**Управление образования администрации**

**Лысьвенского городского округа**

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**13.03.2024**

1. Принять к сведению информацию, представленную на совещании (внимательно изучить презентации, направленные по электронной почте 14.03.2024 г).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1.Проанализировать качество заполнения электронных дневников и журналов за март 2024, исходя из материалов, находящихся в разделе «Аналитика и отчётность» в срок до 03.04.2024 года.

Руководителям МБОУ «СОШ № 2 с УИОП и МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» рассмотреть данный вопрос на совещании при директоре до 01.04.2024 года;

2.2.Усилить контроль выполнения показателей ЭПОС (особенно соответствие количества обучающихся с Контингентом, качества заполнения не менее 80 % , показатели активности и внеурочной деятельности);

2.3. Организовать 16.03.2024 года работу площадки на базе ОО в рамках проведения Семейного форума и обеспечить участие родителей на площадках других ОО, согласно квоты.

2.4.Обеспечить своевременное заполнение формы об участии в голосовании 15-17 марта 2024 года (отв. Н.А.Новикова) и передачи статистических данных о деятельности волонтёров в голосовании по благоустройству (отв. А.Н.Столбов).

3.Управлению образования:

3.1. Начальнику отдела по работе с педагогическими кадрами Н.А. Новиковой доработать критерии стимулирующих выплат директоров в срок до 01.04.2024 года;

3.2.Консультанту отдела общего образования Л.В.Кувалдиной по итогам мониторинга работы школ в ЭПОС за март 2024 год организовать совещание при начальнике управления с приглашением директоров, результаты школ которых ниже средних по муниципалитету.