УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника Управления образования администрации Лысьвенского городского округа  
от 21.08.2020г. № 250/01-08

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020-2021 учебный год.**

**ЦЕЛЬ.** Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Лысьвенского городского округа в соответствии с государственной образовательной стратегией и санитарно-эпидемиологической обстановкой через реализацию Национального проекта «Образование» и муниципальную программу «Развитие образования в ЛГО».

**ЗАДАЧИ:**

* Обеспечить на территории муниципалитета образовательную политику, направленную на получение прав граждан общедоступного, бесплатного, безопасного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
* Обновить дополнительные общеобразовательные Программы с учётом развития науки, техники, экономики, технологии и социальной сферы;
* Создать условия для организации горячего питания обучающихся начальной школы.
* Осуществлять мониторинги результатов образовательной деятельности обучающихся, реализации Национального проекта «Образование» и программы Развития образования ЛГО.
* Содействовать профессиональному росту педагогов и привлечению новых кадров для работы в системе образования округа.
* Обеспечить информационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов.
* Координировать деятельность образовательных организаций в вопросах антитеррористической и пожарной безопасности.

**Мероприятия, направленные на решение поставленных задач**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие (общие)*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Проведение информационно-методических совещаний с руководителями образовательных организаций | ежемесячно | начальник Управления |
| 2. | Проведение совещаний с заместителями директора по УВР | ежемесячно | начальник отдела общего образования |
| 3. | Проведение совещаний с заместителями директора по ВР | ежемесячно | начальник отдела дополнительного образования |
| 4. | Проведение совещаний с заместителями директоров по ВМР | ежемесячно | начальник отдела дошкольного образования |
| 5. | Проведение совещаний с заместителями директора по АХЧ и завхозами | ежеквартально | заместитель начальника |
| 6. | Прием статистических отчетов и предоставление информации в Министерство образования и науки Пермского края | сентябрь, октябрь, январь, апрель, июнь-август | заместители начальника, начальники отделов |
| 7. | Собеседование с руководителями образовательных организаций (административными командами) по итогам четверти, полугодия, учебного года и актуальным вопросам деятельности | ноябрь, январь, апрель, июнь  по мере необходимости | начальник Управления, зам. начальника, начальники отделов |
| 8. | Анализ итогов работы (письменных отчетов руководителей ОУ, УДО, ДОУ) по результатам учебных четвертей и итогам приёмки образовательных учреждений к новому учебному году. Заслушивание отдельных руководителей на совещаниях при начальнике Управления по результатам анализа. | ноябрь, январь, апрель, июль-август | зам. начальника, начальники отделов |
| 9. | Анализ реализации Национального проекта «Образование» | 1 раз в квартал | зам. начальника, кураторы проектов |
| 10. | Оценка эффективности реализации программы «Развитие образования ЛГО» | февраль-март | зам. начальника, начальники отделов |
| 11. | Проведение круглых столов с педагогами учреждений, директорами ОО (методические, педагогические, управленческие, тематические и др) | в течение года | начальник управления образования, руководители ОО |

***Контрольно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Аудит*** | ***Аппаратные совещания***  ***(1 среда месяца)*** | ***Совещание при начальнике УО (последняя среда месяца)*** | ***Мониторинг/отчётность*** | ***Периодичность*** |
| **ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ, проводимый в течение учебного года:**  Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований  Посещаемость и заболеваемость обучающихся (воспитанников) ОО  Организация горячего питания обучающихся начальной школы ( в том числе детям с ОВЗ, обучающимся на дому)  Мониторинг травматизма | | | | | |
| ***Сентябрь*** | Аудит учебных планов и образовательных программ, в том числе адаптированных (выборочно в течение учебного года) | - | - | Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины  Предоставление информации по фактам хищения, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними, в отношении их в образовательных организациях  Работа с обращениями граждан  ОО-1  Реестр муниципальных служащих  Отчет о кадровом составе муниципальных служащих  Отчет о выполнении плана посещаемости детьми ДОУ (Форма 2-п).  Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников ДОУ  Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками к началу 2020-2021 уч. год.  Статистическая отчётность  Мониторинг комплектования ДОУ  Мониторинг выполнения предписаний надзорных органов.  Отчёт по детям мигрантам  МКДО МБДОУ «Детский сад № 17»  Мониторинг системы профилактики в ОО.  Своевременность заполнения ФРДО  Мониторинг доступности дошкольного образования для детей – инвалидов и детей с ОВЗ  Отчёт о проведении месячника безопасности | ежемесячно в течение года  ежемесячно в течение года  по мере поступления  сентябрь-октябрь  ежемесячно, ежеквартально и за год  ежемесячно  ежемесячно  сентябрь, декабрь, март  в течение года  постоянно  сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь  сентябрь, декабрь, май  ежемесячно  с 01.10 по 30.11 2020 г.  в соответствии с графиком  в течение года  1 раз в квартал |
| ***Октябрь*** | Участие МБДОУ «Детский сад № 17» в МРСО ДО | Комплектование образовательных организаций (в том числе ДО и УДО)  Анализ ситуации по детям, не посещающим школу и пропускающим занятия без уважительной причины. | Обновление содержания учреждений дополнительного образования | Занятость детей в кружках, секциях.  Мониторинг качества работы с электронными дневниками и журналами  Мониторинг сайтов ОО  Мониторинг наличия заключений ПМПК на детей с ОВЗ (выборочно, по результатам ОО-1 и комплектованию групп)  Проведение категорирования и оформление паспортов безопасности объектов образования, проведение актуализации паспортов  Проведение обследования и оформление паспортов доступности объектов образования, проведение актуализации паспортов доступности  Кадровый мониторинг  Мониторинг участия ОО в мероприятиях по патриотическому воспитанию | октябрь-май (по особому плану)  ежемесячно  1 раз в квартал  октябрь-ноябрь  октябрь-март  октябрь-декабрь  ежеквартально  ежеквартально |
| ***Ноябрь*** | Мониторинговый визит в МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» по вопросу назначения на должность «УЧИТЕЛЬ» молодых специалистов | Результаты мониторинга обеспеченности школьных библиотек в 2020-2021 уч. году.  Инновационное поле деятельности образовательных организаций  Об организации работы с детьми, не посещающими ДОУ (из опыта работы ДОО); | Успеваемость и посещаемость детей группы риска и СОП, в том числе их занятость дополнительным образованием.  Организация подвоза обучающихся к месту обучения | Мониторинг деятельности социально -психологических служб ОО  Мониторинг использования оборудования, закупленного ДОУ в 2020 г.  Мониторинг расходования субсидий на подготовку учреждений к новому ОЗП 2020-2021 г (МБОУ СОШ № 16, МАДОУ «Детский сад № 27») | ноябрь-февраль  ноябрь, март  ноябрь -май |
| Создание муниципального совета по организации качественного горячего питания в школьных столовых | | | | |
| ***Декабрь*** | Анализ соответствия ООП СОО требованиям ФГОС СОО МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ», МАОУ «СОШ № 3»  Мониторинг заработной платы работников учреждений дополнительного образования (МБУДО "ДД(Ю)Т", МБУ ДО "ДШИ", МАУ ДПО "ЦНМО") в соответствии с Положением НСОТ Аудит деятельности групп раннего возраста МБДОУ «Детский сад № 38», МАДОУ «Детский сад № 27» МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 21», МАДОУ «Детский сад № 39» |  |  | Составление и утверждение номенклатуры дел УО  Мониторинг удовлетворённости оказания образовательных услуг  Мониторинг расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в структурных подразделениях образовательных школ.  Мониторинг реализации ФГОС ДО  Прием отчетов по Форме 85 –к  Мониторинг деятельности СРП  Плановое обследование антитеррористической защищенности объектов образования | декабрь  декабрь- февраль  до 25 декабря  до 15 декабря  декабрь - август |
| ***Январь*** |  |  | Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся ОО за первое полугодие (заслушать руководителей ОО).  Результаты написания итогового сочинения | Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО)  Анализ результатов учебной деятельности ОО за 1 полугодие 2020-2021 уч. г.  Мониторинг выполнения учебных планов, учебных программ.  Мониторинг исполнении муниципального задания в части успеваемости обучающихся  Контроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории городского округа за 2020 год  Мониторинг реализации основных направлений воспитательной работы | январь, июнь  январь, июнь |
| Создание муниципального общественного совета по образованию | | | | |
| ***Февраль*** |  | Результаты аудита анализа ООП СОО Привлечение молодых в образование. Система наставничества. Резерв управленческих кадров. (МБОУ “Школа для детей с ОВЗ”, МБДОУ “Детский сад № 11”, МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 21») | Итоги летней оздоровительной кампании 2020 года  Работа ОО по профилактике детского травматизма.  Организация обеспечения антитеррористической  безопасности в ОО | Мониторинг ведения кадрового делопроизводства  МБОУ «СОШ № 2 с УИОП», МБОУ «СОШ № 6»  Мониторинг очистки крыш объектов образования от снега, наледи, сосулек | февраль-апрель |
| ***Март*** | Мониторинг соответствия объёма и качества предоставления образовательной услуги, в том числе углублённого изучения отдельных предметов МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» | Сохранность контингента в ОО.  Деятельность ШСП и МСП | Анализ профилей обучения, перспективы | Материалы самообследования  Мониторинг по оказанию учреждениями услуг психолого педагогической и консультативной помощи родителям детей с ОВЗ (выборочно) |  |
| ***Апрель*** | Взаимопроверка по подготовке к ГИА по образовательным программам ООО и СОО | Привлечение молодых в образование. Система наставничества. Резерв управленческих кадров. МАОУ «СОШ № 3»,  МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»,  МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ»,  МАДОУ «Детский сад № 39 МО ЛГО»,  МБОУ «Детский сад № 38» | О реализации проекта «Массовый спорт»  МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»  МБОУ «СОШ № 7»  МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»  МБОУ «СОШ № 6»  МАОУ «СОШ № 3» | Мониторинг готовности ОО к ГИА (апрель-май, выборочно)  Подготовка отчёта по форме ОО-2 |  |
| ***Май*** |  | Организация деятельности ресурсного класса | Анализ участия и качества педагогов в процедуре аттестации | Отчёт по аттестации работников  Мониторинг расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в структурных подразделениях образовательных школ. |  |
| Коллегия по рассмотрению наградных материалов к Дню города и Дню Учителя | | | | |
| ***Июнь*** |  |  |  | Контроль выполнения учебных планов, учебных программ  Приём отчётов об исполнении муниципального задания  Анализ результатов работы за 2020-2021 учебный год  Приёмка ОО к началу учебного года  Приём паспортов готовности учреждений к работе в новом отопительном сезоне  Организация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий обучающихся (по особому плану) | июль-август  июнь-август  июнь - июль  июнь - август  июнь-июль |
| ***В течение года*** | Контроль за качеством и объёмом выполнения ремонтных работ.  Осмотры технического состояния зданий и сооружений объектов образования.  Контроль за проведением тренировок по действиям в случае ЧС в образовательных организациях | | | | |

***Планы работы отделов прилагаются.***

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Задачи:**

1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, безопасного и бесплатного дошкольного образования.

1.1. Доступность дошкольного образования

* Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет – **100%**
* Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 6 лет **– 80 %**
* Повышение доли численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования **до 90%.**
* Повышение доли численности детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования **до 40%.**

1.2. Развитие вариативных форм организации дошкольного образования.

* Реализация проекта «Дошкольный сертификат» на территории Новорождественского сельского поселения (д.Аитково, д Сова);
* Стабильное функционирование групп для детей раннего возраста (от 1 года до 1,5 лет) в ДОО.

1.3. Развитие «замещающих форм» дошкольного образования.

* Стабильное функционирование Служб ранней помощи в МБДОУ «Детский сад № 38», МАДОУ «Детский сад №39»
* Открытие Служб ранней помощи в структурных подразделениях школ

2. Реализация ФГОС ДО

2.1.. Создание условий для получения доступного дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами.

