Л.С. Перескокова С.Р. Орлова	Создание коллекции мультимедийных проектов, посвящённых литературе Прикамья . Апробация сетевого проекта как эффективной образовательной технологии
3.2.	Реализация проект по организации ИБЦ в ДОО	В течение учебного года	МАДОУ «Детский сад № 27»	Организация в ДОО ИБЦ
3.3.	Реализация краевого проекта « <b>Читаем ВМЕСТЕ</b> »	В течение учебного года	Руководители ДОО	Анализ результатов проекта
3.4.	Ярмарка развивающих игр и пособий по приобщению детей к чтению	январь	МАДОУ “Детский сад №27”	Каталог инновационных игр и пособий
3.5.	Конкурс проектов в “Современная библиотека в ДОУ”	Апрель	МАДОУ “Детский сад №27”	Создание современных библиотек в ДОУ
4	Краевой проект « <b>Детский техномир</b> »			
4.1.	ГМФ «Техническое конструирование и основы робототехники»	В течение учебного года	Грачёва И.Л. Тупия Р.Р.	Кейс методических материалов по техническому конструированию
4.2.	Информирование ДОО МО ЛГО о конкурсных мероприятиях в рамках робототехнического форума «ИК аРёнок- 2018-19»	По отдельному плану по мере поступления информации	Татаурова Л.Н. Грачёва И.Л. Липатникова О.И.	Ознакомление педагогов с конкурсными мероприятиями и требованиями к оформлению конкурсных материалов»

		о конкурсах)		
4.3.	Выездные мастер-классы по техническому конструированию для сельских территорий	По отдельному графику	Татаурова Л.Н. Грачёва И.Л. Липатникова О.И	
4.4.	Апробация парциальной программы “Детский техномир”	В течении года	МАДОУ “Детский сад № 39” МО “ЛГО Сорокина М.Н.”	Кейс материалов
4.5.	Краевой конкурс ПАРАИКаРенок	Май 2019	Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39”	Участие не менее 50% ДОУ “ЛГО”
<b>5.</b>	<b>Реализация Проектов, в рамках объявленной Президентом Российской Федерации В.В. Путиным программы «Десятилетие детства»</b>			
5.1	Муниципальный этап конкурса «ИКаРенок»	Декабрь	Васильевых И.Л. Татаурова Л.Н. Грачёва И.Л. Липатникова О.И	Участие не менее 70% ДОО
5.2	Межмуниципальный этап конкурса «ИКаРенок»	Январь	Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39”	Участие 100% закрепленных территорий
5.3.	Конкурс чтецов	Ноябрь	Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39”	Аналитическая справка о проведенном мероприятии
5.4.	Конкурс «Золотой голосок»	Март	МБДОУ “Детский сад № 17”	Аналитическая справка о проведенном мероприятии

5.5.	Муниципальный фестиваль “Театральная весна”	Апрель	Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39”	Аналитическая справка о проведенном мероприятии
5.6.	Шашечный турнир	Январь	МАДОУ “ЦРР - детский сад № 21	Аналитическая справка о проведенном мероприятии
5.7.	“ГТО для дошколят и их родителей”	Март	Комитет по физической культуре и спорту и молодежной политике ,ДОО	Аналитическая справка о проведенном мероприятии
5.8.	Муниципальный конкурс “Умники и Умницы”. Тема: “Детский сад день за днём”	октябрь	МБДОУ “Детский сад № 17”	Аналитическая справка о проведенном мероприятии
5.9.	Семейный квест (для семей с детьми средних, старших, подготовительных групп ДОО)	май	МАДОУ №26	Участие 100% ДОО
5.10.	«Лысьва - город детства и добра»	Апрель-май	МБДОУ № 38	Поощрение всех участников, награждение победителей, выставки лучших работ, итоговый концерт с игровыми площадками и мастер-классами
5.11.	Конкурс <b>детских</b> проектов (отборочный этап на XI Всероссийский конкурс детских проектов)	Март	МБДОУ № 38 (ВОЗМОЖНО С МУНИЦИПАЛЬНЫМ)	видеосъемка презентации детских проектов, отправление видеозаписи проектов-победителей на XI заочный Всероссийский конкурс детских проектов (апрель 2019)
5.12.	Соревнования “Лучший маленький пловец”	Июнь	МАДОУ “ЦРР - детский сад № 21	Аналитическая справка о проведенном мероприятии

5.13.	Игра “Праздник Эколят - Молодых защитников природы”	Июнь	МАДОУ “ЦРР - детский сад № 21	Аналитическая справка о проведенном мероприятии
-------	---	------	-------------------------------	---

### План работы отдела общего образования.

#### Задачи.

- ✓ Обеспечение доступности, эффективности и качества образования в условиях введения и реализации стандарта, в том числе для детей с ОВЗ.
- ✓ Координация деятельности ОО в вопросах содержания образования.
- ✓ Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций.

