

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования

Л.Е. Степанова

« 10 »  2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

К.В. Малахова

« 10 »  2020 г.



## ПЛАН РАБОТЫ МАУ ДПО «ЦНМО» НА 2020-2021 УЧ.Г.

**Цель:** обеспечить методическое сопровождение мероприятий, направленных на инновационное развитие муниципальной системы образования Лысьвенского городского округа.

### Задачи:

1. обеспечить учебно-методическое сопровождение деятельности ОО по обновлению содержания и технологий образовательной деятельности на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования
2. обеспечить информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на инновационное развитие содержания и технологий деятельности школьных библиотек Лысьвенского городского округа;
3. продолжить создание институционального информационно-библиотечного центра на базе библиотеки МАУ ДПО «ЦНМО», обеспечивающего информационную и научно-методическую поддержку образовательного процесса в ОО Лысьвенского городского округа.
4. обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение педагогических работников в реализации изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся.
5. содействовать профессиональному росту работников системы образования ЛГО

Цель и задачи решаются через работу отделов МАУ ДПО «ЦНМО»:

- учебно-методический отдел (Приложение УМО)
- отдел социально-воспитательной работы (Приложение СВР)
- отдел информационно-образовательной среды (Приложение ИОС)
- отдел по повышению квалификации педагогических кадров (Приложение КПК)

СОГЛАСОВАНО  
на пед.совете  
№ 2 от 15.09.2020 г.



## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Цель:

- обеспечить информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на инновационное развитие содержания и технологий деятельности школьных библиотек Лысьвенского городского округа;
- продолжить создание институционального информационно-библиотечного центра на базе библиотеки МАУ ДПО «ЦНМО», обеспечивающего информационную и научно-методическую поддержку образовательного процесса в ОО Лысьвенского городского округа.
- продолжить реализацию Программы развития МАУ ДПО «ЦНМО» до 2021 года.

### Задачи:

- методическое сопровождение «дорожной карты» по реализации Концепции развития ШИБЦ в образовательных организациях Лысьвенского городского округа;
- осуществление реализации «Дорожной карты» проекта «Цифровая образовательная среда» на территории ЛГО
- информационно-методическое сопровождение повышения квалификации и профессионализма школьных библиотекарей;
- повышение профессиональных компетенций педагогов и библиотечных специалистов через проведение городских массовых методических мероприятий для обучающихся;
- обновление и пополнение информационных образовательных ресурсов;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и обучающихся образовательных организаций;
- информационно-аналитическое сопровождение системы образования (мониторинг качества образования, мониторинг сайтов и др.);
- качественное сопровождение мероприятий;
- осуществление миграции материалов с сайта МАУ ДПО «ЦНМО» на электронный ресурс «ЭИОРО ЛГО»
- пропаганда чтения как формы культурного досуга.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Деятельность	Виды деятельности	Сроки	Предполагаемый результат
1.	Учебно-методическая	1.1. Проведение КПК «Онлайн-сервисы в образовательной деятельности» 1.2. Проведение консультаций (индивидуальная помощь педагогам в изучении онлайн сервисов) 1.3. Проведение КПК для библиотечных специалистов «Основы деятельности школьного библиотекаря» 1.4. Инициирование библиотекарей к участию в краевых КПК «Педагог-библиотекарь: информационно-коммуникационные технологии библиотечной среды».	Октябрь 2020г.   Октябрь 2020г.	Повышение квалификации педагогов ОО, ДОО, ДО и библиотечных специалистов.

		1.5. Подбор бюджетных дистанционных краевых и федеральных курсов, семинаров для библиотечных специалистов.	2020 г. – 2021 уч. г.	
2.	Методическая	<p>2.1. Изучение нормативных материалов по сайтам ОО</p> <p>2.2. Консультирование ответственных за сайт.</p> <p>2.2. Осуществление реализации муниципальной «Дорожной карты» по созданию информационно-библиотечного центра</p> <p>2.3. Осуществление реализации проекта «Цифровая образовательная среда» на территории ЛГО.</p> <p>2.4. Методическое сопровождение «дорожной карты» по реализации концепции развития ШИБЦ в образовательных организациях Лысьвенского городского округа.</p> <p>2.5. Работа с банком НПБ школьной библиотеки.</p> <p>2.6. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для библиотекарей по темам библиотечной направленности.</p> <p>2.7. Проведение индивидуальных консультаций для аттестующихся библиотекарей и педагогов.</p> <p>2.8. Методическое сопровождение 2-х аттестующихся библиотечных специалистов МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»</p> <p>2.9. Разработка и выдача УММ, кейсов материалов библиотечной направленности.</p> <p>2.10. Инициирование библиотекарей к участию в методических мероприятиях по реализации Концепции развития школьных БИЦ, проводимых РШБА, ФИМЦ.</p> <p>2.11. Инициирование участия библиотечных специалистов в профессиональных конкурсах, фестивалях, семинарах, площадках муниципального, регионального, федерального уровней и их методическое сопровождение, в т.ч. мероприятиях, проводимых специалистами МБУК «Лысьвенская библиотечная система» и МАУ ДПО «ЦНМО».</p> <p>2.12. Участие в федеральных, краевых, региональных вебинарах библиотечной направленности.</p>	2020-2021 уч.г.	<p>Соответствие сайтов требованиям Организация ШИБЦ в ОО ЛГО</p> <p>Пополнение банка НПБ Повышение профессионального уровня</p> <p>Повышение профессионального уровня</p> <p>Аттестация библиотечных специалистов</p> <p>Разработка документов</p> <p>Повышение профессионального уровня</p>
3.	Организационно-методическая	<p>3.1 ГМФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководство ГМФ библиотечных специалистов;</li> <li>• курирование ТЛ «Дистанционные и сетевые формы работы с обучающимися»;</li> <li>• курирование ВМФ "Дизайн и продвижение группы в соцсетях. Инстаграм"</li> <li>• участие в пополнении сайта «Путеводитель по сайтам «Копилка</li> </ul>	<p>Согласно плана работы ГМФ</p> <p>2020-2021 гг.</p> <p>2020-2021</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности участников ГМФ</p>

