**Анализ работы ГМФ ответственных по работе с КИБЕРконсультантом**

**за 2022-2023 учебный год**

За 2022 – 2023 учебный год состоялось 6 очных заседаний ГМФ ответственных по работе с КИБЕРконсультантом, что на 20% превысило выполнение утвержденного плана тематических заседаний.

В текущем учебном году цель работы ГМФ состояла в повышении компетенций членов ГМФ в сфере безопасности в сети Интернет.

Данная цель решалась через выполнение следующих задач:

1. Повысить уровень знаний по теме «Деструктивные движения: маркеры и профилактика»;
2. Познакомиться с опытом коллег;
3. Провести муниципальные акции по направлениям «Информационная безопасность», «Безопасность в сети Интернет».

В 2022-2023 учебном году общий списочный состав членов ГМФ ответственных по работе с КИБЕРконсультантом – 10 педагогов из 6 образовательных организаций ЛГО:

1. Низамутдинова Наталья Вячеславовна МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»;
2. Красильникова Оксана Владимировна МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»;
3. Трясцина Марина Валерьевна МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»;
4. Котельникова Татьяна Николаевна МАОУ «СОШ № 3»;
5. Летова Галина Львовна МБОУ «СОШ № 7» с/п «Начальная школа – детский сад»;
6. Латыпова Оксана Анатольевна, социальный педагог МБОУ «СОШ № 7»;
7. Гущина Людмила Ивановна, МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»;
8. Бражникова Эллина Николаевна, социальный педагог МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»;
9. Жукова Яна Дмитриевна, МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ»;

10. Кандакова Анна Андреевна, МАОУ «Лицей «ВЕКТОРиЯ».

При этом, регулярно посещали заседания (не более 1 пропуска) – только 5 членов метод. формирования. 6 членов ГМФ присутствовали на 50% и более заседаний. Средний процент посещаемости заседаний ГМФ ответственных по работе с КИБЕРконсультантом в 2022-2023 учебном году составил 48,1.

Низамутдинова Н.В. и Жукова Я.Д. в связи с уходом в отпуск по уходу за ребёнком покинули состав ГМФ в текущем году. Кандакова А.А. вошла в состав ГМФ в середине учебного года вместо Жуковой Я. Д.

Темы заседаний проводились согласно утверждённому плану работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема заседания согласно утвержденному плану работы ГМФ** | **Месяц проведения** | **Фактическая тема заседаний ГМФ в 2022-2023 учебном году** |
| - | сентябрь 2022 | Курс на результативность |
| Знакомство с планом работы, распределение муниципальных мероприятий | октябрь 2022 | Знакомство с планом работы, распределение муниципальных мероприятий |
| Разбор практических кейсов | декабрь 2022 | Разбор практических кейсов |
| Обмен опытом | январь 2023 | - |
| - | февраль 2023 | Обмен опытом |
| Работа с программами и цифровыми данными для поиска информации | март 2023 | Работа с программами и цифровыми данными для поиска информации |
| Презентация кейса: «Портрет несовершеннолетнего в социальной сети» | апрель 2023 | - |
| - | май 2023 | Подведение итогов. Планирование работы на 2023-2024 уч. год |

Таблица наглядно демонстрирует тематические отличия плана работы от фактически проведённых. В сентябре 2022 года было проведено дополнительное заседание, которое позволило наметить курс работы на текущий учебный год и услышать предложения членов ГМФ о форматах встреч. В связи с проведением Муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года – 2023» в январе 2023 голосованием членов ГМФ было принято решение о переносе январского заседания на следующий календарный месяц с сохранением запланированной темы. Следующие изменение коснулось заключительного по плану работы заседания: в связи с больничным листом руководителя, члены ГМФ приняли решение не собираться на заседание и перенести встречу на более позднее время – май 2023 года. Презентации кейса «Портрет несовершеннолетнего в социальной сети» не состоялось, сам кейс создан не был.

В межсессионный период проводились консультации, происходил обмен информацией в рабочем чате на платформе ВКонтакте «Ответственные по работе с КИБЕРконсультантом», также использовалась сотовая связь.

В течении 2022-2023 учебного года члены ГМФ прошли следующие курсы повышения квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, количество часов** | **ФИО педагога** |
| 1. | КПК «Деструктивный контент в социальных сетях: маркеры, профилактика» (16 часов) | Низамутдинова Наталья Вячеславовна,  Красильникова Оксана Владимировна,  Трясцина Марина Валерьевна,  Летова Галина Львовна,  Латыпова Оксана Анатольевна,  Бражникова Эллина Николаевна. |
| 2. | КПК «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты» | Гущина Людмила Ивановна,  Дюпина Марина Васильевна |

Деятельность городского методического формирования ответственных по работе с КИБЕРконсультантом на протяжении 2022-2023 учебного года больше подходила под формат информационно-методических совещаний (далее – ИМС). Запланированные мероприятия в рамках ГМФ – не проведены. Разработано (положение и наполнение) только 1 – муниципальная акция, приуроченная к международному дню резервного копирования (31 марта).

**Рекомендации:**

1. Выстроить деятельность ГМФ в 2023-2024 учебном году в одной определённой форме, согласно положению о городском методическом формировании;
2. Внести в план работы ГМФ форму проведения заседаний;
3. Изменить день заседаний и внести изменения в циклограмму;
4. На каждом заседании ГМФ выделять время для представления опыта работы члена ГМФ;
5. Признать активным участников ГМФ ответственных по работе с КИБЕРконсультантом в 2022-2023 учебном году – Бражникову Эллину Николаевну и Трясцину Марину Валерьевну.