№п\п	Мероприятия	Срок	Место	Ответственный
<b>I. Организационно- управленческая деятельность</b>				
1.1.	Реализация Программы развития образования (Подпрограмма «Общее образование»)	в течение учебного года	УО, ОО	Специалисты отдела
1.2.	Реализация Дорожной карты «Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Лысьвенского городского округа»	в течение учебного года	УО, ОО	Специалисты отдела, руководители ОО
1.3.	Муниципальное собрание родителей и выпускников 11-х классов «Подготовка к ЕГЭ-2019»	1 декабря 2018	МБОУ ДПО «ДДЮТ»	Шепшина И.А., руководители ОО
1.4.	Собрание для родителей выпускников 9-х классов «Подготовка к ГИА -9»	декабрь	ОО	Горошникова Г.Л., руководители ОО
1.5.	Поэтапное введение ФГОС в том числе для детей с ОВЗ	в течение учебного года	ОО	Горошникова Г.Л., руководители ОО
1.6.	Анализ уровня готовности старшей школы к переходу на новые стандарты	в течение учебного года	ОО, ЦНМО	Воронова Т.Г.
1.7.	Организация школьного, муниципального и заочного краевого этапов Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь 2018	УО, ОО.	Специалисты отдела, руководители ОО, руководители ГМФ.
1.8.	Содействие выезду школьников на краевой и Российский этап предметных олимпиад школьников	январь-март 2019	УО, ОО	Горошникова Г.Л.
1.9.	Организация работы ППОИ	май-июнь 2019	УО	Горошникова Г.Л.
1.10.	Чествование победителей олимпиад на школьных праздниках	апрель-май 2019	УО, ОО	Горошникова Г.Л., Руководители ОО
1.11.	Организация праздника «Выпускник 2019», выезд на краевой выпускной	июнь 2019	УО, ОО ДДЮТ	Горошникова Г.Л.,

				руководители ОО ДДЮТ
1.12.	Выдача разрешения на приём ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и после достижения возраста 8 лет, в муниципальные ОО, реализующие программы начального общего образования.	февраль-сентябрь	УО	Воронова Т.Г.
<b>II. Управление качеством образования</b>				
<b>1. Мониторинг качества образования</b>				
<b>1.1</b>	<b>Создание системы мониторинга качества образования на муниципальном уровне</b>			
1.1.1.	Мониторинг удовлетворённости потребности оказания образовательных услуг	декабрь 2018	УО	Горошникова Г.Л., Воронова Т.Г.
1.1.2.	Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками к началу 2018-2019 уч. году.	Сентябрь 2018		Воронова Т.Г. Тюленёва Е.В.
1.1.3.	Анализ результатов работы за 2017-2018 учебный год и основные направления деятельности в 2018-2019 учебном году	август 2018		Горошникова Г.Л.
1.1.4.	Анализ результатов деятельности ОО за 1 полугодие	январь 2019	УО	Горошникова Г.Л.
1.1.5.	Приём отчётов об исполнении муниципального задания	январь, июнь 2019		Горошникова Г.Л., руководители ОО
1.1.6.	Работа с обращениями граждан	в течение года	УО	Специалисты отдела
1.1.7.	Мониторинг качества предоставления услуг СЭДиЖ	в течение года		Кувалдина Л.В.
<b>2.1.</b>	<b>Внешняя оценка качества образования</b>			
2.1.1.	Анализ мониторинговых обследований качества общего образования учащихся	август 2018	УО	Воронова Т.Г.
2.1.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования	август 2018	УО	Горошникова Г.Л.
2.1.3.	Анализ итогов успеваемости за 2017-2018 учебный год	июнь 2018	УО	Горошникова Г.Л. Воронова Т.Г.
2.1.4.	Сравнительный анализ результатов ГИА в 9, 11 классах за 3 года	август 2018	УО	Шепшина И.А., Горошникова Г.Л.
2.1.5.	Контроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории городского округа	январь 2019	УО	Шепшина И.А., Горошникова Г.Л.
<b>2. Тематический аудит</b>				
2.1.	Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся	Декабрь 2018 Февраль 2019 Ноябрь 2018	Моховлянская СОШ, Новорождественская СОШ, ООШ №17	Горошникова Г.Л.
2.2.	Мониторинг выполнения рекомендаций муниципальной ПМПК	март 2019	Выборочно	Горошникова Г.Л.

