**II. Цель и задачи работы Управления образования на 2016-2017 учебный год.**

**ЦЕЛЬ.** Обеспечение развития и совершенствование системы образования Лысьвенского городского округа в соответствии с государственной образовательной стратегией через реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЛГО».

**ЗАДАЧИ.**

**Обеспечить удовлетворение потребности населения в получении доступного, бесплатного, безопасного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования.**

**Создавать условия для перехода на профессиональный стандарт педагога, способствовать повышение компетентности специалистов системы образования.**

**Совершенствовать систему оценки качества образования, в том числе обеспечение информационной открытости.**

**Обеспечить управление воспитательной деятельностью и дополнительным образованием на территории муниципалитета.**

**Активизировать деятельность по выявлению, сопровождению и поддержке одарённых детей.**

**Обеспечить информационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС**

**III. Мероприятия, направленные на решение поставленных задач.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | срок | ответственный |
|  | **Общие мероприятия** |  |  |
| 1. | Проведение информационно-методических совещаний с руководителями образовательных организаций | ежемесячно | начальник управления |
| 2. | Проведение совещаний с заместителями директора по УВР | ежемесячно | Начальник отдела общего образования |
| 3. | Проведение совещаний с заместителями директора по ВР | ежемесячно | Начальник отдела дополнительного образования |
| 4. | Проведение совещаний с заместителями директоров по ВМР  и старшими воспитателями дошкольных образовательных организаций | ежемесячно | Начальник отдела дошкольного образования. |
| 5. | Прием статистических отчетов и предоставление информации в Министерство образования и науки Пермского края | Сентябрь, октябрь, январь | Начальники отделов |
| 6. | Собеседование с руководителями образовательных организаций по итогам полугодия и учебного года. | Январь, июнь | Зам. начальника, начальники отделов |
| 7. | Анализ итогов работы (письменных отчетов руководителей ОУ, УДО, ДОУ) по итогам учебных четвертей. Заслушивание отдельных руководителей на совещаниях при начальнике управления по результатам анализа. | Ноябрь, апрель | Зам. начальника, начальники отделов. |

**Контрольно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Контроль** | **Аппаратные совещания**  **(1 среда месяца)** | **Совещание при начальнике Управления образования (последняя среда месяца)** | **Мониторинг/отчётность** |  |
| **Сентябрь** | * Межведомственная тематическая проверка **МАДОУ «Детский сад № 38»**: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», «Соблюдение механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей» * Межведомственная тематическая проверка **МБОУ «СОШ № 11»:** «Работа по предупреждению противоправного поведения, выявлению фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность, профилактике повторных правонарушений» |  | Итоги ГИА 2016. Утверждение Дорожной карты по подготовке к ГИА 2017.  Обеспеченность учебниками ОО. | Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины  Работа с обращениями граждан  Отчетов по форме Ф-6  ОШ-1  Формирование реестра детей и банка данных, в рамках реализации муниципального проекта «Дошкольный сертификат»  Реестр муниципальных служащих  Отчет о кадровом составе муниципальных служащих  Анализ посещаемости ДОУ детьми (Форма 2-п). | Ежемесячно в течение года  В течение года  Ежемесячно  Ежемесячно, ежеквартально и за год  Ежемесячно |
| Коллегия. Утверждение наградных материалов к профессиональному празднику «День учителя» | | | | |
| **Октябрь** | * Тематическая проверка: «Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся» **МБОУ «Моховлянская СОШ»** * Тематическая проверка : «Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся»   **МБОУ «Рассолёнкоская СОШ»,**  **МБОУ «Кыновская СОШ №65»**   * Тематическая проверка «Организация работы по выплатам стимулирующего характера работникам ОО» **в сельских ОО и учреждениях ДПО** * Документарная проверка: «Деятельность консультационных центров в организациях, реализующих программы дошкольного образования»   **МБОУ «ООШ № 17»,**  **МБОУ «Новорождественская СОШ», МБДОУ «Детский сад № 11», МАДОУ «Детский сад № 26»,**  **МБОУ «СОШ № 13»** | Комплектование образовательных организаций (в том числе ДО и УДО) | Сохранение контингента воспитанников в дошкольных группах, расположенных в сельских территориях. | Занятость детей в кружках, секциях.  РИК-83  ЦСУ  Мониторинг педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную подготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников ДОО  Мониторинг качества предоставления услуг СЭДЖ | Ежеквартально  1 раз в квартал  1 раз в квартал |
| Коллегия . Утверждение наградных материалов ко Дню бюджетного работника | | | | |
