|  |
| --- |
|  |
| ПРИКАЗ |
| **НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.08.2014 |  | № | 385/01-08 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка организации открытых методических мероприятий** |

#### В целях упорядочения и повышения эффективности муниципальных методических мероприятий

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

#### Утвердить прилагаемый «Порядок организации открытых методических мероприятий на муниципальном уровне».

#### Директору МАОУ ДПО ЦНМО Малаховой К.В.:

#### Разместить «Порядок организации открытых методических мероприятий на муниципальном уровне» на сайте ЦНМО.

#### Обеспечить включение в план работы управления образования и ЦНМО мероприятия, в соответствии с утвержденным Порядком.

#### Руководителям ОУ:

#### Ознакомиться с утвержденным «Порядком организации открытых методических мероприятий на муниципальном уровне».

#### Обеспечить своевременную подачу заявок на проведение открытых методических мероприятий.

#### Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.Н. Ананьину.

Начальник Управления Л.В. Гуляева

#### Приложение № 1

#### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТКРЫТЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРПОРИЯТИЙ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

1. Порядок организации открытых методических мероприятий на муниципальном уровне (далее - Порядок) устанавливает правила подготовки и проведения методических мероприятий, участниками которых являются педагоги из разных образовательных учреждений муниципальной системы образования.
2. Настоящий порядок является обязательным для образовательных организаций, входящих в муниципальную систему образования.
3. Открытым методическим мероприятием на муниципальном уровне является мероприятие, которое проводится для педагогов из разных образовательных учреждений и включено в план работы управления образования и ЦНМО.
4. Открытое методическое мероприятие на муниципальном уровне должно отвечать следующим требованиям:

* Целью мероприятия является диссеминация результативного и (или) инновационного педагогического и управленческого опыта;
* Тема опыта должна быть актуальной для муниципальной системы образования;
* Мероприятие должно быть осуществлено на высоком организационном уровне.

1. Виды открытых методических мероприятий: образовательные мероприятия с учащимися (воспитанниками), мастер-классы, творческие отчеты, дни открытых дверей и др.
2. Целесообразность включения заявленных мероприятий в общий городской план является компетенцией Центра научно-методического обеспечения (далее – ЦНМО). Специалисты ЦНМО могут вынести два варианта решения: заявленное мероприятие соответствует статусу открытого методического мероприятия либо не соответствует данному статусу.
3. При вынесении положительного решения информация о проведении мероприятия включается в план работы управления образования и ЦНМО на месяц.
4. Срок подачи заявки (план или программа) на включение мероприятия в план работы – за 1 месяц до его проведения. Материалы подаются в ЦНМО заместителю директора по учебно-методической работе.
5. Ответственность за качество проведения мероприятия возлагается на руководителя учреждения или на руководителя РМО, которые организуют открытое методическое мероприятие.