**Цель и задачи работы Управления образования на 2017-2018 учебный год**

**ЦЕЛЬ.** Обеспечениеэффективного функционирования и развития системы образования Лысьвенского городского округа в соответствии с государственной образовательной стратегией через реализацию муниципальной программы «Развитие образования в ЛГО».

**ЗАДАЧИ.**

**Обеспечить на территории муниципалитета образовательную политику, направленную на получение прав граждан общедоступного, бесплатного, безопасного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования.**

**Осуществлять мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся и программы Развития образования ЛГО.**

**Содействовать профессиональному росту педагогов и привлечению новых кадров для работы в системе образования округа.**

**Обеспечить управление воспитательной деятельностью и дополнительным образованием на территории муниципалитета.**

**Обеспечить информационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение реализации ФГОС**

**Мероприятия, направленные на решение поставленных задач.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие (общие)** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Проведение информационно-методических совещаний с руководителями образовательных организаций | ежемесячно | начальник Управления |
| 2. | Проведение совещаний с заместителями директора по УВР | ежемесячно | начальник отдела общего образования |
| 3. | Проведение совещаний с заместителями директора по ВР | ежемесячно | начальник отдела дополнительного образования |
| 4. | Проведение совещаний с заместителями директоров по ВМР и старшими воспитателями дошкольных образовательных организаций | ежемесячно | начальник отдела дошкольного образования  |
| 5. | Прием статистических отчетов и предоставление информации в Министерство образования и науки Пермского края | сентябрь, октябрь, январь | начальники отделов |
| 6. | Собеседование с руководителями образовательных организаций по итогам полугодия и учебного года. | январь, июнь | зам. начальника, начальники отделов  |
| 7. | Анализ итогов работы (письменных отчетов руководителей ОУ, УДО, ДОУ) по итогам учебных четвертей. Заслушивание отдельных руководителей на совещаниях при начальнике Управления по результатам анализа. | ноябрь, апрель | зам. начальника, начальники отделов |
| 8. | Оценка эффективности реализации программы Развития образования ЛГО | февраль-март | зам. начальника, начальники отделов |

**Контрольно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Аудит** | **Аппаратные совещания****(1 среда месяца)** | **Совещание при начальнике УО (последняя среда месяца)** | **Мониторинг/отчётность** | **Периодичность** |
| **Сентябрь** | * Аудит учебных планов и образовательных программ в том числе адаптированных (выборочно в течение учебного года)
 | - | Анализ готовности ОО к началу нового учебного года  | Материалы самообследованияСбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причиныПредоставление информации по фактам хищения, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними, в отношении их в образовательных организацияхРабота с обращениями гражданОО-1 Формирование реестра детей и банка данных, в рамках реализации муниципального проекта «Дошкольный сертификат»Реестр муниципальных служащихОтчет о кадровом составе муниципальных служащихАнализ посещаемости ДОУ детьми (Форма 2-п).Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников ДОУ Мониторинговые обследования качества общего образования Статистическая отчётность  | Август, мартЕжемесячно в течение годаЕжемесячно в течение годаПо мере поступленияСентябрь-октябрьЕжемесячноЕжемесячно, ежеквартально и за год ЕжемесячноСентябрь, декабрь,мартВ течение годаСентябрь, ноябрь, январь,апрель,июнь |
| Коллегия. Утверждение наградных материалов к профессиональному празднику «День учителя» |
| **Октябрь** | * Аудит МБОУ «Лицей № 1»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», «Соблюдение механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей, работа по профилактике употребления ПАВ
* Аудит нормативно-правовых документов, размещённых на сайтах МДОУ «Детский сад № 26», «Детский сад № 17»
* Экспертиза деятельности администрации ОО по реализации действующего законодательства РФ в сфере образования (в течение года, исходя из отчётов и обращений граждан)
 | Комплектование образовательных организаций (в том числе ДО и УДО)Анализ ситуации по детям, не посещающим школу и пропускающим занятия без уважительной причины.Сохранность контингента в ОО | Инновационное поле деятельности ОООб итогах целевого приёма Организация подвоза обучающихся к месту учёбы  | Занятость детей в кружках, секциях.Мониторинг ведения кадрового делопроизводства;Мониторинг информирования работников ОО и родителей учащихся (воспитанников) в рамках краевого проекта «Нет поборам!» Информационная открытость ДОУМониторинг качества предоставления услуг СЭДЖМониторинг сайтов ОО | октябрь-май (по особому плану)1 раз в квартал октябрь-май1 раз в квартал |
| Коллегия . Утверждение наградных материалов ко Дню бюджетного работника |
| **Ноябрь** | * Анализ соответствия объёма и