		<p>знаний»</p> <p>3.2. Реализация «дорожной карты» по переходу библиотеки ЦНМО на ИБЦ.</p> <p>3.3. Организация и проведение городских массовых мероприятий с учащимися 1-11 классов в рамках ГМФ библиотечных специалистов.</p> <p>3.4. Реализация плана работы пермского представительства РШБА на 2020-2021 уч.г.</p> <p>3.6. Участие в мероприятиях ФИМЦ библиотеки им. Ушинского</p> <p>3.7. Инициирование участия библиотекарей в окружной акции «Читай, Лысьва!»</p> <p>3.8. Подготовка библиотекарей ЛГО к участию краевой дистанционной олимпиады.</p> <p>3.9. Обновление банка учебно-методического обеспечения (УПО) 2020 года.</p> <p>3.10. Инициирование публикаций библиотекарей своего опыта на муниципальном и краевом уровнях. Оказание им методической помощи.</p> <p>3.11. Заказ на поставку централизованного заказа учебников для обучающихся 3-4, 11 и 6 классов ОО за краевой бюджет.</p> <p>3.12. Получение, выдача подарков первоклассников в ОО, оформление документов.</p>	<p>уч.г.</p> <p>2020-2021</p> <p>уч.г.</p> <p>2020-2021</p> <p>уч.г.</p> <p>Октябрь 2020г.</p> <p>2020-2021</p> <p>уч.г.</p> <p>2020-2021 уч.г</p> <p>Август 2020</p>	<p>Создание ИБЦ</p> <p>Повышение качества знаний обучающихся</p> <p>Повышение профессиональной компетентности библиотечных специалистов края</p> <p>Обновление банка УПО 2019-2020</p> <p>Создание возможностей для профессиональной самореализации библиотечных специалистов</p> <p>Заказ на учебники</p> <p>Выдача подарков</p>
4.	Экспертная деятельность	<p>4.1. Оказание помощи при аттестации педагогов</p> <p>4.2. Экспертная деятельность в краевых, муниципальных конкурсах и мероприятиях разного уровня и проводимых в рамках ГМФ</p> <p>4.3. Краевой эксперт портфолио аттестующихся библиотечных специалистов.</p> <p>4.4. Экспертиза сайтов, конкурсных материалов.</p>	<p>По предложению</p> <p>По плану-графику мероприятий ГМФ</p> <p>Согласно графика аттестации</p>	<p>Экспертные заключения</p> <p>Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию</p>
5.	Мониторинговые исследования	<p>5.1. Методическое сопровождение мониторинга оснащения школьных библиотек учебной литературой в ОО на сайте Министерства образования и науки Пермского края.</p> <p>5.2. Анкетирование участников ГМФ по итогам работы за год.</p> <p>5.3. Анализ муниципальных услуг ЦНМО.</p> <p>5.4. Подготовка отчетов для вышестоящих организаций (Управление образования г. Лысьва, Министерство образования и науки Пермского края, ПКИПКРО и др.).</p> <p>5.5. Мониторинг сайтов по приказу УО.</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2020-2021 уч.г.</p> <p>2020-2021</p> <p>уч.г. по требованию</p>	<p>Выявление уровня готовности библиотек ОО к началу учебного года</p> <p>Выявление уровня удовлетворенности работой ГМФ</p> <p>Анализ</p>

