



СОГЛАСОВАНО

С.В. Насурдинова
Директор МБУ «Молодежный центр»
2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

К.В. Малахова
директор МАУ ДПО «ЦНМО»
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КИБЕРВОЛОНТЕРОВ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСЬВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности КИБЕРволонтеров в системе образования Лысьвенского городского округа (далее – положение) устанавливает цели, задачи, порядок регистрации, порядок организации и учета деятельности, права и обязанности в системе образования Лысьвенского городского округа (далее – ЛГО).

1.2. Деятельность участников выстраивается в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года;
- Стратегию развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПРОГРАММА) обеспечения информационной безопасности несовершеннолетних в Пермском крае на 2021-2023 гг.;
- Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 гг.;
- Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории ЛГО» в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в ЛГО» на 2020-2022 гг.

1.3. Основные понятия:

- КИБЕРволонтер – это физическое лицо с педагогическим образованием, работающее в образовательной организации на территории ЛГО, осуществляющее в свободное от работы время добровольную, общественно полезную деятельность согласно Плана работы, утвержденного директором МАУ ДПО «ЦНМО».
- Благополучатели – обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники ЛГО.

1.4. Инициатором и организатором деятельности КИБЕРволонтеров являются: управление образования администрации Лысьвенского городского округа и Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (далее – МАУ ДПО «ЦНМО») города Лысьвы Пермского края.

1.5. Куратор – Центр развития добровольчества в ЛГО при МБУ «Молодежный центр».

1.6. Мероприятия проводятся в рамках реализации подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории ЛГО» в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности в ЛГО» на 2020-2022 гг.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель: оказание услуг (информационной, организационно-методической и учебно-методической) благополучателям по распространению информации в сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию.

Задачи:

- проведение пропедевтических мероприятий (семинары, классные часы, родительские собрания и другие формы) по защите благополучателя от распространения информации;
- формирование ответственного и безопасного поведения в информационной среде через проведение мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории ЛГО»;
- консультирование благополучателей;
- размещение информационных и разъяснительных материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности, формирования навыков ответственного и безопасного поведения в сети «Интернет».

III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ КИБЕРВОЛОНТЕРОВ

- 3.1. Руководителем КИБЕРволонтеров назначается лицо, прошедшее обучение и получившее статус «КИБЕРконсультант».
- 3.2. В состав КИБЕРволонтеров могут войти педагогические работники, желающие заниматься данным видом деятельности.
- 3.3. Для зачисления в состав команды КИБЕРволонтеров педагогический работник обязан:
 - оформить заявление (Приложение 1);
 - Согласие на обработку персональных данных 18+ (Приложение 2);
 - пройти регистрацию на сайте <https://dobro.ru/>.
- 3.4. Для подтверждения добровольческой деятельности служит удостоверение добровольца.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КИБЕРВОЛОНТЕРА

- 4.1. КИБЕРволонтер имеет право:
 - 4.1.1. получать всю необходимую информацию, оборудование и др. для выполнения поставленных перед ним задач;
 - 4.1.2. вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности;
 - 4.1.3. на признание и благодарность за свой труд;
 - 4.1.4. на получение дополнительных знаний, необходимых КИБЕРволонтеру для выполнения возложенных на него задач;
 - 4.1.5. продвижение добрых дел и социальных проектов;
 - 4.1.6. отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
 - 4.1.7. в любой момент прекратить свою добровольческую деятельность, сдав удостоверение руководителю.
- 4.2. КИБЕРволонтер обязан:
 - 4.2.1. четко и добросовестно выполнять порученные ему задания, своевременно предоставлять отчеты об их исполнении руководителю КИБЕРволонтеров;
 - 4.2.2. знать, уважать и следовать принципам добровольческой деятельности;
 - 4.2.3. следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
 - 4.2.4. повышать квалификацию;
 - 4.2.5. следовать интернет-этикету (Приложение 3);
 - 4.2.6. соблюдать конфиденциальность при получении информации и работы с ней;
 - 4.2.7. раз в квартал (не позднее 15 числа) предоставлять информационную карту о деятельности КИБЕРволонтера, пройдя по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/6266650e09470b6940a91107/>;
 - 4.2.8. своевременно, не позднее, чем за десять рабочих дней до момента прекращения уведомить руководителя о своем желании прекратить добровольческую деятельность путем направления заявления на эл.адрес руководителя.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КИБЕРВОЛОНТЕРОВ

- 5.1. Руководитель имеет право:
 - 5.1.1. требовать и получать от КИБЕРВолонтера информационную карту о деятельности КИБЕРВолонтера;
 - 5.1.2. требовать уважительного отношения к коллегам, клиентам и имуществу;
 - 5.1.3. отказаться от услуг КИБЕРВолонтера при невыполнении им порученных заданий, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
 - 5.1.4. предоставлять возможность для получения КИБЕРВолонтером дополнительной подготовки, необходимой ему для успешного осуществления его деятельности в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель обязан:
 - 5.2.1. организовать КИБЕРВолонтеру необходимые для выполнения порученных заданий условия;
 - 5.2.2. перед началом деятельности разъяснять КИБЕРВолонтеру его права и обязанности, ознакомить с настоящим Положением;
 - 5.2.3. доступными руководителю способами разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой деятельности;
 - 5.2.4. проводить семинары и иные формы, необходимые для выполнения определенного вида добровольческой деятельности;
 - 5.2.5. вести учет добровольцев в соответствии с настоящим Положением.
 - 5.2.6. сотрудничать с Центром развития добровольчества в ЛГО при МБУ «Молодежный центр» по вопросам: курсовой подготовки на <https://dobro.ru/> , необходимости в офлайн обучении, численного состава КИБЕРВолонтеров и их потребности и т.д.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором МАУ ДПО «ЦНМО».
- 6.2. С инициативой внесения изменений в настоящее Положение могут выступить:
 - 6.2.1. Руководитель КИБЕРВолонтеров;
 - 6.2.2. КИБЕРВолонтер;
 - 6.2.3. Директор МАУ ДПО «ЦНМО»;
 - 6.2.4. Руководитель Центра развития добровольчества г. Лысьва.
- 6.3. Все изменения настоящего Положения утверждаются директором МАУ ДПО «ЦНМО» и вступают в силу со дня их утверждения.
- 6.4. Нормативные документы и информация о деятельности КИБЕРВолонтеров и размещаются на сайте МАУ ДПО «ЦНМО» <https://lysya.biz>
- 6.5. Освещение деятельности КИБЕРВолонтеров через официальную группу МАУ ДПО «ЦНМО» ВКонтакте <https://vk.com/cnmo59> .