качества предоставления образовательной услуги **(по итогам 1 четверти)** |  | Успеваемость и посещаемость детей группы риска и СОП, в том числе их занятость дополнительным образованием. | Мониторинг готовности к введению предмета «Астрономия» в старшей школеМониторинг стоимости питания в ДОУФормирование БД выпускников | ноябрь, февраль, майноябрь-февраль |
| **Декабрь** | * Аудит МБОУ «Начальная школа – детский сад»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», профилактика общественно-опасных деяний и правонарушений
* Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся (декабрь-май)
 | Успеваемость обучающихся условно переведённых в следующий класс.  | О реализации проекта «Нет поборам!» (МАДОУ "Центр развития ребенка - Детский сад № 21" МО"ЛГО",МБУДО "ДД(Ю)Т",МБОУ «НОШ № 5») | Составление и утверждение номенклатуры дел УОМониторинг удовлетворённости оказания образовательных услуг |  |
| **Январь** | * Аудит нормативно-правовых

документов, размещённых на сайтах МДОУ «Детский сад № 11», «Детский сад № 39» | - | Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся ОО за первое полугодие (заслушать руководителей ОО).Результаты написания итогового сочинения | Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО)Анализ результатов учебной деятельности ОО за 1 полугодие 2017-2018 уч г Контроль выполнения учебных планов, учебных программ.Приём отчётов об исполнении муниципального заданияКонтроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории городского округа за 2017 годМониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам 2017 года (Форма 85-к) |  |
| **Февраль**  | * Аудит МБОУ «СКОШ для детей с ОВЗ»: «Работа по предупреждению противоправного поведения, выявлению фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность, профилактике повторных правонарушений»
 | Деятельность ППМС центра. Положительный опыт и проблемы. | Итоги летней оздоровительной кампании 2017 года.Работа ОО по профилактике детского травматизма. О формировании БД выпускников 2017 года |  |  |
| Коллегия. Утверждение материалов на награждение отраслевыми наградами. |
| **Март**  | * Аудит «Внедрение механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 38»
 | Реализация на территории ЛГО краевых проектов, направленных на реализацию ФГОС ДОСохранность контингента в УДО | О реализации проекта «Нет поборам!»(МБДОУ "Детский сад № 26";МБУ ДО "ДШИ";МБОУ «Лицей № 1»)Эффективность реализации муниципальной программы «Развитие образования ЛГО» |  |  |
| **Апрель**  | * Аудит МАДОУ «Детский сад № 26»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия»
* Анализ соответствия объёма и

качества предоставления образовательной услуги **(по итогам 3 четверти)** | Об участии школ 6 и 13 в краевых апробационных проектахВведение механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образованияО реализации дорожной карты «Организация и проведение ГИА» | Стандарт для детей с ОВЗ и проблемы инклюзивного образования.Деятельность СРП первые результаты и проблемы | Занятость детей в кружках, секциях.Мониторинг готовности ОО к ГИА (апрель-май, выборочно) |  |
| **Май**  |  | - | Анализ участия и качества педагогов в процедуре аттестации | Отчёт по аттестации работников |  |
| **Июнь**  |  |  |  | Контроль выполнения учебных планов, учебных программПриём отчётов об исполнении муниципального заданияОрганизация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся.(по особому плану)Анализ результатов работы за 2017-2018 учебный год  | Июль-августИюль-август |

**Планы работы отделов прилагаются.**

**План отдела дошкольного образования.**

**Задачи** деятельности отдела:

1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, безопасного и бесплатного дошкольного образования.