| **Ноябрь** | * Экспертиза деятельности администрации по реализации действующего законодательства РФ в сфере образования **МБОУ «СОШ № 11».** * Межведомственная тематическая проверка: «Деятельность по предупреждению противоправного поведения среди несовершеннолетних, профилактика повторных правонарушений»   **МБОУ «ООШ № 17»**   * Тематическая проверка: «Организация воспитательной деятельности в **МБОУ «СОШ № 2 с углублённым изучением отдельных предметов»** * Тематическая проверка: «Реализация ФГОС ДО» **МАОУ «ДОУ № 27», МАОУ «Центр развития ребёнка № 21»**   **Документарная проверка по результатам внутреннего** аудита кабинетов технологии., в том числе плана по улучшению МТБ данных кабинетов. | Организация предпрофильной подготовки и профориенационной работы (**МБОУ «СОШ №7,16», «Кын- заводская ООШ»**)  Результаты мониторинга сайтов ОО | Успеваемость и посещаемость детей группы риска и СОП  Предоставление услуги дошкольного образования детям, проживающим в отдаленных сельских территориях при отсутствии детского сада. | Отчет по бланкам строгой отчетности  Мониторинг деятельности консультационных центров  Мониторинг стоимости питания в ДОУ |  |
| **Декабрь** | * Межведомственная тематическая проверка: «Деятельность по предупреждению противоправного поведения среди несовершеннолетних, профилактика повторных правонарушений»   **МБОУ «ООШ № 13»**   * Тематическая проверка: «Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся» **МБОУ «Кормовищенская СОШ»** * «Организация обучения детей- инвалидов по дистанционным технологиям» **МБОУ «Кормовищенская СОШ», МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»** * Контроль за ведением кадрового делопроизводства в **ДОУ** | Устранение замечаний по итогам проверки 2015-2016 учебного года **в МБОУ «СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»**  Успеваемость обучающихся условно переведённых в следующий класс. | Мониторинг готовности к введению Профстандарта учителя в ОО | Мониторинг удовлетворённости потребности оказания образовательных услуг |  |
| **Январь** | * Комплексно-целевое изучение деятельности **МБОУ «Начальная школа-детский сад»** * Инклюзивное образование. Первые шаги. Мониторинг выполнений рекомендаций муниципальной ПМПК. |  | Итоги комплексных и тематических проверок | Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО)  Рейтинг законопослушности несовершеннолетних.  Анализ результатов учебной деятельности ОО за 1 полугодие 2016-2017 уч г  Контроль выполнения учебных планов, учебных программ.  Приём отчётов об исполнении муниципального задания  Контроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории городского округа за 2016 год  Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам 2016 года (Форма 85-к) |  |
| **Февраль** | * Тематическая проверка: «Эффективность управленческой деятельности администрации ОО по организации образовательного процесса и кадрового делопроизводства» **МБОУ «ООШ №17»** * Тематическая проверка: «Нормативно-правовая база в ДОУ по инклюзивному образованию детей с ОВЗ и детей – инвалидов» * Документарная проверка «Оказание платных образовательных услуг»   **МБОУ «НОШ № 5», МБОУ «СОШ № 2 с УИОП», МБОУ «Лицей № 1».** | Эффективность реализации муниципальной программы «Развитие образования ЛГО»  Реализация ФГОС ДО | Итоги летней оздоровительной кампании 2016 года.  Работа ОО по профилактике детского травматизма. | Мониторинг стоимости питания в ДОУ |  |
| Коллегия. Утверждение материалов на награждение отраслевыми наградами. | | | | |
| **Март** | * Экспертиза деятельности администрации по реализации действующего законодательства РФ в сфере образования **МБОУ «ООШ № 13»** | ФГОС для обучающихся с ОВЗ. Проблемы.  Сохранность контингента в УДО |  |  |  |
| **Коллегия. Проблемы межведомственного взаимодействия в решении вопросов дошкольного, общего и дополнительного образования детей.** | | | | |
| **Апрель** | * Тематическая проверка : «Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся» **МБОУ «Аитковская СОШ»,**   **МБОУ «Канабекоская ООШ»**   * Взаимопроверка ОО по вопросу «Подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016-2017 учебном году» **МАОУ «СОШ №3», МБОУ «СОШ №16 с УИОП»** * Фронтальная проверка по теме: «Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса» **МБДОУ «Детский сад № 11»** | Постановка детей на предоставления места в ДОУ через портал государственных и муниципальных услуг  О качестве предоставления услуги по ведению электронных дневников и журналов | Итоги комплексных и тематических проверок | Занятость детей в кружках, секциях.  Мониторинг деятельности консультационных центров |  |
| **Май** |  |  |  | Отчёт по аттестации работников  Мониторинг стоимости питания в ДОУ |  |
| **Июнь** |  |  |  | Рейтинг законопослушности несовершеннолетних.  Контроль выполнения учебных планов, учебных программ  Приём отчётов об исполнении муниципального задания  Организация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся.  (по особому плану)  Анализ результатов работы за 2016-20167учебный год | Июль-август  Июль-август |

