



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЫСЬВЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ПЕРМСКОГО КРАЯ

22.11.2012

№ 560/01-08

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на 2013-2015 годы

В связи с определением нормативных затрат на оказание управлением образования администрации Лысьвенского района и подведомственными учреждениями управления образования муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения нормативных затрат на оказание управлением образования и подведомственными учреждениями управления образования муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных учреждений (приложение).

2. Руководителю МБУ «Централизованная бухгалтерия» Носовой А.Е. обеспечить определение нормативных затрат на оказание управлением образования и подведомственными учреждениями управления образования муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных учреждений в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений принять к руководству Порядок, утвержденный настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ начальника управления образования администрации муниципального образования «Лысьвенский муниципальный район» Пермского края от 26 октября 2011 г. № 467а/01-08 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Агалакову Л.Э.

Начальник управления

Е.И. Набеева



С.И. Винокуров

П О Р Я Д О К
определения нормативных затрат на оказание управлением образования и
подведомственными учреждениями управления образования
муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на
содержание и приобретение имущества муниципальных учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Методическими рекомендациями по определению нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления городского округа, структурными подразделениями администрации городского округа и (или) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), а также нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципальных учреждений, утвержденных приказом начальника финансового управления администрации Лысьвенского муниципального района от 31 августа 2012 г. № 69-О.

1.2. Порядок определяет цель, условия и способ определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования городского округа, и нормативных затрат на содержание и приобретение их имущества.

1.3. Порядок устанавливается единый для всех муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования городского округа, по муниципальным услугам, указанным в методике планирования бюджетных ассигнований Лысьвенского городского округа, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации Лысьвенского муниципального района от 31 августа 2012 года № 68-О.

1.4. Порядок утверждается в целях определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательными учреждениями за счет средств местного бюджета.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется как сумма нормативных затрат на оказание учреждением всех видов муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание и приобретение его имущества и рассчитывается по формуле:

$$\text{Робр} = \text{SUM} (\text{Собр } i \times \text{Чобр } i) + \text{Иобр},$$

где

Робр - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

Собр i – стоимость оказания единицы i -ой муниципальной услуги;

Чобр i - объем (количество единиц) оказания i -ой муниципальной услуги;

Иобр - нормативные затраты на содержание и приобретение имущества.

1.5. За базисный период в целях осуществления расчетов принимается текущий финансовый год.

II. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

2.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на соответствующий финансовый год определяются индивидуально для каждого образовательного учреждения в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований городского округа в пределах планируемых бюджетных ассигнований исходя из стоимости оказания единицы муниципальной услуги и объема (количества единиц) оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

2.2. Стоимость муниципальной услуги (выполнения работы) - размер финансового обеспечения, минимально необходимого для предоставления муниципальной услуги (выполнения работы), исчисленный в расчете на потребителей и натуральные показатели соответствующих муниципальных услуг.

Стоимость оказания единицы i -той муниципальной услуги на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$\text{Собр } i = \text{Нобр } i + \text{Нон } i,$$

где

Нобр i - норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -той муниципальной услуги;

Нон i - норматив затрат на общехозяйственные нужды.

Стоимость муниципальной услуги определяется по единым подходам для муниципальных учреждений - бюджетных, автономных.

Структура затрат стоимости муниципальной услуги определяется с учетом отраслевых особенностей. Стоимость муниципальной услуги в разрезе структуры затрат может корректироваться на индексы-дефляторы цен, дифференцированные по группам расходов в соответствии со сценарными условиями развития экономики Пермского края на текущий финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период с учетом изменений федерального законодательства и законодательства Пермского края.

Изменение структуры затрат на оказание муниципальной услуги допускается в пределах общей стоимости муниципальной услуги.

2.2.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, определяются по формуле:

$$\text{Нобр } i = \text{Нот} + \text{Нлит} + \text{Нмз} + \text{Нподв}, \text{ где}$$

Нот - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги;

Нлит – затраты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогических работников образовательных учреждений, а также руководящих работников, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом;

Нмз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания муниципальной услуги;

Нподв – затраты по организации подвоза обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2.1.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются исходя из потребности в количестве персонала по категориям, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги, в соответствии с отраслевой системой оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа.

Определение нормативных затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования Лысьвенского городского округа ~~района~~, производится следующим образом:

$$\text{Нот} = \text{ФОТ}_i / \text{Чоб}_i,$$

где

ФОТ_i - годовой фонд оплаты труда работников в базисном периоде;

Чоб_i - объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги.

2.2.1.2.

Затраты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическим изданиями педагогических работников рассчитываются на основании п. 8 ст. 55 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 по следующей формуле:

$$\text{Нлит} = \text{Чпед.}_i * \text{Рлит.} / \text{Чоб}_i,$$

где:

Чпед._i - численность педагогических работников в образовательных учреждениях;

Рлит. - размер выплат в год на одного работника.

Чоб_i - объем (количество единиц) оказания i-той муниципальной услуги.

2.2.1.3. Затраты на приобретение материальных запасов определяются исходя из объемов потребления материальных запасов в базисном периоде в стоимостном выражении и включают в себя затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых для оказания муниципальной услуги.