2. Координация деятельности ДОО в реализации подпрограммы развития дошкольного образования в рамках муниципальной программы развития образования Лысьвенского городского округа

3. Развитие системы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

4. Поддержка развития негосударственного сектора в области оказания услуг по развитию детей дошкольного возраста

5. Создание и внедрение в дошкольных образовательных организациях механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, безопасного и бесплатного дошкольного образования** |
| 1.1 | Согласование списков детей поступивших в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на 01.09.2016 г в соответствии с приказами о зачислении | 5-10 сентября | Руководители ООКобелева Л.С. | Подготовка материалов на аппаратное совещаниеАктуализация данных на портале «Веб 2.0» |
| 1.2. | Аппаратное совещание «Доступность дошкольного образования на территории ЛГО». | Октябрь  | Л.С. Перескокова | Справка по комплектованию ОО |
| 1.3. | Совещание при начальнике Управления образованияо реализации приоритетных краевых проектов в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования. | Ноябрь | Л.С. ПерескоковаДиректора ОУ | Протокол совещания |
| 1.5.  | Консультации представителей негосударственного сектора по оформлению документов на получение субсидий из краевого бюджета на оказание услуги дошкольного образования, получения лицензии на образовательную деятельность, организации образовательного процесса. | В течение года | Л.С. Перескокова | Увеличение количества детей получающих услугу дошкольного образования у негосударственных поставщиков услуг |
| 1.6. | Формирование реестра детей и банка данных, в рамках реализации муниципального проекта «Дошкольный сертификат» | Сентябрь  | Л.Е. Кобелева | Оказание услуги по проекту |
| 1.7. | Мониторинг стоимости питания в ДОУ | НоябрьФевральМай  | Л.С. ПерескоковаН.С. Пьянкова | Информационная справка  |
| 1.8. | Анализ посещаемости ДОУ детьми (Форма 2-п). | Ежемесячно | Л.Е. Кобелева | Материалы анализа |
| 1.9. | Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам 2017 года (Форма 85-к) | 1 раз в годЯнварь | Л.С. ПерескоковаРуководители ОО | Материалы годового отчета |
| 1.10.  | Обеспечение функционирования информационной системы «Портал дошкольного образования Веб. 2.0» | В течение года | Л.Е Кобелева | Своевременное заполнение портала |
| 1.11. | Разработка и внесение изменений в установленном порядке в нормативно правовые акты в сфере дошкольного образования Лысьвенского городского округа | В течение года | Л.С. Перескокова | Нормативно-правовые акты |
| 1.12. | Подготовка ответов по запросам граждан | В течение года | Л.С. Перескокова | Ответы заявителям |
| 1.13 | Разработка нормативно- правовой базы для открытия семейной группы в МАДОУ «Детский сад № 26» | Январь 2018 | Л.С. ПерескоковаС. А. Медведев | Открытие группы |
| **2. Развитие системы дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО** |
| 2.1. | Семинар «Государственно-общественное управление» | 22 сентября | Л.С. ПерескоковаЛ.Е. Степанова |  |
| 2.2. | Участие педагогических работников ДОУ в конференциях, конкурсах, стажировочных площадках  | В течение года | Л.С. ПерескоковаРуководители ДОУ МАДОУ Координационный совет | Результативное участие |
| 2.3. | Мониторинг педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную подготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников ДОО | 1 раз в квартал | Перескокова Л.С. Руководители ДОУ | Отчет по выполнению показателей «Дорожной карты» |
| 2.4. | Семинары на базе МАДОУ «Детский сад № 39» по конкурсным испытаниям робототехнических соревнований «ИКаРенок» | По плану взаимодействия | Перескокова Л.С.Степанова Л.Е., директор МАДОУ «Детский сад № 39» | Участие в конкурсе ИКаРенок» - 2017 г. всех образовательных организаций реализующих программы дошкольного образования ЛГО. |
| 2.5. | Мониторинговый визит в рамках внедрения механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образования | *ноябрь**МБДОУ № 11»**март**МБДОУ «Детский сад № 38»* | Перескокова Л.С.Координационный совет | Аналитическая справка |
| 2.6. | Аппаратное совещание «Введение механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образования» | Апрель  | Перескокова Л.С. Руководители ДОУ | Информационная справка |
| 2.7 | Взаимодействие с МБДОУ «Детский сад № 17» по реализации краевого проекта по духовно – нравственному воспитанию детей старшего дошкольного возраста | В течение года | Рабочая группа |  Представление документов по программе. Проведение краевого семинара |
| 2.8. | Муниципальный семинар «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | Октябрь | Перескокова Л.С. Суханова И.А. | Кейс материалов по теме семинара |
| 2.9. | Краевой семинар «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» | 31 ноября | Перескокова Л.С. Суханова И.А. | Проведение краевого семинара |
| 2.10. | Координация деятельности ресурсного центра МБДОУ «Детский сад № 38» по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности | В течение года | Рабочая группа | Открытие дополнительных мест для детей - инвалидов. |
| 2.11. | Аппаратное совещание «Стандарт для детей с ОВЗ и проблемы инклюзивного образования». Деятельность СРП первые результаты и проблемы | Март | Перескокова Л.С. Рабочая группаППМС – центр | Информационная справка Протокол |
| 2.12. | Единый родительский день | 30 ноября | Рабочая группа | Информационная справка |
| 2.13. | Семинар участников муниципального проекта «3D музей в ДОУ» на тему: «Презентация и защита моделей 3D музеев в ДОУ | Февраль | Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования | Проекты вариативных моделей музеев в ДОО |
| **3. Организация и содействие в организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий с участием воспитанников ДОУ.** |
| 3.1. | Муниципальный этап конкурса ИКаРёнокМежрегиональный этап конкурса ИКаРёнок | ДекабрьЯнварь | МАДОУ «Детский сад № 39» | Аналитическая справка о проведенном мероприятииУчастие в краевом этапе |
| 3.2. | Конкурс чтецов | Ноябрь | МАДОУ «Детский сад № 39» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.3. | Конкурс «Золотой голосок»  | 27-28 марта | МБДОУ «Детский сад № 17» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.4. | Шашечный турнир |  17 января | МАДОУ « ЦРР детский сад № 21» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.5. | «Театральная весна» | Апрель | МАДОУ «Детский сад № 39» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.6. | Спортивные соревнования: «Дошкольники сдают ГТО»спортивные соревнования, посвященные «Дню защиты детей», «Дню города». | В течение года | Комитет по физической культуре и спортуДОУ | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.7. | «Умники и Умницы» | 29 сентября | МБДОУ «Детский сад № 11» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.8. | «Лысьва – город детства и добра» | Апрель -май | МБДОУ «Детский сад № 38» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 3.9 | «Сейныйквест «Все профессии важны-все профессии важны» | Июнь | МАДОУ «Детский сад № 26» | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |

