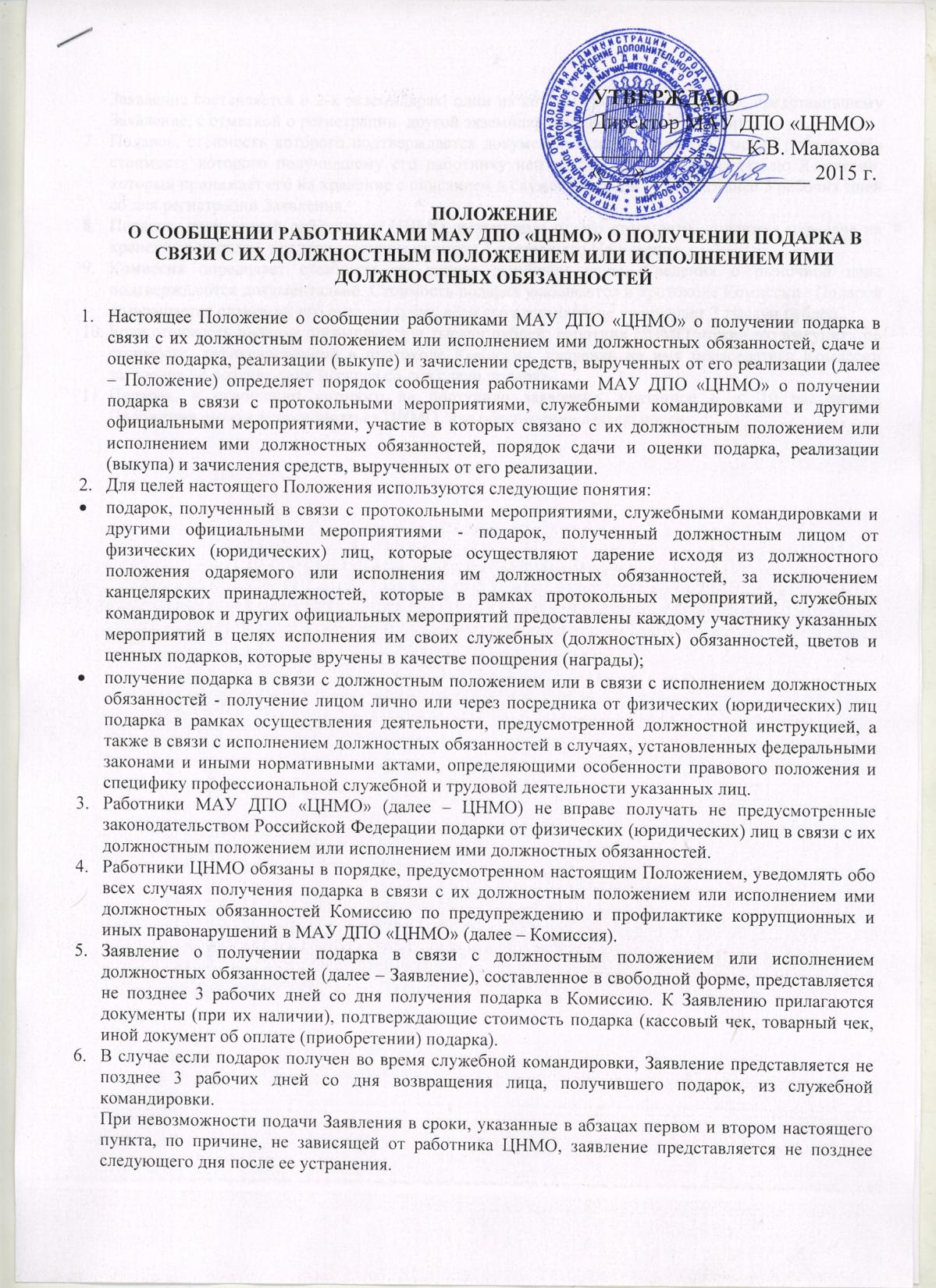
****

Заявление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему Заявление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию.

1. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его работнику неизвестна, сдается председателю Комиссии, который принимает его на хранение с описанием в служебной записке, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления.
2. Подарок, полученный работником ЦНМО, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](file:///E:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Подарки\Постановление%20350%20%20Обмен%20подарками.doc#Par17) настоящего Положения.
3. Комиссия определяет стоимость на основе рыночной цены. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально. Стоимость подарка указывается в протоколе Комиссии. Подарок возвращается сдавшему его лицу в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.
4. Если стоимость подарка превышает три тысячи рублей, работник ЦНМО может его выкупить по стоимости, зафиксированной в протоколе Комиссии, направив на имя председателя Комиссии заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
5. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в п. [10](file:///E:\Documents%20and%20Settings\Директор\Рабочий%20стол\Подарки\Постановление%20350%20%20Обмен%20подарками.doc#Par22) настоящего Положения, может использоваться ЦНМО для обеспечения деятельности.