

Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр научно-методического обеспечения»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

К.В. Малахова

09 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ
в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №
44-ФЗ
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд»
120 часов**

Разработчик:

Ковалева А.Ю, преподаватель Регионального
центра по обучению специалистов в сфере гос.
Закупок НИУ ВШЭ г.Пермь

2019 год

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ
в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №
44-ФЗ**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд»
120 часов**

Категория слушателей, для которых предназначен данный курс: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

Требования к слушателям курсов: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие высшее образование.

Рекомендована к реализации
решением Педагогического совета
протокол № 3 от «24» 09
2019г.

2019 год

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель курсов: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с формированием и (или) совершенствованием системных знаний и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и позволяющих: принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; осуществлять закупки товаров, работ и услуг, проводить мониторинг и контроль закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок; эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд; осуществлять анализ, организацию и планирование в сфере закупок; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); систематизировать, обобщать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы закупок для государственных и муниципальных нужд; выполнять функции контрактного управляющего, работников контрактной службы.

Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе: лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие высшее образование.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы: профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N 625н.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности: выполнение функций контрактного управляющего, работников контрактной службы, осуществление закупки товаров, работ и услуг, проведение мониторинга и контроля закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Перечень компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы: знать порядок применения нормативных правовых актов, а также правоприменительную, административную и судебную практику в сфере государственных и муниципальных закупок; использовать полученные знания и навыки в сфере организации и осуществления закупок товаров, работ и услуг; знать порядок проведения контроля контрольными и надзорными органами, и порядок взаимодействия с ними; повышать эффективность использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования при проведении закупок товаров, работ и услуг; осуществлять планирование в сфере закупок; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); анализировать, систематизировать, обобщать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

Результаты освоения программы: в результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие компетенции:

знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- правоприменительную практику в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы антимонопольного законодательства;
- особенности ценообразования на рынке (по направлениям), методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- особенности составления документации;
- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;
- методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;
- порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения в них изменений;
- актуальные проблемы в сфере закупок;

уметь:

- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать документации;
- работать в единой информационной системе;
- взаимодействовать с комиссией по осуществлению закупок;
- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги комиссии по осуществлению закупок;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии;
- подготавливать план-график и вносить в него изменения;
- формировать начальную (максимальную) цену контракта;
- составлять и оформлять отчетную документацию;
- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- проверять документацию для способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;
- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;
- осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;
- готовить отчетную документацию.

владеть:

- основами деятельности контрактной службы, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок;

- правилами составления планов-графиков;

- правилами расчета начальной (максимальной) цены контракта, составления технического задания, конкурентными и неконкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- навыками заключения и исполнения государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд;

- информационными технологиями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- навыками принятия управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Трудоемкость программы: 120 часов, из них 40 аудиторных часов- очная форма обучения.

Срок очного обучения: 30.09.2019 - 24.10.2019

Форма обучения: очно-заочно, с применением дистанционных технологий.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.**Учебный план****программы повышения квалификации****«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

№ п/п	Наименование дисциплин	Объем часов			Форма контроля
		в часах	Лекции/практики (аудиторные часы)	ДОТ*	
1	2	4	6	7	
1.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	120	40	80	зачет
1.1	Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе	16	8	8	

№ п/п	Наименование дисциплин	Объем часов			Форма контроля
		в часах	Лекции/практики (аудиторные часы)	ДОТ*	
1	2	4	6	7	
	в сфере закупок. Обзор изменений законодательства о контрактной системе, вступающих (вступивших) в силу в течение 2019 года, а также с 01.01.2020.				
1.2	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности отдельных видов закупок, в т.ч. в сфере проектирования и строительства, в сфере медицины.	58	8	50	
1.3	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Типовые контракты в различных сферах. Порядок применения неустоек (штрафов, пеней). Ответственность в контрактной системе. Обзор административной и судебной практики за 2017 – 2019 гг. в сфере закупок, в том числе практики в Пермском крае.	16	8	8	
1.4	Мониторинг, аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, в том числе общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	8	4	4	