2.2. Мониторинговые визиты в ДОО

3. Развитие системы дополнительного образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

4. Создание системы взаимодействия с родителями направленной на развитие воспитательного потенциала семей воспитанников ДОО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки исполнения и место проведения** | **Исполнители и участники** | | **Планируемый результат** |
| **1.** | **Доступность дошкольного образования** | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение передачи данных в региональную информационную систему «Портал «Дошкольное образование» | | В течение года. | К.Ю.Комягина | | 100% обеспечение наполнения региональных решений электронной очереди в ДОО |
| 1.2. | Подготовка ответов на запросы граждан | | В течение года. | Отдел дошкольного образования | | Ответы заявителям |
| 1.3. | Разработки и внесение в установленном порядке законопроектов и иных нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования | | В течение года | Л.С. Перескокова | | Нормативно-правовые акты |
| 1.4. | Мониторинг доступности дошкольного образования. | | В течение года | К.Ю Комягина | | Отчеты. |
| 1.5. | Заполнение мониторинга исполнения показателей «Дорожной карты» на портале <http://edustat.iro.perm.ru/panel> | | В течение года (1 раз в квартал) | Л.С. Перескокова | | Отчет  по исполнению показателей |
| 1.6. | Согласование списков детей, поступивших в ДОО на 01 октября 2020 г в соответствии с приказами о зачислении | | 5-10 октября 2020 г. | К.Ю Комягина  Руководители ДОО | | Подготовка материалов на аппаратное совещание  Анализ данных на портале  « Веб 2 .0» |
| 1.7. | Мониторинг основных показателей деятельности ДОО по итогам 2020 г (Форма 85-к) | | Декабрь 2020 г | Л.С. Перескокова  Руководители ДОО | | Материалы годового отчета |
| **2.** | **Развитие вариативных форм организации дошкольного образования** | | | | | |
| 2.1.1. | Реализация проекта «Дошкольный сертификат» на территории Новорождественского сельского поселения (д.Аитково, д. Сова) | | В течение года | Л.С. Перескокова  Директор ОО | | Использование 100% от выделенных субсидий выделенных ЛГО  100% охват детей услугой, от числа обратившихся |
| **3.** | **Развитие «замещающих форм» дошкольного образования** | | | | | |
|  | **1. Службы ранней помощи** | | | | | |
| 3.1.1. | Анализ деятельности СРП | | Декабрь | Л.С. Перескокова | Регистрационные листы, протокол | |
| 3.1.2 | Участие в краевом конкурсе лучших практик работы с детьми раннего возраста, в том числе с детьми ОВЗ на территории Пермского края | |  | Административные команды ДОО | Результативное участие в конкурсе | |
| **4.** | **Создание условий для получения бесплатного доступного дошкольного образования** | | | | | |
| 4.1. | Поставка оборудования в ДОО | | В течение года | Ответственные от ДОО | | 100 % закупка оборудования  в установленные сроки, в соответствии с перечнем МОН ПК |
| 4.2. | Мониторинг использования закупленного оборудования | | Ноябрь 2020 г.  Май 2021 г. | ДОО | | Аналитическая справка |
| 4.3. | Конкурс программ по организации тематических летних площадок | | февраль | ДОО | | Программы летних площадок, в том числе технической и краеведческой направленности |
| **II.Содержание образования** | | | | | | |
| **1.** | | **Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  ( далее ФГОС ДО)** | | | | |
| **1.1** | | **Образовательные мероприятия в ДОО ЛГО по ФГОС ДО** | | | | |
| 1.1.1. | | Участие в краевых мероприятиях в соответствии с планом работы Министерством образования и науки Пермского края | В течение года | Л.С. Перескокова  Руководители ДОО | | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по ФГОС ДО |
| 1.1.2. | | Краевая экспертная сессия «Современный детский сад. Музыка и дети» | Октябрь  МАДОУ «Детский сад  № 39» г. Лысьва | Л.С. Перескокова  Е.А. Скочилова | | Повышение профессиональной компетентности музыкальных руководителей ДОО |
| 1.1.4. | | «Колыбельный фестиваль» | Март  МАДОУ «Детский сад  № 39» г. Лысьва | Л.С. Перескокова  Е.А. Скочилова | | Сотрудничество с родителями |
| 1.1.5. | | Педагогические секреты сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Перескокова Л.С.  ОО города  рабочая группа | | Презентация опыта работы |
| **1.2.** | | Образовательные мероприятия на муниципальных инновационных площадках | | | | |
| 1.2.1. | | Повышение квалификации педагогов в рамках МЦИО“Технология“Диалог”:модель социально-педагогического взаимодействия ОУ и семьи в условиях внедрения ФГОС ДО” | До декабря 2020 по отдельному плану | МБДОУ №11 | | Сборник статей с опытом педагогов Пермского края. |
| 1.2.2. | | Межтерриториальный фестиваль для воспитателей и родителей детей раннего возраста “КАРАПУЗ-ФЭСТ” | ноябрь | МАДОУ “ЦРР-Детский сад № 21” МО “ЛГО” | | Трансляция успешного, инновационного опыта работы воспитателей групп раннего возраста.  Сборник статей воспитателей. Сборник сочинений родителей. |
| 1.2.3. | | Акция «Мой финансовый контент» | Апрель | МАДОУ “ЦРР-Детский сад № 21” МО “ЛГО” | | Презентация цифровых продуктов по ранней финансовой грамотности |
| 1.2.4. | | Педагогическая экскурсия в семейную студию «Карапуз» (для педагогов, работающих с детьми раннего возраста) | Март | МАДОУ “ЦРР-Детский сад № 21” МО “ЛГО” | | Презентация опыта работы семейной студии |
| **2.** | | Создание условий для получения бесплатного доступного дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами. | | | | |
| 2.1. | | Мониторинг доступности дошкольного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов. | 1 раз в квартал  в течение года | Л.С. Перескокова  Руководители ДОО | | Сводный отчет по итогам мониторинга |
| 2.2. | | Консультирование семей в вопросах обучения, воспитания, взаимодействия с ребенком с ОВЗ | В течение года | Руководители ДОО | | Учетные записи в журнале консультаций в консультационных пунктах |
| 2.3. | | Функционирование СРП для семей, чьи дети-инвалиды и дети с ОВЗ не посещают ДОО | в течение года | МБДОУ № 38  Канова И.А.  МАДОУ “Детский сад № 39” МО “ЛГО”  Ерченко Н.С. | | Аналитическая справка |
| **3** | | Краевой проект «Детский техномир» | | | | |
| 3.1.. | | Информирование ДОО МО ЛГО о конкурсных мероприятиях в рамках робототехнического форума «ИКаРёнок-2020-2021» | По отдельному плану по мере поступления информации о конкурсах) |  | | Ознакомление педагогов с конкурсными мероприятиями и требованиями к оформлению конкурсных материалов» |
| 3.2. | | Краевой конкурс ПАРАИКаРенок |  | Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39” | | Участие не менее 50% ДОУ “ЛГО” |
| **4.** | | Реализация Проектов, в рамках объявленной Президентом Российской Федерации В.В. Путиным программы «Десятилетие детства» | | | | |
| 4.1 | | Муниципальный этап конкурса «ИКаРенок» | Декабрь | Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39” | | Участие не менее 70% ДОО |
| 4.2 | | Межмуниципальный этап конкурса «ИКаРенок» | Январь | Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39” | | Участие 100% закрепленных территорий |
| 4.3. | | Конкурс чтецов | Ноябрь | Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39” | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии  Участие победителей в муниципальном этапе |
| 4.4. | | Конкурс «Золотой голосок” | Март | МБДОУ “Детский сад № 17”  ГМФ музыкальных руководителей | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии Участие победителей в муниципальном этапе |
| 4.5. | | Муниципальный фестиваль “Театральная весна” | Апрель | Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39”  ГМФ музыкальных руководителей | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии  Участие победителей в муниципальном этапе |
| 4.6. | | Шашечный турнир  Шахматный турнир | Январь  Январь | МАДОУ “ЦРР - детский сад № 21  МАДОУ “Детский сад № 27” | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 4.7 | | Семейная финансовая игра “Монополия” | Февраль | МАДОУ “ЦРР-Детский сад № 21” МО “ЛГО” | |  |
| 4.8. | | «Многоборье ГТО» | Март | ГМФ инструкторов по физической культуре ДОО | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 4.9 | | Открытый интеллектуальный конкурс “Умники и Умницы”-2020 | октябрь | МБДОУ “Детский сад № 11” | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 4.14.10 | | «Лысьва - город детства и добра» | Апрель-май | МАДОУ « Детский сад № 26» | | Поощрение всех участников, награждение победителей, выставки лучших работ, итоговый концерт с игровыми площадками и мастер-классами |
| 4.11 | | Игра “Праздник Эколят - Молодых защитников природы” | Июль | МАДОУ “ЦРР - детский сад № 21 | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 4.12 | | Дошкольная футбольная лига | Май- июль | МАДОУ “Детский сад № 39  ГМФ инструкторов по физической культуре ДОО | |  |
| 4.13. | | «Безопасное колесо» | Сентябрь | МАДОУ « Детский сад № 26» | |  |
| 4.14 | | Муниципальный конкурс детских проектов | Март | МБДОУ “Детский сад № 38” | |  |
| 5.1. | | Фестиваль профессионального мастерства  «Социальные первые» | Апрель | ГМФ социальных педагогов | | Выявление и поддержка профессионально-грамотных и талантливых социальных педагогов ДОО, содействие их профессиональному и личностному развитию. |
| 5.2. | | Смотр – конкурс «Мое первое открытое мероприятие» |  | Клуб молодых педагогов «УчительЯ» | | Создание инновационного пространства, объединяющего молодых педагогов по внедрению проектной деятельности в образовательную работу с детьми дошкольного возраста  Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в дошкольном образовании в условиях внедрения ФГОС, профессионального стандарта «Педагог»; Поиск и информационная поддержка творчески работающих педагогов, содействие внедрению их работ |
| 5.3. | | Лаборатория игровых технологий: «Созвездие игр» | Март | МАДОУ «Детский сад № 27» | | Повышение компетенции педагогов в сфере развития игровой деятельности |
| 5.4. | | Конкурс для управленческих команд ДОО и ОО «КАЛЕНДАРЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБЩИХ ДЕЛ В РАМКАХ ПРИЕМСТВЕННОСТИ ДОО И ОО» | Ноябрь | МБДОУ «Детский сад № 38» | | Актуализация форм преемственности ДОО и ОО. |
| 5.5. | | Муниципальная акция: «А что у Вас?» | Октябрь |  | | Презентация оборудования и предметно-пространственной среды |
| 6. Работа с родителями | | | | | | |
| 6.1. | | Муниципальный этап конкурса родительских агитбригад | Октябрь | МАДОУ «Детский сад № 26» | |  |
| 6.2. | | Марафон семейных команд в рамках муниципального Семейного форума | Май | МБДОУ «Детский сад № 11» | |  |
| 6.3. | | Конкурс «Всеобуч для родителей» | Февраль | МБДОУ «Детский сад № 11» | | Диссеминация современного педагогического опыта, способствующего повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, образования и развития детей, выработке единого взгляда семьи и дошкольного образовательного учреждения на сущность процессов воспитания и образования. |

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приоритетным направлением деятельности на 2020-2021 учебный год считать: **Обеспечение доступности, эффективности и качества образования в условиях введения и реализации стандарта, в том числе для детей с ОВЗ и старшей школы.**

Основные точки роста на 2020-2021 учебный год:

1. Повышение конкурентноспособности выпускников через анализ и коррекционную работу с результатами ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и других контрольно-оценочных процедур.

2. Повышение качества работы с электронными дневниками в системе ЭПОС.

