|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом начальника  управления образованияот 04.12.2020 № 438/01-02 |

### Положение

### об Общественном совете при управлении образования администрации Лысьвенского городского округа

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при управлении образования администрации Лысьвенского городского округа (далее соответственно - Общественный совет, управление образования).

1.2. Общественный совет выполняет консультативно – совещательные функции, создается в целях наиболее эффективного взаимодействия с общественными объединениями, некоммерческими организациями, профессиональными сообществами, средствами массовой информации в целях повышения гласности и прозрачности деятельности управления образования.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, а также коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет управление образования.

1.6. Положение об Общественном свете, персональный состав Общественном совете и изменения, вносимые в них, утверждается приказом начальника управления образования.

1.7. Решения Общественного совета имеют рекомендательный характер для управления образования.

**II. Задачи и функции Общественного совета**

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. развитие взаимодействия управления образования с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации управлением образования полномочий в сфере образования;

2.1.2. анализ общественного мнения по важнейшим вопросам развития образования и выработка рекомендаций управлению образования;

2.1.3. обеспечение информационной открытости и улучшение информированности граждан о работе управления образования и подведомственных учреждений;

2.1.4. создание условий для активного участия общественных организаций в оценке качества оказания услуг, предоставляемых управлением образования и муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования;

2.1.5. организация независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений образования.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. обеспечение непосредственного участия представителей населения Лысьвенского городского округа при принятии и осуществлении управленческих решений; обсуждение наиболее принципиальных проблем и направлений развития системы образования Лысьвенского городского округа, подготовка информационно-аналитических и рекомендательных документов;

2.2.2. рассмотрение инициатив общественных объединений в установленной сфере деятельности, внесение в управление образования предложений по их рассмотрению и реализации;

2.2.3. привлечение граждан и общественных организаций к реализации социально значимых проектов и мероприятий в сфере деятельности управления образования, в том числе к проведению независимой оценки качества оказываемых услуг муниципальными учреждениями образования;

2.2.4. изучение, обобщение и распространение передового опыта в сфере деятельности управления образования;

2.2.5. участие в осуществлении общественного контроля в формах установленных действующим законодательством;

2.2.6. анализ общественного мнения в сфере образования, подготовка предложений по решению выявленных проблем.

**III. Формирование Общественного совета**

3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Лысьвенского городского округа, достигших возраста восемнадцати лет.

3.2. Персональный состав Общественного совета формируется из числа работников сферы образования, молодежной политики, членов общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций,

средств массовой информации. Допускается включение в состав Общественного совета сотрудников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, но не более 30% от максимально допустимой численности Общественного совета. Количественный состав общественного совета определяется начальником управления образования и составляет не менее 10 человек.

3.3. Членами общественного совета не могут быть лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, и лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.4. Информационное сообщение о формировании состава Общественного совета размещается на официальном сайте не позднее 10 календарных дней со дня издания приказа о формировании Общественного совета.

3.5. Члены Общественного совета включаются в его состав по одному из следующих оснований:

3.5.1. личное заявление гражданина по форме, представленной в приложении к настоящему Положению;

3.5.2. письменное согласие на приглашение управления образования войти в состав Общественного совета.

3.6. Предложения граждан о включении в состав Общественного совета, общественных объединений и иных организаций в виде заявления принимаются в течение 15 календарных дней со дня обнародования информации о начале формирования Общественного совета.

3.7. Граждане, получившие предложение управления образования войти в состав Общественного совета в течение 5 календарных дней со дня получения указанного предложения письменно уведомляют его о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета.

3.8. Решение о включении кандидатур в состав Общественного совета принимается начальником управления образования.

3.9. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

3.9.1. подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3.9.2. появления оснований, с наступлением которых гражданин не может быть членом Общественного совета в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

3.9.3. его смерти.

3.10. Срок полномочий Общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава.

3.11. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета начальник управления образования инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

**IV. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год.

4.2. Председателем Общественного совета является начальник управления образования.

4.3. На первом заседании Общественного совета избираются заместитель председателя, секретарь простым большинством голосов.

4.4. Председатель Общественного совета:

4.4.1. определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

4.4.2. ведет заседания Общественного совета;

4.4.3. утверждает состав постоянно действующих рабочих групп по направлениям деятельности Общественного совета;

4.4.4. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

4.4.5. осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед Общественным советом задач.

4.5. Заместитель председателя Общественного совета:

4.5.1. председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

4.5.2. участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

4.6.1. организует текущую деятельность Общественного совета;

4.6.2. ведет протокол заседания Общественного совета;

4.6.3. уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

4.6.4. во взаимодействии с членами Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

4.6.5. готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

4.6.6. организует размещение информации о деятельности Общественного совете на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.7. Члены Общественного совета имеют право:

4.7.1. вносить предложения относительно формирования планов работы Общественного совета, повестки дня его заседания;

4.7.2. знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета;

4.7.3. предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

4.7.4. возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых Общественным советом;

4.7.5. выйти из состава Общественного совета по письменному заявлению.

4.8. Члены Общественного совета обязаны:

4.8.1. принимать участие в заседаниям Общественного совета лично, не передавая свои полномочия другим лицам;

4.8.2. соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

4.8.3. соблюдать конфиденциальность полученной в ходе общественного контроля информации;

4.8.4. информировать о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

4.8.5. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.10. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.11. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.

4.14. Решения Общественного совета в виде обращений, заключений, рекомендаций подписываются председательствующим на заседании Общественного совета, доводятся до всех членов Общественного совета.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета.

4.16. Деятельность Общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.

4.17. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.18. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

4.19. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом соблюдения прав граждан и юридических лиц.

4.20. Информация о создании Общественного совета, его составе, планах работы и принятых на заседаниях решениях размещается на сайте МАУ ДПО «ЦНМО» в разделе «Управление образования».

Приложение к Положению об Общественном совете при управлении образования администрации Лысьвенского городского округа

Начальнику управления образования

Л.Е. Степановой

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при управлении образования администрации Лысьвенского городского округа

Контакты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_