		5.6. Мониторинг качества образования ЛГО по приказу УО. 5.7. Анализ востребованности страниц сайта МАУ ДПО «ЦНМО».		Отчётная документация
6.	Инновационная и проектная деятельность	6.1. Реализация муниципального проекта «Очарованные книгой». 6.2. Реализация «дорожной карты» по переходу школьных библиотеки в ШИБЦ на территории ЛГО. 6.3. Реализация «Дорожной карты» по созданию ИБЦ ЦНМО. 6.4. Курирование краевой сетевой проектной группы педагогов-предметников по разработке электронных сценариев уроков (занятий) в электронной среде Библиотеки ЭПОС 6.5. Курирование проекта ИТ-университета. 6.6 Курирование сетевых проектов. 6.7. Осуществление реализации проекта «Цифровая образовательная среда» на территории ЛГО.	2020-2021 уч.г.	Реализация проектов, «дорожных карт»
7.	Издательская деятельность	7.1. Ответственная за рубрику «Наш календарь» электронной газеты «Учительская мысль». 7.2. Подготовка брошюр по итогам читательских конференций. 7.3. Подготовка материалов в сборник «ЦНМО предлагает». 7.4. Подготовка тематических кейсов материалов по библиотечной направленности. 7.5. Ведение реестра выдачи свидетельств о публикации.	2020-2021 уч.г.	Выпуск газеты  Сборники, кейсы материалов
8.	Самообразование	8.1. Методические учёбы по плану ЦНМО. 8.2. Участие в краевых, федеральных вебинарах по библиотечной направленности. 8.3. Изучение статей журнала «Школьная библиотека». 8.4. Курсы, семинары по библиотечной направленности. 8.5 Участие в ТЛ "Дистанционные и сетевые формы работы с обучающимися" 8.6. Участие в ПДП «Внеклассные мероприятия в библиотеке с учётом требований ФГОС» (2 ой год) 8.7. Участие в МФ «Дизайн и продвижение группы в соц. сетях. Инстаграмм 8.8. Вебинары по онлайн сервисам	2020-2021 уч.г.	Повышение профессиональной компетентности
9.	Информационная	9.1. Пополнение и обновление информационных образовательных ресурсов МАУ ДПО «ЦНМО»	2020-2021 уч.г.	Своевременное пополнение разделов сайта ЦНМО и краевого сайта. Пополнение «Электронной библиотеки»

СОГЛАСОВАНО  
на пед.совете  
№ 2 от 15.09.2020 г.



## ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: обеспечить учебно-методическое сопровождение деятельности ОО по обновлению содержания и технологии образовательной деятельности на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования

Задачи:

1. Учебно-методическое сопровождение повышения профессионального уровня педагогов в аспекте подготовки к работе в условиях ФГОС.
2. Создание условий для продуктивного профессионального общения педагогов.
3. Удовлетворение заявок ОО, педагогов, управления образования на учебно-методические и экспертные услуги по вопросам содержания общего образования.
4. Организационно-методическое сопровождение деятельности методического актива.

Содержательные приоритеты:

- смысловое чтение
- дистанционное обучение

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Вид деятельности	Формы деятельности	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Учебно-методическая	<ul style="list-style-type: none"><li>• КПК:<ol style="list-style-type: none"><li>1. «Сингапурская образовательная технология» - 16 часов (бюджет)</li><li>2. «Современные образовательные практики в условиях реализации ФГОС ОО: модель обучения "Перевернутый класс» - 16 часов, внебюджет</li><li>3. «Анализ урока с позиций требований ФГОС», 36 часов, бюджет</li><li>4. «Экспертиза и рецензирование образовательных продуктов», 24 часа, бюджет</li><li>5. «Смысловое чтение для начинающих», 16 часов, бюджет</li></ol></li></ul>	<p>Февраль 2021 г. Март 2021 г.</p> <p>Ноябрь 2020 г. Январь 2021 г.</p> <p>Ноябрь 2020 г. Ноябрь 2020 г.</p>	<p>Бондаренко Л.В. Бондаренко Л.В.</p> <p>Котова Е.И. Котова Е.И.</p> <p>Аликина О.В. Черепанова Н.А.</p>	Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов.

		6. «Смысловое чтение в ДОО», 16 часов, бюджет			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинары               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тестовые технологии. Сервисы для создания и использования тестов</li> <li>2. Флип- технология</li> <li>3. Образовательный квест как эффективная интерактивная технология деятельностного обучения в условиях реализации ФГОС</li> <li>4. Финансовая грамотность</li> <li>5. Проектная деятельность</li> <li>6. Смысловое чтение младших школьников</li> <li>7. Современный урок.</li> </ol> </li> </ul>	по мере поступления заявок	Бондаренко Л.В. Бондаренко Л.В. Бондаренко Л.В.  Аликина О.В. Аликина О.В. Аликина О.В. Котова Е.И.	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов
2.	Методическая	2.1. Выполнение заявок ОО	По планам взаимодействия	Сотрудники УМО	Выполнен план заявок от ОО
2.2. Консультирование по вопросам содержания общего образования		По заявкам педагогов	Сотрудники УМО	Удовлетворены образовательные потребности педагогов	
2.3. Разработка учебно-методических, инструктивно-методических и раздаточных материалов к проводимым семинарам, мастер-классам и иным образовательным и методическим мероприятиям		По мере проведения учебно-методических мероприятий	Сотрудники УМО	Удовлетворены образовательные потребности педагогов, активное участие педагогов и обучающихся в мероприятиях	
3.	Организационно-методическая	3.1. Организация работы над единой методической темой (по отдельному плану)	Согласно плана работы	Котова Е.И.	Обеспечена реализация задач первого года проектной деятельности
3.2. Курирование и руководство ГМФ согласно приказу управления образования: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предметные ГМФ (14)</li> <li>2. ГМФ руководителей предметных ГМФ</li> <li>3. Педагогические мастерские по смысловому чтению</li> <li>4. ГМФ заместителей директора по методической работе</li> </ol>		Методисты УМО		Организовано профессиональное общение педагогов ЛГО по решению актуальных педагогических задач	