3. Увеличение количества участников олимпиад и интеллектуальных конкурсов, содействие в участии в олимпиадах краевого уровня.

4. Переход на новые стандарты в старшей школе, расширение спектра профилей обучения.

5. Поддержка детей с ОВЗ (подготовка узких специалистов, учеба педагогов, работа с родителями).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | | **Мероприятия** | **Срок** | | | **Место** | | | **Ответственный** | | |
| 1. **Организационно- управленческая деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Реализация Программы развития образования (Подпрограмма «Общее образование») | | | в течение учебного года | | УО, ОО | | | | Специалисты отдела |
| 2. | | Участие в мероприятиях Национального  проекта « Образование» | | | в течение учебного года | | в течение учебного года | | | | Специалисты отдела, руководители ОО |
| 3. | | Реализация Дорожной карты «Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Лысьвенского городского округа» | | | в течение учебного года | | УО, ОО | | | | Специалисты отдела, руководители ОО |
| 4. | | Поэтапное введение ФГОС старшей школы, стандарта для детей с ОВЗ | | | в течение учебного года | | ОО | | | | Специалисты отдела, руководители ОО |
| 5. | | Организация проведения и анализ результатов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | | | Сентябрь-октябрь;  ноябрь-декабрь  2020 | | УО, ОО. | | | | Специалисты отдела, руководители ОО, руководители ГМФ. |
| 6. | | Содействие выезду школьников на краевой и заключитеьный этап предметных олимпиад школьников | | | Январь- апрель 2021 | | УО, ОО | | | | Горошникова Г.Л. |
| 7. | | Организация работы **ППОИ** | | | май-июнь 2021 | | УО | | | | Горошникова Г.Л. |
| 8. | | Чествование победителей олимпиад на школьных праздниках | | | апрель-май 2021 | | УО, ОО | | | | Горошникова Г.Л.,  Руководители ОО |
| 9. | | Организация праздника «Выпускник 2021», выезд на краевой выпускной | | | июнь 2021 | | УО, ОО ДДЮТ | | | | Горошникова Г.Л., руководители ОО ДДЮТ |
| 10. | | Выдача разрешения на приём ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и после достижения возраста 8 лет, в муниципальные ОО, реализующие программы начального общего образования. | | | февраль-сентябрь | | УО | | | | Воронова Т.Г. |
| 1. **Управление качеством образования** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Мониторинг качества образования** | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | **Создание системы мониторинга качества образования на муниципальном уровне** | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг удовлетворённости потребности оказания образовательных услуг | | | декабрь 2020 | | | | УО | | Горошникова Г.Л., Воронова Т.Г. | |
| 1.1. 2. | Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками к началу 2020-2021 уч. года. | | | Сентябрь 2020 | | | |  | | Воронова Т.Г.  Тюленёва Е.В. | |
| 1.1.3. | Анализ результатов работы за 2019-2020 учебный год и основные направления деятельности в 2020-2021 учебном году | | | Август, сентябрь 2020 | | | |  | | Горошникова Г.Л. | |
| 1.1.4. | Анализ результатов деятельности ОО за 1 полугодие | | | январь 2021 | | | | УО | | Горошникова Г.Л. | |
| 1.1.5. | Приём отчётов об исполнении муниципального задания | | | январь, июнь 2021 | | | |  | | Горошникова Г.Л., руководители ОО | |
| 1.1.6. | Работа с обращениями граждан | | | в течение года | | | | УО | | Специалисты отдела | |
| 1.1.7. | Мониторинг качества работы с электронными журналами и дневниками | | | По итогам учебных четвертей | | | | Все ОО | | Кувалдина Л.В. | |
| **2.1.** | **Внешняя оценка качества образования** | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Анализ мониторинговых обследований качества общего образования учащихся | | | ноябрь | | | | УО | | Воронова Т.Г. | |
| 2.1.2. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | | | август 2021 | | | | УО | | Шепшина И.А.  Горошникова Г.Л. | |
| 2.1.3. | Анализ итогов успеваемости за 2020-2021 учебный год | | | июнь 2021 | | | | УО | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. | |
| 2.1.4. | Сравнительный анализ результатов ГИА в 9, 11 классах за 3 года | | | август 2021 | | | | УО | | Шепшина И.А.,  Горошникова Г.Л. | |
| 2.1.5. | Контроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории городского округа | | | январь 2021 | | | | УО | | Шепшина И.А.,  Горошникова Г.Л. | |
| 2.1.6 | Горячая линия по вопросам организации ГИА в 2021 году | | | Ноябрь 2020  Январь 2021  Февраль 2021 | | | | УО | | Шепшина И.А.,  Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. | |
| **2.Тематический аудит** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся в рамках реорганизации ОО. | | | Декабрь 2020  Февраль 2021 | | | | СОШ № 6,  СОШ № 2 | | Горошникова Г.Л. | |
| 2.2. | Соблюдение прав обучающихся на предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья. | | | Январь - март 2021 | | | | Выборочно | | Горошникова Г.Л. | |
| 2.3. | Мониторинг соответствия объёма и качества предоставления образовательной услуги, в том числе углублённого изучения отдельных предметов. | | | март 2021 | | | | СОШ № 16 | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. | |
| 2.4. | Взаимопроверка ОО по вопросу «Подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году» | | | апрель 2021 | | | | СОШ № 6 – СОШ №7 (сельские структуры); | | Горошникова Г.Л.  Зам. директоров по УВР | |
| 2.5. | Анализ соответствия ООП СОО требованиям ФГОС СОО. | | | Декабрь 2020 | | | | СОШ №3,  Лицей «ВЕКТОРиЯ» | | Воронова Т.Г.  Котова Е.И. | |
| 1. **Документарные проверки** | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Взаимопроверка учебных планов и образовательных программ, в том числе адаптированных. | | | в течение учебного года | | | | выборочно | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. | |
| 3.2. | Заключения ПМПК на детей с ОВЗ  ( по данным ОО-1) | | | октябрь | | | | выборочно | | Горошникова Г.Л. | |
| 3.3. | Контроль выполнения учебных планов, учебных программ | | | Январь, июнь | | | | По отчётам ОО | | Воронова Т.Г. | |
| 3.4. | Проверка документации по итоговой аттестации | | | в течение учебного года | | | | Выборочно | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. | |
| 3.5. | Своевременность заполнения ФРДО | | | в течение учебного года | | | | Все ОО | | Кувалдина Л.В. | |
| 3.6. | Отчет по мигрантам | | | ежемесячно | | | | Все ОО и ДОО | | Кувалдина Л.В. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Аппаратные совещания** | | | |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.1. | О комплектовании образовательных организаций | октябрь 2020 | Горошникова Г.Л. |
| 1.2. | Результаты аудита анализа ООП СОО | февраль 2021 | Горошникова Г.Л.  Руководители ОО  Котова Е.И. |
| 1.3. | О реализации дорожной карты «Организация и проведение ГИА» | Апрель 2021 | Горошникова Г.Л. |
| 1. **Совещания при начальнике Управления образования** | | | |
| 2.1. | Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся ОО за первое полугодие (заслушать руководителей ОО). Результаты написания итогового сочинения | январь, 2021 | Горошникова Г.Л. |
| 2.2. | О деятельности ресурсного класса  О формировании БД выпускников 2021 года | Февраль 2021 | Кувалдина Л.В.  Воронова Т.Г. |
| 2.3. | Анализ профилей обучения, перспективы | Март 2021 | Горошникова Г.Л.  Руководители ОО |
| 1. **Совещания с заместителями директора по УВР** | | | |
| 3.1. | О результатах ГИА 2020. Направления деятельности на 2020-2021 учебный год | Август 2020 | Горошникова Г.Л. |
| 3.2. | Планирование контрольно-оценочных процедур в муниципалитете | Сентябрь 2020 | Воронова Т.Г. |
| 3.3. | Комплектование ОО, анализ распределения выпускников 9, 11 классов.  Организация муниципального этапа олимпиад. проведение предпрофильного квеста | Октябрь 2020 | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |
| 3.4. | Интеграция разных форм обучения | Ноябрь 2020 | Горошникова Г.Л |
| 3.5. | Об использовании дистанционных технологий (практикум) | Декабрь 2020 | Горошникова Г.Л.  Зам. директора по УВР. |
| 3.6. | Об итогах успеваемости за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.  Итоги муниципального этапа предметных олимпиад. | Февраль 2021 | Горошникова Г.Л. |
| 3.7. | Участие ОО в реализации национального проекта «Образование» (из опыта работы школ) | Март 2021 | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |
| 3.8. | Проблемы подготовки к ГИА. Консультация по заполнению аттестатов. Итоги взаимопроверок документации по ГИА. | Апрель 2021 | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Основные задачи:

1. Координировать деятельность образовательных организаций Лысьвенского городского округа с целью повышения эффективности воспитательной работы;

2. Формировать инфраструктуру, содействующую успешной социализации детей через интеграцию воспитательных возможностей образовательных, культурных, спортивных, научных, познавательных и  других организаций (социальное партнёрство);

3. Способствовать  поддержке семейного воспитания, прививать ответственное отношение родителей к воспитанию детей, повышению их социальной и коммуникативной компетентности.

**Мониторинг и инспектирование деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Срок* | *Ответственные* |
| 1 | Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины. | В течение года - ежемесячно | Карина И.С. |
| 2 | Предоставление информации по фактам хищения, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними, в отношении их в образовательных организациях | В течение года - ежемесячно | Карина И.С |
|  | Антинаркотическая безопасность | В течение года - ежемесячно | Карина И.С |
| 3 | Занятость детей в кружках, секциях. (Статистический отчет) | Октябрь, апрель. | Перескокова Л.С. |
| 4 | Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО) | Январь | Перескокова Л.С. |
| 5 | Организация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся.  (по особому плану) | Июнь, июль, август | Специалисты Управления |
| 6 | Мониторинг участия ОО города в мероприятиях по патриотическому воспитанию | Ежеквартально | Малахова К.В |
| 7 | Мониторинг деятельности ОО по противопожарной безопасности | Ежемесячно до 20 числа | Аскарова И.Г. |
| 8 | Мониторинг травматизма в ОО | Ежеквартально | Карина И.С. |
| 9 | Мониторинг деятельности ОО по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Ежемесячно | Аскарова И.Г. |
| 10 | Мониторинг реализации программы по Терроризму и экстримизму | Ежеквартально | Аскарова И.Г. |
| 11 | Мониторинг участия ОО в Президентских спортивных играх | Ежемесячно | Аскарова И.Г. |
| 12 | Мониторинг реализации проекта «Массовый спорт» | Ежемесячно | Аскарова И.Г. |
| 13 | Мониторинг реализации мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения | 1 раз в квартал | Аскарова И.Г. |

***Аппаратные совещания (первая среда месяца)***

Комплектование учреждений дополнительного образования, ситуация с детьми, не посещающими школу и пропускающими занятия без уважительной причины (октябрь)

***Совещания при начальнике Управления образования (последняя среда месяца)***

Успеваемость, посещаемость детей ГР и СОП, а также их занятость в дополнительном образовании (ноябрь)

Итоги летней оздоровительной кампании 2020 года. Работа ОО по профилактике детского травматизма (февраль).