**Планы работы отделов прилагаются.**

**План отдела дошкольного образования.**

Задачи деятельности отдела:

1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, безопасного и бесплатного дошкольного образования

2. Координация деятельности ДОО в реализации подпрограммы развития дошкольного образования в рамках муниципальной программы развития образования Лысьвенского городского округа.

3. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4. Поддержка развития негосударственного сектора в области оказания услуг по развитию детей дошкольного возраста

5. Расширение электронных услуг в сфере дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Планируемый результат |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, безопасного и бесплатного дошкольного образования** | | | | |
| 1.1 | Согласование списков детей поступивших в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на 01.09.2016 г в соответствии с приказами о зачислении | 6-10 сентября | Руководители ОО  Кобелева Л.С. | Подготовка материалов на аппаратное совещание  Актуализация данных на портале «Веб 2.0» |
| 1.2. | Аппаратное совещание «Итоги комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования» | Октябрь | Л.С. Перескокова | Справка по комплектованию ОО |
| 1.3. | Совещание при начальнике Управления образования по сохранению контингента воспитанников в дошкольных группах, расположенных в сельских территориях. | Октябрь | Структурные подразделения реализующие программы дошкольного  образования | Протокол совещания |
| 1.4. | Совещание при начальнике Управления образования  по вопросу предоставления услуги дошкольного образования в отдаленных сельских территориях не имеющих дошкольных групп. | Ноябрь | Л.С. Перескокова  Директора ОУ | Протокол совещания |
| 1.5. | Реализация плана мероприятий «Дорожной карты» по обеспечению доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. | В течение года | Л.С. Перескокова | Отчет о реализации «Дорожной карты» |
| 1.6. | Мониторинг деятельности консультационных центров (документарная проверка) | Ноябрь 2016  Апрель 2017 | Л.С. Перескокова | Аналитическая справка о деятельности консультационных центров |
| 1.7. | Консультации представителей негосударственного сектора по оформлению документов на получение субсидий из краевого бюджета на оказание услуги дошкольного образования, получения лицензии на образовательную деятельность, организации образовательного процесса. | В течение года | Л.С. Перескокова | Увеличение количества детей получающих услугу дошкольного образования у негосударственных поставщиков услуг |
| 1.8. | Формирование реестра детей и банка данных, в рамках реализации муниципального проекта «Дошкольный сертификат» | Сентябрь | Л.Е. Кобелева | Оказание услуги по проекту |
| 1.9. | Мониторинг стоимости питания в ДОУ | Ноябрь  Февраль  Май | Л.С. Перескокова  Н.С. Пьянкова | Информационная справка |
| 1.10. | Анализ посещаемости ДОУ детьми (Форма 2-п). | Ежемесячно | Л.Е. Кобелева | Материалы анализа |
| 1.11. | Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам 2016 года (Форма 85-к) | 1 раз в год  Январь | Л.С. Перескокова  Руководители ОО | Материалы годового отчета |
| 1.12. | Обеспечение функционирования информационной системы «Портал дошкольного образования Веб. 2.0» | В течение года | Л.Е Кобелева | Своевременное заполнение портала |
| 1.13. | Аппаратное совещание «Постановка детей на предоставления места в ДОУ через портал государственных и муниципальных услуг» | Апрель | Л.С. Перескокова  Л.Е Кобелева | Справка |
| 1.14. | Разработка и внесение изменений в установленном порядке в нормативно правовые акты в сфере дошкольного образования Лысьвенского городского округа | В течение года | Л.С. Перескокова | Нормативно-правовые акты |
| 1.15. | Подготовка ответов по запросам граждан | В течение года | Л.С. Перескокова | Ответы заявителям |
| **2. Развитие системы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 2.1. | Фестиваль образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования «В ногу со временем» | В течение года | Перескокова Л.С.  Координационный совет | Расширение инновационного поля |
| 2.2. | Участие педагогических работников ДОУ в конференциях, конкурсах, стажировочных площадках | В течение года | Л.С. Перескокова  Руководители ДОУ МАДОУ  Координационный совет | Результативное участие |
| 2.3. | Мониторинг педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную подготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников ДОО | 1 раз в квартал | Перескокова Л.С. Руководители ДОУ | Отчет по выполнению показателей «Дорожной карты» |
| 2.4. | Стажировочная площадка по реализации ФГОС ДО на базе МАДОУ «Детский сад № 39» | По плану взаимодействия | Перескокова Л.С.  Степанова Л.Е., директор МАДОУ «Детский сад № 39» | План стажировок. |
| 2.5. | Мониторинговый визит «Реализация ФГОС ДО» | Ноябрь  МАДОУ «ЦРР- детский сад № 21»  МАДОУ «Детский сад № 27» | Перескокова Л.С.  Координационный совет | Аналитическая справка |
| 2.6. | Аппаратное совещание «Реализация ФГОС ДО» | Февраль | Перескокова Л.С. Руководители ДОУ | Информационная справка |
| 2.7 | Взаимодействие с МБДОУ «Детский сад № 17» по реализации краевого проекта по духовно – нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста | В течение года | Рабочая группа | Представление документов по программе. Проведение краевого семинара |
| 2.8. | Создание условий для получения дошкольного образования детьми - инвалидами | В течение года | Рабочая группа | Открытие дополнительных мест для детей- инвалидов. |
| 2.9. | Аппаратное совещание «Стандарт для детей с ОВЗ и проблемы инклюзивного образования» | Март | Перескокова Л.С. Рабочая группа | Информационная справка по ДОУ |
| **3. Организация и содействие в организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий с участием воспитанников ДОУ.** | | | | |
| 3.1. | Региональный конкурс (муниципальный этап) «Танцующая семья» | Сентябрь | Руководители ДОУ | Аналитическая справка о проведенном мероприятии.  Участие в краевом этапе |
| 3.2. | Региональный конкурс (муниципальный этап) ИКаРёнок | Март | МАДОУ «Детский сад № 39» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии  Участие в краевом этапе |
| 3.3. | Конкурс чтецов | Ноябрь | МАДОУ «Детский сад № 39» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.4. | Конкурс «Золотой голосок» | Март | МБДОУ «Детский сад № 17» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.5. | Шашечный турнир | Январь | МАДОУ « ЦРР детский сад № 21» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.6. | «Театральная весна» | Апрель | МАДОУ «Детский сад № 39» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.7. | Спортивные соревнования: спартакиада  спортивные соревнования, посвященные «Дню защиты детей», «Дню города». | В течение года | Комитет по физической культуре и спорту | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.8. | «Умники и Умницы» | Октябрь | МБДОУ «Детский сад № 11» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.9. | «Лысьва – город детства и добра» | Май | МБДОУ «Детский сад № 38» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.10 | «Сейный квест «Все профессии важны-все профессии важны» | Июнь | МАДОУ «Детский сад № 39» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |

**Контрольно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| Мониторинг | Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников |  | Стоимость питания в ДОУ | Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников | Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам 2016 года (Форма 85-к) | Стоимость питания в ДОУ | Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников |  | Стоимость питания в ДОУ |
| Комплексная проверка |  |  |  |  | МБОУ «Начальная школа детский сад» | МБОУ «ООШ № 17», структурные подразделения  реализующие программы дошкольного образования | МБОУ СОШ № 13, структурное подразделение Детский сад |  |  |
| Тематический контроль |  | Деятельность консультационных центров в организациях, реализующих программы дошкольного образования  МБОУ «ООШ № 17»,  МБОУ «Новорождественская СОШ», МБДОУ «Детский сад № 11», МАДОУ «Детский сад № 26»,  МБОУ «СОШ № 13») (документарная) | Реализация ФГОС ДО (27,21) |  |  | Нормативно-правовая база в ДОУ по инклюзивному образованию детей с ОВЗ и детей - инвалидов |  | МБДОУ «Детский сад № 11» «Эффективность работы руководителя с коллективом комплекса» | Деятельность консультационных центров в организациях, реализующих программы дошкольного образования  (Документарная проверка) |
| Аппаратные совещания |  | «Итоги комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования» | Предоставление услуги дошкольного образования в |  |  | «Реализация ФГОС ДО» | «Стандарт для детей с ОВЗ и проблемы инклюзивного образования» | «Постановка детей на предоставления места в ДОУ через портал государственных и муниципальных услуг» |  |
| Совещание при начальнике Управления образования |  | Сохранение контингента воспитанников в дошкольных группах, расположенных в сельских территориях. | Предоставление услуги дошкольного образования в отдалённых сельских территориях в отсутствии ДОУ |  |  |  |  |  |  |