<ol style="list-style-type: none"> <li>5. ПДП "Школа для экспертов" (члены жюри + муниципальные эксперты)</li> <li>6. Конструкторское бюро "Конструирование заданий"</li> <li>7. Проектное бюро "Проект под ключ"</li> <li>8. Служба педагогического аудита</li> <li>9. ГМФ руководителей КСК по смысловому чтению</li> <li>10. ГМФ руководителей ШМО учителей начальных классов</li> <li>11. ГМФ педагогов дошкольных организаций (10 МФ)</li> <li>12. ПГ «Урок ОНЗ. Дистант» (нач. школа)</li> <li>13. ПГ «ОНЗ на удаленке» (основная и старшая школа)</li> </ol>			
<p>ГМММ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Научофест -2021</li> <li>• Акция «Мужчина – педагог глазами своей семьи» к Дню учителя</li> <li>• Акция «Педагог ДОО цифрового века»</li> <li>• Конференция «Территория смыслов: итоги реализации проекта»</li> <li>• Метапредметная олимпиада по смысловому чтению (в рамках конференции)</li> <li>• Конкурс педагогов, работающих на платформе УЧИ.РУ</li> </ul>	<p>Февраль 2021 г. Сентябрь 2020 г.</p> <p>Август – сентябрь 2020 г. Март 2021 г.</p> <p>Март 2021 г. Апрель 2021 г.</p>		<p>Педагоги получили возможность представления собственного опыта на различных уровнях Реализована система образовательных презентационных мероприятий</p>
<p>Содействие участию педагогов в муниципальных методических массовых мероприятиях и конкурсах (инициирование, рекомендации администрации ОО и самому педагогу, оказание допустимой помощи в подготовке)</p>			<p>Педагоги получили возможность представления собственного опыта на различных уровнях</p>
<p>Содействие участию педагогов в муниципальных и иных образовательных и методических проектах (инициирование, рекомендации администрации ОО и самому педагогу, оказание допустимой помощи в подготовке)</p>			<p>Педагоги получили возможность участвовать в проектных формах работы на различных уровнях</p>



		Организация дистанционного общения через социальные сети и электронную почту для решения оперативных вопросов	В течение учебного года	Методисты УМО	Поддерживается качественная оперативная связь с методическим активом и педагогами
4.	Экспертная деятельность	6.1. Оказание помощи при аттестации педагогов (экспертиза портфолио)	По мере поступления заявок	Методисты УМО	Успешная аттестация педагогических работников на квалификационную категорию
6.2. Написание рецензий на проектные и исследовательские работы учащихся, рабочие программы педагогов, программы краткосрочных и элективных курсов		По мере поступления заявок	Методисты УМО	Выполнены заявки на проведение экспертизы	
6.3. Работа в составе жюри и экспертных групп при проведении ГМММ		По плану работы	Методисты УМО	Повышена собственная компетентность как эксперта, выполнена заявка УО	
5.	Мониторинговые исследования	5.1. Мониторинговые исследования в ходе проекта «В поисках смыслов»	По плану работы в проекте	Методисты УМО	Выявление результативности участия в проекте
5.2. Входное и итоговое диагностирование уровня владения материалом у слушателей, проводимых КПК		По плану курсовой подготовки	Методисты УМО	Выявление уровня освоения образовательной программы	
5.3. Анкетирование участников ГМФ по итогам работы за год		Май – июнь 2020 г.	Методисты УМО	Выявление уровня удовлетворенности работой ГМФ	
6.	Инновационная и проектная деятельность	7.1. Проекты: ✓ муниципальный методический проект по смысловому чтению «В поисках смыслов» ✓ Краевые программы «ОРФО-9» и «ОКО-Грани математики» ✓ Проект «Цифровая школа» Учи.ру,	По планам реализации проектов	Методисты УМО  Бондаренко Л.В. Аликина О.В., Черепанова Н.А.	Организована системная деятельность педагогов ЛГО по решению инновационных задач развития образования
7.2. Аprobационная работа: ✓ курирование организации апробации предметных УМК на институциональном и муниципальном уровне		По планам работы ГМФ	Методисты УМО		
7.3. Курирование деятельности статусных ОО (по решению ГЭМС)		По планам работы ОО	Методисты УМО		
7.	Издательская	7.1. Участие в подготовке и выпуске сборников	Согласно плану	Методисты УМО	Удовлетворение

