

Принято
решением педагогического совета
протокол № 1
от «02» сентября 2014 г.



Утверждаю
директор МАУ ДПО «ЦНМО»
К.В. Малахова
«02» сентября 2014г

Положение о педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МАУ ДПО «ЦНМО». Положение утверждается Педагогическим советом (далее – Педсовет) и вводится в действие приказом директора.

1.2. Педсовет является постоянно действующим органом управления МАУ ДПО «ЦНМО» (далее - ЦНМО), который реализует функции управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ, повышения качества методической работы, содействия повышению квалификации сотрудников.

1.3. Педсовет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", ст. 26, п.4, Устава МАУ ДПО «ЦНМО», настоящего Положения.

1.4. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора ЦНМО, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МАУ ДПО «ЦНМО» на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

3.1. Обсуждение и утверждение планов работы ЦНМО, дополнительных образовательных программ, форм и методов образовательного процесса.

3.2. Предложение о внесении изменений в локальные акты ЦНМО с последующим утверждением директора.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДПО «ЦНМО»

К.В. Малахова

«04» сентября 2014г.

Положение о педагогическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МАУ ДПО «ЦНМО». Положение утверждается Педагогическим советом (далее – Педсовет) и вводится в действие приказом директора.

1.2. Педсовет является постоянно действующим органом управления МАУ ДПО «ЦНМО» (далее - ЦНМО), который реализует функции управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ, повышения качества методической работы, содействия повышению квалификации сотрудников.

1.3. Педсовет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", ст. 26, п.4, Устава МАУ ДПО «ЦНМО», настоящего Положения.

1.4. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора ЦНМО, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МАУ ДПО «ЦНМО» на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

3.1. Обсуждение и утверждение планов работы ЦНМО, дополнительных образовательных программ, форм и методов образовательного процесса.

3.2. Предложение о внесении изменений в локальные акты ЦНМО с последующим утверждением директора.

3.3. Заслушивание информации и отчетов администрации и методистов ЦНМО, в том числе сообщений о результатах проверок работы ЦНМО надзорными органами;

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.6. Разработка и принятие Устава учреждения МАУ ДПО «ЦНМО», внесение в него изменений и дополнений.

IV. СОСТАВ ПЕДСОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. В состав Педсовета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, методисты.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦНМО по вопросам образования, представители учредителя, юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда ЦНМО.

4.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЦНМО.

4.5. Заседания Педсовета созываются в соответствии с планом работы ЦНМО, но не реже 4-х раз в год.

4.6. Решения Педсовета принимаются путем открытого голосования большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор ЦНМО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор ЦНМО в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ЦНМО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета а сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

4.10. Подготовка заседания Педсовета осуществляется директором, заместителями директора, рабочими группами, состоящими из сотрудников ЦНМО.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДСОВЕТА

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно в журнале протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовете, предложения и замечания членов Педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Подтверждение факта ознакомления работников с решениями Педсовета фиксируется в таблице ознакомления (Приложение 1).

5.4. Протоколы Педсовета постоянно хранятся в делах учреждения и передается по акту.

Приложение 1

Таблица ознакомления с решениями Педсовета

ФИО	Дата ознакомления	Подпись