**Контрольно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Сентябрь** | **Октябрь** | **Ноябрь** | **Декабрь** | **Январь** | **Февраль** | **Март** | **Апрель** | **Май** |
| МониторингКаждый первый четверг месяца | Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников Информационная открытость ДОУ | Информационная открытость ДОУ | Стоимость питания в ДОУ Информационная открытость ДОУ | Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников Информационная открытость ДОУ | Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам 2016 года (Форма 85-к)Информационная открытость ДОУ | Стоимость питания в ДОУ Информационная открытость ДОУ | Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работниковИнформационная открытость ДОУ  | Информационная открытость ДОУ | Стоимость питания в ДОУ Информационная открытость ДОУ |
|  |  | Нормативно-правовые документы размещенные на сайтах МДОУ «Детский сад № 26»«Детский сад № 17» |  |  | Нормативно-правовые документы размещенные на сайтах МДОУ «Детский сад № 11»«Детский сад № 39» |  | Внедрение механизма оценки качества предоставления услуг дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 38» |  |  |
|  Аппаратные совещания |  |  «Итоги комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования» |  |  |  |  |  Реализация на территории ЛГО краевых проектов направленных на реализацию ФГОС ДО |  |  |
| Совещание при начальнике Управления образования |  |  |  |  |  |  |  |  | Итоги деятельности образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в рамках реализации ФГОС ДО |