	деятельность	материалов по итогам ГМММ, работы ГМФ, реализации проектов	издательской деятельности		информационных потребностей педагогических работников
		7.2. Публикации собственных методических разработок на образовательных сайтах	Не менее двух за учебный год	Каждый методист	Повышение престижа ЦНМО
		7.3. Участие в выпуске электронной газеты «УМ»	Согласно графику	Методисты УМО	Выполнение плана работы
8.	Самообразование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение на методических учebaх ЦНМО</li> <li>• Отслеживание новостных лент по образованию в Интернете</li> <li>• КПК, вебинары, семинары, образовательные проекты</li> <li>• Работа с электронными ресурсами</li> </ul>	Согласно графику  В течение года В течение года В течение года	Методисты УМО	Повышена компетентность методистов
9.	Информационная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с сайтом ЦНМО согласно циклограмме</li> <li>• Формирование кейсов материалов для проводимых КПК и семинаров</li> <li>• Участие в пополнении БПИ ЦНМО</li> </ul>	В течение года Согласно графика проведения В течение года	Методисты УМО Методисты УМО Методисты УМО	Удовлетворение информационных потребностей педагогических работников

Котова Е.И., старший методист МАУ ДПО «ЦНМО»

СОГЛАСОВАНО  
на пед.совете  
№ 2 от 15.09.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДПО «ЦНМО»  
К.В. Малахова  
2020 г.

## ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: содействие профессиональному росту работников системы образования ЛГО

Задачи:

1. организация курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов, стажировок для руководителей и педагогических работников в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями и приоритетными направлениями развития системы образования;
2. организация информационно-методической поддержки педагогов в процессе подготовки и прохождения аттестации;
3. вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Деятельность	Виды деятельности	Сроки	Предполагаемый результат
1.	Учебно-методическая	<ul style="list-style-type: none"><li>Семинары для педагогов, аттестующихся на квалификационную категорию</li></ul>	Ежеквартально	Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников  Помощь педагогам при подготовке к аттестации
2.	Методическая	<ul style="list-style-type: none"><li>Выполнение заявок от ОО</li></ul>	По планам взаимодействия	Выполнен план заявок от ОО
		<ul style="list-style-type: none"><li>Консультирование руководителей и педагогов ОО по вопросам курсовой подготовки, аттестации, профстандартов</li></ul>	По мере поступления запроса	Удовлетворение образовательных потребностей
		<ul style="list-style-type: none"><li>Разработка учебно-методических, инструктивно-методических и раздаточных материалов к проводимым семинарам, мастер-классам и иным образовательным и методическим мероприятиям</li></ul>	По мере проведения учебно-методических мероприятий	Удовлетворены образовательные потребности педагогов  Качественное усвоение материала

3.	Организационно-методическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курирование ГМФ руководителей краткосрочных курсов по смысловому чтению</li> </ul>	В течение года	Обеспечена координация деятельности с ЦНМО Повышение профессиональной компетенции педагогов
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ГМММ (содействие в организации и проведении мероприятий)</li> <li>• методические мероприятия</li> </ul>	По приглашению	Качественное проведение мероприятий
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация КПК ЦНМО, семинаров, тренингов для работников системы образования</li> <li>• Организация курсов для населения, в том числе курсов для лиц предпенсионного возраста и лиц, стоящих на учете по безработице в ЦЗН</li> </ul>	Согласно плану-графику (см. приложение) или запросу	Выполнение плана КП  Удовлетворены образовательные потребности педагогических работников  Пополнение внебюджетного фонда ЦНМО
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация курсов для обучающихся по подготовке к ГИА (9-11 классов)</li> </ul>	Сентябрь 2020 – май 2021 (согласно составленному расписанию)	Качественная подготовка учащихся к сдаче экзаменов, пополнение внебюджетного фонда
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Краевые КПК и КПП (<a href="http://edubank.perm.ru">http://edubank.perm.ru</a>)</li> </ul>	Систематически	Формирование заказа от ЛГО, сопровождение процесса комплектования учебных групп на краевые курсы, проведение мониторинга результативности
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поиск курсов по запросу педагогов, ОО и населения</li> </ul>	По мере поступления запроса	Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников, населения
		4.	Экспертная деятельность	<p>Оказание помощи педагогам при аттестации (экспертиза портфолио)</p> <p>Экспертиза, корректировка ДПП ПК (подготовка к размещению на сайт ЦНМО в раздел «Образование»)</p> <p>Работа в составе жюри и экспертных групп при проведении ГМММ и мероприятий для детей</p>

