



Администрация
города Лысьвы
Пермского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Ул. Мира, д. 26, г. Лысьва, Пермский край, 618900

Тел. (34249) 6 62 62; факс (34249) 6 60 56

E-mail: finlist2@bk.ru

ОКПО 02292550; ОГРН 1025901932088

ИНН/КПП 5918002610/591801001

02.08.2018 № 04-03 / 481

На № _____ от _____

О направлении акта проверки

Направляем акт проверки МАУ ДПО «ЦНМО» от 27.07.2018 № 13.

Согласно пункту 6.17 Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением администрации города Лысьвы от 24.07.2014 № 1541, объект контроля вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Кроме того, просим представить в контрольно-ревизионный отдел финансового управления администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки объяснительную записку по результатам проведенной проверки.

Приложение: акт проверки от 27.07.2018 № 13 на 9 л. в 1 экз.

Начальник управления

С.А. Аликина

АКТ ревизии № 13
в МАУ ДПО «Центр научно-методического обеспечения»

г. Лысьва
(место составления)

27.07.2018
(дата составления)

1. Общая часть:

1.1. Основания для проведения ревизии: п.3 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации; п.п. 2,4,5 статьи 39 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Лысьвенский городской округ», принятого решением Думы Лысьвенского городского округа от 24 августа 2012 года № 94, п. 4.7 Положения о финансовом управлении администрации города Лысьвы, утвержденного решением Думы Лысьвенского городского округа от 17 декабря 2012 г. № 238, приказ начальника финансового управления администрации от 03.07.2018 № 62-О «О проведении проверки».

1.2. Объект ревизии: муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (сокращенное наименование МАУ ДПО «ЦНМО»). Место нахождения и почтовый адрес: 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Кузьмина, 20, ИНН 5918011164, ОГРН 1025901923464.

1.3. Тема ревизии: соблюдение бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании средств бюджета Лысьвенского городского округа, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели, полнота и достоверность отчетности об исполнении муниципального задания в МАУ ДПО «ЦНМО».

1.4 Должностные лица, участвующие в проведении ревизии:

- консультант контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации города Лысьвы Перминова Т.Н.

1.5. Проверяемый период: 2017 год.

1.6. Место проведения ревизии: по месту расположения учреждения.

1.7. Срок проведения проверки: с 09 июля по 29 февраля 2018 г.

1.8. Условия, препятствующие проведению ревизии: случаи отказа в предоставлении информации и препятствования в работе отсутствуют.

1.9. Общие положения:

1.9.1. Учреждение является автономной некоммерческой образовательной организацией и входит в муниципальную систему образования.

1.9.2. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Лысьвы от 01.11.2013 № 2950 с последующими изменениями.

1.9.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице администрации.

1.9.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- информационные услуги: информационное обеспечение научно-методической деятельности образовательных организаций, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний в области образования;

- учебно-методические услуги: организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования через курсовую подготовку, семинары, конференции, мастер-классы и другие;
- организационно-методические услуги: организация и координирование работы профессиональных методических формирований, организация и проведение городских массовых методических мероприятий;
- разработка и реализация, организация и проведение научных исследований, научно-педагогических и научно-методических, опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- организация экспертизы и оценка деятельности образовательных организаций, программ, проектов, рекомендаций и других документов, связанных с образованием;
- реализация программ и услуг в области образования, выполнение организационных и координирующих функций по изучению потребностей в образовательных услугах и возможности их удовлетворения;
- реализация платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Для осуществления финансовых операций учреждению открыты в финансовом управлении администрации города Лысьвы следующие лицевые счета:

- лицевой счет автономного учреждения 309030012 для получения и расходования средств на выполнение муниципального задания, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,
- отдельный лицевой счет автономного учреждения 319030042 для получения и расходования субсидий на иные цели.

1.9.5. Должностными лицами объекта контроля за проверяемый период являлись:

- с правом первой подписи:
директор учреждения Малахова Кристина Владимировна;
- с правом второй подписи:
главный бухгалтер Мун Татьяна Алексеевна.

1.9.6. Объем средств субсидий, охваченных проверкой, составил 7 786 356,63 руб.