**План работы отдела общего образования.**

**Задачи.**

* Обеспечение доступности, эффективности и качества образования в условиях введения и реализации стандарта, в том числе для детей с ОВЗ.
* Координация деятельности ОО в вопросах содержания образования.
* Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Место** | **Ответственный** |
| 1. **Организационно- управленческая деятельность**
 |
| 1. | Реализация Программы развития образования (Подпрограмма «Общее образование») | в течение учебного года | УО, ОО | Специалисты отдела |
| 2. | Реализация Дорожной карты «Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Лысьвенского городского округа» | в течение учебного года | УО, ОО | Специалисты отдела, руководители ОО |
| 4. | Поэтапное введение ФГОС в том числе для детей с ОВЗ | в течение учебного года  | ОО, ППМС-центр, ЦНМО | Горошникова Г.Л.,руководители ОО |
| 5. | Организация школьного, муниципального и заочного краевого этапов Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь2017 | УО, ОО. | Специалисты отдела, руководители ОО, руководители ГМФ. |
| 6. | Содействие выезду школьников на краевой и Российский этап предметных олимпиад школьников | январь-март 2018 | УО, ОО | Горошникова Г.Л. |
| 7. | Организация работы **ППОИ** | май-июнь 2018 | УО | Горошникова Г.Л. |
| 8. | Чествование победителей олимпиад на школьных праздниках | апрель-май 2018 | УО, ОО,  | Горошникова Г.Л., Руководители ОО |
| 9. | Организация праздника «Выпускник 2018» | июнь 2018 | УО, ОО ДДЮТ | Горошникова Г.Л., руководители ОО, ДДЮТ |
| 10. |  Выдача разрешения на приём ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и после достижения возраста 8 лет, в муниципальные ОО, реализующие программы начального общего образования. | февраль-сентябрь  | УО | Воронова Т.Г. |
| 11. | Анализ готовности образовательных организаций к переходу ФГОС старшей школы | в течение года | УО, МАОУ «СОШ № 3« | Воронова Т.Г.Кандакова Т.В. |
| 1. **Управление качеством образования**
 |
| 1. **Мониторинг качества образования**
 |
| **1.1** | **Создание системы мониторинга качества образования на муниципальном уровне** |
| 1.1.1. | Мониторинг удовлетворённости потребности оказания образовательных услуг | декабрь 2017 | УО | Горошникова Г.Л., Воронова Т.Г. |
| 1.1.2. | Анализ результатов работы за 2016-2017 учебный год и основные направления деятельности в 2017-2018 учебном году | июль - август 2017 |  | Горошникова Г.Л. |
| 1.1.3. | Анализ результатов деятельности ОО за 1 полугодие | январь 2018 | УО | Горошникова Г.Л. |
| 1.1.4. | Приём отчётов об исполнении муниципального задания | январь, июнь 2018 |  | Горошникова Г.Л., руководители ОО |
| 1.1.5. | Работа с обращениями граждан | в течение года | УО | Специалисты отдела |
| **2.1.** | **Внешняя оценка качества образования** |
| 2.1.1. | Анализ мониторинговых обследований качества общего образования учащихся  | август 2018 | УО | Воронова Т.Г. |
| 2.1.2. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования | август 2018 | УО | Горошникова Г.Л. |
| 2.1.3. | Анализ итогов успеваемости за 2017-2018 учебный год | июнь 2018 | УО | Горошникова Г.Л.Воронова Т.Г. |
| 2.1.4. | Сравнительный анализ результатов ГИА в 9, 11 классах за 3 года | август 2018 | УО | Шепшина И.А.,Горошникова Г.Л. |
| 2.1.5. | Контроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории городского округа | январь 2018 | УО | Шепшина И.А.,Горошникова Г.Л. |
| 2.1.6. | Экспертиза деятельности администрации ОО по реализации действующего законодательства РФ в сфере образования( исходя из отчётов и обращений граждан) | В течение учебного года | УО | Горошникова Г.Л. |
|  **2.Тематический аудит** |
| 2.1. | Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся | в течение года | ОО | Горошникова Г.Л. |
| 2.2. | Инклюзивное образование. Мониторинг выполнения рекомендаций муниципальной ПМПК | март 2018 | ОО | Горошникова Г.Л. |
| 2.3. | Мониторинг соответствия объёма и качества предоставления образовательной услуги (исходя из отчётов ОО) | ноябрь 2017-апрель 2018 | ОО | Горошникова Г.Л.Воронова Т.Г. |
| 2.4. | Взаимопроверка ОО по вопросу «Подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017-2018 учебном году» | апрель 2018 | ОО | Горошникова Г.Л. |
| 2.5. | Мониторинг готовности к введению предмета «Астрономия» в старшей школе | ноябрь, 2017  | УО | Горошникова Г.Л. |
| 1. **Документарные проверки**
 |
| 3.1. | Аудит учебных планов и образовательных программ, в том числе адаптированных | в течение учебного года  | выборочно | Горошникова Г.Л. |
| 3.2. | Контроль выполнения учебных планов, учебных программ | январь июнь | По отчётам ОО | Воронова Т.Г. |
| 3.3. | Проверка документации по итоговой аттестации | в течение учебного года | Выборочно  | Горошникова Г.Л. |