**План работы отдела общего образования.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | | **Срок** | | | **Место** | | | **Ответственный** |
| 1. **Организационно - управленческая деятельность** | | | | | | | | | |
| 1. | Реализация Программы развития образования (Подпрограмма «Общее образование) | | в течение учебного года | | | УО, ОО | | | Специалисты отдела |
| 2. | Реализация Дорожной карты «Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Лысьвенского городского округа» | | в течение учебного года | | | УО, ОО | | | Специалисты отдела,  Кувалдина Л.В., руководители ОО |
| 3. | Реализация Дорожной карты по инклюзивному образованию | | в течение учебного года | | | УО,ОО ППМС-центр, ЦНМО | | | ГорошниковаГ.Л., руководители ОО |
| 4. | Поэтапное введение ФГОС в основной и коррекционной школах | | в течение учебного года | | | ОО, ООО, ППМС-центр, ЦНМО | | | Горошникова Г.Л.,  Руководители ОО |
| 5. | Организация муниципального и заочного краевого этапов Всероссийской олимпиады школьников | | Ноябрь-декабрь  2016 | | | УО, ОО, ЦНМО | | | Горошникова Г.Л., Русинова Н.И.,  Руководители ОО |
| 6. | Содействие выезду школьников на краевой и Российский этап предметных олимпиад школьников | | Январь-март 2017 | | | УО,ОО | | | Горошникова Г.Л. |
| 7. | Организация работы **ППОИ** | | май-июнь 2017 | | | УО | | | Горошникова Г.Л. |
| 8. | Чествование победителей олимпиад на школьных праздниках | | Апрель 2017 | | | УО, ОО, | | | Горошникова Г.Л.,  Руководители ОО |
| 9. | Организация праздника «Выпускник 2017» | | Июнь 2017 | | | УО, ОО ДДЮТ | | | Горошникова Г.Л., руководители ОО, ДДЮТ |
| 10. | Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на приём ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и после достижения возраста 8 лет, в муниципальные ОО, реализующие программы начального общего образования. | | Февраль-август 2017 | | | УО | | | Воронова Т.Г. |
| 1. **Управление качеством образования** | | | | | | | | | |
| 1. **Мониторинг качества образования** | | | | | | | | | |
| **1.1** | | **Создание системы мониторинга качества образования на муниципальном уровне** | | | | | | | |
| 1. | | Мониторинг удовлетворённости потребности оказания образовательных услуг | Декабрь 2016 | | | УО | | | Горошникова Г.Л., Воронова Т.Г. |
| 2. | | Анализ результатов работы за 2015-2916 учебный год и основные направления деятельности в 2016-2017 учебном году | Август 2016 | | |  | | | Горошникова Г.Л. |
| 3. | | Анализ результатов деятельности ОО за 1 полугодие | Январь 2017 | | | УО | | | Горошникова Г.Л. |
| 4. | | Приём отчётов об исполнении муниципального задания | Январь, июнь 2017 | | |  | | | Горошникова Г.Л., руководители ОО |
| 5. | | Работа с обращениями граждан | в течение года | | | УО | | | Специалисты отдела |
| **2.1.** | | **Внешняя оценка качества образования** | | | | | | | |
| 1. | | Анализ мониторинговых обследований качества общего образования учащихся 4-х классов | Август 2017 | | | УО | | | Воронова Т.Г. |
| 2. | | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования | Август 2017 | | | УО | | | Горошникова Г.Л. |
|  | |  |  | | |  | | |  |
| 3. | | Анализ итогов успеваемости за 2016-2017 учебный год | Июнь 2017 | | | УО | | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |
| 4. | | Сравнительный анализ результатов ГИА в 9, 11 классах за 3 года | Август 2017 | | | УО | | | Шепшина И.А.,  Горошникова Г.Л. |
| 5. | | Контроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории городского округа | Январь 2017 | | | УО | | | Шепшина И.А.,  Горошникова Г.Л. |
| 1. **Контроль качества предоставляемых образовательных услуг** | | | | | | | | | |
| 1. **Комплексно-целевое изучение деятельности ОО** | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Экспертиза деятельности администрации по реализации действующего законодательства РФ в сфере образования | Ноябрь 2016 | | МБОУ «СОШ №11» | | | Горошникова Г.Л. | |
| 1.2. | | Экспертиза деятельности администрации по реализации действующего законодательства РФ в сфере образования | Январь 2017 | | МБОУ «Школа- детский сад» | | | Воронова Т.Г. | |
| 1.3 . | | Экспертиза деятельности администрации по реализации действующего законодательства РФ в сфере образования | Март 2017 | | МБОУ «ООШ №13» | | | Горошникова Г.Л. | |
| 1. **Тематические проверки** | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся | Октябрь 2016  Декабрь 2016 | МБОУ «Моховлянская СОШ»  МБОУ «Кормовищенская СОШ» | | | Горошникова Г.Л. | | |
| 2.2 | | Инклюзивное образование. Первые шаги.  Мониторинг выполнения рекомендаций муниципальной ПМПК | Январь 2017 |  | | | Горошникова Г.Л. | | |
| 2.3. | | Анализ соответствия объёма и качества предоставления образовательной услуги | Октябрь 2016  Апрель 2917 | МБОУ «Рассолёнкоская СОШ»,  МБОУ «Кыновская СОШ №65»;  МБОУ «Аитковская СОШ»,  МБОУ «Канабекоская ООШ» | | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. | | |
| 2.4. | | Эффективность управленческой деятельности администрации ОО по организации образовательного процесса | Февраль 2017 | МБОУ «ООШ №17» | | | Горошникова Г.Л. | | |
| 2.5. | | Организация обучения детей- инвалидов по дистанционным технологиям | Декабрь 2016 | МБОУ «Школа для детей с ОВЗ», МБОУ «Кормовищенская СОШ» | | | Горошникова Г.Л. | | |
| 2.6. | | Взаимопроверка ОО по вопросу «Подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016-2017 учебном году» | Апрель 2017 | МАОУ «СОШ №3», МБОУ «СОШ №16» | | | Горошникова Г.Л. | | |
| 1. **Документарные проверки** | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Аудит учебных планов | в течение учебного года | выборочно | | | Горошникова Г.Л. | | |
| 3.2. | | Результаты внутреннего аудита кабинетов технологии, в том числе планы по улучшению МТБ кабинетов | ноябрь | Все ОО | | | Горошникова Г.Л.  Руководители ОО | | |
| 3.3. | | Контроль выполнения учебных планов, учебных программ | Январь июнь | По отчётам ОО | | | Воронова Т.Г. | | |
| 3.4. | | Проверка документации по итоговой аттестации | в течение учебного года | Выборочно | | | Горошникова Г.Л. | | |
| 3.5. | | Оказание платных образовательных услуг | Февраль | МБОУ «СОШ №2с УИОП», «Лицей 1». «НОШ №5» | | | Горшникова Г.Л. | | |

