Муниципальное автономное учреждение

дополнительного профессионального образования

«Центр научно-методического обеспечения»

ПРОТОКОЛ

от 07.04.2022 г. № 8

г. Лысьва Пермского края

дистанционного заседания ИМС зам.директора по ВР

**РУКОВОДИТЕЛЬ ИМС:** директор МАУ ДПО «ЦНМО» Малахова К.В.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** регистрационный лист от 07.04.2022 г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Итоги собеседования *Шепшина И.А., заместитель начальника управления образования администрации ЛГО*
2. «Семья – главный воспитатель нравственно-полового поведения ребёнка. Результаты работы муниципальной рабочей группы «Половое просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних» *Татаринова О.Е., методист МАУ ДПО «ЦНМО»*
3. Классный руководитель и его функциональные обязанности *Малахова К.В., директор МАУ ДПО «ЦНМО»*

По первому вопросу:

**СЛУШАЛИ:** Шепшину И.А., заместителя начальника управления образования администрации ЛГО, представила результаты собеседования с заместителями директора по воспитательной работе.

**РЕШЕНИЕ:**

1 Усилить контроль за:

1.1 выполнением алгоритма оперативных действий при отсутствии в школе ребёнка без установленной причины;

1.2 успеваемостью, посещаемостью и дополнительной занятостью детей учётных категорий и подготовкой к ГИА выпускников.

2. Предоставлять все протоколы советов профилактики (поддержки) в ОДН.

3. Осуществлять взаимодействие по организации совместной работы с семьями, имеющими дошкольников и школьников, в том числе совместно проводить рейдовых мероприятий.

4. Организовать психологическое сопровождение выпускников с целью снятия тревожности перед началом ГИА.

5. Продолжить взаимодействие с психологами второго уровня.

6. Своевременно доводить необходимую информацию по семьям и детям до сведения субъектов системы профилактики, начиная с управления образования, активнее использовать услуги КИБЕРконсультанта.

7. Актуализировать работу по получению Пушкинской карты (план 80 %). Предоставить отчёт о проведении классных часов.

8. Проанализировать информацию о вовлечённости воспитанников и обучающихся во внеурочную деятельность в автоматизированной информационной системе ЭПОС.ДО. Раздел аналитика и отчётность. Плановый показатель уникальных детей – 79 %. Спланировать деятельность по реализации программ дополнительного образования на следующий учебный год.

По второму вопросу:

**СЛУШАЛИ:** Татаринову О.Е., методиста МАУ ДПО «ЦНМО», представила результат работы муниципальной рабочей группы по разработке кейса методических рекомендаций по вопросу организации полового воспитания и просвещения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, размещенный на Электронном информационно-образовательном ресурсе образования ЛГО (ЭИОРО ЛГО): ОО <http://bibl.lysva.biz/metodicheskie-materialy/metodicheskie-materialy-dlya-oo/kejsy> , ДОО <http://bibl.lysva.biz/metodicheskie-materialy/metodicheskie-materialy-dlya-doo/kejsy>

**РЕШЕНИЕ:**

1. Довести информацию до классных руководителей через заседание Школьного методического объединения классных руководителей.
2. Организовать просветительскую работу в старших классных по данной теме в период IV четверти 2021-2022 уч.г.
3. Внести в План работы классного руководителя мероприятия по данной теме в 2022-2023 уч.г.

По третьему вопросу:

**СЛУШАЛИ:** Малахову К.В., директор МАУ ДПО «ЦНМО», представила информацию о разведении понятий «учитель» и «классный руководитель», основываясь на нормативные документы. Озвучила задача, поставленную управлением образования, - создать проект Муниципального положения о классном руководстве и представить в управление образования администрации ЛГО до мая 2022 г.

**РЕШЕНИЕ:**

Проработать раздел Муниципального положения о классном руководстве до 21.04.2022 г. (ссылка на документ направлена на эл.почту). Ответственные за разделы:

* Общие положения, Документация классного руководителя – Щербакова Я.О.
* Ели и задачи деятельности классного руководителя, Регламент взаимодействия – Запальская Е.В.
* Функции классного руководителя – Гущина Н.И.
* Обязанности классного руководителя – Казак Л.Н.
* Права классного руководителя – Асанова Т.Б.
* Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя – Тарасова Н.С.
* Ответственность классного руководителя – Чистякова Е.А.

Руководитель ИМС Малахова К.В.