***Межведомственное взаимодействие***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Периодичность | Ответственный |
| Призывная комиссия | (по отдельному графику) | И.С. Каюрина  И.Г. Аскарова |
| Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | ежеквартально | Перескокова Л.С. |
| Совещание зам. директора по ВР | Первый четверг каждого месяца | Перескокова Л.С. |
| Муниципальный родительский совет | третья среда месяца (по отдельному графику) | Перескокова Л.С. |
| Участие в работе малой рабочей группы КДНиЗП | ежемесячно по вторникам | И.С. Каюрина |
| Участие в работе координационного совета по профилактике суицидов | ежемесячно | И.С. Каюрина |
| Участие в работе штаба по противодействию распространения ВИЧ-инфекции | 2 раза в месяц | И.Г. Аскарова. |
| Участие в совещаниях комиссий администрации города по профилактике правонарушений и преступлений, антинаркотической комиссии | ежеквартально | И.С. Каюрина |
| Участие в рамках общественного контроля в закупке алкогольной продукции с привлечением несовершеннолетних | ежемесячно | И.С. Каюрина |
| Участие в межведомственных рейдах «Семья», «Ночное время» | согласно графика 5-6 раз в год | И.С. Каюрина |
| Участие в рабочей группе по решению проблем семей с детьми, находящимися на социальном обслуживании в ТУ МСР | ежемесячно | И.С. Каюрина |
| Участие в комиссии по опеке и попечительству ТУ МСР | ежемесячно | И.С. Каюрина |
| Участие при рассмотрении административных материалов КДНиЗП | 2 раза в месяц по вторникам | И.С. Каюрина |
| ГБУПК «ЦППМСП» г. Чусовой | Выезд специалистов в ОО каждый четверг и в случае экстренной необходимости | И.С. Каюрина |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с семьями, имеющими детей** | | | | | | | | |
| **1.1.Организация и сопровождение деятельности Муниципального родительского совета** | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Заседания Муниципального родительского совета | | 1 раз в месяц (по особому плану | | | Перескокова Л.С.  МАУ ДПО «ЦНМО» | | |
| **1.2. Организация и сопровождение деятельности Совета отцов ЛГО** | | | | | | | | |
|  | Встречи Совета отцов | | 1 раз в квартал | | | | | Перескокова Л.С.  Председатель Совета отцов |
| **1.3 Реализация краевого проекта «Сохраним семью - сбережем Россию»** | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Участие в краевом конкурсе родительских клубов молодых семей | |  | | | Перескокова Л.С. | | |
| 1.3.2. | Конкурс агитбригад | | Октябрь | | | Муниципальный родительский совет | | |
| 1.3.3. | **Конкурс «Всеобуч для родителей»**  Цель: диссеминация современного педагогического опыта, способствующего повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, образования и развития детей, выработке единого взгляда семьи и образовательного учреждения на сущность процессов воспитания и образования. | | Февраль | | | Перескокова Л.С. | | |
| 1.3.4 | Участие в краевых проектах направленных на родительское просвещение | | В течение года | | | Перескокова Л.С. | | |
| 1.3.5. | Муниципальный семейный марафон | | Март 2021 | | | Перескокова Л.С  МАУ ДПО ЦНМО | | |
| **2. Выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Мероприятие 2.1. Олимпиадное и конкурсное движение для обучающихся и воспитанников образовательных организаций** | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Организация конкурсного движения для обучающихся на муниципальном уровне в соответствии с муниципальным и региональным перечнем рейтинговых мероприятий | | В течение года | | | | | В соответствии с планом ДД(Ю)Т |
| **2.2.** | **Развитие физической культуры и спорта (в т.ч. подготовка к сдаче норм ГТО) в соответствии с календарным планом** | | | | | | | |
| 2.2.1. | Многоборье ГТО | | | В течение года | | | И.С. Аскарова | |
| 2.2.2. | VIII Президентские спортивные игры и Многоборье ГТО | | | В течение года | | |
| 3 | **Развитие системы воспитания и внеурочной занятости детей. Реализация государственной программы**[**«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»**](http://gaupatriot.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/03/Programma-PV-RF-2015.pdf) | | | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение декад памяти | | Декабрь, Февраль, май, октябрь | | | | Заместители директоров по ВР и ДО | |
| 3.2 | Месячник правового и гражданского образования | | Ноябрь 2020 г. | | | | ЗДВР и ДО | |
| 3.3 | Участия в мероприятиях ГАУ «Пермский краевой центр патриотического воспитания», | | В течение года по особому плану | | | | Малахова К.В | |
| 3.4 | Мониторинг участия ОО города в мероприятиях по патриотическому воспитанию. . | | В течение года согласно положению | | | | Заместители директоров по ВМР  Специалисты МАУ ДПО «ЦНМО» | |
| 4 | **Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних** | | | | | | | |
| 4.1. | Внедрение восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | | В течение года, ежеквартально | | | | И.С. Каюрина  Специалисты МАУ ДПО «ЦНМО» | |
| 4.2. | Турнир юных правозащитников «Защита просит слова» | | Март-апрель 2021г. | | | | И.С. Каюрина  Руководители ШСП | |
| 4.5. | Мероприятия в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности ЛГО» подпрограмма «Профилактика правонарушений в ЛГО» | | По особому плану в течение года | | | | И.С. Каюрина  Специалисты МАУ ДПО «ЦНМО» | |
| **5** | **Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | | | | |
| 5.1. | Участие в краевом слете ЮИД | | сентябрь | | | | Перескокова Л.С  Ентальцева Т.А  Талых И.Ю. | |
| 5.2. | Организация и проведение занятий (сезонных инструктажей) с обучающимися по ПДД, внеклассных, общешкольных мероприятий, педагогических советов МОУ | | В течение года, ежеквартально | | | | Руководители ОО | |
| 5.3 | Организация и проведение профилактической работы с родительской общественностью по проблеме ДДТТ | | В течение года, ежеквартально | | | | Руководители ОО | |
| 5.4. | Организация и проведение Всероссийских профилактических мероприятий и пропагандистских акций «Внимание, дети!», акций «Внимание. На дороге дети, «Засветись», «Пешеход на переход!», «Ребенок в автомобиле!», «Любимому городу чистый воздух» и другие пропагандистские акций по профилактике ДДТТ с участием отрядов ЮИД | | В течение года, ежеквартально | | | | Руководители ОО | |
| 5.5. | Организация и проведение профилактических мероприятий по профилактике ПДД в рамках мероприятия «Месячник безопасности» | | В течение года | | | | Руководители ОО | |
| 5.6. | Оформление стендов по безопасности дорожного движения с маршрутом безопасного движения в школу, детский сад и обратно | | Август -  сентябрь 2020 г. | | | | Руководители ОО | |
| 5.7. | Обследование работы образовательных учреждений сотрудниками Госавтоинспекции и органа управления образования по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах | | 01.06.- 01.09.2020 г. | | | | Руководители ОО | |
| 5.8. | Актуализация информации в Паспортах дорожной безопасности | | 1 раз в год | | | | Руководители ОО | |
| **6.** | **Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании** | | | | | | | |
| 6.1. | Инструктивно-методические совещания ЗДВР и ДО «Система работы в образовательном учреждении по профилактике употребления ПАВ» | | В течение года | | | | И.С. Каюрина | |
| 6.2. | Месячник по формированию здорового образа жизни | | Апрель 2021 г. | | | | И.С. Каюрина | |
| 6.3. | Мониторинг занятости детей учетных категорий в системе дополнительного образования | | В течение года | | | | И.С. Каюрина  . | |
| 6.4. | Представление отчетов о реализации индивидуальных планов сопровождения детей семей социально опасного положения | | до 05 числа текущего месяца | | | | И.С. Каюрина | |
| 6.5. | Социально-психологическое тестирование обучающихся | | октябрь | | | | И.С. Каюрина | |
| 6.6. | Организация и проведение информационно-методических семинаров, совещаний, тренингов, консультаций для специалистов по профилактике наркомании | | В течение года | | | | К.В. Малахова | |
| 6.7. | Проведение городских пиар-акций по профилактике наркомании | | В течение года | | | | И.С. Каюрина | |
| 6.8 | Мероприятия в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности ЛГО» подпрограмма «Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании в ЛГО» | | В течение года | | | | И.С. Каюрина | |
| 6.9. | Конкурс агитбригад | | Октябрь | | | | МАУ ДПО ЦНМО | |
| 6.10 | Интеллектуально –спортивное мероприятие | | Декабрь | | | | МАУ ДПО ЦНМО | |
| **7.** | **Профилактика гибели и травмирования детей на пожарах** | | | | | | | |
| 7.1. | В соответствии с совместным планом работы с 20 ОНПР по ЛГО | | | | В течении года | | Руководители ОО | |
| 7.2. | Мониторинг деятельности ОО по противопожарной безопасности | | | | Ежемесячно до 20 числа, следующего за отчетным | | И.Г. Аскарова | |
| 7.3. | Слет добровольных дружин юных пожарных в ОО ЛГО | | | |  | | Руководители ОО | |
| **8** | **Развитие дополнительного образования детей** | | | | | | | |
| 8.1. | Деятельность профессиональных сообществ по вопросам развития дополнительного образования | | | | В течение года | | Педагоги ОО | |
| 8.2. | Проведение совещаний, семинаров, рабочих групп по вопросам развития дополнительного образования | | | | В течение года | | Руководители ОО  Перескокова Л.С. | |
| 9 | **Реализация комплекса мер по развитию добровольческого (волонтерского) движения** | | | | | | | |
| 9.1 | Реализация плана краевых мероприятий по развитию ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | В течение года | | | | | Руководители ОО  И.Г. Аскарова | |
| 9.2. | Организация деятельности РДШ на территории ЛГО |  | | | | | Перескокова Л.С.  Аскарова И.Г. | |
| 9.3. | Проведение Единых дней действий | В течение года по особому плану | | | | | Руководители ОО  Аскарова И.Г. | |

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

**Приоритетными направлениями в работе отдела являются:**

1 Организация мероприятий, направленных на повышение престижа профессии педагога;

2. Содействие профессиональному росту педагогов и привлечение новых кадров для работы в системе образования округа;

3. Сохранение уровня средней заработной платы работников отрасли в соответствии с целевыми показателями;

4. Обеспечение социальной поддержки педагогических кадров.

**Основные задачи работы отдела:**

1. Организация работы по реализации кадровой политики в сфере образования ЛГО;

2. Повышение профессиональных компетентностей педагогических работников через организацию курсов повышения квалификации, переподготовки специалистов, участие в конференциях, форумах, конкурсах профессионального мастерства;

3. Реализация механизма эффективного контракта с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций;

4. Выполнение плановых показателей «дорожной карты» по оптимизации сети образовательных организаций;

5. Содействие образовательным организациям в вопросах лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