2.3.	Мониторинг соответствия объёма и качества предоставления образовательной услуги (исходя из отчётов ОО)	октябрь 2018 ноябрь 2018 апрель 2019	Рассолёнковская СОШ Аитковская СОШ СОШ № 2	Горошникова Г.Л. Воронова Т.Г.
2.4.	Взаимопроверка ОО по вопросу «Подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году»	апрель 2018	Лицей – СОШ № 7; ООШ №13- ООШ №17.	Горошникова Г.Л. Зам. директоров по УВР
2.5.	Мониторинг готовности к введению предмета «Астрономия» в старшей школе	ноябрь, 2018	УО	Воронова Т.Г.

### 3. Документарные проверки

3.1.	Аудит учебных планов и образовательных программ, в том числе адаптированных	в течение учебного года	выборочно	Горошникова Г.Л. Воронова Т.Г.
3.2.	Заключения ПМПК на детей с ОВЗ ( по данным ОО-1)	октябрь	выборочно	Горошникова Г.Л.
3.3.	Контроль выполнения учебных планов, учебных программ	январь июнь	По отчётам ОО	Воронова Т.Г.
3.4.	Проверка документации по итоговой аттестации	в течение учебного года	Выборочно	Горошникова Г.Л.

## III. СОВЕЩАНИЯ

### 1. Аппаратные совещания

№	Тема	Срок	Ответственный
1.1.	О комплектовании образовательных организаций	октябрь 2018	Горошникова Г.Л.
1.2.	Деятельность ПМПК в новых условиях.	ноябрь 2018	Горошникова Г.Л. Шатова Н.И. Шадрин И.В.
1.3.	Отчет администрации МБОУ «Школа-сад» по реализации действующего законодательства РФ в сфере образования.	март 2019	Горошникова Г.Л. Перескокова Л.С. Скрёбков А.А.

			Летова Г.Л.
1.4.	Из опыта работы МБОУ СОШ № 6, 16, 13 с детьми с ОВЗ по новым стандартам.	Декабрь 2018	
1.5.	О реализации дорожной карты «Организация и проведение ГИА»	апрель, 2019	Горошникова Г.Л.
<b>2. Совещания при начальнике Управления образования</b>			
2.1.			
2.2.	Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся ОО за первое полугодие (заслушать руководителей ОО). Результаты написания итогового сочинения	январь, 2019	Горошникова Г.Л.
2.3.	О формировании БД выпускников 2019 года	Февраль 2019	Кувалдина Л.В. Воронова Т.Г.
2.4.	Успеваемость обучающихся условно переведённых в следующий класс.	Декабрь 2018	Воронова Т.Г.
2.5.	Готовность к профессиональному самоопределению выпускников основной школы МБОУ «СОШ № 7, ООШ № 17, 11, Рассолёнковская СОШ»	Ноябрь 2018	Горошникова Г.Л.
<b>3. Совещания с заместителями директора по УВР</b>			
3.1.	О результатах ГИА 2018. Направления деятельности на 2018-2019 учебный год	Август 2018	Горошникова Г.Л.
3.2.	Комплектование ОО, анализ распределения выпускников 9, 11 классов. Организация муниципального этапа олимпиад	октябрь 2018	Горошникова Г.Л. Воронова Т.Г.
3.3.	Организация предпрофильной подготовки и профориентационной работы. Анализ результатов мониторинга к самоопределению выпускников 9 классов.	ноябрь 2018	Горошникова Г.Л. Скребков А.А..
3.4.	Профессиональный стандарт педагога.	Декабрь 2018	Новикова Н.А.
3.5.	Об итогах успеваемости за 1 полугодие 2017-2018 учебного года. Итоги муниципального этапа предметных олимпиад.	февраль 2019	Горошникова Г.Л.
3.6.	ВПР.	Март 2019	Горошникова Г.Л. Воронова Т.Г.
3.7.	Проблемы подготовки к ГИА. Заполнение аттестатов	Апрель 2019	Горошникова Г.Л. Воронова Т.Г.

Основные задачи:

1. Обеспечить управление воспитательной деятельностью, дополнительным образованием на территории муниципалитета
2. Организовать реализацию основных положений Национальной стратегии действий в интересах детей в ОУ ЛГО, а также Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
3. Осуществлять контроль и руководство реализацией приоритетных направлений работы на территории муниципалитета.
4. Обеспечить реализацию на территории муниципалитета краевого проекта “Доступное дополнительное образование для детей в Пермском крае”.

