



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЫСЬВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

09.09.2022

№ 318/01-08

Об утверждении Положения о городских методических формированиях и списка руководителей ГМФ на территории Лысьвенского городского округа в 2022-2023 учебный год

В целях осуществления общественного управления методической работой специалистов системы образования и повышения эффективности методической работы педагогов образовательных организаций на территории Лысьвенского городского округа в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о городском методическом формировании;

1.2. список руководителей городских методических формирований;

1.3. техническое задание для руководителей ГМФ.

2. Директору МАУ ДПО «ЦНМО» К.В. Малаховой:

2.1. организовать работу городских методических формирований, в соответствии с прилагаемым Положением;

2.2. обеспечить оказание методической помощи руководителям городских методических формирований;

2.3. осуществлять контроль деятельности городских методических формирований.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. предусмотреть для руководителей городских методических формирований время в расписании учебных занятий для осуществления руководства методическими формированиями;

3.2. установить ежемесячную доплату руководителям городских методических формирований в соответствии с Положениями «О системе оплаты труда работников муниципальных, бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений Лысьвенского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Постановлением администрации Лысьвенского городского округа от 04.08.2017 № 1808; «О системе оплаты труда работников муниципальных, бюджетных и автономных общеобразовательных

учреждений Лысьвенского городского округа, реализующих программы дошкольного образования», утвержденного Постановлением администрации Лысьвенского городского округа от 04.08.2017 № 1810;

3.3.предусмотреть возможность участия педагогов в работе городских методических формирований согласно плану работы Управления образования и МАУ ДПО «ЦНМО» на месяц.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Л.С. Степанова

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ФОРМИРОВАНИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городские методические формирования (далее – ГМФ) Лысьвенского городского округа (далее – ЛГО) являются структурными элементами системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников.

1.2. Общее руководство деятельностью ГМФ осуществляет Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (далее – МАУ ДПО «ЦНМО»).

1.3. Тематика ГМФ формируется с учетом технического задания, сформированного специалистами управления образования администрации ЛГО и методистами МАУ ДПО «ЦНМО», исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед муниципальной системой образования задач и на основе анализа профессиональных потребностей педагогических работников.

1.4. Перечень ГМФ, состав кураторов и руководителей ГМФ утверждается приказом начальника управления образования администрации ЛГО в начале каждого учебного года.

1.6. План работы ГМФ согласуется с кураторами и утверждается директором МАУ ДПО «ЦНМО».

1.7. Работа ГМФ строится в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 10.06.2022 № 26-01-06-545 «Об утверждении Концепции региональной системы научно-методического сопровождения и обеспечения профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров Пермского края»;
- Постановлением администрации города Лысьвы Пермского края от 04.08.2017 г № 1808 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений Лысьвенского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКИХ МЕТОДИЧЕСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ

Цель: конструирование единого предметного, метапредметного, социально-воспитательного пространства.

Задачи:

2.1. осуществление методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров;

2.2. создание среды для мотивации педагогов к непрерывному профессиональному развитию;

2.3. участие в экспертизе инновационных проектов, лучших педагогических практик, их внедрении и распространении.

III. ФУНКЦИИ ГОРОДСКИХ МЕТОДИЧЕСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ

3.1. Создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов.

3.2. Организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем.

3.3. Организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

3.4. Оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГМФ

4.1. Руководитель ГМФ выбирается его членами из числа авторитетных, компетентных педагогов или рекомендуется методистами МАУ ДПО «ЦНМО» и согласовывается с начальником управления образования администрации ЛГО.

4.2. Деятельность ГМФ может строиться в различных формах: постоянно-действующий семинар (ПДС), постоянно-действующий практикум (ПДП), проблемная группа (ПГ), творческая мастерская (ТМ), школа (по заявленному направлению), педагогическая мастерская (ПМ), творческое объединение (ТО), творческая группа (ТГ), виртуальные методические формирования (ВМФ), методическая лаборатория (МЛ), проектный офис (ПО) и др.

4.3. В рамках ГМФ могут реализовываться такие виды сопровождения профессионального развития педагогов, как наставничество, супервизия, обучение, совместные разработка и/или экспертиза нормативных, методических, дидактических материалов, реализация методических проектов.

4.4. Заседания ГМФ могут проводиться в различных формах:

4.4.1. заседания методических формирований;

4.4.2. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,

4.4.3. творческие отчеты учителей и т.п.;

4.4.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия;

4.4.5. взаимопосещение уроков, занятий и мероприятий;

4.4.6. организационно-деятельностные игры;

4.4.7. виртуальная форма;

4.4.8. консультации;

4.4.9. практикумы;

4.4.10. тренинги;

4.4.11. мастер-классы;

4.4.12. школа педагогического опыта и др.