6. Формирование системы подготовки и продвижения резерва управленческих кадров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Основные направления деятельности** | **Срок** | **Ответственный** | |
| **I** | **Координация вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, работы с педагогическими кадрами в образовательных организациях.** | | | |
| 1.1. | Организация мероприятий:  - Августовская конференция (Краевая конференция);  - День дошкольного работника;  - День учителя (Краевой праздник); | 2020г.  Август  Сентябрь  Октябрь | Новикова Н.А.  Специалисты отдела | |
| 1.2. | Организация конкурса профессионального мастерства «Учитель года- 2021» | Январь - апрель  2021 г. | Новикова Н.А.  Специалисты отдела | |
| 1.3. | Подготовка коллегий:  - Утверждение наградных материалов к профессиональному празднику «День учителя»;  - Утверждение материалов на награждение отраслевыми наградами. | Май 2021  Сентябрь 2020, Май 2021 | Каминскас И.Р. | |
| 1.4. | Подготовка документов к аттестации муниципальных служащих. Участие в работе комиссии администрации ЛГО по включению в стаж муниципальной службы других видов деятельности | В течение года | Каминскас И.Р. | |
| 1.5. | Подготовка материалов и организация заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей ОО | В течение года | Каминскас И.Р. | |
| 1.6. | Организация аттестации педагогических и руководящих кадров ОО | Сентябрь – июнь 2020-2021 года | Каминскас И.Р. | |
| 1.7. | Подготовка материалов и организация заседаний территориальной аттестационной комиссии | Октябрь- апрель 2020-2021 года | Каминскас И.Р. | |
| 1.8. | Предоставление документов в министерство образования и науки ПК на аттестацию педагогических работников | Ежемесячно (кроме июля) | Каминскас И.Р. | |
| 1.9. | Координация деятельности «Клуба молодых педагогов» | В течение года | Новикова Н.А. | |
| 1.10. | Оказание содействия ОО в комплектовании пед.кадрами | В течение 2020-2021 года | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | |
| 1.11. | Оформление документов в связи с юбилеями ОО и руководителей ОО | В течение года | Каминскас И.Р. | |
| 1.12. | Организация военно-учетной работы (по отдельному плану) | В течение года | Каминскас И.Р. | |
| 1.13. | Оформление личных дел и трудовых книжек вновь назначенных руководителей ОО и работников управления образования. | В течение года | Каминскас И.Р. | |
| 1.14. | Своевременное ознакомление специалистов УО с нормативными документами | В течение года | Специалисты отдела | |
| 1.15. | Оформление и представление наградных материалов для поощрения работников образовательных организаций | Май 2021 | Каминскас И.Р. | |
| 1.16. | Ведение документации по кадрам согласно номенклатуре дел | В течение года | Специалисты отдела | |
| 1.17. | Участие в работе аппаратных совещаний, комиссий Управления образования | В течение года | Специалисты отдела | |
| 1.18. | Оказание консультативной помощи вновь назначенным руководителям ОО по вопросам регистрации в налоговой инспекции | В период назначения на должность руководителя ОО | Богданова Г.А. | |
| 1.19. | Подготовка проектов постановлений администрации города Лысьвы по утверждению новых редакций уставов ОО (внесение изменений в Уставы) и других нормативно-правовых актов (постановления, приказы и т.д.) | В течение года | Богданова Г.А. | |
| 1.20. | Информационное обеспечение руководителей ОО по вопросам написания новых редакций Уставов ОО или внесения изменений в Уставы ОО | В течение года | Богданова Г.А. | |
| 1.22. | Контроль за своевременным предоставлением муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Февраль - апрель 2021 | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 1.24. | Рассмотрение и подготовка ответов на заявления, жалобы граждан. | В течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 1.25. | Оформление приказов о поощрении и дисциплинарном взыскании руководителей ОО, специалистов управления образования | В течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А.  Каминскас И.Р. | |
| **II** | **Содействие в привлечении педагогов в образовательные организации.** | | | |
| 2.1. | Работа по краевой программе «Земский учитель» (в соответствии с планом Министерства образования ПК) | В течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 2.2. | Работа по муниципальной программе «Развитие образования в Лысьвенском городском округе», подпрограмма «Кадровая политика в сфере образования»:  - проведение заседаний комиссии;  - оформление протоколов, приказов, извещений, т.д.; | В течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 2.3. | Координация вопросов, связанных с соблюдением Правил пользования служебными жилыми помещениями по адресу : г.Лысьва, ул.Гайдара, 21 «г» | В течение года | Новикова Н.А. | |
| 2.4. | Внесение изменений в программу «Кадровая политика в сфере образования» на 2020-2023 годы | Сентябрь 2020 г | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 2.5. | Формирование заявки на подготовку специалистов по контрактно-целевому приему | Февраль, март 2021 | Богданова Г.А. | |
| 2.6. | Оформление контрактов с абитуриентами, поступающими в ВУЗы по контрактно-целевому приему. | Июнь, август 2021 | Богданова Г.А. | |
| **III** | **Содействие в подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических работников образовательных организаций.** | | | |
| 3.1. | Информирование руководителей ОО о курсах повышения квалификации. | В течение года | | Каминскас И.Р. |
| **IV** | **Содействие в реализации единой государственной политики в сфере образования по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций.** | | | |
| 4.1. | Информационное обеспечение руководителей образовательных организаций по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации ОО | В течение года | Новикова Н.А. | |
| 4.2. | Оказание помощи руководителям образовательных организаций в подготовке пакета документов по лицензированию и аккредитации (по особому плану) | В течение года | Новикова Н.А. | |
| 4.3. | Координация деятельности по вопросам лицензирования и аккредитации с Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования | В течение года | Новикова Н.А. | |
| 4.4. | Предоставление отчетов (информации) по лицензированию ОО в вышестоящие организации | По мере поступления запросов | Новикова Н.А. | |
| **V** | **Проведение мероприятий по реорганизации ОО (ликвидации), передаче в аренду помещений ОО.** | | | |
| 5.1. | Подготовка проектов постановлений по созданию экспертной комиссии по реорганизации (ликвидации) ОО | В соответствии с планом реорганизации (ликвидации) | Богданова Г.А. | |
| 5.2. | Подготовка экспертного заключения по реорганизации (ликвидации), передаче в аренду помещений ОО | В соответствии с планом реорганизации (ликвидации) | Богданова Г.А. | |
| 5.3. | Подготовка проектов Постановлений по реорганизации (ликвидации) ОО | В течение года в соответствии с отдельным графиком. | Богданова Г.А. | |
| 5.4. | Оказание помощи руководителям в подготовке пакета документов по реорганизации (ликвидации) ОО (в налоговый орган и в редакцию журнала «Вестник государственной регистрации») | В соответствии с планом реорганизации (ликвидации) | Богданова Г.А. | |
| 5.5. | Организация деятельности по реализации проекта «Эффективная организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений ЛГО» | В соответствии  с «дорожной картой» | Новикова Н.А.  Богданова Г.А.  и члены комиссии | |
| **VI** | **Совершенствование работы по организации кадрового делопроизводства.** | | | |
| 6.1. | Подготовка и сдача отчетов по форме:   1. ОО-1 2. По аттестации работников 3. Реестр муниципальных служащих 4. Отчет о кадровом составе муниципальных служащих | Сентябрь – октябрь 2020  Ежеквартально и за год  Январь-февраль 2021  Ежемесячно | Каминскас И.Р.  Новикова Н.А. | |
| 6.2. | Разработка нормативно-правовых актов (постановления, распоряжения администрации города Лысьвы) | В течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 6.3. | - Участие в проведении мониторинговых мероприятий, проводимых в ОО, в соответствии с общим планом работы Управления образования (в т.ч. мониторинг сайтов ОО);  - Мониторинг информирования работников ОО и родителей учащихся (воспитанников) в рамках краевого проекта «Нет поборам!» (в период летней оздоровительной кампании);  -  Консультирование по вопросу тарификации МБОУ «СОШ № 7», МБДОУ «Детский сад № 17»  - Мониторинговый визит в МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» по вопросам назначения на должность «Учитель» молодых специалистов  - Совещания при начальнике Управления образования:  *1) Привлечение молодых в образование. Система наставничества. Резерв управленческих кадров:* МАОУ «СОШ № 3», МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»  МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ», МАДОУ «Детский сад № 39 МО ЛГО», МБОУ «Детский сад № 38»;  *2) Мониторинг заработной платы работников учреждений дополнительного образования, в соответствии с Положением НСОТ*:  МБУДО "ДД(Ю)Т", МБУ ДО "ДШИ", МАУ ДПО "ЦНМО" | В течение года  Сентябрь 2020  Ноябрь 2020  Апрель 2021  Декабрь 2020 | Новикова Н.А.  Богданова Г.А.  Каминскас И.Р. | |
| 6.4. | Подготовка справок о подтверждении трудового стажа работников, справок о подтверждении периодов обучения в ОО. | По обращению граждан | Каминскас И.Р. | |
| **VII** | **Обеспечение делопроизводства в Управлении образования** | | | |
| 7.1 | Составление и утверждение номенклатуры | Декабрь 2020 | Бабина Е.Ю. | |
| 7.2. | Осуществление работы по приему документальных материалов, приказов, распоряжений руководства, их регистрацию, учет и передачу в другие управления администрации и ОО | В течение года | Бабина Е.Ю. | |
| 7.3. | Осуществление хранения материалов текущего делопроизводства и их сдача на государственное хранение | В течение года | Бабина Е.Ю. | |
| **VIII** | **Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников ОО** | | | |
| 8.1. | Ведение электронного регистра (Книга учета). Прием пакета документов. Оформление протоколов, приказов. Консультирование. Анализ квартальной отчетности. | В течение года | Новикова Н.А. | |

**РЕАЛИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ» (направление МАУ ДПО «ЦНМО»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ** | **ЦЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОКТА** | **ЦЕЛЬ** | **ЗАДАЧИ** | **РЕЗУЛЬТАТ** | **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ** |
| **МАУ ДПО «ЦНМО»** | | | |
| Современная школа | Внедрение к 2024 году на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология» | обеспечить учебно-методическое сопровождение деятельности ОО по обновлению содержания и технологий образовательной деятельности на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования | 1. Учебно-методическое сопровождение повышения профессионального уровня педагогов в аспекте подготовки к работе в условиях ФГОС.  2. Создание условий для продуктивного профессионального общения педагогов.  3. Удовлетворение заявок ОО, педагогов, управления образования на учебно-методические и экспертные услуги по вопросам содержания общего образования.  4. Организационно-методическое сопровождение деятельности методического актива. | Работа над единой муниципальной методической темой  «Смысловое чтение как основа достижения МПР» (2 года) | **КПК**  1. «Сингапурская образовательная технология» - 16 часов (бюджет)  2. «Современные образовательные практики в условиях реализации ФГОС ОО: модель обучения "Перевернутый класс» - 16 часов, внебюджет  3. «Анализ урока с позиций требований ФГОС», 36 часов, бюджет  4. «Экспертиза и рецензирование образовательных продуктов», 24 часа, бюджет  5. «Смысловое чтение для начинающих», 16 часов, бюджет  6. «Смысловое чтение в ДОО», 16 часов, бюджет  **СЕМИНАРЫ**  1. Тестовые технологии. Сервисы для создания и использования тестов  2. Флип- технология  3. Образовательный квест как эффективная интерактивная технология деятельностного обучения в условиях реализации ФГОС  4. Финансовая грамотность  5. Проектная деятельность  6. Смысловое чтение младших школьников  7. Современный урок.  **ПРОЕКТЫ**   * муниципальный методический проект по смысловому чтению «В поисках смыслов» * Краевые программы «ОРФО-9» и «ОКО-Грани математики» * Проект «Цифровая школа» Учи.ру,   **АПРОБАЦИОННАЯ РАБОТА**   * курирование организации апробации предметных УМК на институциональном и муниципальном уровне * курирование деятельности статусных ОО (по решению ГЭМС) |
| Современная школа (социально-воспитательная работа) | Обеспечить методическое сопровождение деятельности социально-воспитательной работы (службы примирения, службы скорой психологической помощи, мероприятий дополнительного образования, реализации муниципальной программы социально-педагогической направленности) в соответствии с целями государственной политики в сфере воспитания обучающихся и реализации ФГОС. | обеспечить информационное и организационно-методическое сопровождение педагогических работников в реализации изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся. | 1. оказание доступной и квалифицированной помощи педагогическим работникам по вопросам воспитания и социализации детей  2. содействие продвижению медиации на территории ЛГО, как альтернативного способа разрешения конфликтов, через деятельность ШСП и МСП  3. совершенствование деятельности педагогов-психологов по обеспечению полноценного психологического сопровождения всех участников учебно-воспитательного процесса  4. формирование банка результативного опыта социальных педагогов, узких специалистов, классных руководителей и руководителей ШСП  5. реализация муниципальной Программы обеспечения общественной безопасности в ЛГО по подпрограмме «Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании в ЛГО» и подпрограмме «Профилактика правонарушений в ЛГО» | **КПК**   1. Восстановительный подход   в работе с несовершеннолетними   1. Теоретические и практические аспекты работы психологической службы в образовании»   **СЕМИНАРЫ**  1. Восстановительные технологии  1. Возможности восстановительного подхода в профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних  2. Основы конфликтологической  компетентности педагога  3. НПБ и другая документация социального педагога  4. Планирование и анализ работы социального педагога  5. Восстановительная медиация  6. Это вечная тема конфликт (решение педагогических задач)  **СЕМИНАРЫ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**  1. Муниципальная служба примирения. Конфликт разрешим!  2. Первая четверть. Трудности адаптации в условиях дистанта (в видеоформате)  3. Буллинг в детском коллективе (в видеоформате)  4. Нарушение личностных границ в семье (в видеоформате)  **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБ**  Муниципальная служба примирения  Скорая психологическая помощь  КИБЕРконсультант |
| Цифровая образовательная среда | Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров | • обеспечить информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на инновационное развитие содержания и технологий деятельности школьных библиотек Лысьвенского городского округа;  • продолжить создание институционального информационно-библиотечного центра на базе библиотеки МАУ ДПО «ЦНМО», обеспечивающего информационную и научно-методическую поддержку образовательного процесса в ОО Лысьвенского городского округа.  • продолжить реализацию Программы развития МАУ ДПО «ЦНМО» до 2021 года. | • методическое сопровождение «дорожной карты» по реализации Концепции развития ШИБЦ в образовательных организациях Лысьвенского городского округа;  • осуществление реализации «Дорожной карты» проекта «Цифровая образовательная среда» на территории ЛГО  • информационно-методическое сопровождение повышения квалификации и профессионализма школьных библиотекарей;  • повышение профессиональных компетенций педагогов и библиотечных специалистов через проведение городских массовых методических мероприятий для обучающихся;  • обновление и пополнение информационных образовательных ресурсов;  • удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и обучающихся образовательных организаций;  • информационно-аналитическое сопровождение системы образования (мониторинг качества образования, мониторинг сайтов и др.);  • качественное сопровождение мероприятий;  • осуществление миграции материалов с сайта МАУ ДПО «ЦНМО» на электронный ресурс «ЭИОРО ЛГО»  • пропаганда чтения как формы культурного досуга | Создан ИБЦ на территории МАУ ДПО «ЦНМО» | **КПК**   * «Основы деятельности школьного библиотекаря» * «Онлайн-сервисы в образовательной деятельности»   **ПРОЕКТЫ**   * Реализация «дорожной карты» по переходу школьных библиотеки в ШИБЦ на территории ЛГО. * Реализация «Дорожной карты» по созданию ИБЦ ЦНМО * Курирование краевой сетевой проектной группы педагогов-предметников по разработке электронных сценариев уроков (занятий) в электронной среде Библиотеки ЭПОС * Курирование проекта ИТ-университета * Курирование сетевых проектов. |
| Учитель будущего | Внедрение в Пермском крае к 2024 году национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций Пермского края | содействие профессиональному росту работников системы образования ЛГО | 1. организация курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов, стажировок для руководителей и педагогических работников в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями и приоритетными направлениями развития системы образования;  2. организация информационно-методической поддержки педагогов в процессе подготовки и прохождения аттестации;  3. вовлечение педагогических работников в инновационную деятельность |  | **СЕМИНАРЫ**  **•** Семинары для педагогов, аттестующихся на квалификационную категорию  **•** Консультирование руководителей и педагогов ОО по вопросам курсовой подготовки, аттестации, профстандартов  **ПРОЕКТЫ**   * Федеральная апробация модели оценки компетенций работников общеобразовательных организаций (организатор, категория – учителя начальных классов) * Краевой проект по реализации персонифицированной системы повышения квалификации в рамках РП «Учитель будущего» (руководитель рабочей группы на муниципальном уровне) * Работа с ОО, имеющими статус муниципальной площадки повышения квалификации и городскими лекторами |