**Приоритетные направления работы:**

1. Гражданско - патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Выявление и поддержка одаренных детей
4. Безопасность и здоровье учащихся
5. Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних
6. Семейное воспитание

### Мониторинг и инспектирование деятельности

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1	Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины.	В течение года - ежемесячно	Кобелева Л.Е.
2	Предоставление информации по фактам хищения, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними, в отношении их в образовательных организациях	В течение года - ежемесячно	Кобелева Л.Е.
3	Аудит МБОУ «НОШ № 5»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», «Соблюдение механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей»	Октябрь	Кобелева Л.Е. (при участии КДНиЗП, ОДН)
4	Занятость детей в кружках, секциях. (Статистический отчет)	Октябрь, апрель.	Скребков А.А.
5	Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО)	Январь	Скребков А.А.



6	Организация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся. (по особому плану)	Июнь, июль, август	Специалисты Управления
---	---	--------------------	---------------------------

***Аппаратные совещания (первая среда месяца)***

Комплектование учреждений дополнительного образования, ситуация с детьми, не посещающими школу и пропускающими занятия без уважительной причины (октябрь)

Эффективность реализации муниципальной программы «Развитие образования в ЛГО» (март)

***Совещания при начальнике Управления образования (последняя среда месяца)***

Успеваемость, посещаемость детей ГР и СОП, а также их занятость в дополнительном образовании (ноябрь)

Итоги летней оздоровительной кампании 2018 года. Работа ОО по профилактике детского травматизма (февраль).

***Межведомственное взаимодействие***

Название мероприятия	Периодичность	Ответственный
Призывная комиссия	01.10 – 31.12, 01.04 – 15.07 (по отдельному графику)	Скребков А.А.
Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	ежеквартально	Скребков А.А.
Совещание зам. директора по ВР	Первый четверг каждого месяца	Скребков А.А.
Муниципальный родительский совет	третья среда месяца (по отдельному графику)	Скребков А.А.
Участие в работе малой рабочей группы КДНиЗП	ежемесячно по вторникам	Кобелева Л.Е.
Участие в работе координационного совета по профилактике суицидов	ежемесячно	Кобелева Л.Е.
Участие в работе штаба по противодействию распространения ВИЧ-инфекции	2 раза в месяц	Кобелева Л.Е.
Участие в совещаниях комиссий администрации города по профилактике правонарушений и преступлений, антинаркотической комиссии	ежеквартально	Кобелева Л.Е.
Участие в рамках общественного контроля в закупке алкогольной продукции с привлечением несовершеннолетних	ежемесячно	Кобелева Л.Е.
Участие в межведомственных рейдах «Семья», «Ночное время»	согласно графика 5-6 раз в год	Кобелева Л.Е.
Участие в рабочей группе по решению проблем семей с детьми, находящимися на социальном обслуживании в ТУ МСР	ежемесячно	Кобелева Л.Е.
Участие в комиссии по опеке и попечительству ТУ МСР	ежемесячно	Кобелева Л.Е.
Участие при рассмотрении административных материалов КДНиЗП	2 раза в месяц по вторникам	Кобелева Л.Е.

*Мероприятия муниципального уровня.*

месяц	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ	ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ		МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
		МАУ ДПО "ЦНМО"	МБУДО "ДД(Ю)Т"	
сентябрь	Игра-конкурс "Эколята - юные защитники природы" для воспитанников ДОО	День открытых дверей ЦНМО	Интегрированная игра "Дом, в котором уютно всем"	Муниципальный этап регионального этапа конкурса «Мое зеленое лето» (Управление природопользования+ МБУДО "ДД(Ю)Т")
	Месячник безопасности детей		Театрализованное представление для учащихся начальных классов "Дело было в сентябре"	Всероссийский день бега «Кросс наций 2018» (УФКСиМП)
	Муниципальный конкурс видеороликов «Лысьва – город трудовой доблести и славы»			Первенство города по футболу на кубок «Золотая осень» памяти Е.И. Щигарева
	Рейд «Осень»			Соревнования по спортивному ориентированию
				Неделя дошкольника (Лысьвенская БС) 17-24 сентября
сентябрь-май			Экспериментальная лаборатория "Курить - не модно!" для 5-8 классов	Спортивное многоборье среди учащихся по ГТО 1-6 ступеней (Управление по физ. культуре)
				Уроки информационной грамотности для учащихся 1-9 классов Пути информационного поиска для учащихся 10-11 классов (Лысьвенская БС)
октябрь	Конкурс "Умники и умницы" для воспитанников ДОО	Акция "Мой любимый учитель"	Личное первенство по настольному теннису, посвященное Дню учителя	Первенство города по легкой атлетике среди учащихся 2008 г.р. и моложе