5.	Мониторинговые исследования	<p>Член аттестационной комиссии МАУ ДПО «ЦНМО»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мониторинг образовательных потребностей</li> <li>• Мониторинг качества реализации ДПП ПК МАУ ДПО «ЦНМО»</li> <li>• Анкетирование ответственных за аттестацию в ОО</li> <li>• Мониторинг результативности курсовой подготовки работников образования ЛГО (Край)</li> <li>• Мониторинг отсроченного результата курсовой подготовки (Край)</li> <li>• Кадровый отчёт (аттестация педагогических работников МАУ ДПО «ЦНМО»)</li> <li>• Анкетирование участников ГМФ руководителей КСК по итогам работы за год</li> </ul>	<p>аттестации</p> <p>Май-июнь</p> <p>Согласно плану курсовой подготовки</p> <p>Май 2020</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ноябрь 2019</p> <p>Каждое полугодие</p> <p>По мере поступления запроса информации</p> <p>Апрель 2021</p>	<p>Выявление образовательных потребностей</p> <p>Выявление уровня качества реализации программ и количество обученных по данным программам</p> <p>Выявление уровня удовлетворённости услугой ЦНМО</p> <p>Подготовка необходимой статистической и аналитической информации по курсовой подготовке и аттестации педагогов для Управления образования, Министерства образования ПК и др.</p> <p>Выявление уровня удовлетворенности работой ГМФ</p>
6.	Инновационная и проектная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральная апробация модели оценки компетенций работников общеобразовательных организаций (организатор, категория – учителя начальных классов)</li> <li>• Краевой проект по реализации персонализированной системы повышения квалификации в рамках РП «Учитель будущего» (руководитель рабочей группы на муниципальном уровне)</li> <li>• Муниципальный проект «В поисках смыслов» (куратор ГМФ руководителей КСК по СЧ)</li> <li>• Работа с ОО, имеющими статус муниципальной площадки повышения квалификации и городскими лекторами</li> </ul>	<p>Сентябрь-октябрь 2020</p> <p>В течение учебного года (по плану)</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Участие учителей начальных классов в инновационной деятельности, знакомство с новыми подходами и инструментарием оценки предметных и методических компетенций</p> <p>Удовлетворение образовательных потребностей учителей (выявлены профессиональные затруднения, составлены и реализованы ИОМы)</p> <p>Содействие в выполнении задач проекта</p> <p>Использование ресурсов ОО, имеющих статус ППК, для удовлетворения образовательных потребностей педагогов</p>

7.	Издательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рекламные буклеты, листовки</li> <li>Подготовка материалов для сборника «ЦНМО предлагает»</li> </ul>	По мере необходимости	Реклама образовательных услуг МАУ ДПО «ЦНМО» и других ЦПК
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в издании газеты «Учительская мысль»</li> </ul>	Согласно плану издательской деятельности (по поручению редакционного совета)	Удовлетворение информационных потребностей педагогических работников
8.	Самообразование	<ul style="list-style-type: none"> <li>Методические учёбы</li> <li>Вебинары, семинары, совещания</li> </ul>	По плану МАУ ДПО «ЦНМО», ЦПК	Повышение профессиональной компетентности
		<ul style="list-style-type: none"> <li>КПК для методистов ММС</li> </ul>	В течение учебного года	Своевременное информирование педагогов и руководителей об изменениях в правилах аттестации (на соответствие занимаемой должности и присвоение квалификационной категории)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение литературы</li> </ul>	По мере поступления новой информации	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в педагогической мастерской (в рамках проекта «В поисках смыслов»)</li> </ul>	По плану	
9.	Информационная	<p>Работа с сайтом МАУ ДПО «ЦНМО»</p> <p><i>Разделы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>аттестация (НПБ, портфолио, профессиональный стандарт);</li> <li>курсы и семинары (регистрация, план-график, городские лекторы);</li> <li>новости</li> </ul>	В течение года согласно циклограмме	Своевременное заполнение и обновление разделов сайта ЦНМО
		<p>Работа с сайтом МО и Н ПК (уточнение списков аттестующихся, результатов аттестации, знакомство с НПБ)</p>	По мере необходимости	Осведомлённость
		<p>Работа с Единым банком дополнительных профессиональных программ повышения квалификации Пермского края</p>	Ежедневно	Владение информацией о краевых КПК и КПП и своевременное информирование педагогов и руководителей ОО
		<p><u>Работа с сетевым сообществом педагогов Пермского края</u></p> <p><i>Разделы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Методические службы</li> <li>Аттестация</li> </ul>	Ежедневно	Отслеживание информации