***Приложение 1к плану работы Управления образования***

**ПЛАН-ГРАФИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МАУ ДПО «ЦНМО»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| 1 сентября | День знаний | все ОО |
| 2 сентября | Всероссийский открытый урок по "ОБЖ" | ГМФ учителей ОБЖ |
| Август-сентябрь | Акция для педагогов ДОО "Педагог цифрового века" | ДОО |
| сентябрь | Акция "Мужчина – педагог глазами своей семьи» | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| 2-8 сентября | Неделя безопасности (Месячник безопасности детей и гражданской обороны) | все ОО |
| 3 сентября | День солидарности в борьбе с терроризмом | все ОО |
| 3 сентября | День окончания Второй мировой войны | ГМФ учителей истории и обществознания |
| 8 сентября | Международный день распространения грамотности | руководители предметных ГМФ |
| 11-13 сентября | Муниципальный семейный online-марафон «Семья – волшебный символ жизни» | МАУ ДПО «ЦНМО» |
| 27 сентября | День работника дошкольного образования | все ОО |
| Сентябрь | Сохраним природу Прикамья | МБУДО "ДД(Ю)Т" |
| Октябрь | Муниципальный интеллектуальный конкурс для воспитанников подготовительных групп "Умники и Умницы" (в дистанциооном формате) | МБДОУ "Детский сад № 11" |
| 4 октября | Всемирный день защиты животных | ГМФ естетсвенно-научного цикла (биологии) |
| 5 октября | Международный день учителя | все ОО |
| 7 октября | Всероссийский экономический диктант | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| 16 октября | Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | ГМФ естетсвенно-научного цикла |
| 16 октября | Муниципальном конкурсе видеоагитбригад  «Наш класс (группа) ЗА ЗОЖ» | МАУ ДПО «ЦНМО» |
| 22 октября | Краевая экспертная сессия "Современный детский сад: Музыка и Дети" (с 1.06 по 28.08 заочный этап, 22.10. очный этап) | МАДОУ "Детский сад № 39" МО "ЛГО" |
| 26 октября | Веб-квест «Книжная карусель» в рамках Международного дня школьных библиотек (к 26 октября) | ГМФ библиотечных специалистов |
| 28-30 октября (любой из дней) | День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети | КИБЕРконсультант и ГМФ информатики |
| 29 октября | 125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина (31 октября) | ГМФ руководителей ШМО учителей русского языка и литературы |
| 30 октября | Урок памяти (День памяти политических репрессий) | ГМФ учителей истории и обществознания |
| Октябрь | Парламентские уроки | ГМФ учителей истории и обществознания |
| Октябрь-ноябрь | 1. Краевой фестиваль педагогических инициатив "КАРАПУЗ-ФЕСТ" | МАДОУ "Центр развития ребенка-Детский сад № 21" МО "ЛГО" |
| Октябрь | Муниципальная игра "Эколята - молодые защитники природы | МБДОУ "Детский сад № 21" МО "ЛГО" |
| ноябрь | Открытый муниципальный конкурс "Читающая мама - читающая страна" | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| 3 ноября | День народного единства (4 ноября) | все ОО |
|  | Слет ШСП | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| 20 ноября | День словаря (22 ноября) 1. Онлайн-викторина «День словаря» 2. Сетевая акция «Коллекция домашних словарей» (фотография) | ГМФ библиотечных специалистов |
| с 20 ноября | Краевой (открытый) колыбельный фестиваль "Колыбельные земли Пермской" (Заочный этап с 17.08 по 30.10, очный этап с 20.11) |  |
| 20 ноября | День прав ребёнка | ГМФ социальных педагогов |
| 24 ноября | 290-летие со дня рождения А.В. Суворова | ГМФ учителей истории и обществознания |
| 26 ноября | День матери в России | все ОО / МАУ ДПО "ЦНМО" / МБУДО "ДД(Ю)Т" |
| Декабрь 2020 | Педагогическая видеопанорама этапов технологии социально-педагогического партнёрства ДОУ и семьи "Диалог" (в дистанционном формате) | МБДОУ "Детский сад № 11" |
| 1 декабря | Online-олимпиада, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом | МАУ ДПО "ЦНМО", ГМФ социальных педагогов |
| 3 декабря | День Неизвестного Солдата | ГМФ учителей истории и обществознания |
| 3 декабря | Международный день инвалидов |  |
| 5 декабря | Интеллектуальная литературная игра по книге В. Киршина «Азбука живой природы» для обучающихся 2 классов | ГМФ руководителей ШМО НОО |
| 5 декабря | Международный день добровольца в России | МБУДО "ДД(Ю)Т" |
| 9 декабря | День Героев Отечества: 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года); 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года) | ГМФ учителей истории и обществознания |
| 10 декабря | Единый урок по правовой грамотности | ГМФ учителей истории и обществознания |
| 11 декабря | День Конституции Российской Федерации (12 декабря) | ГМФ учителей истории и обществознания |
| Декабрь | Краевая олимпиада по информационно-библиографической грамотности | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| январь | Муниципальный этап Всероссийского конкурса "Воспитатель года" и "Учитель года" - 2020 | УО, МАУ ДПО "ЦНМО" |
| 27 января | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | ГМФ учителей истории и обществознания |
| Январь | Муниципальный турнир по шашкам". Муниципальный турнир по шахматам. | МАДОУ "Центр развития ребенка-Детский сад № 21" МО "ЛГО" |
| февраль | Интеллектуальный праздник "Наукофест" | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| февраль | Муниципальная олимпиада по смысловому чтению для обучающихся 3-4 классов | ГМФ руководителей ШМО НОО |
| февраль | Муниципальная олимпиада по ВТ для участников ШСП | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| 8 февраля | День российской науки | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| 15 февраля | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | ГМФ учителей истории и обществознания |
| 19 февраля | Международный день родного языка (21 февраля) | ГМФ руководителей ШМО учителей русского языка и литературы |
| февраль | Краевой семинар по духовно-нравственному воспитанию | МБДОУ "Детский сад № 17" |
| 23 февраля | День защитника Отечества | все ОО |
| март | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов "Живая классика" | МАУ ДПО "ЦНМО", ГМФ руководителей ШМО учителей русского языка и литературы, ГМФ библиотечных специалистов |
| март | Муниципальный вокальный конкурс детского исполнительства "Золотой голосок - 2021" | МБДОУ "Детский сад № 17" |
| март | Конференция «Территория смыслов: итоги реализации проекта» | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| март | Муниципальная метапредметная олимпиада по смысловому чтению | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| 1 марта | Всемирный день гражданской обороны |  |
| 8 марта | Международный женский день | все ОО |
| 23 - 29 марта | Всероссийская неделя детской и юношеской книги (23 - 29 марта) 1. Муниципальный дистанционный конкурс «Буклук» 2. Онлайн - квест «Книги – юбиляры 2021» (23 - 29 марта) - 5-6 кл. - 7-8 кл. - 9 кл. | ГМФ библиотечных специалистов / ГМФ руководителей ШМО начальных классов / ГМФ руководителей ШМО учителей русского языка и литературы |
| Юбилейные даты: | Е.А. Баратынский (220) А.А. Фет (200) В.Н. Апухтин (180) А.П. Чехов (160) А.И. Куприн (150) А.С. Грин (140) А. Белый (140) А.А. Блок (140) С. Черный (140) Б.Л. Пастернак (130) О.Ф. Бергольц (110) А.Т. Твардовский (110) Ф.А. Абрамов (100) А.Г. Адамов (100) Ю.М. Нагибин (100) Д.С. Самойлов (100) В.М. Песков (90) Г.М. Цыферов (90) И.А. Бродский (80) И.А. Бунин (150) |
| 23 - 29 марта | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | ГМФ учителей музыки / МБУДО "ДШИ" / МБУДО "ДД(Ю)Т" |
| Март | Муниципальная семейная финансово-стратегическая игра "Монополия" | МАДОУ "Центр развития ребенка-Детский сад № 21" МО "ЛГО" |
| Март | III и IV муниципальный конкурс детских исследовательских проектов "Мой проект" | МБДОУ "Детский сад № 38" |
| Март | Муниципальный конкурс музыкально-дидактических игр в ДОО | ГМФ музыкальных руководителей ДОО |
| Апрель | Читательская конференция для обучающихся 3-4 классов НОО «Сказки народов России» | ГМФ библиотечных специалистов, ГМФ руководителей ШМО НОО |
| Апрель | Читательская конференция для обучающихся 5-8 классов «Владимир Железников и его «чудаки» (по произведениям детского писателя В. К. Железникова) | ГМФ библиотечных специалистов, Детская Центральная библиотека |
| Апрель | Читательская конференция для обучающихся 9-11 классов «Иван Бунин: «Я очень русский человек» (по произведениям русского писателя И. А. Бунина) | ГМФ библиотечных специалистов, ГМФ руководителей русского языка и литературы |
| Апрель | Конкурс для педагогов ДОО работающих на образовательной платформе UCHi.RU | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| апрель | Муниципальный слёт ШСП | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| 12 апреля | 60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок "Космос - это мы" | ГМФ руководителей физики / астрономии |
| 21 апреля | День местного самоуправления |  |
| 30  апреля | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | ГМФ учителей ОБЖ |
| Апрель | Муниципальная акция "Мой финансовый контент" | МАДОУ "Центр развития ребенка-Детский сад № 21" МО "ЛГО" |
| Апрель-май | IX муниципальный конкурс детского творчества "Лысьва - город детства и добра" | МБДОУ "Детский сад № 26" |
| Первая неделя мая | Международная акция "Читаем детям о войне" | ГМФ руководителей ШМО учителей русского языка и литературы, ГМФ библиотечных специалистов |
| 7 мая | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (9 мая) | ГМФ учителей истории и обществознания |
| 13 мая | 800-летие со дня рождения князя Александра Невского | ГМФ учителей истории и обществознания |
| 15 мая | Международный день семьи | МАУ ДПО "ЦНМО" |
| 21 мая | 100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова | ГМФ учителей физики |
| 24 мая | День славянской письменности и культуры | ГМФ руководителей ШМО учителей русского языка и литературы |
| 1 июня | Международный день защиты детей | все ОО |
| 4 июня | День русского языка - Пушкинский день России (6 июня) | ГМФ руководителей ШМО учителей русского языка и литературы |
| 5 июня | Всемирный день окружающей среды | МБУДО "ДД(Ю)Т" |
| 11 июня | День России (12 июня) | все ОО |
| 22 июня | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны | все ОО |
| Июль | Муниципальная игра "Эколята - молодые защитники природы | МБДОУ "Детский сад № 21" МО "ЛГО" |
| 9 августа | Международный день коренных народов мира | все ОО |
| 20 августа | 75-летие атомной отрасли | ГМФ учителей физики |

