



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи документа об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи и регистрации документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (далее – Учреждение). В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об образовании по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.
2. Документом об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении (Приложение 1).
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора Учреждения.
4. В свидетельстве указывается: фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование и объём программы, срок освоения программы, регистрационный номер и дата выдачи свидетельства.
5. Свидетельство подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.
6. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (программам).
9. Свидетельство об обучении выдается Учреждением в срок, не превышающий 10-ти календарных дней со дня окончания обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.
10. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в Книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 20-15).
11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».
12. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер

свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

13. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе.

14. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов.

15. Обучающиеся, не закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, могут получить справку о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (Приложение 2).



Муниципальное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр научно-методического обеспечения»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Выдано _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

подтверждает, что он (а) прошел (а) с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г. обучение по дополнительной
общеобразовательной (общеразвивающей) программе _____

в объеме _____ часов.
Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Директор

К.В. Малахова

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____

_____ в том, что он (она)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. обучался(ась) в

муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования

«Центр научно-методического обеспечения» по дополнительной общеобразовательной

(общеразвивающей) программе _____

М.П. Директор _____ К.В. Малахова

« _____ » _____ 20__ г.

свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

13. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе.

14. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов.

15. Обучающиеся, не закончившие обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, могут получить справку о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (Приложение 2).