4.5. ГМФ планирует свою работу на учебный год. Заседания (не реже четырех раз в год) и межсессионная работа проводятся согласно плана ГМФ.

4.6. В конце учебного года руководитель проводит анализ деятельности ГМФ.

V. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ГМФ

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями работников системы образования.

5.2. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ГМФ.

5.3. Ходатайствовать перед директором МАУ ДПО «ЦНМО» о поощрении «Сертификатом активного участника ГМФ» своих членов за успехи в педагогической деятельности.

5.4. Руководитель ГМФ имеет право выйти с ходатайством к директору МАУ ДПО «ЦНМО» о создании межтерриториального методического формирования.

VI. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ И РУКОВОДИТЕЛЯ ГМФ

6.1. Члены ГМФ обязаны:

6.1.1. Участвовать в заседаниях ГМФ, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ГМФ.

6.1.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6.2. Руководитель ГМФ обязан:

6.2.1. Организовать текущее и перспективное планирование работы ГМФ.

6.2.2. Проводить заседания ГМФ.

6.2.3. Оказывать методическую помощь работникам системы образования в подготовке и проведении мероприятий в рамках реализации плана работы ГМФ.

6.2.4. Планировать и организовать работу таким образом, чтобы в конце учебного года появился продукт ГМФ (форму продукта выбирает ГМФ). Продукт ГМФ может быть рекомендован для размещения в официальной электронной библиотеке «ЭИОРО ЛГО».

6.2.5. Своевременно направлять ответственному в МАУ ДПО «ЦНМО» информацию и документы для размещения на официальном сайте МАУ ДПО «ЦНМО» в разделе «ГМФ».

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ГМФ

7.1. План работы ГМФ на текущий учебный год.

7.2. Протокол заседания ГМФ.

7.3. Регистрационный лист с заседаний.

7.4. Банк данных участников ГМФ.

7.5. Годовой табель посещаемости заседаний ГМФ.

7.6. Положение о мероприятии, состав участников и победителей мероприятия, проводимых в рамках ГМФ, аналитическая справка.

7.7. Анализ работы ГМФ за учебный год с учетом результатов анкетирования удовлетворенности работой

СПИСОК РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГМФ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ФОРМЫ	РУКОВОДИТЕЛЬ	ДОЛЖНОСТЬ, МЕСТО РАБОТЫ
ТЕМАТИЧЕСКИЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ ГМФ – куратор Малахова Кристина Владимировна, директор МАУ ДПО «ЦНМО»		
ИМС заместителей директора по методической работе в ОО	Малахова Кристина Владимировна	директор МАУ ДПО «ЦНМО»
Служба педагогического аудита	Шуклина Лариса Леонидовна	учитель математики MAOY «Лицей «ВЕКТОРиЯ»
Школа молодого педагога «Перспектива»	Плесовских Олеся Сергеевна	методист МАУ ДПО «ЦНМО»
ГМФ руководителей ШМО учителей русского языка и литературы	Лужбина Светлана Викторовна	учитель русского языка и литературы MAOY «Лицей «ВЕКТОРиЯ»
ГМФ руководителей ШМО учителей математики	Крафт Наталья Вячеславовна	учитель математики МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»
ГМФ учителей истории и обществознания	Пшеворская Галина Владимировна	учитель истории и обществознания МБОУ «СОШ № 7»
ГМФ учителей биологии и химии	Апкина Ильфида Рудольфовна	учитель биологии MAOY «Лицей «ВЕКТОРиЯ»
ГМФ учителей физики	Фаткуллина Гульнара Аухатовна	учитель физики МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»
ГМФ учителей географии	Скотынянская Владлена Эдвардовна	учитель географии MAOY «Лицей «ВЕКТОРиЯ»
ГМФ учителей английского языка	Лунева Лариса Вакильевна	учитель английского языка МБОУ «СОШ № 6»
ГМФ учителей информатики	Митрофанова Елена Павловна	старший методист МАУ ДПО «ЦНМО»
ГМФ учителей физической культуры	Пилепенко Ольга Николаевна	учитель физической культуры МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»
ГМФ учителей технологии (обслуживающий и технический труд)	Тохтуева Любовь Александровна	учитель технологии МБОУ «СОШ № 7»
ГМФ учителей музыки	Юрова Лариса Николаевна	преподаватель МБУ ДО «ДШИ»
ГМФ учителей ИЗО и черчения	Саламатова Марина Викторовна	заместитель директора МБУ ДО «ДШИ»
ГМФ учителей ОБЖ	Соболевский Николай Егорович	учитель ОБЖ МБОУ «СОШ № 6»
ГМФ руководителей ШМО учителей начальных классов	Ганьжина Ольга Владимировна	учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»
ГМФ библиотечных специалистов ОО	Гюленева Екатерина Александровна	методист МАУ ДПО «ЦНМО»
РГ «ЭПОС. Библиотека»	Хмельяр Татьяна Владимировна	педагог-библиотекарь МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»
Методическая лаборатория «Функциональная грамотность»	Аликина Оксана Владимировна	методист МАУ ДПО «ЦНМО»
Финансовая грамотность	Аликина Оксана Владимировна	учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»
Математическая грамотность	Чайникова Татьяна	учитель математики МБОУ «СОШ № 2