№ п/п	Наименование дисциплин	Объем часов			Форма контроля
		в часах	Лекции/практики (аудиторные часы)	ДОТ*	
1	2	4	6	7	
1.5	Региональные особенности закупок в Пермском крае.	14	8	6	
1.6	Антикоррупционная деятельность.	6	2	4	
1.8	Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования.	2	2	-	зачет
	ИТОГО:	120	40	80	

*Дистанционные образовательные технологии

Программа учебной дисциплины

«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Перечень тем

- 1. Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Обзор изменений законодательства о контрактной системе, вступающих (вступивших) в силу в течение 2019 года, а также с 01.01.2020..**

Цели и задачи

Целью изучения темы «Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Обзор изменений законодательства о контрактной системе, вступающих (вступивших) в силу в течение 2019 года, а также с 01.01.2020» является формирование представления о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи: изучить основы контрактной системы и законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, сформировать представление о принципах, терминах контрактной системы у слушателей,

привить навыки работы применения правового регулирования в сфере закупок в рамках № 44-ФЗ.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения темы обучающийся должен:

знать:

Основы контрактной системы в сфере закупок. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями, унитарными предприятиями, иными юридическими лицами.

Кадровое обеспечение контрактной системы. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Профессиональные стандарты в сфере закупок. Централизованные закупки.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС).

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Действующая нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Планирование, обоснование и нормирование закупок. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены контракта.

Обеспечение заявок, обеспечение исполнения контракта (реестр банковских гарантий), антидемпинговые меры. Порядок возврата и удержания обеспечения исполнения контракта при исполнении и расторжении контракта.

Требования к участникам закупки. Порядок предоставления преференций в контрактной системе.

Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания, спецификации и т.д. Порядок применения Каталога товара, работ, услуг в ЕИС, национальный режим в закупках.

Обзор изменений законодательства о контрактной системе, вступающих (вступивших) в силу в течение 2019 года, а также с 01.01.2020.

Привлечение экспертов или экспертных организаций для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

уметь:

Действовать в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе для государственных и муниципальных нужд.

Работать с общероссийским официальным сайтом (регистрация, размещение информации).

Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг;

Применять на практике рекомендации, разъяснения органов государственной власти для системы закупок товаров, работ, услуг.

Обладать навыками по применению нормативно-правового регулирования законодательства системы закупок.

Трудоемкость: 6 аудиторных часов.

2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Цели и задачи

Целью изучения темы «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» является формирование и экономическое обоснование выбора способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), рассмотрение требований конкурентных, неконкурентных способов закупок.

Задачи: приобретение знаний по применению конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в электронной форме) и неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

Планируемые результаты обучения

В результате освоения раздела обучающийся должен:

знать:

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): характеристики способов, условия выбора, подробный порядок проведения (открытого конкурса в электронной форме, открытого аукцион в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

уметь:

Обосновывать способы определения поставщика (подрядчиков, исполнителей).

Осуществлять закупки: открытый конкурс в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Обладать навыками по применению конкурентных и неконкурентных форм закупок.

Трудоемкость: 8 аудиторных часов.

3. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Типовые контракты в различных сферах. Порядок применения неустоек (штрафов, пеней). Отчетность в контрактной системе. Обзор административной и судебной практики за 2017 – 2019 гг. в сфере закупок, в том числе практики в Пермском крае.

Цели и задачи

Целью изучения темы «Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Типовые контракты в различных сферах. Порядок применения неустоек (штрафов, пеней). Отчетность в контрактной системе. Обзор административной и судебной практики за 2017 – 2019 гг. в сфере закупок, в том числе практики в Пермском крае» является рассмотрение на практике существенных условий государственных и муниципальных контрактов, порядка изменения, расторжения государственных и муниципальных контрактов, применения обеспечения исполнения контракта.

Задачи: приобретение знаний по заключению, изменению, расторжению государственных и муниципальных контрактов, порядка осуществления приемки товаров, работ, услуг, порядка работы с обеспечением исполнением контракта.

Планируемые результаты обучения

Данная тема включает изучение теоретических и практических аспектов контрактных отношений заключения, изменению, расторжению государственных и муниципальных контрактов.

В результате освоения раздела обучающийся должен:

знать:

Понятие существенных условий контракта.