		<u>Ведение информационных (учётных) таблиц:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• КПК (учёт, результативность)</li> <li>• Муниципальное задание</li> <li>• Банк городских лекторов</li> <li>• Журнал регистрации и выдачи удостоверений и справок</li> <li>• Регистрация на КПК, семинары, тренинги</li> <li>• Аттестация</li> <li>• Журналы регистрации договоров с преподавателями, родителям и слушателями курсов</li> <li>• Учёт денежных средств</li> <li>• Журнал посещаемости (учащиеся)</li> <li>• Формирование кейсов материалов для проводимых КПК и семинаров</li> <li>• Информационные стенды (курсовая подготовка, аттестация)</li> </ul>	<p>Систематически</p> <p>По мере необходимости и поступления новой информации</p>	<p>Источники информации для отчётов, анализов, организации обучения</p> <p>Удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников системы образования</p>
10.	Другая	Участие в работе внутренних комиссий ЦНМО: аттестационная комиссия, комиссия по стимулирующим выплатам, совещание при директоре, тарификационная комиссия	Согласно плана работы ЦНМО	Оказана посильная организационная помощь в достижении задач ЦНМО

Черепанова Т.А., старший методист МАУ ДПО «ЦНМО»

СОГЛАСОВАНО  
на пед.совете  
№ 2 от 15.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДПО «ЦНМО»  
К.В. Малахова  
2020 г.



## ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ОТДЕЛА В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Цель:** обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение педагогических работников в реализации изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся.

### Задачи:

1. оказание доступной и квалифицированной помощи педагогическим работникам по вопросам воспитания и социализации детей
2. содействие продвижению медиации на территории ЛГО, как альтернативного способа разрешения конфликтов, через деятельность ШСП и МСП
3. совершенствование деятельности педагогов-психологов по обеспечению полноценного психологического сопровождения всех участников учебно-воспитательного процесса
4. формирование банка результативного опыта социальных педагогов, узких специалистов, классных руководителей и руководителей ШСП
5. реализация муниципальной Программы обеспечения общественной безопасности в ЛГО по подпрограмме «Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании в ЛГО» и подпрограмме «Профилактика правонарушений в ЛГО»

**Приоритет:** дистанционные образовательные технологии в социально-воспитательной работе

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Деятельность	Виды деятельности	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1	Учебно-методическая	<b>1.1. Проведение КПК</b> «Восстановительный подход в работе с несовершеннолетними»	февраль-март 2021	Татарина О.Е.	Овладение современными инструментами разрешения конфликтов, применение медиативных технологий в своей профессиональной деятельности
		КПК: «Теоретические и практические аспекты работы психологической службы в образовании»	октябрь 2020 – апрель 2021	Кандакова Л.А.	Систематизировать знания педагогов-психологов о специфике деятельности психологической службы в образовании
		<b>1.2. Проведение семинаров (семинаров-практикумов)</b>			



		1. Восстановительные технологии	Согласно заявкам ОО	Татарина О.Е	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов и повышение их профессионального уровня		
		2. Возможности восстановительного подхода в профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних					
		3. Основы конфликтологической компетентности педагога					
		4. НПБ и другая документация социального педагога	Согласно заявкам ГМФ соц. педагогов		Нормативно-правовая грамотность соц. педагогов		
		5. Планирование и анализ работы социального педагога					
		6. Восстановительная медиация	Согласно заявкам ОО	Татарина О.Е	Удовлетворение образовательных потребностей педагогов		
		7. Это вечная тема конфликт (решение педагогических задач)					
		<b>1.3. Семинар-практикум для родителей (законных представителей)</b>					
				1. Муниципальная служба примирения. Конфликт разрешим!	Согласно заявкам ОО и родителей обучающихся	Татарина О.Е	Удовлетворение образовательных потребностей родителей
				2. Первая четверть. Трудности адаптации в условиях дистанта (в видеоформате)	октябрь 2020	Кандакова Л.А.	Повышение уровня родительской компетентности
		3. Буллинг в детском коллективе (в видеоформате)	декабрь 2020				
		4. Нарушение личностных границ в семье (в видеоформате)	февраль 2021				
2	Методическая	<b>2.1. Координация работы</b>					
		Публикация анонса деятельности в брошюре «ЦНМО предлагает...»	сентябрь 2020	Татарина О.Е. Кандакова Л.А.	Обеспечена координация деятельности служб примирения ОО с ЦНМО Уменьшение временных затрат		
		Использование электронных форм создания совместных документов для координации работы	по мере необходимости				
		Групповые и индивидуальные консультации по заявкам ОО	в течение учебного года	Кандакова Л.А.	Повышение психологической грамотности у педагогов и родителей		