1. **СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Аппаратные совещания** | | | |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | О комплектовании образовательных организаций | Октябрь 2016 | Горошникова Г.Л. |
| 2. | Организация предпрофильной подготовки и профориенационной работы | Ноябрь  2016 | Горошникова Г.Л., Руководители МБОУ «СОШ №7,16», «Кын- заводская ООШ» |
| 3. | Устранение замечаний по итогам проверки 2015-2016 учебного года в МБОУ «СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»  Успеваемость обучающихся условно переведённых в следующий класс. | Декабрь 2016 | Горошникова Г.Л., Винокуров С.И |
| 4. | ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ. Проблемы. | Март  2017 | Горошникова Г.Л. |
| 1. **Совещания при начальнике Управления образования** | | | |
| 1. | Итоги ГИА 2016. Утверждение Дорожной карты по подготовке к ГИА 2017  Обеспеченность учебниками ОО | Сентябрь 2016 | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г.  Тюленёва Е.В. |
| 2. | Итоги комплексных и тематических проверок | в течение учебного года | Горошникова Г.Л.,  Воронова Т.Г. |
| 1. **Совещания с заместителями директора по УВР** | | | |
| 1. | О результатах ГИА 2016. Направления деятельности на 2016-2017 учебный год | Август  2016 | Горошникова Г.Л. |
| 2. | Комплектование ОО, анализ распределения выпускников 9, 11 классов. | Сентябрь 2016 | Горошникова Г.Л. |
| 3. | Инклюзивное образование. Стандарт НОО для детей с ОВЗ.  Организация муниципального этапа олимпиад | Октябрь  2016 | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |
| 4. | Организация предпрофильной подготовки и профориентационной работы.( из опыта работы МБОУ «СОШ № 2, 7, Кын-65») | Ноябрь  2016 | Горошникова Г.Л.  Гуменюк Т.Н. |
| 5. | Профессиональный стандарт педагога. | Декабрь  2016 | Новикова Н.А. |
| 6. | Об итогах успеваемости за 1 полугодие 2016-2017 учебного года.  Итоги муниципального этапа предметных олимпиад. | Февраль 2017 | Горошникова Г.Л. |
| 7. | Проблемы подготовки к ГИА. | Март  2017 | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |
| 8. | О результатах тематических проверок ОО | Апрель  2017 | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |

**План работы отдела воспитательной работы и дополнительного образования.**

**Основные задачи:**

1. Обеспечить управление воспитательной деятельностью, дополнительным образованием на территории муниципалитета

2.Организовать реализацию основных положений Национальной стратегии действий в интересах детей в ОУ ЛГО, а также Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

3. Осуществлять контроль и руководство реализацией приоритетных направлений работы на территории муниципалитета.

**Приоритетные направления работы:**

1. Гражданско - патриотическое воспитание

2. Выявление и поддержка одаренных детей

3. Безопасность и здоровье учащихся

4.Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних

**Контрольно-аналитическая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины. | Сентябрь еженедельно,  В течение года - ежемесячно | Петрова Н.С. |
| 2 | Тематическая проверка МАДОУ «Детский сад № 38»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», «Соблюдение механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей | Сентябрь | Петрова Н.С.  (при участии КДНиЗП, ОДН, прокуратуры, здравоохр.) |
| 3 | Тематическая проверка МБОУ «СОШ № 11»: «Работа по предупреждению противоправного поведения, выявлению фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность, профилактике повторных правонарушений» | Сентябрь | Петрова Н.С.  (при участии КДНиЗП, ОДН, прокуратуры, УИИ) |
| 4 | Занятость детей в кружках, секциях. (Статистический отчет) | Октябрь, апрель. | Скребков А.А. |
| 5 | Участие в комплексно - целевых проверках: МБОУ «СОШ № 11»  МБОУ «ООШ № 13» | Ноябрь  Март | Скребков А.А. |
| 6 | Тематическая проверка: «Деятельность по предупреждению противоправного поведения среди несовершеннолетних, профилактика повторных правонарушений»  МБОУ «ООШ № 17»  МБОУ «ООШ № 13» | Ноябрь,  декабрь | Петрова Н.С.  (при участии КДНиЗП, ОДН, прокуратуры, УИИ, представителя духовенства) |
| 7 | Тематическая проверка: «Организация воспитательной деятельности в МБОУ «СОШ № 2 с углублённым изучением отдельных предметов» | Ноябрь | Скребков А.А. |
| 8 | Тематические проверки: «Управление качеством образовательного процесса»  1 1. МБОУ «Моховлянская СОШ»  1 2. МБОУ «Кормовищенская СОШ» | Октябрь  Декабрь | Скребков А.А. |
| 9 | Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО) | Январь | Скребков А.А. |
| 10 | Рейтинг законопослушности несовершеннолетних. | Январь  Июнь | Петрова Н.С. |
| 11 | Организация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся.(по особому плану) | Июнь, июль, август | Специалисты Управления |