Порядок изменения условий контракта.

Порядок расторжения контракта.

Особенности исполнения контракта.

Порядок работы с типовыми контрактами в различных сферах.

Порядок применения неустоек (штрафов, пеней).

Способы обеспечения исполнения контракта.

Порядок приемки товаров, работ, услуг.

Отчетность в контрактной системе.

Обзор административной и судебной практики за 2017 – 2019 гг. в сфере закупок, в том числе практики в Пермском крае.

уметь:

Составлять проекты контрактов.

Применять рекламационный и претензионный порядок работы по контракту.

Обладать навыками по разработке государственных и муниципальных контрактов, изменению и расторжению договоров, порядку приемки товаров (работ, услуг).

Трудоемкость: 8 аудиторных часа.

4. Мониторинг, аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, в том числе общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Цели и задачи

Целью изучения темы «Мониторинг, аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, в том числе общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок» является рассмотрение системы наблюдений в сфере закупок осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок. Рассмотрение на практике порядка проведения плановых и внеплановых проверок, порядка обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, членов комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, видов ответственности за нарушение положений №44-ФЗ.

Задачи: приобретение знаний по мониторингу закупок, аудиту в сфере закупок, рассмотрение сводного аналитического отчета для оценки эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд. Приобретение знаний по порядку осуществления контрольных мероприятий в части обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, членов комиссии при

осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также оснований для проведения плановых и внеплановых проверок

Планируемые результаты обучения

Данная тема знакомит слушателей с такими понятиями как мониторинга, аудита в сфере закупок, целями проведения контроля.

В результате освоения раздела обучающийся должен:

знать:

Порядок проведения мониторинга и аудита в сфере закупок.

Порядок проведения плановых и внеплановых проверок органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Основания для проведения плановых и внеплановых проверок.

Права органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

Порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, членов комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

Ведомственный контроль в сфере закупок.

Порядок, сроки рассмотрения жалобы по существу.

Виды ответственности за нарушение положений 44-ФЗ.

уметь:

Обладать навыками по оценке обоснованности закупок, оценке степени достижения целей осуществления закупки.

Предоставлять возражения на жалобу.

Исполнять предписания, выданные органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и уведомлять о фактическом их исполнении.

Обеспечивать условия работы для членов инспекции при проведении плановых и внеплановых проверок.

Предоставлять отчетные документы (копии документов).

Давать устные и письменные объяснения, в том числе по требованию инспекторов.

Обладать навыками по порядку проведения плановых и внеплановых проверок, работа с предписаниями, выданные органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере

закупок, органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и уведомлять о фактическом их исполнении.

Трудоемкость: 4 аудиторных часа.

5. Региональные особенности закупок в Пермском крае.

Цели и задачи

Целью изучения темы является рассмотрение региональных особенностей закупок в Пермском крае.

Задачи: приобретение знаний, касаемых региональных правовых актов в сфере закупок, централизации закупок, приобретение знаний по работе в РИС Закупки ПК, на Портале поставщиков и иных информационных систем.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения темы обучающийся должен:

знать:

Региональные правовые акты в сфере закупок.

Особенности централизации закупок, порядок взаимодействия с уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями.

РИС Закупки ПК: описание РИС Закупки ПК, функционал информационной системы, порядок использования каталога товаров, работ, услуг из РИС Закупки ПК, порядок и алгоритм действий в РИС Закупки ПК, связь РИС Закупки ПК с ЕИС, работа в демонстрационной версии РИС Закупки ПК.

Особенности работы на Портале поставщиков и в иных информационных системах для осуществления закупок «малого объема», определённых региональными правовыми актами,

Межведомственная рабочая группа по проверке обоснованности закупок для нужд Пермского края,

Экспертиза начальных (максимальных) цен контрактов,

Иные региональные аспекты планирования и осуществления закупок.

уметь:

Применять региональные правовые акты в сфере закупок.

Уметь правильно использовать функционал РИС Закупки ПК, работать в РИС Закупки ПК.

Обладать навыками работы на Портале поставщиков и в иных информационных системах для осуществления закупок «малого объема», определённых региональными правовыми актами.