	Викторовна	с УИОП»
Функциональная грамотность в начальной школе	Соколовская Елена Петровна	учитель начальных классов МБОУ «СОШ № 7»
ГМФ ПО СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ – куратор Шепшина Анастасия Сергеевна, старший методист МАУ ДПО «ЦНМО»		
ИМС заместителей директора по воспитательной работе	Каминская Инна Ринатовна	начальник отдела по воспитательной работе и дополнительному образованию управления образования администрации ЛГО
ИМС для советников директоров по ВР	Малахова Кристина Владимировна	директор МАУ ДПО «ЦНМО»
ГМФ музейных специалистов в ОО	Липатникова Елена Михайловна	заместитель директора по ВР МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ»
ГМФ по предпрофильной подготовке		
ГМФ социальных педагогов	Татарина Ольга Евгеньевна	методист МАУ ДПО «ЦНМО»
Школа начинающего социального педагога	Татарина Ольга Евгеньевна	методист МАУ ДПО «ЦНМО»
ГМФ руководителей ШСП	Шепшина Анастасия Сергеевна	старший методист МАУ ДПО «ЦНМО»
ГМФ ответственных по работе с КИБЕРконсультантом	Дюпина Марина Васильевна	методист МАУ ДПО «ЦНМО», КИБЕРконсультант КИБЕРдружины Пермского края
Муниципальная служба примирения	Татарина Ольга Евгеньевна	методист МАУ ДПО «ЦНМО»
	Шепшина Анастасия Сергеевна	старший методист МАУ ДПО «ЦНМО»
	Лягаева Лариса Юрьевна	учитель начальных классов МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»
	Елфимова Ольга Анатольевна	заведующий библиотекой МБОУ «СОШ № 7»
ГМФ ДОО – куратор Сkochилова Елена Анатольевна, методист МАУ ДПО «ЦНМО»		
ИМС заместителей директора по ВМР ДОО	Шайдурова Мария	начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации ЛГО
ГМФ инструкторов по физической культуре ДОО	Петрова Ольга Анатольевна	инструктор по физической культуре МАДОУ «Детский сад № 27»
ГМФ музыкальных руководителей ДОО	Агапова Юлия Игоревна	музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 11»
ПДС «Развитие технического творчества дошкольников»	Смирнова Светлана Валентиновна	воспитатель МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО»
ПДС «Ступени финансовой грамотности»	Ваулева Анастасия Викторовна	старший воспитатель МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО»
Методическая лаборатория «Наставник+»	Атняшева Ирина Владимировна	заместитель директора «МАДОУ «Детский сад № 26»
ПДС «Первые шаги» (младенческий и ранний возраст)	Жукова Татьяна Николаевна	заместитель директора по ВМР МАДОУ «ЦРР-Детский сад № 21» МО «ЛГО»
ПДС «Духовно-нравственное развитие дошкольников»	Микрюкова Марина Николаевна	заместитель директора по МР МБДОУ «Детский сад № 17»
ГМФ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ – куратор Кандакова Любовь Александровна, методист МАУ ДПО «ЦНМО»		
ГМФ учителей-дефектологов	Гааб Алина	учитель-дефектолог МБОУ «Школа для

	Владимировна	детей с ОВЗ»
ГМФ педагогов-психологов ОО	Кынкурогова Анастасия Сергеевна	педагог-психолог МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»
ГМФ педагогов-психологов ДОО	Наймушина Юлия Сергеевна	педагог-психолог МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»
ГМФ учителей-логопедов ОО	Салова Анастасия Викторовна	учитель-логопед МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»
ГМФ учителей-логопедов ДОО	Новикова Ольга Петровна	учитель-логопед МБДОУ «Детский сад № 11»
ПГ «Эмоциональное состояние педагога как внутренний ресурс»	Мужикова Татьяна Владимировна	методист МАУ ДПО «ЦНМО»
ПГ «Вместе справимся!» (коррекционное сопровождение в онлайн-формате)	Кандакова Любовь Александровна	методист МАУ ДПО «ЦНМО»

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления
образования
от 12.09.2022 № 318/01-08

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГМФ

1. Продолжить реализацию муниципального методического проекта «Наставник» в рамках реализации «Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Привести в соответствие примерные рабочие программы по предметам в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Выполнить рекомендации, обозначенные при анализе ВПР.
4. Оказывать содействие педагогическим работникам в сопровождении и проведении экспертизы в период аттестации на первую квалификационную категорию.