УТВЕРЖДЕНЫ

приказом начальника управления образования администрации Лысьвенского городского округа

№ 488/01-08 от 28.10.2021

**Методы сбора и обработки информации по показателям**

**Подпрограммы 5 «Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций Лысьвенского городского округ» Муниципальной программы «Реализация механизмов управления качеством образования в ЛГО»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Формы сбора / источники** | **Периодичность предоставления информации (примерные сроки)** | **Ответственные за предоставление информации по показателям** |
| 1. Учет руководителей образовательных организаций, повысивших уровень профессиональных компетенций
 |
| 1.1. | Доля руководителей общеобразовательных организаций, прошедших диагностику профессиональных дефицитов и профессионального уровня | Электронный ИОМ руководителя, аналитический отчет, самоанализ | 1 раз в 3 года | Управление образования администрации ЛГО,МАУ ДПО «ЦНМО» |
| 1.2. | Доля сотрудников административно-управленческого персонала, прошедших обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки (бакалавриат, магистратура или наличие диплома о высшем образовании) по управлению и менеджменту в сфере образования за последние три года | ИС «Единый банк программ повышения квалификации», аналитический отчет | Ежегодно (ноябрь-декабрь) |
| 1. Достижение обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ
 |
| 2.1. | Доля руководителей общеобразовательных организаций, обучающиеся которых успешно завершили обучение по образовательным программам основного общего и/или среднего общего образования | Статистико-аналитический отчет ОО | Ежегодно (октябрь) | Управление образования администрации ЛГО |
| 2.2. | Доля руководителей общеобразовательных организаций, обучающиеся 4 классов которых достигли базового уровня предметной подготовки по результатам Всероссийских проверочных работ, от общего числа обучающихся, принявших участие во Всероссийских проверочных работах |
| 2.3. | Доля руководителей общеобразовательных организаций, выпускники которых продолжили обучение в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Пермского края |
| 1. Достижение воспитанниками планируемых результатов освоения основных образовательных программ
 |
| 3.1. | Доля воспитанников подготовительных групп, достигших базового уровня подготовки | Статистико-аналитический отчет, данные отчета ф. 85-К | Ежегодно (октябрь, январь) | Управление образования администрации ЛГО |
| 3.2. | Посещаемость организации |
| 4. | Доля руководителей общеобразовательных организаций, в которых созданы специальные образовательные условия для всех нозологий обучающихся с ОВЗ | Данные ИАС «Монитор», ИС «Контингент», данные независимой оценки с официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях | Ежегодно (октябрь) | Управление образования администрации ЛГО |
| 1. Формирование резерва управленческих кадров (первых руководителей)
 |  |  |  |
| 5.1. | Доля работников из числа АУП ОО, включенных в кадровый резерв на должность руководителя ОО | Статистико-аналитический отчет | Не реже 1 раза в 3 года | Управление образования администрации ЛГО |
| 5.2. | Доля кандидатов, включенных в кадровый резерв на должность руководителя ОО |
| 1. Создание условий для реализации основных образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и иных)
 |
| 6.1. | Доля педагогических работников, соответствующих квалификационным требованиям и/или требованиям профессиональных стандартов | Данные ИАС «Монитор», Статистико-аналитический отчет ОО | Ежегодно (июнь) | Управление образования администрации ЛГО |
| 6.2. | Доля руководителей общеобразовательных организаций, которые имеют привлеченные внебюджетные средства образовательной организации за финансовый год | Данные формы ОО-2, аналитический отчет | Ежегодно (март, июль-август) | Управление образования администрации ЛГО |
| 6.3. | Доля образовательных организаций, в которых материально-техническое оснащение и аудиторный фонд соответствуют ФГОС и требованиям государственных санитарных правил | Данные формы ОО-2, аналитический отчет, отчет о самообследовании |