		Оказание помощи при планировании и реализации ИОМа педагога			
		<b>2.2. Консультационная деятельность</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• руководители школьных служб примирения</li> <li>• ведущие восстановительных программ (ВП)</li> <li>• социальные педагоги</li> </ul>	в течение года	Татаринова О.Е.	Оказание методической помощи педагогам
		Разработка учебно-методических материалов	По мере необходимости в течение года	Татаринова О.Е. Кандакова Л.А.	Методические материалы
		Разработка раздаточных материалов к проводимым семинарам, мастер-классам и иным образовательным и методическим мероприятиям	Согласно плану работы		Обеспечена наглядность для усвоения материала и использования его в дальнейшей работе
		Формирование графика учебно-методических мероприятий по заявкам ОО и его исполнение	в течение года		Удовлетворение образовательных и методических потребностей ОО
3.	Организационно-методическая	<b>3.1. ГМФ</b>			
		Руководитель ГМФ руководителей ШСП	Согласно плану работы ГМФ	Татаринова О.Е.	Повышение профессиональной компетентности участников ГМФ
		Куратор ГМФ узких специалистов		Кандакова Л.А.	
		Руководитель ГМФ ответственных за работу с КИБЕРконсультантом		Пономарева Е.Н.	
		<b>3.2. ГМММ</b>			
		Организация и проведение муниципального массового мероприятия для обучающихся «Слет ШСП» в рамках реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений в ЛГО» муниципальной Программы обеспечения общественной безопасности в ЛГО	февраль 2021	Татаринова О.Е.	Создание возможностей для профессиональной самопрезентации, самореализации и реализации задач, поставленных администрацией Лысьвенского городского округа
		Организация и проведение муниципального массового мероприятия для обучающихся «Онлайн олимпиада по восстановительным технологиям для участников ШСП» в рамках реализации подпрограммы «Профилактика	апрель 2021		

		правонарушений в ЛГО» муниципальной Программы обеспечения общественной безопасности в ЛГО			
		Организация и проведение муниципального массового мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей) муниципального семейного online-марафона «Семья – волшебный символ жизни» в рамках реализации подпрограммы «Профилактика адкоголизма, наркомании и токсикомании в ЛГО» муниципальной Программы обеспечения общественной безопасности в ЛГО	Сентябрь 2020	Татарина О.Е. Кандакова Л.А. Пономарева Е.Н.	
		Организация и проведение муниципального массового мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей) муниципального online-тестов по ВИЧ в рамках реализации подпрограммы «Профилактика адкоголизма, наркомании и токсикомании в ЛГО» муниципальной Программы обеспечения общественной безопасности в ЛГО	декабрь 2020	Татарина О.Е. Кандакова Л.А. Пономарева Е.Н.	
		<b>3.3. Создание базы данных специалистов</b>			
		База данных специалистов	в течение года	Татарина О.Е. Кандакова Л.А. Пономарева Е.Н.	Систематизация сведений
4.	Экспертная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа в качестве эксперта образовательных программ, образовательных проектов, деятельности педагога, планов работы</li> <li>• экспертная деятельность в рамках жюри конкурсов, олимпиад для педагогов и обучающихся</li> </ul>	согласно плану работы ЦНМО	Татарина О.Е. Кандакова Л.А. Пономарева Е.Н.	Экспертные заключения, справки, документы
5.	Мониторинговые исследования	По заявке УО и ОО	в течение года	Татарина О.Е. Кандакова Л.А. Пономарева Е.Н.	
		Входное и итоговое диагностирование уровня владения материалом в работе ГМФ	октябрь 2020 – май 2021		

					работе ГМФ
		Анкетирование участников ГМФ по итогам работы за год	апрель – май 2021		Выявление уровня удовлетворенности работой ГМФ
		Патриотцентр59	в течение года	Малахова К.В.	1 место среди муниципалитетов Пермского края
		Сбор показателей мониторинга деятельности ШСП	сентябрь 2020 – май 2021	Татарина О.Е.	Отчёт в КДН и ЗП
6.	<b>Инновационная и проектная деятельность</b>	Проект «Апробация модели взаимодействия служб примирения ЛГО»	в течение года	Татарина О.Е.	Создание модели взаимодействия служб примирения
		Участник межрегионального проекта «Диалоги с пользой – 2»	первая четверть 2020-2021 уч.г.		Повышение собственного профессионализма
		Участник федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	в течение года	Кандакова Л.А.	Повышение собственного профессионализма Оказание профессиональной помощи населению
7.	<b>Издательская деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование кейсов материалов для руководителей ШСП</li> <li>Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам (методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений)</li> </ul>	В течение года		Обобщение опыта педагогов Создание информационно-методических материалов, обеспечение метод. материалами и рекомендациями педагогов
8.	<b>Самообразование</b>	Участие в методической учебе ЦНМО	По плану ЦНМО	Татарина О.Е. Кандакова Л.А.	Повышение собственного профессионализма
		Консультации у методистов, тренеров восстановительных технологий Краевого центра	В течение года	Татарина О.Е.	
9.	<b>Информационная</b>	Своевременное систематическое обновление рубрик, закрепленных за методистами, согласно циклограмме «Новости» на сайте ЦНМО и в социальных сетях ВКонтакте, Instagram	Согласно циклограмме работы с сайтом ЦНМО По мере необходимости	Татарина О.Е. Кандакова Л.А. Пономарева Е.Н.	Внесен свой вклад в своевременное обновление сайта ЦНМО Обеспечено своевременное информирование ОО о работе ЦНМО