		Акция-игра «Закон на нашей стороне» для обучающихся начальной школы	Фестиваль интеллектуальных игр «Мудрая сова» для 9-х классов.	
			Командное первенство по шахматам среди учащихся 2005-2007г.р.	
				Неделя пятиклассника«Книжная феерия» (Лысьвенская БС)
				Акция «Читай, Лысьва» (Лысьвенская БС) 15 октября
Октябрь-ноябрь	Уроки памяти и мероприятия, посвященные жертвам политических репрессий	Краевая акция «Пермский край на карте»		
	Диагностика обучающихся по выявлению суицидального поведения подростков 5-8, 10 класс			
Октябрь-апрель		Конкурс педагогических проектов «Я формирую...»		
ноябрь	Конкурс чтецов воспитанников ДОО	Конкурс «Читающая мама – читающая страна»		Соревнования для допризывной молодежи «Учусь служить Отечеству» (Военный комиссариат г. Лысьва)
		Конкурс внеклассных мероприятий здоровьесберегающей направленности для обучающихся 1-4, 5-7 классов		
		Акция «Методический бартер: сельская		

		школа-городской!»		
ноябрь-декабрь		Краевая олимпиада по информационно-библиотечной грамотности		Конкурс социальной рекламы в защиту ёлочки (Управление природопользования+ МБУДО «ДД(Ю)Т»
декабрь		Акция «Улыбнись жизни»		
ноябрь-сентябрь			Конкурс детских социальных и культурных проектов «Свой мир мы строим сами».	
ноябрь-декабрь	Муниципальный этап Всероссийских олимпиад по предметам		Муниципальный конкурс учебно-исследовательских и проектно-исследовательских работ учащихся младших классов «Страна открытий» и научно-практическая конференция «Страна открытий».	
ноябрь-январь	Школьная баскетбольная лига			XII муниципальный открытый краеведческий конкурс имени А.А. Карякина (Лысьвенская БС) ноябрь-апрель
декабрь	«Веселые старты» для учащихся начальной школы		Фестиваль «Интеллектуальный марафон» для родительских команд.	Муниципальные соревнования дружин юных пожарных (20 ОНПР)
	муниципальный этап конкурса «ИКаРёнок»		Командное первенство по настольному теннису среди учащихся 2005-2007 г.р.	
			Новогоднее театрализованное представление	
			Интегрированная программа «Новогодняя перезагрузка - 2»	
декабрь-январь		Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года – 2019» и «Воспитатель года	Выставка детского декоративно-прикладного и технического творчества «Зимняя сказка»	

		– 2019»		
декабрь-март			Фестиваль интеллектуальных игр “Мудрая сова” для 10-х и 11-х классов	Акция «Пернатые друзья» (Управление природопользования+ МБУДО "ДД(Ю)Т")
Декабрь-апрель				Конкурс сочинений "Слово о любимой книге" (Лысьвенская БС)
январь	Шашечный турнир воспитанников ДОО			Акция «Блокадный хлеб»
январь-февраль	Конкурс художественного творчества		Муниципальный конкурс учебно-исследовательских, проектно-исследовательских, научно-исследовательских работ учащихся старших классов и научно-практическая конференция	
	Диагностика обучающихся по выявлению суицидального поведения подростков 9, 11 кл			
февраль	Спортивные соревнования для воспитанников ДОО “Мы сдаём ГТО”	Интеллектуальный праздник « Наукофест – 2019»	Личное первенство по настольному теннису, посвящённое Дню защитника отечества	Лично – командное первенство по пулевой стрельбе
	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Онлайн-олимпиада по восстановительным технологиям	Личное первенство по шахматам среди учащихся 2005-2006 г.р., посвящённое Дню защитника отечества	
			Муниципальный этап регионального этапа фестиваля по робототехнике "РобоФест”	
			Фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» для 8-х классов.	
			Фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знаний» для педагогов.	

