



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

03.07.2018

№ 62-О

О проведении проверки

В целях осуществления контроля за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов при использовании средств бюджета Лысьвенского городского округа, на основании плана контрольных мероприятий контрольно-ревизионного отдела финансового управления на 3 квартал 2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в МАУ ДПО «Центр научно-методического обеспечения». Период проверки – 2017 год.
2. Назначить лицо, уполномоченное на проведение проверки:
Перминову Татьяну Николаевну – консультанта контрольно-ревизионного отдела финансового управления администрации.
3. Проверку провести в срок с 09 июля по 27 июля 2018 г.

И.о. начальника управления



Р.Н. Свинаина



Администрация
города Лысьвы
Пермского края

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Ул. Мира, д. 26, г. Лысьва, Пермский край, 618900

Тел. (34249) 6 62 62; факс (34249) 6 60 56

E-mail: finlist2@bk.ru

ОКПО 02292550; ОГРН 1025901932088

ИНН/КПП 5918002610/591801001

03.07.2018 № 04-03 / 415

Директору МАУ ДПО «Центр
научно-методического
обеспечения»

Малаховой К.В.

На № _____ от _____

О представлении информации

На основании приказа финансового управления администрации от 03.07.2018 № 62-О «О проведении проверки» в целях проведения контрольных мероприятий просим **представить следующие документы и сведения за 2017 год:**

1. Уставные документы.
2. Главные книги за 2017 г.
3. Журналы операций №№ 1, 2, 3 с первичными документами за период с января 2017 г. по декабрь 2017 г.
4. Журналы операций №№ 4, 5, 6, 7, 8 с первичными документами за период с января 2017 г. по декабрь 2017 г.
5. Договоры с поставщиками и подрядчиками за 2017 г.
6. Акты сверок с организациями за 2017 г.
7. Опись инвентарных карточек за 2017 г.
8. Инвентарные карточки основных средств за 2017 г.
9. Оборотные ведомости по основным средствам, материальным запасам и забалансовым счетам за 2017 г.
10. Документы по инвентаризациям, проведенным в учреждениях в 2017 г.
11. Договоры материальной ответственности.
12. Карточки-справки по начислению заработной платы за 2017 год.
13. Нормативные документы по оплате труда (положения по системе оплаты труда, положения по стимулирующим выплатам, правила внутреннего трудового распорядка, штатные расписания, тарификации, приказы и прочие документы) за 2017 г.
14. Документы на распределение стимулирующих выплат в 2017 г., в том числе протоколы по распределению стимулирующих выплат работникам.
15. Графики работ сотрудников за 2017 г.
16. Должностные инструкции (по устному запросу).
17. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2017 г.
18. Приказы директора учреждения за 2017 г.

19. Учетная политика учреждения на 2017 г.

20. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и иные цели на 2017 г.

В случае непредставления документов и сведений необходимо представить письменное пояснение с указанием причины.

И.о. начальника финансового управления



Р.Н. Свинина