

П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ

03.02.2015

№ 30/01-08

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет

В целях реализации п.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях последовательности действий при разрешении на приём детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по выдаче разрешения на прием детей на обучение в образовательные учреждения по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1.при приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком;

3.2.обеспечить информирование граждан о действующем Порядке разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет.

4. Начальнику отдела общего образования Горошниковой Г.Л. обеспечить соблюдение Порядка выдачи разрешения на приём детей на обучение по

Горошниковой Г.Л.

образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет.

5. Настоящий приказ разместить на сайтах администрации Лысьвенского городского округа и МАУ ДПО «ЦНМО».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Л.В. Гуляева

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
Управления
от 03.02.2015 года № 30/01-08

ПОРЯДОК
выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования
в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев
возрасте или позже 8 лет
в образовательные организации Лысьвенского городского округа

I. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет в образовательные организации Лысьвенского городского округа (далее Порядок) разработан во исполнение п.1, ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 и в целях определения последовательности действий при разрешении приёма детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет.

1.2. В соответствии с действующим законодательством РФ получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разрешения на приём детей в образовательное учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет.

1.4. Вопрос о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет рассматривается комиссией, создаваемой Управлением образования администрации города Лысьвы, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Результатом рассмотрения заявления родителей (законных представителей) ребенка является принятие одного из двух обоснованных решений: разрешение на прием ребенка в образовательное учреждение или отказ в выдаче разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение.

II. Порядок оформления разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет в образовательные организации.

2.1. Родители (законные представители) ребенка после 01 февраля текущего года но не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного года представляют в Управление образования заявление (приложение 2),

2.2. При обращении в Управление образования родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника работником Управления образования, принимающим от заявителя документы);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника работником Управления образования, принимающим от заявителя документы);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- заключение, рекомендации по результатам консультирования и диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе, осуществляемой Центром психолого-медико-социального сопровождения (МБОУ «ППМС-центр»);

- иные, по своему усмотрению, документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 3).

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Начальник Управления образования издаёт приказ о создании комиссии для рассмотрения заявления и подготовку ответа заявителю.

2.6. Комиссия:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием заявителя;

- готовит ответ заявителю;

- представляет ответ на подпись начальнику Управления образования.

2.7. Подписанный начальником Управления образования ответ направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, либо выдается лично в руки заявителю.

2.8. Сроки подготовки и предоставления ответа составляют не более 5 рабочих дней.

2.9. Ответ заявителю содержит разрешение приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования более раннем, чем 6 лет и 6

месяцев возрасте или позже 8 лет (Приложение 4) либо мотивированный отказ в выдаче разрешения (Приложение 5).

2.10. Отказ в выдаче разрешения на обучение ребенка в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет может быть обусловлен одной либо рядом причин, в том числе:

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отсутствие заключения по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к обучению в школе;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- отсутствие полного списка документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка
- другие причины.

2.11. Информация о заявителе и ребёнке, на которого выдаётся разрешение (либо отказ) вносится в журнал учёта оформления и выдачи разрешений (Приложение 6) настоящего Порядка

2.12. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет образовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. При несогласии с ответом начальника Управления образования заявители могут обратиться к Главе администрации г. Лысьвы с жалобой на принятое решение.

Глава администрации ведет личный прием заявителей по адресу: г. Лысьва, пр. Победы, 38, кабинет 20, второй и четвертый понедельник каждого месяца.

Начальнику Управления образования
администрации Лысьвенского
городского округа

от _____

(адрес регистрации)

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение по образовательной программе начального
общего образования в 20 _____ году

_____ (полное наименование общеобразовательной организации)

_____ (адрес места нахождения организации)

моего ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

« _____ » 20 _____ года рождения, проживающего по

адресу _____

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 1 сентября 20 _____ - 20 _____ учебного года он не достигнет возраста шести лет и шести месяцев / его возраст достиг более восьми лет.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам)
передачи информации

« _____ » 20 _____ года _____ (_____)
подпись расшифровка

**Разрешение на обучение
ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем,
чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет**

от «__» __ 20__ г.

Управление образования администрации Лысьвенского городского округа, рассмотрев
заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки)

(Фамилия И.О.)

на обучение его (её) сына\ дочери (нужное подчеркнуть) _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

«__» __ 20__ года рождения, в соответствии с ч.1 ст.67 Федерального закона «Об
образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, п.10.2 Постановления Главного
государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об
утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и
организации обучения в общеобразовательных учреждениях» **разрешает** обучение ребенка в 1
классе, не достигшего к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев / превышения
возраста 8 лет, с 01 сентября 20__ г.

Начальник Управления образования

М.П.

**Отказ в выдаче разрешение на обучение
ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем,
чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет**

от «__» __ 20__ г.

Управление образования администрации Лысьвенского городского округа, рассмотрев
заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки)

(Фамилия И.О.)

на обучение его (её) сына\ дочери (нужное подчеркнуть) _____

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

«__» __ 20__ года рождения, в соответствии с ч.1 ст.67 Федерального закона «Об
образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, п.10.2 Постановления Главного
государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об
утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и
организации обучения в общеобразовательных учреждениях» уведомляет Вас об отказе в
разрешении на прием Вашего ребенка на обучение, не достигшего к 1 сентября текущего года
возраста 6 лет 6 месяцев / превышения возраста 8 лет, в общеобразовательное учреждение по
следующей _____ (-им) _____ причине _____ (-ам):

Начальник управления М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выдаче разрешения на прием детей на обучение в образовательные учреждения по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет.

1. Общие положения

1. Комиссия по выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, принимающим решения по приему детей в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет в общеобразовательные организации.

1. Комиссия создается, реорганизуется, ликвидируется приказом начальника Управления образования Администрации города Лысьвы (далее – Управление образования).

2. В состав комиссии входят: председатель, секретарь, члены комиссии.

3. Председателем комиссии является начальник отдела общего образования. В отсутствие председателя, его функции исполняет один из членов комиссии.

4. Членами комиссии могут быть работники Управления образования, руководители ОО, представители муниципального родительского совета, работники МБОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – ППМС-центр).

2. Основные функции и задачи комиссии.

2.1 Рассмотрение документов, представленных родителями (законными представителями), желающими направить ребенка в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет для обучения по общеобразовательным программам начального общего образования.

2.2. Определение возможности выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет.

2.3. Выдача разрешения (либо отказа) на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Комиссия имеет право запрашивать у родителей (законных представителей) документы, подтверждающие необходимость обучения ребенка в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет.

3.2. Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.3. Члены комиссии обязаны принимать участие в работе комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

3.4. Член комиссии может быть выведен из её состава в случае изменения членом комиссии места работы или должности и при наличии личной заинтересованности в решении вопроса.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях, проводимых по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей). Заседание комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов. Решения комиссии считаются принятыми при голосовании не менее 50% присутствующих членов.

На заседаниях комиссия рассматривает представленные документы, беседует с родителями, выносит решение: разрешение приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет либо мотивированный отказ в выдаче разрешения.

4.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

4.3. Председатель комиссии:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием заявителя;
- готовит ответ заявителю;
- представляет ответ на подпись начальнику Управления образования.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии ведет один из ее членов.

4.5. Комиссия обеспечивает доступность протоколов заседаний и решений комиссии для ознакомления родителей и руководителей ОУ.

4.6. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением.

4.7. Материалы комиссии хранятся в Управлении образования.