			Городская выставка “Бумажная вселенная”	
Февраль-март		Межведомственный конкурс «Живая классика - 2019»		
Февраль-май				Конкурс «Отечества священная палитра» (Лысьвенская БС)
Февраль-май				Конкурс «СПС Консультант Плюс: знание, понимание, умение» (Лысьвенская БС)
март	Конкурс "Золотой голосок" ДОО	III муниципальная метапредметная олимпиада для педагогов и обучающихся	Командное первенство по шахматам среди учащихся 2008 г.р. и моложе.	Краевая научно-практическая конференция "Лысьва: путь в науку" (ЛФ ПНИПУ)
	Первенство города по лыжным гонкам	Акция «Методический бартер: городская школа-сельской!»	Командное по настольному теннису среди учащихся 2008 г.р. и моложе.	Неделя детской книги. Цикл мероприятий по продвижению чтения (Лысьвенская БС) 25-31 марта
	Анкетирование обучающихся 1-7 классов на выявление фактов жестокого обращения		Личное первенство по шахматам «Шахматная весна» среди учащихся 2008 г.р. и моложе.	Окружной этап Всероссийской акции «Живая классика» *Лысьвенская БС+ ЦНМО)
			Фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» для 7-х классов.	
			Муниципальный конкурс вокального творчества «Мелодия детства»	
			Сюжетно-игровая программа, посвящённая окончанию изучения Азбуки	
март-апрель	Первенство города по волейболу			
апрель	Рейд «Весна»	Межтерриториальная конференция «Эффективные подходы в организации профилактической	Муниципальный конкурс хореографических постановок малых форм “Время танцевать”	Городской конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»

		и коррекционной работы с детьми группы риска СОП в современном образовательном пространстве»		
		Слет школьных служб примирения	Фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» для 4-х, 5-х и 6-х классов.	Неделя первоклассника. Экскурсии по библиотекам округа (Лысьвенская БС) 15-22 апреля
				XVI Малые Астафьевские чтения (Лысьвенская БС)
апрель-май	"Театральная весна" для воспитанников ДОО		Городская выставка детского декоративно-прикладного творчества «Радуга Творчества»	«Слово за слово»: или поэтический слэм (Лысьвенская БС)
Апрель-сентябрь				Окружной конкурс «Лычшая читающая семья-2019» (Лысьвенская БС)
апрель-октябрь				Акция «Зеленый город» (Управление природопользования+ МБУДО "ДД(Ю)Т")
май	"Лысьва - город детства и добра" для воспитанников ДОО			Эстафета на приз газеты «Искра»
	Акция «Телефон доверия»			Соревнования Дружин юных пожарных (20 ОНПР)
	Городская военно-спортивная игра «Зарница»			
май-сентябрь				Смотр-конкурс по озеленению и благоустройству природных объектов (Управление природопользования+ МБУДО "ДД(Ю)Т")

июнь	Выпускник - 2019			Городская акция «Эколайн» (Управление природопользования+ МБУДО "ДД(Ю)Т")
	Соревнования воспитанников ДОО «Лучший маленький пловец»			

### План работы отдела по работе с педагогическими кадрами

#### Приоритетными направлениями в работе отдела являются:

1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на повышение престижа профессии педагога;
2. Содействие профессиональному росту педагогов и привлечение новых кадров для работы в системе образования округа;
3. Оптимизация сети образовательных организаций ЛГО.

#### Основные задачи работы отдела:

1. Привлечение в Лысьвенский городской округ молодых специалистов;
2. Повышение профессиональных компетентностей педагогических работников через организацию курсов повышения квалификации, переподготовки специалистов, участие в конференциях, форумах, конкурсах профессионального мастерства;
3. Реализация механизма эффективного контракта с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций;
4. Выполнение плановых показателей «дорожной карты» по оптимизации сети образовательных организаций;
5. Формирование системы подготовки и продвижения резерва управленческих кадров.

№ п.п.	Основные направления деятельности	Срок	Ответственный
I	Координация вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, работы с педагогическими кадрами в образовательных организациях.		



1.1.	<p>Организация мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Августовская конференция (Краевая конференция);</li> <li>- День дошкольного работника;</li> <li>- День учителя (Краевой праздник);</li> </ul>	<p>2018г.</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Новикова Н.А.</p> <p>Специалисты отдела</p>
1.2.	<p>Организация конкурса профессионального мастерства «Учитель года- 2019»</p>	<p>Январь - апрель</p> <p>2019 г.</p>	<p>Новикова Н.А.</p> <p>Специалисты отдела</p>
1.3.	<p>Подготовка коллегий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение наградных материалов к профессиональному празднику «День учителя»;</li> <li>- Утверждение наградных материалов ко Дню бюджетного работника;</li> <li>- Утверждение материалов на награждение отраслевыми наградами.</li> </ul>	<p>Сентябрь 2018</p> <p>Ноябрь 2018</p> <p>Май 2019</p>	<p>Каминскас И.Р.</p>
1.4.	<p>Подготовка документов к аттестации муниципальных служащих. Участие в работе комиссии администрации города Лысьвы по включению в стаж муниципальной службы других видов деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Каминскас И.Р.</p>
1.5.	<p>Подготовка материалов и организация заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей ОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Каминскас И.Р.</p>
1.6.	<p>Организация аттестации педагогических и руководящих кадров ОО</p>	<p>Сентябрь – июнь 2018-2019 года</p>	<p>Каминскас И.Р.</p>