***Приложение 2 к плану работы Управления образования***

**Досуговая деятельность и организация городских массовых мероприятий МБУДО "ДДЮТ" на 2020-2021 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки |
|  | Неделя открытых дверей «Добро пожаловать или посторонним вход разрешен…» | 24 - 30 августа |
|  | Муниципальный этап регионального этапа конкурса «Мое зеленое лето» | сентябрь |
|  | V этап конкурса детских социальных и культурных проектов «Свой мир мы строим сами». | сдача отчетов до 15 сентября |
|  | III этап смотра-конкурса по озеленению и благоустройству природных объектов. | сдача отчетов до 15 сентября |
|  | II этап городской акции «Зелёный город» («Сохраним природу Прикамья») | с 15 сентября по 15 октября |
|  | Интерактивная игра «Территория безопасности» (для воспитанников Дворца). | 16 сентября – 25 октября |
|  | Интерактивная программа «Посвящение в Кружковцы» (для воспитанников Дворца 1 года обучения). | 17 сентября –25 октября |
|  | Организация и проведение муниципальной акции по очистке природных объектов «Эколайн – 2020». | 17 сентября в 13.00 |
|  | Организация игровой площадки Всероссийского турнира «Активатор» 1-2, 3-4, 5-7, 8-11 кл. | 21-30 сентября |
|  | Акция «Дворец празднует День Учителя» (для воспитанников Дворца). | 21 – 30 сентября |
|  | Семейный онлайн-квест «Вехи памяти и славы». | с 21 сентября по 7 октября |
|  | Организация и проведение городского конкурса СМИ «Школьный мир». | с 21 сентября |
|  | Муниципальный флэшмоб – зарядка, посвящённый Всемирному дню Сердца. | 4 октября в 11.00 (площадь Дворца) |
|  | Организация игровой площадки Всероссийского школьного регионального турнира по игре «Что? Где? Когда?» в формате онлайн (шесть туров). | октябрь - март |
|  | Организация игровой площадки Всероссийского тематического турнира «Литературный клубок» для обучающихся 1-2, 3-4, 5-7 классов. | с 12 по 18 октября |
|  | Интерактивное занятие краевого мобильного Центра «Лаборатория безопасности» (для отрядов ЮИД). | 15 октября в 10.30 (площадь Дворца) |
|  | Личное первенство по шахматам среди воспитанников детских садов города (д/сад 27). | 29.10.20 15.00 - 16.30 |
|  | Клубные соревнования по фигурному вождению мотоцикла. | октябрь |
|  | Организация игровой площадки Всероссийского командного образовательного турнира школьников «Знайки» - 2-4 классы,  «Умка» - 5-7 классы и «Сферы знаний» 8-11 классы (Четыре тура) | октябрь - март |
|  | Фотоконкурс для участников ЮИД ОО «Внимание, дети!» | октябрь - ноябрь |
|  | I этап городского конкурса детских социальных проектов «Свой мир мы строим сами» | с 1 ноября |
|  | Слёт отрядов ЮИД ЛГО. | ноябрь |
|  | Организация и проведение городского конкурса социальной рекламы «В защиту зеленых елей». | ноябрь - декабрь |
|  | Организация и проведение городской акции – конкурса «Пернатые друзья». | ноябрь - март |
|  | Личное первенство среди учащихся 2010-2013 г. рождения общеобразовательных организаций ЛГО. | январь |
|  | Городская выставка детского творчества «Зимняя сказка». | январь |
|  | Городское командное первенство по настольному теннису среди детей 2005г.р и старше общеобразовательных организаций г.Лысьва | январь |
|  | Конкурс агитбригад для участников ЮИД ОО «Знать правила движения - большое достижение» | январь |
|  | Личное первенство по шахматам среди учащихся 2009-2012 г. рождения общеобразовательных организаций ЛГО. | январь |
|  | Муниципальный конкурс исследовательских работ младших школьников «Страна открытий». | январь |
|  | Командное первенство по шахматам среди учащихся 2010-2013 г. рождения общеобразовательных организаций ЛГО. | февраль |
|  | Организация игровой площадки Всероссийского тематического командного турнира для школьников **«**Мир вокруг нас». | февраль |
|  | Муниципальная конференция учебно-исследовательских, научно-исследовательских и проектно-исследовательских работ учащихся (очный этап конкурса научно-исследовательских работ учащихся (старших школьников). | февраль |
|  | Конкурс - фестиваль детского театрального творчества «Открытый занавес». | февраль |
|  | Городской конкурс по настольному теннису «Папа, мама, я – спортивная семья». | февраль |
|  | Городская выставка детского творчества «Бумажная Вселенная». | февраль |
|  | Личное первенство по настольному теннису среди учащихся общеобразовательных организаций ЛГО, посвящённое Дню защитника отечества. | февраль |
|  | Концерт, посвящённый 8 марта «Дыхание весны» | 7 марта |
|  | Интерактивная театрализованная программа, посвященная окончанию изучения Азбуки. | 9 – 20 марта |
|  | Муниципальный конкурс вокально-хорового творчества «Мелодия детства» | март |
|  | Командное первенство по настольному теннису среди учащихся 2008г.р. и моложе общеобразовательных организаций ЛГО | март |
|  | Конкурс по решению задач среди учащихся 2007-2009 г. рождения общеобразовательных организаций ЛГО. | март |
|  | Защита проектов городского конкурса детских социально-культурных проектов «Свой мир мы строим сами». | март |
|  | Городская выставка «Малая родина – большая любовь». | март |
|  | Командное первенство по настольному теннису среди учащихся 2007-2009 г.р. общеобразовательных организаций ЛГО | март |
|  | Конкурс по решению задач среди учащихся 2004-2006 г. рождения общеобразовательных организаций ЛГО. | март |
|  | Муниципальный конкурс хореографических постановок малых форм «Время танцевать» | апрель |
|  | Конкурс ЮИД «Безопасное колесо» | апрель |
|  | Организация игровой площадки Всероссийского тематического командного турнира для школьников **«**Поехали!», посвященного Дню космонавтики. | апрель |
|  | Праздник «В гостях у шахматной королевы».  Дружеский шахматный матч: «Педагог (родитель) против детей». Подведение итогов кубка города Лысьва по шахматам среди общеобразовательных организаций. | апрель |
|  | Ателье творческих номеров (отчетные концерты творческих коллективов) | апрель |
|  | I этап городской акции «Зелёный город» («Сохраним природу Прикамья») | апрель-май |
|  | Выставка детского декоративно-прикладного творчества «Радуга творчества» | апрель-май |
|  | Смотр – конкурс «Жить чисто и красиво» по благоустройству родников и природных объектов ЛГО | апрель - май |
|  | Концерт, посвящённый Дню Победы в Великой Отечественной войне «Автографы победы». | май |
|  | Итоговый слёт РДШ ЛГО | май |
|  | Итоговый праздник Дворца для детей и родителей «Золотой самородок». | май |
|  | Городская экологическая акция «Эколайн 2021». | 5 июня |
|  | Командное первенство г. Лысьва по настольному теннису для детей 2009г.р и моложе из лагерей с дневным пребыванием | июнь |

***Приложение 3 к плану работы Управления образования***

**Совместный план профилактических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, а также пропаганды пожарной безопасности среди детей в образовательных организациях Лысьвенского городского округа в 2020-2021г.г. с 20 ОНПР по Лысьвенскому ГО и 45 ПСЧ ФГКУ «27 отряд ФПС по Пермскому краю»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Рейды по семьям, состоящим на различных видах профилактического учёта с выдачей памяток (листовок) по правилам пожарной безопасности | 30.12.2020 – 09.01.2021  01.04.2021 – 15.04.2021  25.08.2021 – 15.09.2021 | Жилые помещения | Руководители ОО |
| 2 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности, в т.ч. по правилам использования пиротехнических изделий, по запрету палов травы и тополиного пуха. | В течение года | Образовательные организации | Ответственные в ОО за пожарную безопасность |
| 3 | Проведение уроков безопасности в общеобразовательных учреждений | 01.09.2020-05.09.2020 | Образовательные организации | Руководители ОО |
| 4 | Обновление уголков пожарной безопасности по профилактике гибели и травмирования детей на пожарах | В течение года | Образовательные организации | Ответственные в ОО за пожарную безопасность |
| 5 | Проведение эвакуационных тренировок при угрозе пожара | В течение года (раз в четверть) | Образовательные организации | Руководители ОО |
| 6 | Круглый стол представителей 20 ОНПР по Лысьвенскому ГО, 45 ПСЧ ФГКУ «27 отряд ФПС по Пермскому краю» с руководителями отрядов «Юный спасатель» | Ноябрь 2020 г. | Образовательные организации | ПЧ-45,20 ОНПР,  Руководители отрядов ЮП |
| 7 | Муниципальные соревнования дружин юных пожарных | декабрь 2021 года | МБУ ДО «ДЮСШ»,  ПЧ-45 | Черемных С.В., начальник 45-ПЧ  Аскарова И.Г., гл.специалист отдела восп.работы |
| 8 | Проведение мероприятий в рамках Дня защиты детей, в т.ч. экскурсий в пожарную часть | 01.06.2020-10.06.2021 г | ПЧ-45 | Черемных С.В., начальник 45-ПЧ |
| 9 | Муниципальный конкурс рисунков по пожарной безопасности с последующей выставкой работ | 01.06.2021-15.06.2021 г | образовательные организации | Черемных С.В., начальник 45-ПЧ,  Белоглазов П.В., начальник 20 ОНПР  Аскарова И.Г., гл.специалист отдела восп.работы |
| 10 | Профилактические мероприятия в загородных лагерях отдыха детей «Поезд безопасности» | Июнь – август 2021 г | ЗОЛ «Сокол»  СОЛ «Зорька» | Черемных С.В., начальник 45-ПЧ, Белоглазов П.В., начальник 20 ОНПР |
| 11 | Месячник безопасности детей | 20.08.2021– 20.09.2021 | образовательные организации | руководители ОО |
| 12 | Урок безопасности | 01.09.2021 | образовательные организации | руководители ОО |
| 13 | Конкурс видеороликов на противопожарную тематику | Сентябрь-октябрь 2021 года | образовательные организации | руководители ОО |

