

Принято
решением педагогического совета
протокол № 1
от «02» сентября 2014 г.

Утверждаю
директор МАУ ДПО «ЦНМО»
К.В. Малахова
«02» сентября 2014г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА МЕТОДИСТОВ
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа методистов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МАУ ДПО «ЦНМО» (далее – ЦНМО) с целью регламентации порядка доступа методистов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ методистов к вышеперечисленным ресурсам осуществляется бесплатно, обеспечивая тем самым качественное осуществление образовательной и иной деятельности.

**II. ПОРЯДОК ДОСТУПА
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ**

2.1. Доступ методистов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ЦНМО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ методистов к локальной сети ЦНМО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ЦНМО, без ограничения времени и потребленного трафика.

III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Методистам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- 3.1.1. профессиональные базы данных;
- 3.1.2. информационные справочные системы;
- 3.1.3. поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ЦНМО.

IV. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ЦНМО, находятся в открытом доступе.

4.2 Методистам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

4.3 Выдача методистам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется библиотекарем ЦНМО.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется библиотекарем ЦНМО, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5 Выдача методисту и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в формуляре читателя.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, методистам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ методистов к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

5.1.1. без ограничения к помещениям ЦНМО для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.1.2. без ограничения к помещениям ЦНМО для проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с директором ЦНМО.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной методистом (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя директора.

5.3. Выдача методисту и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности производится по заявлению методиста фиксируются в журнале заявлений.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов методисты имеют право пользоваться копировальным автоматом или принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые методистами при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.