1.7.	Подготовка материалов и организация заседаний территориальной аттестационной комиссии	Октябрь- апрель 2018-2019 года	Каминскас И.Р.
1.8.	Предоставление документов в министерство образования и науки ПК на аттестацию педагогических работников	Ежемесячно (кроме июля)	Каминскас И.Р.
1.9.	Координация деятельности «Клуба молодых педагогов»	В течение года	Каминскас И.Р.
1.10.	Оказание содействия ОО в комплектовании пед.кадрами	В течение 2018-2019 года	Новикова Н.А. Каминскас И.Р.
1.11.	Оформление документов в связи с юбилеями ОО и руководителей ОО	В течение года	Каминскас И.Р.
1.12.	Организация военно-учетной работы (по отдельному плану)	В течение года	Каминскас И.Р.
1.13.	Оформление личных дел и трудовых книжек вновь назначенных руководителей ОО и работников Управления образования.	В течение года	Каминскас И.Р.
1.14.	Своевременное ознакомление специалистов УО с нормативными документами	В течение года	Специалисты отдела
1.15.	Оформление и представление наградных материалов для поощрения работников образовательных организаций	Сентябрь, ноябрь 2018, май 2019	Каминскас И.Р.
1.16.	Ведение документации по кадрам согласно номенклатуре дел	В течение года	Специалисты отдела
1.17.	Участие в работе аппаратных совещаний, комиссий Управления образования	В течение года	Специалисты отдела

1.18.	Оказание консультативной помощи вновь назначенным руководителям ОО по вопросам регистрации в налоговой инспекции	В период назначения на должность руководителя ОО	Богданова Г.А.
1.19.	Подготовка проектов постановлений администрации города Лысьвы по утверждению новых редакций уставов ОО (внесение изменений в Уставы) и других нормативно-правовых актов (постановления, приказы и т.д.)	В течение года	Богданова Г.А.
1.20.	Информационное обеспечение руководителей ОО по вопросам написания новых редакций Уставов ОО или внесения изменений в Уставы ОО	В течение года	Богданова Г.А.
1.21.	Реализация механизмов эффективного контракта с руководителями (педагогическими работниками) образовательных организаций всех видов	В течение года	Новикова Н.А. Каминская И.Р.
1.22.	Контроль за своевременным предоставлением муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Февраль - апрель 2019	Новикова Н.А. Богданова Г.А.
1.23.	Реализация проекта «Мобильный учитель»	В течение года	Новикова Н.А. Богданова Г.А.
1.24.	Рассмотрение и подготовка ответов на заявления, жалобы граждан.	В течение года	Новикова Н.А. Богданова Г.А.
1.25.	Оформление приказов о поощрении и дисциплинарном взыскании руководителей ОО, специалистов Управления	В течение года	Новикова Н.А.

	образования		Богданова Г.А. Каминская И.Р.
<b>II</b>	<b>Содействие в привлечении педагогов в образовательные организации.</b>		
2.1.	Работа по краевой программе «Жилье для учителя - 2019» (в соответствии с планом Министерства образования ПК)	В течение года	Новикова Н.А. Богданова Г.А.
2.2.	Работа по муниципальной программе «Развитие образования в Лысьвенском городском округе», подпрограмма «Кадровая политика в сфере образования»:  - проведение заседаний комиссии;  - оформление протоколов, приказов, извещений, т.д.;	В течение года	Новикова Н.А. Богданова Г.А.
2.3.	Координация вопросов, связанных с соблюдением Правил пользования служебными жилыми помещениями по адресу : г.Лысьва, ул.Гайдара, 21 «г»	В течение года	Новикова Н.А.
2.4.	Внесение изменений в программу «Кадровая политика в сфере образования» на 2019 год	Сентябрь 2018 г	Новикова Н.А. Богданова Г.А.
2.5.	Формирование заявки на подготовку специалистов по контрактно-целевому приему	Февраль, март 2019	Богданова Г.А.
2.6.	Оформление контрактов с абитуриентами, поступающими в ВУЗы по контрактно-целевому приему.	Июнь, июль 2019	Богданова Г.А.
<b>III</b>	<b>Содействие в подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических работников образовательных организаций.</b>		
3.1.	Информирование руководителей ОО о курсах повышения квалификации.	В течение года	Каминская И.Р.