***Приложение 4к плану работы Управления образования***

**Совместный с Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике календарный план городских спортивных мероприятий с учащимися (воспитанниками) образовательных организаций Лысьвенского городского округа на 2020-2021 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный исполнитель |
|  | Выполнение нормативов ГТО (учащиеся 1-5 ступеней) | По отдельному графику | л/а манеж, ГЛК, СК с бассейном | Дрягин П.В. |
|  | Традиционный кубок по футболу «Золотая осень» памяти Е.И. Щигарева | октябрь 2020 года | Городской стадион (младшая и старшая группа) и футбольное поле лицея «Вектор и Я» (средняя группа) | И.В.Оборин |
|  | Лично-командное первенство города по спортивному ориентированию | 10, 17 октября  2020 года | Стадион корпуса № 2 ЛПК, р-н карьера Белый камень | Кадыров Р.М. |
|  | Всероссийская акция «Кросс нации-2019» | 19 сентября 2020 года | городской стадион | Сурков И.А. |
|  | Первенство города по лёгкой атлетике среди учащихся 2009 г.р. и моложе | май 2021 года | л/а манеж | Сушинцев П.С.  Сыстеров А.Н. |
|  | «Веселые старты» среди учащихся  начальных классов | 1-5 декабря 2020 года | л/а манеж | Коровин С.П. |
|  | Суперкубок по баскетболу среди учащихся  2008-2007 года; 2008- 2005 годов | 12, 13 сентября 2020 года | СК с бассейном | Э.Дубровский |
|  | Школьная баскетбольная лига среди юношей и девушек 2005 г.р. и старше, а также юношей 2006 г.р. и моложе; первенство города по баскетболу среди девушек 2005 г.р. и моложе; а также юношей 2006 г.р. и моложе. | Ноябрь – декабрь 2020  январь 2021 года | СК с бассейном | С.Широков |
|  | Первенство города по настольному теннису среди учащихся 2006- 2008 г.р; 2009-2012 г.р. | Апрель 2021 года | МБУ ДО «ДД(Ю)Т» | Паклин С.В. |
|  | Первенство города по плаванию среди учащихся 5-11 классов | Апрель 2021 года | СК с бассейном | Сушинцева А.Э. |
|  | Первенство города по шахматам среди учащихся 2006 – 2009 г.р; 2009-2012 г.р. | апрель 2021 года | МБУ ДО «ДД(Ю)Т» | Останин С.А. |
|  | Первенство города по настольному теннису среди учащихся общеобразовательных организаций ЛГО, посвящённое Дню защитника отечества | 23 Февраля 2021 года | МБУ ДО «ДД(Ю)Т» | Паклин С.В. |
|  | Первенство города по лыжным гонкам среди учащихся сельских школ | март 2021 года | Место проведения уточняется | Васильев В.М. |
|  | Первенство города по лыжным гонкам среди учащихся начальных классов (город) | март 2021 года | Место проведения уточняется | Васильев В.М. |
|  | Первенство города по лыжным гонкам среди учащихся 5-11 классов (город) | март 2021 года | Место проведения уточняется | Васильев В.М. |
|  | Выполнение нормативов ГТО (учащиеся 1-5 ступеней) | Февраль, март, апрель 2021 года | л/а манеж, ГЛК, СК с бассейном | Дрягин П.В. |
|  | Первенство города по волейболу среди сборных команд юношей и девушек (при условии финансирования) | Ноябрь-декабрь 2021 года | СК с бассейном | Н.Кутлахметов |
|  | Городская легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Искра» | Октябрь, май 2021 года | улицы города | И.А.Сурков  Руководители ОУ |

***Приложение 5 к плану работы Управления образования***

**План городских мероприятий, проводимых МБУ ДО «Детской школой искусств»**

**Мастер – классы муниципального уровня для общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Название мероприятия** | **Место проведения** | **ответственный** |
| 10.10.2020 г.  в 11.00 | Мастер – класс для музыкальных руководителей и учителей начальных классов  Тема: «Постановочная работа детского танца» | Каб. № 4 МБУ ДО «ДШИ» | С.В. Шарапова |
| ноябрь | Мастер – класс для учителей музыки  Тема: «Особенности работы в постановке голоса с мальчиками» | Каб. № 2 МБУ ДО «ДШИ» | Н.А. Урываева |
| декабрь | Мастер – класс для учителей начальной школы  по рисованию малярными валиками и губкой «Ночной город» | Каб. № 1  МБУ ДО «ДШИ» | Е.Т. Сахабутдинова |
| Декабрь | Мастер – класс для учителей музыки  «Работа над характером мелодии» | Каб. № 1  МБУ ДО «ДШИ» | Я.Н. Долгинцева |
| январь | Мастер – класс для учителей музыки  Тема: «Работа над двухголосием. С чего начать?» | Каб. № 2  МБУ ДО «ДШИ» | Л.Н. Юрова |
| январь | Мастер – класс для музыкальных руководителей и учителей начальных классов  Тема: «Формирование музыкально-ритмических навыков у детей младшего возраста» | Каб. № 4 МБУ ДО «ДШИ» | С.В. Шарапова |
| февраль | Мастер – класс для учителей начальной школы  Тема: «Построение геометрических тел» | Каб. № 3  МБУ ДО «ДШИ | А.М. Тетюев |
| февраль | Городской конкурс художественного творчества среди обучающихся образовательных организаций и учреждений дополнительного образования. | Каб. № 3  МБУ ДО «ДШИ | А.М. Тетюев |
| март | Мастер – класс для учителей школы для детей с ОВЗ и музыкальных руководителей  Тема: «Логоритмические упражнения» | Каб. № 4 МБУ ДО «ДШИ» | С.В. Пастухова |

Точные даты проведения мероприятия сообщим за месяц до проведения.

***Приложение 6 к плану работы Управления образования***

## ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

**в образовательных учреждениях Лысьвенского городского округа на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** |
| 1. | Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на учебный год | сентябрь 2020 | Аскарова И.Г.  Руководители ОУ |
| 2. | Планирование работы по проведению профилактического мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» | август 2020 | Аскарова И.Г.  Руководители ОУ |
| 3 | Освещение вопроса состояния детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях руководителей образовательных учреждений | сентябрь 2020 | Аскарова И.Г.  Руководители ОУ |
| 4. | Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения в рамках «Месячника безопасности детей»:  - оформление стендов, уголков, паспортов по безопасности дорожного движения, а также утверждение маршрутов безопасного движения в школу;  - организация и проведение занятий по правилам дорожного движения по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или при условиях недостаточной видимости вне населенных пунктов; обсуждение маршрутов безопасного движения в школу;  - предоставление планов работы образовательными учреждениями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2011-2012 учебный год; | 20 августа-  20 сентября 2020 г. | Аскарова И.Г.  Руководители ОУ |
| 5 | Ежедневное проведение в образовательных организациях «минутки безопасности» | В течение 2020 -2021 учебного года | Руководители ОУ |
| 6 | Проведение в образовательных организациях «Единого дня безопасности дорожного движения» | 23 сентября 2020г | Руководители ОУ |
| 7 | Проведение в образовательных организациях классных часов на тему безопасности дорожного движения, в том числе с участием сотрудников ГИБДД | В течение 2020 -2021 учебного года | Руководители ОУ |
| 8 | Организация и проведение просветительских мероприятий (лекции, беседы, дискуссии, круглые столы) с родителями о необходимости соблюдения детьми и подростками Правил дорожного движения | В течение 2020 -2021 учебного года | Руководители ОУ |
| 9 | Организация и проведение в образовательных учреждениях «Родительского патруля» с участием сотрудников ГИБДД; а также общешкольных родительских собраний по безопасности дорожного движения; | В течение 2020 -2021 учебного года | Руководители ОУ |
| 10 | Круглый стол для руководителей отрядов ЮИД | Октябрь 2020 г | Аскарова И.Г.  ДД(Ю)Т  Руководители отрядов ЮИД |
| 11 | Фотоконкурс для ЮИД «Внимание, дети!» | Октябрь 2020 г | ДД(Ю)Т |
| 12 | Конкурс мероприятий по ПДД | В течение учебного года | Руководители отрядов ЮИД |
| 13 | Слет ЮИД – 2020 (городской) | Ноябрь 2020 г (каникулы) | ДД(Ю)Т |
| 14 | Проверка состояния уголков безопасности дорожного движения, уголков пожарной безопасности | Ноябрь-декабрь 2020 г. | Руководители ОУ |
| 15 | Освещение вопроса состояния детского дорожно-транспортного травматизма на заседаниях районных методических объединений учителей начальных классов | ноябрь 2020 г. | Руководители ОУ |
| 16 | Проведение лекций и бесед, конкурсов и викторин, открытых уроков, соревнований, флешмобов, просмотра видеоматериалов в образовательных организациях по изучению детьми основ безопасного участия в дорожном движении и привития детям навыков безопасного поведения в транспортной среде, в том числе с использованием материалов, размещенных на электронном образовательном портале «Дорога без опасности» (bdd- eor.edu.ru) | В течение 2020 -2021 учебного года | Руководители ОО |
| 17 | Проведение тематических педсоветов, совещаний при директоре по проблеме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, организация тематических занятий, классных часов, внеклассных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | декабрь 2020  - январь 2021 г | Руководители ОУ |
| 18 | Обеспечение соблюдений требований Правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177, при осуществлении выездных мероприятий | В течение 2020 -2021 учебного года | Аскарова И.Г.  Руководители ОУ |
| 19 | Конкурс агитбригад для участников ЮИД «Знать правила движения – большое достижение» | Февраль 2021 г | Аскарова И.Г.  ДД(Ю)Т |
| 20 | Сбор ЮИД «Безопасное лето!» | Май 2021 | Аскарова И.Г.  Руководители отрядов ЮИД |
| 21 | Участие в краевом конкурсе по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма | Май 2021 г. | Аскарова И.Г.  Руководители ОУ |
| 22 | Проведение профилактических мероприятий в рамках весеннего этапа операции «Внимание, дети!»:  - организация и проведение занятий по правилам дорожного движения, внеклассных мероприятий, педагогических советов, родительских собраний по детского дорожно-транспортного травматизма;  - участие в краевом конкурсе «Расти, водитель!»;  - освещение вопроса состояния детского дорожно-транспортного травматизма и результатов работы образовательных учреждений по данному направлению на совещании руководителей образовательных учреждений;  - предоставление отчета работы образовательных учреждений по плану работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2020-2021 учебном году в управление образования | май-июнь  2021 г. | Аскарова И.Г.  Руководители ОУ |
| 23 | Проведение совещания с начальниками школьных, загородных оздоровительных лагерей по проблеме профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | май 2021 г. | Аскарова И.Г.  Руководители ОУ |
| 24 | Организация городского конкурса рисунков и плакатов по безопасности дорожного движения | июнь 2021 г. | Аскарова И.Г.  Руководители ОУ |
| 25 | Организация и проведение недели безопасности дорожного движения в школьных и загородных оздоровительных лагерях | июнь 2021 г. | Аскарова И.Г.  Руководители ОУ |