Проверкой полноты и достоверности отчетности об исполнении муниципального задания за 2017 год учреждением установлено, что управлением образования администрации г. Лысьвы, как главным распорядителем средств бюджета Лысьвенского городского округа, учреждению установлено муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, определенными уставом.

Учреждению утверждено муниципальное задание на 2017 год по муниципальной услуге: реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в количестве 14034 человеко-часа. Заданием определен

показатель, характеризующий качество муниципальной услуги: удовлетворенность услугой не менее 85 %.

Согласно отчету о выполнении муниципального задания объем муниципальной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в 2017 году составил 14034 человека-часа, т.е. услуга выполнена на 100%.

Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги, составил за 2017 год 85 %.

При проверке достоверности объема услуги, указанного в отчете о выполнении муниципального задания, согласно приказам директора учреждения, листам регистрации слушателей за 2017 год учреждением оказаны услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации физическим лицам в течение 14297 человеко-часов.

Таким образом, при выборочной проверке достоверности отчета о выполнении муниципального задания на 2017 год установлено занижение объема муниципальной услуги на 263 человеко-часа.

Оплата труда работников учреждения осуществлялась за счет средств бюджета Лысьвенского городского округа.

Начисление заработной платы в 2017 году производила главный бухгалтер Мун Т.А.

Проверка начисления заработной платы проведена по штатным расписаниям, тарификационным спискам, табелям учета рабочего времени, приказам директора и другим документам.

Штатные расписания МАУ ДПО «Центр научно-методического обеспечения» от 01.01.2017 № 1, от 12.05.2017 № 2 и от 30.08.2017 № 3 подписаны директором учреждения Малаховой К.В. и главным бухгалтером Мун Т.А.

Тарификационные списки на 2016-2017 и 2017-2018 учебные годы утверждены директором учреждения Малаховой К.В.

Начисление заработной платы работникам в 2017 году производится в карточках-справках. В нарушение приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее Приказ № 52н) в большинстве карточках-справках работников на лицевой стороне не указаны образование, стаж работы, виды и суммы постоянных начислений заработной платы, надбавок, доплат; сведения об использовании отпусков (приказы, даты начала и окончания отпуска, количество дней отпуска, отработанный период).

Начисление зарплаты осуществляется на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дополнительного образования и иных муниципальных бюджетных учреждений Лысьвенского городского округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные

программы, утвержденного постановлением администрации г. Лысьвы от 04.08.2017 № 1809, Положения о доплатах и надбавках (выплатах компенсационного характера) работникам МАУ ДПО «ЦНМО» от 15.08.2016, Положения о выплатах компенсационного характера работникам муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения», утвержденного приказом от 01.09.2017 № 99 (далее Положения о выплатах компенсационного характера), Положений о выплатах стимулирующего характера работникам МАУ ДПО «ЦНМО» от 02.03.2015 и от 01.09.2017 № 99.

Согласно Единому плану счетов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н (далее Инструкция № 157н) расчеты по оплате труда отражаются в Журнале операций расчетов по оплате труда № 6. В нарушение п.11 Инструкции № 157н первичные учетные документы, относящиеся к вышеуказанному журналу операций, с ним не сброшюрованы. Сброшюрованы отдельные тома: табеля учета рабочего времени, справки-расчеты отпускных и приказы директора и документы к ним.

При выборочной проверке начисления заработной платы за 2017 год работникам учреждения установлены следующие нарушения:

- В нарушение ст.167, 139 ТК РФ и п. 9 Постановления Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» № 922 от 24.12.2007 (далее Постановление № 922) в исчислении суммы среднего заработка при направлении работников в служебные командировки, а именно при расчете среднего заработка используются нерабочие дни, а календарные, что приводит к занижению суммы среднего заработка. В результате за 2017 год не начислена зарплата за период нахождения в командировке 10 работникам в сумме **11039,67 руб.**

- В табелях учета рабочего времени, составляемых бухгалтером Шваревой О.С., неверно просчитаны рабочие смены лицам, работающим по совместительству. Так в январе 2017 г. методисту Габитовой Т.Ю. в колонке «всего дней явок» проставлено 8,5, фактически она отработала 17 дней по 3,6 часа; методисту Скребковой Е.А. указано 3,4 дней явки, фактически отработала 17 смен по 1,44 часа и т.д. Таким образом, в итогах рабочих смен в табелях учета рабочего времени совместителей указано количество рабочих смен при перерасчете на полную ставку.