Определение затрат на приобретение материальных запасов производится по затратам, утвержденным на базисный период, и определяется по формуле:

$$Н_{мз} = З_{мзi} / Ч_{обри},$$

где

$З_{мзi}$ – затраты на приобретение материальных запасов в базисном периоде;

$Ч_{обри}$ - объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги.

2.2.1.4. Затраты по организации подвоза обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях определяются исходя из фактической стоимости затрат, сложившихся в отчетном финансовом году:

$$Н_{подв} = З_{подви} / Ч_{подви},$$

где

$З_{подви}$ – затраты на организацию подвоза в очередном финансовом году;

$Ч_{подви}$ - численность обучающихся общеобразовательных учреждений, нуждающихся в подвозе к месту учебы и обратно.

2.2.2. К нормативным затратам в стоимости муниципальной услуги на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, и к нормативным затратам на содержание имущества.

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды определяются по формуле:

$$Н_{он i} = Н_{ку} + Н_{ни} + Н_{ди} + Н_{пр} + Н_{отпр},$$

где

$Н_{ку}$ - нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на содержание имущества в соответствии с разделом III настоящего Порядка);

$Н_{ни}$ - нормативные затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества (за исключением дорогостоящего), а также недвижимого имущества, находящегося на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальных услуг;

$Н_{ди}$ - нормативные затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (за исключением дорогостоящего);

$Н_{пр}$ - прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды;

$Н_{отпр}$ - нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги).

2.2.2.1. Нормативные затраты на коммунальные услуги определяются обособленно по видам энергетических ресурсов исходя из нормативов

потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения:

нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

нормативные затраты на горячее водоснабжение;

нормативные затраты на теплоснабжение;

нормативные затраты на электроснабжение.

В составе нормативных затрат на коммунальные услуги учитываются:

нормативные затраты на потребление электрической энергии в размере 90% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

нормативные затраты на потребление тепловой энергии в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей;

нормативные затраты на потребление холодного водоснабжения и водоотведение в размере 100% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей.

$$H_{ку} = (P_{наті} \times T_{тэв} \times D_i) / Чобрі,$$

где

$P_{нат}$ – плановый объем на тепловую (электрическую) энергию, водоснабжение (водоотведение) в натуральном выражении. Плановый объем определяется исходя из расходов в базисном периоде с учетом оптимизации расходов;

$T_{тэв}$ - тариф на тепловую (электрическую) энергию, водоснабжение (водоотведение), действующий по состоянию на 1 августа текущего финансового года с учетом НДС;

D – индексы-дефляторы цен на тепловую (электрическую) энергию, водоснабжение (водоотведение) на очередной финансовый год и плановый период;

$Чобрі$ - объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги.

2.2.2.2. Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

нормативные затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

нормативные затраты на аренду недвижимого имущества;

нормативные затраты на содержание прилегающих территорий в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие нормативные затраты на содержание недвижимого имущества.

$$H_{ни} = Z_{ниі} / Чобрі,$$

где

$Z_{ниі}$ – затраты на содержание недвижимого имущества в базисном периоде;

$Чобрі$ - объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги.

2.2.2.3. Нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества детализируются по следующим группам затрат:

нормативные затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

нормативные затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие нормативные затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

$$Н_{ди} = З_{ди} / Ч_{об\ i},$$

где

$З_{ди}$ – затраты на содержание особо ценного движимого имущества в базисном периоде;

$Ч_{об\ i}$ - объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги.

2.2.2.4. Прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды (в т.ч. нормативные затраты на приобретение услуг связи, нормативные затраты на приобретение транспортных услуг) определяются исходя из объемов потребления в базисном периоде в стоимостном выражении.

$$Н_{пр} = З_{пр} / Ч_{об\ i},$$

где

$З_{пр}$ – прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды в базисном периоде;

$Ч_{об\ i}$ - объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги.

2.2.2.5. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги), определяются исходя из количества единиц по штатному расписанию, утвержденному руководителем муниципального учреждения, с учетом отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа.

$$Н_{отпр} = ФОТ_{пр} / Ч_{об\ i},$$

где

$ФОТ_{пр}$ - годовой фонд оплаты труда административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги работников в базисном периоде;

$Ч_{об\ i}$ - объем (количество единиц) оказания i -той муниципальной услуги.

III. Определение нормативных затрат на содержание и приобретение имущества муниципального учреждения

3.1. Нормативные затраты на содержание и приобретение имущества рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии, за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на общехозяйственные нужды в стоимости муниципальной услуги;

на потребление тепловой энергии, за исключением нормативных затрат, отнесенных к нормативным затратам на общехозяйственные нужды в стоимости муниципальной услуги;

на уплату налогов по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, закрепленному или приобретенному за счет средств, выделенных учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

на приобретение за счет выделенных учреждению средств недвижимого и особо ценного движимого имущества для осуществления основной деятельности (за исключением дорогостоящего имущества).

3.2. В случае сдачи в аренду с согласия комитета имущественных отношений администрации городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

IV. Порядок пересчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

4.1. К стоимости оказания единицы муниципальной услуги на соответствующий финансовый год и плановый период может быть применен корректирующий (повышающий или понижающий) коэффициент, учитывающий особенности муниципального учреждения. Размер коэффициента устанавливается на основе расчета фактической стоимости муниципальной услуги. Вид применяемого коэффициента и способ его расчета утверждается приказом начальника управления образования администрации городского округа.