**Мероприятия с учащимися**

**Гражданско - патриотическое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Парламентские уроки | Октябрь -ноябрь | Заместители директоров по ВР |
| 2 | Тематические уроки (по особому плану) | В течение года | Заместители директоров по ВР |
| 3 | Реализация совместного проекта «Разработка и апробация форм образовательной деятельности по реализации направления духовно-нравственного развития и воспитания личности» | В течение года | Скребков А.А.  Зам. дир. по ВР |
| 4 | Соревнования для допризывной молодежи «Учусь служить Отечеству» | Октябрь | Скребков А.А. |
| 5 | Создание информационной базы детских общественных объединений | сентябрь | ДД(Ю)Т |
| 6 | II этап акции «Зелёный город» | Сентябрь-октябрь | ДД(Ю)Т |
| 7 | 3 этап смотра - конкурса по озеленению и благоустройству природных объектов | сентябрь | ДД(Ю)Т |
| 8 | Уроки памяти и мероприятия, посвященные жертвам политических репрессий | С 29 октября по 12 ноября | Руководители ОУ |
| 9 | Конкурс детских социально – культурных проектов «Свой мир мы строим сами» | Ноябрь 2016– сентябрь 2017г. | ДДЮТ |
| 10 | Конкурс музеев и музейных экспозиций | Февраль – март | Заместители директоров по ВР |
| 11 | Лично – командное первенство по пулевой стрельбе | февраль | Бажутин В.А.  Сивков Ю.А. |
| 12 | Участие в муниципальных мероприятиях, посвящённых Дню Победы | Май | Скребков А.А.,  Руководители ОО |
| 13 | Военизированная эстафета | Апрель | Соболевский Н.Е. |
| 14 | Уроки мужества, уроки памяти | В течение года | Заместители директоров по ВР |
| 15 | Акция «Зелёный город» | апрель | ДДЮТ |
| 16 | Смотр-конкурс по озеленению и благоустройству природных объектов | май-сентябрь | ДДЮТ |
| 17 | Городская акция «Эколайн» | июнь | ДДЮТ |

**Выявление и поддержка одаренных детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Акция по изготовлению украшений для муниципальных Новогодних елок | к 13 декабря | Заместители директоров по ВР |
| 2 | Фестиваль «Мудрая сова» для учащихся: 9 классы, 10, 11 классы | ноябрь,  март | ДЮТ |
| 3 | Конкурс художественного творчества | Январь –февраль | ДШИ |
| 4 | Конференции НОУ для старшеклассников и учащихся младших классов | Январь – февраль | ДДЮТ, отдел общего образования |
| 5 | Фестиваль «Марафон знатоков»  10-11 классы  4-8 классы | Март  Апрель | ДДЮТ |
| 6 | Итоговые отчетные концерты УДО | Апрель-май | Руководители УДО |
| 7 | Муниципальный конкурс вокального творчества «Мелодия детства» | Март | ДДЮТ |
| 8 | Выставка декоративно - прикладного творчества «Радуга творчества» | апрель | ДДЮТ |
| 9 | Итоговый праздник «Общественное признание» | Май | ДДЮТ |

**Безопасность и здоровье учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Месячник безопасности детей | 20.08 - 20.09 | Скребков А.А. Руководители ОУ |
| 2 | Всероссийский день бега «Кросс наций 2016» | 25 сентября | Скребков А.А. |
| 3 | 48 слёт туристов школьников | 16 сентября | Бажутин В.А. |
| 4 | Первенство города по футболу на кубок «Золотая осень» памяти Е.И. Щигарева | Сентябрь-октябрь | Скребков А.А.  Галимов И.Г. |
| 5 | Первенство города по настольному теннису среди учащихся 2006 и мол.  2003-2005 г.р.  1999-2002 г.р. | Октябрь,  Ноябрь,  Март | Бажутин В.А.  Паклин С.В. |
| 6 | Первенство города по шахматам среди учащихся 2006 и мол.  2003-2005 г.р.  1999-2002 г.р. | Октябрь,  Ноябрь,  Март | Бажутин В.А. |
| 7 | Школьная баскетбольная лига | Ноябрь – январь | Гордеев Д.А.  Коровин С.П. |
| 8 | Первенство города по легкой атлетике среди учащихся 2006 года и моложе | Октябрь | Скребков А.А. |
| 9 | Соревнования «Школа безопасности» | Ноябрь | Скребков А.А. |
| 10 | Президентские состязания среди учащихся 7 классов  8 классов | Февраль,  Апрель | Тарасова Н.С. |
| 11 | «Веселые старты» для учащихся начальной школы | Декабрь | Коровин С.П. |
| 12 | Конкурс «Безопасное колесо» | Апрель | Бажутин В.А. |
| 13 | Первенство города по лыжным гонкам | Март | Васильев В.И. |
| 14 | Эстафета на приз газеты «Искра» | Май | Оргкомитет |
| 15 | Первенство города по волейболу | Март - апрель | Терехин А.В. |
| 16 | Соревнования дружин юных пожарных | май | Скребков А.А. |
| 17 | Спортивные соревнования, посвященные Дню защиты детей для лагерей с дневным пребыванием | июнь | Скребков А.А. |
| 18 | Мероприятия по безопасности, посвященные Дню защиты детей | Июнь | Скребков А.А.  Руководители ОУ |

**Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Рейд «Осень» | 5-23 сентября | Петрова Н.С. |
| 2 | Городские рейды «Семья», «Ночное время» | в соответ-ствии с графиком КДН | Петрова Н.С. |
| 3 | Диагностика обучающихся по выявлению суицидального поведения подростков 5-8, 10 класс  9, 11 класс | Окт.-ноябрь, янв.-февраль | Петрова Н.С.  Руководители ОО |
| 4 | Проведение социально-психологического тестирования на выявление лиц, склонных к немедицинскому употребление наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся | 5-18 сентября | Петрова Н.С., руководители ОО |
| 5 | Проведение встреч со специалистами правоохранительных органов | В течение года | Петрова Н.С.  Руководители ОО |
| 6 | Организация просмотра фильмов антинаркотической направленности | Октябрь-ноябрь | Петрова Н.С., руководители ОО |
| 7 | Мониторинг обучающихся 8-х классов «Выявление групп риска уровня информированности о ВИЧ-инфекции и наркомании» | Ноябрь | Петрова Н.С., ППМСЦ |
| 8 | Организация лекций, бесед с работниками судебной системы; экскурсий в суды | В течение года | Петрова Н.С.  Руководители ОУ |
| 9 | Мероприятия, посвященные Всемирному дню по борьбе со СПИДом. Акция «Красная ленточка»  - фестиваль гитбригад учащихся 7-9 классов по профилактике ВИЧ;  - конференция для старшеклассни-ков «ВИЧ не выбирает, выбираете вы»;  - олимпиада по ВТ; | Ноябрь,  Декабрь,  Декабрь | Петрова Н.С. Специалисты ППМСЦ |
| 10 | Рейд по семьям учётных категорий в новогодние праздники | Декабрь, январь | Петрова Н.С.  Руководители ОУ |
| 11 | Анкетирование обучающихся 1-7 классов на выявление фактов жестокого обращения | Март | Петрова Н.С.,  Руководители ОУ |
| 12 | Рейд « Весна» | Апрель | Петрова Н.С.,  Руководители ОУ |
| 13 | Слет школьных служб примирения | Апрель | Петрова Н.С.,  Специалисты ППМСЦ |
| 14 | Акция «Телефон доверия» | май | Руководители ОО |