Трудоемкость: 8 аудиторных часов.

6. Антикоррупционная деятельность.

Цели и задачи

Целью изучения данной темы является рассмотрение основных понятий и определений в области противодействия коррупции

Задачи: приобретение знаний по действующему законодательству в сфере противодействия коррупции; формирование устойчивого антикоррупционного правосознания и поведение.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения темы обучающийся должен:

знать:

Основные НПА в области противодействия коррупции.

Механизмы создания и реализации региональных программ противодействия коррупции.

Правовые, организационные и информационные меры противодействия коррупции.

Меры по предотвращению конфликта интересов.

Юридическую ответственность за коррупционные правонарушения.

уметь:

Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

Проявлять непримиримость к коррупционному поведению.

Применять приемы противодействия коррупционного поведения.

Владеть навыками

Юридической терминологией понятиями и категориями антикоррупционной деятельности;

Навыками работы с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции;

Навыками разрешения правовых проблем и коллизий;

Трудоемкость: 2 аудиторных часа.

Итоговая аттестация: зачет в форме тестирования (2 часа)

2. Образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплин

Программа курса предусматривает лекционные занятия по основным теоретическим вопросам. В ходе лекционного курса каждая тема раскрывается с применением презентационных материалов. Исходя из отпущенных часов, не допускается ситуация, когда та или иная тема, совершенно не охватывается в лекционном курсе. Теоретические проблемы, сформулированные на лекционных занятиях, рассматриваются на практических занятиях. Логика практических занятий согласовывается со структурой лекционного курса, в них отражаются основные понятия темы. В практической части занятий используются такие формы обучения, как тренинг, работа в малых группах, групповые дискуссии, решение ситуационных задач с последующим обсуждением.

Работа над практическими заданиями осуществляется в группе и предусматривает следующую логику:

- изучение описания проблемы и отбор релевантной информации в соответствии с заданием;
- активная работа в группе с целью генерирования нескольких альтернативных решений;
- анализ выбранных альтернатив обновление наиболее удовлетворительного решения;
- устная презентация своего решения перед всеми слушателями и ответы на вопросы.

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижения лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему изучению материала.

В конце занятия преподаватель обязательно подводит краткие итоги и раскрывает решение поставленной задачи.

Практическая часть является основной частью работы на занятии и требует полной самоотдачи слушателя для формирования устойчивых навыков. Практические занятия предполагают использование современных методов обучения, предусматривающих активную работу слушателей («кейс-стадии», имитационные системы, тренинги, проблемные и проектно-аналитические семинары).

В программе используется модель формирования навыков: от концептуальной модели к практическим примерам, затем к упражнениям и получению обратной связи об использовании полученных навыков.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Форма аттестации: итоговое тестирование.

Учебный процесс в рамках Программы организован вокруг решения реальных управленческих задач и проблем участников обучения.

Знания слушателей оцениваются по традиционной системе оценки знаний: итоговая аттестация слушателей включает одно аттестационное испытание – зачет в форме тестирования.

Аттестационное испытание проводится в письменной форме, включающее 30 тестовых заданий.

По результатам оказания услуг слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Оценка удовлетворенности участников проводится путем анкетирования, включающего группы вопросов, нацеленных на оценку следующих показателей:

- достижение целей данного вида обучения;
- выполнение заявленной программы обучения;
- практическая полезность полученных знаний и навыков;
- качество преподавания;
- уровень методического обеспечения;
- условия проведения обучения.

Оценки по итоговой аттестации выставляются по 10-ти балльной шкале соответствия качественной и числовой оценок при проведении итоговой аттестации:

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении зачета

5-балльная шкала	10-балльная шкала
не зачтено	0-7
зачтено	8-10

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Условия реализации программы:

1 преподаватель Регионального центра по обучению специалистов в сфере гос.
Закупок НИУ ВШЭ г.Пермь

Учебно-методическое обеспечение:

Материально-технические условия реализации программы: домашний компьютер с выходом
в Интернет.

Учебно-методическое обеспечение программы: используемые технологии: ИКТ,
дистанционные технологии, практические занятия, выполнение итоговой работы.