



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

К.В. Малахова

2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

# О РЕАЛИЗАЦИИ КАЛЕНДАРЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СОБЫТИЙ, ПРИУРОЧЕННЫХ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ И НАЦИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПАмяТНЫМ ДАТАМ И СОБЫТИЯМ РОССИЙСКОЙ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ, И ПРИМЕРНОГО КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧ.Г.

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о реализации Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, и примерного календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 уч.г. (далее – Календарь) устанавливает цели, задачи, порядок организации и проведения.

1.2. Календарь проводится на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 25.05.2021 г. № ТФ-860/04, Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. № 1-196 и национального проекта «Образование».

1.3. Ответственным за реализацию Календаря является: Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (далее – МАУ ДПО «ЦНМО») города Лысьвы Пермского края.

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАЛЕНДАРЯ

2.1. Цель: приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности.

2.2. Задачи:

- включить в программы воспитания и социализации образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам и событиям;
- эффективно использовать возможности научных, физкультурно-спортивных и иных спортивных организаций, организаций культуры, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности;
- использовать Методические рекомендации по проведению образовательных событий.

### III. УЧАСТНИКИ КАЛЕНДАРЯ

Участники Календаря: воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

### IV. СРОКИ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБЫТИЙ КАЛЕНДАРЯ

4.1. Ответственность за реализацию событий Календаря возлагается на ответственных согласно Приложения <https://docs.google.com/spreadsheets/d/187F0ln9zWOjLhw7u4QkoXN-88tku5aFqY4pqof5VtO0/edit?usp=sharing>.

4.2. Ответственный организует событие, уведомляет всех участников через каналы связи: сайт МАУ ДПО «ЦНМО», сообщества в ВКонтакте и др., проводит событие в любом формате: онлайн, офлайн, дистанционно.

4.3. По завершению события ответственный в течение 2-3 дней заполняет форму обратной связи <https://docs.google.com/spreadsheets/d/187F0ln9zWOjLhw7u4QkoXN-88tku5aFqY4pqof5VtO0/edit?usp=sharing>.

#### V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КАЛЕНДАРЯ

Информация о реализации Календаря размещается на сайте МАУ ДПО «ЦНМО» <https://lysva.biz>, в официальных группах ВКонтакте <https://vk.com/cnmo59> и Instagram <https://www.instagram.com/cnmo59/?hl=ru> в конце учебного года.