<b>IV</b>	<b>Содействие в реализации единой государственной политики в сфере образования по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций.</b>		
4.1.	Информационное обеспечение руководителей образовательных организаций по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации ОО	В течение года	Новикова Н.А.
4.2.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций в подготовке пакета документов по лицензированию и аккредитации (по особому плану)	В течение года	Новикова Н.А.
4.3.	Координация деятельности по вопросам лицензирования и аккредитации с Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования	В течение года	Новикова Н.А.
4.4.	Предоставление отчетов (информации) по лицензированию ОО в вышестоящие организации	По мере поступления запросов	Новикова Н.А.
<b>V</b>	<b>Проведение мероприятий по реорганизации ОО (ликвидации), передаче в аренду помещений ОО.</b>		
5.1.	Подготовка проектов постановлений по созданию экспертной комиссии по реорганизации (ликвидации) ОО	В соответствии с планом реорганизации (ликвидации)	Богданова Г.А.
5.2.	Подготовка экспертного заключения по реорганизации (ликвидации), передаче в аренду помещений ОО	В соответствии с планом реорганизации (ликвидации)	Богданова Г.А.
5.3.	Подготовка проектов Постановлений по реорганизации (ликвидации) ОО	В течение года в соответствии с отдельным графиком.	Богданова Г.А.
5.4.	Оказание помощи руководителям в подготовке пакета документов по реорганизации (ликвидации) ОО (в налоговый орган и в редакцию журнала «Вестник государственной регистрации»)	В соответствии с планом реорганизации (ликвидации)	Богданова Г.А.
5.5.	Организация деятельности по реализации проекта «Эффективная организация образовательной и финансово-	В соответствии	Новикова Н.А.

	хозяйственной деятельности образовательных учреждений ЛГО»	с «дорожной картой»	Богданова Г.А. и члены комиссии
<b>VI</b>	<b>Совершенствование работы по организации кадрового делопроизводства.</b>		
6.1.	Подготовка и сдача отчетов по форме:  1. ОО-1 2. По аттестации работников 3. Реестр муниципальных служащих 4. Отчет о кадровом составе муниципальных служащих	Сентябрь – октябрь 2018  Ежеквартально и за год Ежемесячно  Ежемесячно	Новикова Н.А.  Каминскас И.Р.
6.2.	Разработка нормативно-правовых актов (постановления, распоряжения администрации города Лысьвы)	В течение года	Новикова Н.А.Богданова Г.А.
6.3.	- Участие в проведении мониторинговых мероприятий, проводимых в ОО, в соответствии с общим планом работы Управления образования (в т.ч. мониторинг сайтов ОО);  - Мониторинг информирования работников ОО и родителей учащихся (воспитанников) в рамках краевого проекта «Нет поборам!» (в период летней оздоровительной кампании).  - Совещания при начальнике Управления образования:  <i>1)Привлечение молодых в образование. Система наставничества. Резерв управленческих кадров. (МБОУ “ООШ №13”, МБОУ “СОШ №7”, МБДОУ “Детский сад № 38”).</i>	В течение года          Январь	Новикова Н.А.  Богданова Г.А.  Каминскас И.Р.
6.4.	Подготовка справок о подтверждении трудового стажа работников, справок о подтверждении периодов обучения в ОО.	По обращению граждан	Каминскас И.Р.
<b>VII</b>	<b>Обеспечение делопроизводства в Управлении образования</b>		
7.1	Составление и утверждение номенклатуры	Декабрь 2018	Бабина Е.Ю.

7.2.	Осуществление работы по приему документальных материалов, приказов, распоряжений руководства, их регистрацию, учет и передачу в другие управления администрации и ОО	В течение года	Бабина Е.Ю.
7.3.	Осуществление хранения материалов текущего делопроизводства и их сдача на государственное хранение	В течение года	Бабина Е.Ю.
<b>VIII</b>	<b>Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников ОО</b>		
7.1.	Ведение электронного регистра (Книга учета). Прием пакета документов. Оформление протоколов, приказов. Консультирование. Анализ квартальной отчетности.	В течение года	Новикова Н.А.