Кроме того, в табелях учета рабочего времени постоянно не просчитываются часы, отработанные в праздничные дни сторожами.

Согласно статье 104 ТК РФ, если по условиям производства (работы) при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается

правилами внутреннего трудового распорядка. В учреждении **суммированный учет рабочего времени не утвержден и учетный период** для сторожей, работающих по 12 и 24 часа, **не определен** нормативными документами.

- Следует отметить, что в условиях дефицита бюджетных средств коллективным договором МАУ ДПО «ЦНМО» на 2016-2019 г.г. предусмотрены:

- предоставление оплачиваемой 5-й пятницы месяца для самообразования вне помещения учреждения для всех работников, кроме сторожей, уборщика служебных помещений и рабочего по обслуживанию здания;

- поощрение работников за участие в Первомайской демонстрации путем предоставления оплачиваемого свободного от работы дня;

- предоставление свободных от работы дней (дней отдыха) работникам, не имевшим дней нетрудоспособности, не более 3 дней и имеющим стаж работы в данном учреждении до 4 дней.

В то же время в силу специфики учреждения, проведения различных семинаров, олимпиад, участие работников в различных конкурсах, проведении ЕГЭ и т.д., которые проводятся в выходные дни, в нарушение ст.149, ст. 153 ТК РФ и п. 2.2.4 Положения о выплатах компенсационного характера за работу в выходные дни работникам предоставляется другой оплачиваемый день отдыха, но без выплаты одинарной дневной ставки.

Вызов сотрудников на работу в выходные дни оформляется приказами директора, также как и предоставление дней отдыха за работу в выходные дни. Но табелями учета рабочего времени вышеуказанный график работы не подтвержден.

- Начисление зарплаты сторожам производится некорректно: оклад начисляется только за дневные часы, следует за все часы, в результате начисленная сумма оклада не соответствует утвержденному окладу; доплата за работу в ночное время начисляется одновременно за сами ночные часы и в размере 35 % за ночное время, следует начислять доплату за работу в ночное время в размере 35 % от утвержденного оклада за отработанные часы в ночное время. Доплата за работу в праздничные дни сторожам в нарушение ст.153 ТК РФ постоянно производится полностью за весь рабочий день, а не пропорционально отработанному времени. В результате доначисления зарплаты сторожей до прожиточного минимума недоплат и переплат нет.

- В нарушение ст.133 ТК РФ в мае 2017 г. Волхонцеву А.А., принятому сторожем на период отпуска другого работника, начислена зарплата ниже прожиточного минимума при отработке нормы рабочего времени в сумме 9576,69 руб., в результате **недоплата составила 674,31 руб.;** в августе 2017 г. Волхонцеву А.А. неверно определена доплата до прожиточного минимума в не полностью отработанном месяце, в результате **переплата составила 221,2 руб.(6238,09 –(10251:184x108)).**

- В январе 2017 г. завхозу Кречетовой Н.А. начислен оклад в сумме 3226,22 руб. и доплаты за совмещение и расширение зоны обслуживания от указанного оклада, согласно штатному расписанию от 01.01.2017 № 1 завхозу установлен оклад в сумме 2471,47 руб. В результате **неправомерно** начислена зарплата за январь 2017 г. Кречетовой Н.А. в сумме **2109,15 руб.**

• В нарушение п.10 Постановления № 922 определено количество дней в не полностью отработанном месяце (марте 2017 г.) завхозом Кречетовой Н.А. при расчете отпускных в июне 2017 г., в результате недоплата отпускных Кречетовой Н.А. составила **284,2 руб.** (168161,53:321,98x28- 14339,36). Аналогично в июле 2017 г. директору Малаховой К.В. неверно определен средний заработок при расчете отпускных, в результате **переплата** отпускных составила **311,15 руб.** *уезд*

• В нарушение табеля учета рабочего времени за сентябрь 2017 г. и приказа директора учреждения от 06.09.2017 № 422 методисту Тюленевой Е.В. в сентябре 2017 г. начислен оклад за все отработанные смены, хотя она 1 день была в командировке, в результате **переплата** зарплаты за сентябрь составила **590,72 руб.** *в факте переп*

Таким образом, в результате проверки обоснованности начисления заработной платы за 2017 год неправомерно начислена заработная плата работникам учреждения в сумме 3232,22 руб., с начислениями на заработную плату 30,2 % в сумме **4208,35 руб.** и не начислена и не выдана заработная плата работникам учреждения за 2017 г. в сумме **11998,18 руб.**

При выборочной проверке обоснованности начисления стимулирующих выплат работникам учреждения за 2017 год установлено следующее.