**Мероприятия МБУДО «ДДЮТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки |
| 1 | День открытых дверей «Добро пожаловать или  посторонним вход разрешён!» | 4 сентября  с 11.00 до 14.00 |
| 2 | Городская выставка детского фото - творчества «Летомания» | Сентябрь-  ноябрь |
| 3 | Театрализованное представление для  первоклассников «Учиться надо весело, чтоб хорошо  учится». | октябрь |
| 4 | Концерт «Мама, милая мама!», посвященный Дню матери. | ноябрь |
| 5 | Конкурс социальной рекламы в защиту ёлочки. | ноябрь - декабрь |
| 6 | Фестиваль «Интеллектуальный марафон» для родительских команд. | декабрь |
| 7 | Городская выставка детского декоративно-прикладного и технического творчества «Зимняя сказка» | декабрь 2016 – январь 2017 |
| 8 | Акция «Пернатые друзья». | декабрь 2016 – март 2017 |
| 9 | Новогодние театрализованные представления | декабрь 2016 – январь 2017 |
| 10 | Личное первенство по шахматам «Шахматная зима» среди учащихся 2002-2004 г.р. | 27 января |
| 11 | Личное первенство по шахматам посвящённые Дню защитника отечества Лысьвенского городского округа | 19 февраля |
| 12 | Городская выставка детского технического творчества «Бумажная Вселенная» | февраль |
| 13 | Фестиваль «Марафон знаний» для педагогов. | февраль |
| 14 | Открытые городские соревнования по зимнему мотокроссу | февраль |
| 15 | Личное первенство по шахматам «Шахматная весна» среди учащихся 1999-2001 г.р. | 19 марта |
| 16 | Концерт «Для вас, любимые!», посвящённый Международному женскому дню 8 Марта | март |
| 17 | Итоговый праздник Дворца «Золотой самородок» | май |
| 18 | Открытые городские соревнования по летнему мотокроссу | июнь |

**Мероприятия МБУ ДО «ППМС-центр»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки |
| 1 | Семинар-практикум: сопровождение случаев жестокого обращения с детьми | 22-23 сентября |
| 2 | Круглый стол: Социальное здоровье девиантных подростков: специфика, проблемы, особенности формирования | Октябрь |
| 3 | Родительская конференция: «Вредные привычки, их влияние на здоровье подростков» | Март |

**План работы отдела по работе с педагогическими кадрами.**

Приоритетными направлениями в работе отдела являются:

1. Содействие профессиональному росту педагогов и привлечение новых кадров для работы в системе образования округа;
2. Сохранение уровня средней заработной платы работников отрасли в соответствии с целевыми показателями.

Основные задачи работы отдела:

1. Координация вопросов прохождения муниципальной службы.

2. Содействие образовательным организациям в вопросах лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

