

Порядок работы с аттестационными материалами педагогических работников в 2016-2017 учебном году

Т.В. Коротаева, старший научный сотрудник
ГБУ ДПО ИРО ПК

Нормативные документы по аттестации

- Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
- Закон Пермского края от 12.03.2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;
- Постановление Правительства РФ от 8.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ МОН РФ от 7.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» («Российская газета» от 20.10.2010, № 237);
- приказ МОН Пермского края «Об аттестации педагогических работников Пермского края» от 21.05.2015г. № СЭД-26-01-04-399 (с изменениями от 03.11.2015 № СЭД-26-01-04-882).

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

- Данные педагогического работника (ФИО, должность, предмет, место работы).
- Месяц аттестации в заявлении не указывается.
- В аттестационном листе (трудовой книжке), подтверждающем наличие квалификационной категории д.б. указаны реквизиты приказа (дата и №, организация издавшая приказ).
- Срок действия квалификационной категории указывается по дате заседания аттестационной комиссии, а не по дате приказа.
- Образование указывается полностью: образовательное учреждение, год окончания, специальность и квалификация по диплому.
- Стаж общий и педагогический, стаж работы в должности - указывается количество полных лет без месяцев.
- Дата написания заявления.
- Номер телефона указывается с кодом территории.

Трудовая книжка

Сведения о работе

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, на другую постоянную работу, квалификации, увольнение (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
N	16	04	2015	Присвоена высшая квалификационная категория по должности «учитель»	Приказ МОиН ПК от 20.05.2015 № СЭД-26-01-05-125

Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников... № 08-1933/505 от 03.12.2014.

...установленном порядке производится соответствующая запись.

Следовательно, сведения о результатах аттестации, проведенной на основании заявления педагогического работника для установления ему первой или высшей квалификационной категории, должны быть внесены в трудовую книжку.

Например: учителю информатики (преподавателю) присвоена высшая квалификационная категория. В этом случае в трудовой книжке в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи, в графе 2 указывается дата принятия решения аттестационной комиссии, в графе 3 делается запись «Установлена высшая квалификационная категория по должности «учитель»

40

(«преподаватель») без указания преподаваемого предмета, в графу 4 вносятся дата и номер распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования.

Трудовая книжка

Ошибки в оформлении

КОПИЯ ВЕРНА

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью)	о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год			
1	2			3		4
25	26	12	2011	Присвоена 7 квалификация по должности	классификационная категория "учитель"	Приказ от 10.12.2010 №195
26	18	12	2015	Присвоена первая кв	классификационная категория "учитель"	Приказ МОН РК от 22.12.2015
	24	11	2015	категория по должности		УС ЗД-26-01-04-1037
Работает по настоящее время						

Перечень оснований для отказа в прохождении аттестации для установления квалификационной категории

(Приказ МОН РФ от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность")

- обращение за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея установленной первой квалификационной категории (пункт 30 Порядка аттестации);
- обращение за установлением высшей квалификационной категории впервые ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории (пункт 30 Порядка аттестации);
- обращение за установлением той же самой квалификационной категории (первой или высшей) до истечения 1 года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении этой квалификационной категории по той же должности (пункт 43 Порядка аттестации);
- обращение за установлением квалификационной категории по должности, которую заявитель на день подачи заявления не занимает.

Заявления на 1 категорию. Ошибки.

- От одного человека принимаются несколько заявлений в разные сроки.
- От одного человека принимаются одновременно два заявления на разные сроки.
- Один педагог ставится в график на разные месяцы.
- Информацию о поданных заявлениях для включения в «Списки аттестуемых» отправляют дважды (в разные месяцы).
- Заявление принимаются раньше, чем аннулировано предыдущее заявление.
- Некорректна информация о педагогах в базах данных (должности в «Списках аттестуемых» отличаются от указываемых позднее в проекте приказа).

Подготовка документов на заседание АК.

- На что надо обращать внимание в экспертном заключении:
 1. Данные педагога (Ф.И.О., должность, место работы, заявленная квалификационная категория) в «шапке» э/з должны соответствовать данным в заявлении.
 2. Данные педагога (Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория) в итоговом выводе должны соответствовать данным в «шапке» э/з.
 3. Решение эксперта должно соответствовать решению, которое выносится автоматически.

Подготовка документов на заседание АК.

- На что надо обращать внимание в экспертном заключении:

4. Дата получения э/з.