Регламентирующими документами для начисления стимулирующих выплат работникам являются Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МАУ ДПО «ЦНМО» от 02.03.2015 и от 01.09.2017 № 99.

Приказами директора учреждения от 17.08.2016 № 64 и от 12.09.2017 № 116 утверждены составы комиссии в количестве пяти человек.

Распределение стимулирующих выплат работникам производится на основании листов самооценки путем составления протоколов заседания комиссии. Выборочной проверкой начисления стимулирующих выплат нарушения не установлены.

Кассовые операции проверены сплошным методом за период с января 2017 г. по декабрь 2017 г.

Обязанности кассира в проверяемом периоде согласно должностной инструкции от 01.12.2014 № 8 возложены на бухгалтера Швареву О.С., с которой заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности кассира от 24.02.2015.

Оформление и учет кассовых операций учреждения осуществлялось в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У). Учет кассовых операций в учреждении ведется в Кассовой книге (ф. 0504514).

Проверкой достоверности кассовых операций не подтверждены первичными кассовыми документами операции по приему денежных средств от платных услуг в кассу учреждения на общую сумму **2356 руб.:**

- приходный кассовый ордер от 12.09.21018 № 113 на сумму 350 руб.;
- приходный кассовый ордер от 23.10.21018 № 206 на сумму 6 руб.;
- приходные кассовые ордера от 31.10.21018 № 251 на сумму 1000 руб. и от 31.10.2018 № 252 на сумму 1000 руб.

В период ревизии вышеуказанные приходные кассовые ордера восстановлены на сумму 2356 руб.

Учет операций по движению наличных денежных средств на счете 0 201 34 000 "Касса" осуществлялся в соответствии с п. 168 Инструкции № 157н, Приложением № 5 к Приказу № 52н в Журнале операций № 1 (ф. 0504071) на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

В проверяемом периоде приказом директора от 09.01.2017 № 2 установлен лимит остатка наличных денег в кассе 5630 руб. В нарушение п.2 Указания от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» за 2017 год в учреждении допущены 4 случая накопления наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег в кассе на общую сумму **26910 руб.**

Согласно учетной политике учреждения в 2017 году ежеквартально проведены инвентаризации наличных денежных средств. Излишки и недостачи наличных денежных средств не установлены.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками проверены выборочно за 2017 год.

Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4.

По данным бухгалтерского учета по журналу операций расчетов с поставщиками и подрядчиками № 4 по состоянию на конец 2017 г. кредиторская и дебиторская задолженности не числятся.

В соответствии с «Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2017 год проведена инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Все хозяйственные операции подтверждены накладными на получение товара и актами оказанных услуг или выполненными работ.

Расчеты с подотчетными лицами в учреждении. Проверка по данным расходам произведена сплошным методом за 2017 год.

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами в учреждении ведется согласно п.п. 11, 218 Инструкции № 157н в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами № 3. Учет расчетов осуществляла бухгалтер Шварева О.С.

Списание подотчетных сумм при отсутствии первичных документов не производилось.

На 01.01.2018 задолженность по расчетам с подотчетными лицами отсутствует.

Наличие фактов выдачи аванса лицам, не являющимся сотрудниками учреждения, не установлено.

Выдача денег под отчет лицам, не отчитавшимся в срок по ранее полученным авансам, не производилась.

При проверке правильности возмещения командировочных расходов нарушений не установлено.

Проведена проверка сохранности, эффективности использования и обоснованности списания нефинансовых активов проведена выборочным методом за 2017 год.

Обязанности по ведению бухгалтерского учета материальных запасов и основных средств возложены за проверяемый период на бухгалтера Швареву О.С.

На момент проверки нефинансовые активы числятся на методисте Тюленевой Е.В., инженере Останине А.С. и завхозе Кречетовой Н.А., с которыми заключены договоры о материальной ответственности.