3. Организация работы по реализации кадровой политики в сфере образования муниципалитета.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Основные направления деятельности** | **Срок** | | **Ответственный** | |
| **I** | **Координация вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, и работы с педагогическими кадрами в образовательных организациях.** | | | | |
| 1.1. | Организация мероприятия, посвященного Дню учителя | Сентябрь- октябрь 2016г. | | Новикова Н.А.  Специалисты отдела | |
| 1.2. | Организация конкурса профессионального мастерства «Учитель года- 2017» | январь-апрель  2016 г. | | Новикова Н.А.  Специалисты отдела | |
| 1.3. | Подготовка коллегий:  - Утверждение наградных материалов к профессиональному празднику «День учителя»;  - Утверждение наградных материалов ко Дню бюджетного работника;  - Утверждение материалов на награждение отраслевыми наградами. | сентябрь 2016  октябрь 2016  февраль 2017 | | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | |
| 1.4. | Подготовка документов к аттестации муниципальных служащих | декабрь 2016г. | | Каминскас И.Р. | |
| 1.5. | Организация аттестации педагогических и руководящих кадров ОО | ежемесячно | | Каминскас И.Р. | |
| 1.6. | Подготовка материалов и организация заседаний территориальной аттестационной комиссии | октябрь-апрель 2016-2017 уч.года | | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | |
| 1.7. | Представление документов в Министерство образования и науки ПК на аттестацию педагогических работников | Ежемесячно (кроме июня, июля) | | Каминскас И.Р. | |
| 1.8. | Оказание содействия ОО в комплектовании пед.кадрами | В течение 2016-2017 уч.года | | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | |
| 1.9. | Формирование заявки на педкадры на 2016-2017 учебный год | январь 2017 г. | | Каминскас И.Р. | |
| 1.10. | Оформление документов в связи с  юбилеями ОО и руководителей ОО | В течение  уч.года | | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | |
| 1.11. | Организация военно-учетной работы (по отдельному плану) | В течение уч.года | | Каминскас И.Р. | |
| 1.12. | Оформление личных дел и трудовых книжек вновь назначенных руководителей ОО и работников Управления образования. | В течение уч.года | | Каминскас И.Р. | |
| 1.13. | Своевременное ознакомление специалистов УО с нормативными документами | В течение 2016-2017 уч.года | | Специалисты отдела | |
| 1.14. | Оформление и представление наградных материалов для поощрения работников образовательных организаций | Сентябрь, октябрь 2016,  февраль 2017 | | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | |
| 1.15. | Приобретение, хранение, ведение и учет движения трудовых книжек | В течение уч.года | | Каминскас И.Р. | |
| 1.16. | Ведение документации по кадрам согласно номенклатуре дел | В течение 2016-2017 уч.года | | Специалисты отдела | |
| 1.17. | Участие в работе аппаратных совещаний, комиссий Управления образования | В течение 2016-2017 уч.года  Реализация программы «Кадровая политика в сфере образования» (февраль) | | Специалисты отдела | |
| 1.18. | Оказание консультативной помощи вновь назначенным руководителям ОО по вопросам регистрации в налоговой инспекции | В соответствии с назначением на должность руководителя ОО | | Богданова Г.А. | |
| 1.19. | Подготовка проектов Постановлений по утверждению новых редакций уставов ОО (внесение изменений в Уставы) | В течение 2016-2017 уч.года | | Богданова Г.А. | |
| 1.20. | Информационное обеспечение руководителей образовательных организаций по вопросам написания новых редакций Уставов ОО или внесения изменений в Уставы ОО | В течение 2016-2017 уч.года | | Богданова Г.А. | |
| 1.21. | Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций всех видов | В течение 2016-2017 уч.года | | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | |
| 1.22. | Внедрение и реализация проекта эффективного контракта с педагогическими работниками образовательных организаций всех видов | В течение 2016-2017 уч.года | | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | |
| 1.23. | Контроль за своевременным предоставлением муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Февраль- апрель 2016г. | | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| **II** | **Содействие в привлечении педагогов в образовательные организации.** | | | | |
| 2.1 | Работа по краевой программе «Улучшение жилищных условий молодых учителей на 2015 – 2018 годы» (по особому плану) | В течение 2016-2017 уч.года | | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 2.2 | Работа по муниципальной программе «Развитие образования в Лысьвенском городском округе», подпрограмма «Кадровая политика в сфере образования» (по особому плану) | В течение 2016-2017 уч.года | | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 2.3. | Внесение изменений в программу «Кадровая политика в сфере образования» на 2017 год | Сентябрь 2016 г | | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 2.4 | Формирование заказа на подготовку специалистов по контрактно-целевому приему | март 2017 г. | | Богданова Г.А. | |
| 2.5 | Оформление контрактов с абитуриентами, поступающими в ВУЗы по контрактно-целевому приему. | июнь 2017 г. | | Богданова Г.А. | |
| **III** | **Содействие в подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических работников образовательных организаций.** | | | | |
| 3.1. | По согласованию с МАОУ ДПО «ЦНМО» | В течение 2016-2017 уч.года | | | Новикова Н.А. |
| **IV** | **Оказывать содействие в реализации единой государственной политики в сфере образования по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций.** | | | | |
| 4.1. | Информационное обеспечение руководителей образовательных организаций по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации ОО | В течение 2016-2017 уч.года | | Новикова Н.А. | |
| 4.2. | Оказание помощи руководителям образовательных организаций в подготовке пакета документов по лицензированию и аккредитации (по особому плану) | В течение 2016-2017 уч.года | | Новикова Н.А. | |
| 4.3. | Координация деятельности по вопросам лицензирования и аккредитации с Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования | В течение 2015-2016 уч.года | | Новикова Н.А. | |
| 4.4. | Предоставление отчетов (информации) по лицензированию ОО в вышестоящие организации | По мере поступления запросов | | Новикова Н.А. | |
| **V** | **Содействие образовательным организациям в проведении реорганизации.** | | | | |
| 5.1. | Подготовка проектов постановлений по созданию экспертной комиссии по реорганизации (ликвидации) ОО | В соответствии с планом реорганизации | | Богданова Г.А. | |
| 5.2. | Подготовка экспертного заключения по реорганизации (ликвидации) ОО | В соответствии с планом реорганизации | | Богданова Г.А. | |
| 5.3. | Подготовка проектов Постановлений по реорганизации (ликвидации) ОО | В течение года в соответствии с отдельным графиком. | | Богданова Г.А. | |
| 5.4. | Оказание помощи руководителям ОО в подготовке пакета документов по реорганизации организаций (в налоговый орган и в редакцию журнала «ВГР») | В соответствии с планом реорганизации | | Богданова Г.А. | |
| 5.5. | Организация работы комиссии по реорганизации ОО (по отдельному графику) | В течение года по мере поступления вопросов. | | Новикова Н.А.  Богданова Г.А.  и члены комиссии | |
| **VI** | **Совершенствование работы по организации кадрового делопроизводства.** | | | | |
| 6.1. | Подготовка и сдача отчетов по форме:   1. Ф-6 2. По аттестации работников 3. ЦСУ 4. Реестр муниципальных служащих 5. Отчет о кадровом составе муниципальных служащих      1. РИК-83 2. Отчет по бланкам строгой отчетности | Сентябрь 2016 г.  Май 2017 г.  Согласно плана ЦСУ (ежеквартально)  ежемесячно  Ежемесячно, ежеквартально и за год  Сентябрь-октябрь 2016 г.  ноябрь -2016 г. | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | | |
| 6.2. | Составление и утверждение номенклатуры дел Управления образования | Декабрь 2016 г. | Ярославцева Н.Н. | | |
| 6.3. | Выход в ОО в соответствии с общим планом работы УО:  - Контроль за ведением кадрового делопроизводства;  - Организация работы по выплатам стимулирующего характера работникам ОО;  - Комплексные проверки:  -Тематические проверки:  -Совещания при начальнике Управления образования | Дошкольные образовательные организации (декабрь)  Сельские школы и учреждения дополнительного образования (октябрь)  1.МБОУ «СОШ №11» (ноябрь)  2.МБОУ «Начальная школа-детский сад» (январь)  3.МБОУ «ООШ №13» (март)  1. «Управление процессом кадрового делопроизводства в МБОУ «ООШ №17» (февраль)  2. «Эффективность работы руководителя с коллективом комплекса МБДОУ «Детский сад №11» (апрель)  1.«Мониторинг готовности к введению Профстандарта учителя в ОО» (декабрь) | Новикова Н.А.  Богданова Г.А.  Каминскас И.Р. | | |