- *Приказ МОН ПК от 03.11.2015 № СЭД-26-01-04-882 «О внесении изменений в приказ МОН ПК 21.05.2015 № СЭД-26-01-04-399 «Об аттестации педагогических работников Пермского края»*

3.4. На заседании аттестационной комиссии Министерства (территориальной аттестационной комиссии Министерства) не рассматриваются аттестационные материалы педагогических работников (заявление, экспертное заключение) в следующих случаях:

представлен неполный пакет аттестационных материалов;

квалификационная категория в заявлении и в экспертном заключении не совпадают;

экспертное заключение получено с нарушением последовательности действий и/или сроков процедуры аттестации.

Подготовка документов на заседание АК.

Поиск экспертных заключений.

Если есть заявление педагога, но с 01 по 15 число ЭЗ не получено надо обращаться в службу техподдержки сайта portfolio по эл. почте: Help_portfolio < portfolio-edu@yandex.ru >

Кто может обратиться в службу техподдержки?

Педагог и секретарь ТАК

- *Была ли подана заявка на проверку портфолио;*
- *Когда она была подана;*
- *У кого из экспертов портфолио находится на проверке? (на этот вопрос могут ответить только секретарю ТАК)*

Высшая категория. Месяц аттестации: _____ 2016г.

№	район	фамилия	имя	отчество	ОУ	должность	специальность предмет	
1.								Список заявок пуст
2.								Нет зарегистрированного портфолио
3.								Портфолио заблокировано
4.								Заявка подана 15.01.2016 г., эксперт...
5.								Заявка отправлена 12.02.2016, эксперт ...

Проведение заседания ТАК

- Срок заседания АК установлен приказом МОН ПК от 09.10.2015г. № СЭД-26-01004-820 «О составе аттестационной комиссии»
- Сроки работы АК: октябрь – апрель
- ВК – 3-й четверг каждого месяца
- 1К – 4-й вторник каждого месяца
- Изменение даты заседания АК происходит на основании письма МОН ПК.

Оформление решения ТАК

- Протокол заседания ТАК (хранится в территории)
- Выписка из протокола заседания ТАК (сдается в ИРОПК в бумажном виде с подписями всех членов комиссии, принимавшими участие в заседании)
- Проект приказа (сдается в ИРОПК в электронном виде)
- *1.1. Александровского муниципального района Пермского края с **24 октября 2016 г. по должности**И:*
 - 1.1.1. «учитель»:
- *1.1. Александровского муниципального района Пермского края с **24 октября 2016 г. по должностям**ЯМ:»*
 - 1.1.1. «учитель»:
 - 1.1.2. «воспитатель»:
 - 1.1.3. «музыкальный руководитель»:
- Рекомендация: сначала оформлять проект приказа, на его основе оформлять протокол.
- **Выписку из протокола заседания ТАК и проект приказа надо сдавать в ИРО ПК после заседания ТАК.**

Ошибки в выписке из протокола заседания ТАК

Заседание ТАК было
25 января 2016 года

Министерство образования и
науки Пермского края

29.01.2016 г. № 01-17/32

№ № _____ от _____

ВЫПИСКА
из протокола заседания территориальной аттестационной комиссии

«25» декабря 2016 г. № 1

Председатель _____
Секретарь – Г. _____

Присутствовали: _____

Повестка:

1. Об аттестации педагогических работников образовательных учреждений _____ для установлении соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.
1. Рассмотрели вопрос об аттестации педагогических работников образовательных учреждений на соответствие уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории.

РЕШИЛИ:

1. Присвоить «28» декабря 2015 года первую квалификационную категорию по должности:
1.1. «учитель»:

**План повышения квалификации на 2016 год
Отдел профессионального развития педагогов
Сектор аттестации**

«Подготовка экспертов для проведения анализа и оценки профессиональной деятельности педагогических работников»

Категория обучающихся:

- эксперты АК МОиПК;
- педагогические и (или) руководящие работники, получившие рекомендацию АК для проведения экспертизы материалов педагогов на соответствие требованиям к квалификационной категории

Количество часов: 40 часов

Сроки: 19-23 сентября 2016г.

Ответственный: Кивилева Л.В., ст. научный сотрудник ОПРП, телефон: 236-81-44

«Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников в условиях новой модели аттестации»

Категория обучающихся:

специалисты государственных и муниципальных образовательных организаций, отвечающие за аттестацию педагогических работников, методисты

Количество часов: 72 часа

Сроки (два этапа): 3-7 октября, 21-25 ноября 2016г.

Ответственный: Аверина С.С., ст. научный сотрудник ОПРП, телефон: 236-81-44

Регистрация на КПК: <http://www.edubank.perm.ru/>