Учет основных средств ведется в оборотной ведомости по учету нефинансовых активов в разрезе наименований основных средств, инвентарных номеров и материально-ответственных лиц.

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках. Инвентарные карточки основных средств пронумерованы, подписаны бухгалтером. В нарушение Приказа № 52н в большинстве инвентарных карточках учета основных средств отсутствуют назначение объекта, организация-изготовитель, краткая индивидуальная характеристика объекта и дата заполнения.

При проверке списания материальных запасов установлено, что случаев выдачи канцелярских принадлежностей работникам без подписей в получении не установлено.

В соответствии с п.1.5 приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и п.20 Инструкции № 157н в учреждении согласно приказу директора учреждения от 20.10.2017 № 146 проведена годовая инвентаризация основных средств и материальных запасов в ноябре 2017 года. В результате проведения инвентаризации имущества излишки и недостачи не установлены.

Согласно инвентаризационной описи от 07.12.2015 № 00000006 у материально-ответственного лица Останина А.С. установлена недостача оборудования на общую сумму 221154,59 руб., в том числе 3 ноутбуков, 2 медиапроекторов, 2 мониторов марки Daewoo, музыкальной клавиатуры и проектора с экраном. Недостача образовалась в результате хищения неустановленным лицом, заведено уголовное дело от 04.03.2016 № 1943.

В нарушение п.51 Инструкции № 157н списание основных средств на общую сумму **221154,59 руб.** в результате их хищения имущества в 2015 году не отражено по данным бухгалтерского учета. По состоянию на 01.07.2018 вышеуказанные основные средства числятся на счете 10100 «Основные средства».

При проверке ведения складского учета установлено следующее:

В нарушение Инструкции № 157н материально-ответственное лицо Кречетова Н.А. не ведет учет хозяйственных материалов и канцелярских товаров в книге или карточках учета материальных ценностей ф. 0504043.

Использование целевых субсидий, предоставленных учреждению в 2017 год на обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

За проверяемый период главным распорядителем бюджетных средств,

Управлением образования администрации г. Лысьвы, на обеспечение работников бюджетных учреждений путевками из бюджета различных уровней учреждению выделены средства в сумме 16150 руб.: средства Лысьвенского городского округа в сумме 5700 руб. и средства из бюджета Пермского края 10450 руб.

Кассовый расход выделенных средств произведен в полном объеме на оплату 85 % стоимости 1 санаторно-курортной путевки в санаторий «Алит» (30 % местный бюджет, 55 % краевой бюджет) платежными поручениями от 14.07.2017 № 32025 и от 30.06.2017 № 29561. Согласно приказу директора учреждения от 16.06.2017 № 93 и в соответствии с п.2.1 Положения об обеспечении работников муниципальных учреждений Лысьвенского городского округа путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденного решением Лысьвенской городской Думы от 11.06.2015 № 1118, оплата 15 % стоимости санаторно-курортной путевки в сумме 2850 руб. произведена за счет личных средств работника, получившего путевку.

В ходе проверки расходования средств на обеспечение работников учреждения путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление нарушения не установлены, средства использованы по целевому назначению.

Выводы по результатам ревизии:

По результатам проведения ревизии факты, содержащие признаки состава правонарушений, предусматривающих административную и уголовную ответственность, не установлены.

Нецелевое использование средств субсидий, выделенных на иные цели учреждению, не установлено.

В ходе ревизии установлены финансовые и иные нарушения законодательства РФ на общую сумму 266627,12 руб., в том числе:

1. Неправомерное использование средств субсидий в сумме 4208,35 руб., допущенное в результате начисления зарплаты и отпускных работникам учреждения.

2. Отчетность о выполнении муниципального задания на 2017 год достоверна, муниципальное задание перевыполнено.

3. Нарушения правил ведения бухгалтерского учета в учреждении на сумму 223510,59 руб.

4. Превышение лимита остатка кассы на общую сумму 26910 руб.

5. Прочие нарушения в сумме 11998,18 руб., в том числе допущенные в результате недоплаты зарплаты работникам.

В период ревизии устранены нарушения по ведению бухгалтерского учета на сумму 2356 руб. и удержана из зарплаты переплата в сумме 590,72 руб.

Консультант контрольно-ревизионного
отдела финансового управления администрации
г. Лысьвы

 Т.Н. Перминова