1. **СОВЕЩАНИЯ**

|  |
| --- |
| 1. **Аппаратные совещания**
 |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.1. | О комплектовании образовательных организаций | октябрь 2017 | Горошникова Г.Л. |
| 1.2. | Успеваемость обучающихся условно переведённых в следующий класс. | декабрь, 2017 | Горошникова Г.Л. |
| 1.3. | Деятельность ППМС центра. Положительный опыт и проблемы. | февраль,2018 | Горошникова Г.Л. |
| 1.4. | Об участии школ 6 и 13 в краевых апробационных проектах | апрель, 2018 | Горошникова Г.Л. |
| 1.5. | О реализации дорожной карты «Организация и проведение ГИА» | апрель, 2018 | Горошникова Г.Л. |
| 1. **Совещания при начальнике Управления образования**
 |
| 2.1. | Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся ОО за первое полугодие (заслушать руководителей ОО). Результаты написания итогового сочинения | январь, 2018 | Горошникова Г.Л. |
| 2.2. | О формировании БД выпускников 2018 года | февраль,2018 | Горошникова Г.Л.Кувалдина Л.В. |
| 2.3. | Стандарт для детей с ОВЗ и проблемы инклюзивного образования. | апрель,2018 | Горошникова Г.Л. |
| 1. **Совещания с заместителями директора по УВР**
 |
| 3.1. | О результатах ГИА 2017. Направления деятельности на 2017-2018 учебный год | август2017 | Горошникова Г.Л. |
| 3.2. | Комплектование ОО, анализ распределения выпускников 9, 11 классов. | сентябрь 2017 | Горошникова Г.Л. |
| 3.3. | Нормативно правовая база инклюзивного образования. Стандарт НОО для детей с ОВЗ.Организация муниципального этапа олимпиад | октябрь2017 | Горошникова Г.Л.Воронова Т.Г. |
| 3.4. | Организация предпрофильной подготовки и профориентационной работы. | ноябрь2017 | Горошникова Г.Л.Гуменюк Т.Н. |
| 3.5. | Профессиональный стандарт педагога. | декабрь2017 | Новикова Н.А. |
| 3.6.  | Об итогах успеваемости за 1 полугодие 2017-2018 учебного года.Итоги муниципального этапа предметных олимпиад. | февраль 2018 | Горошникова Г.Л. |
| 3.7. | Проблемы подготовки к ГИА. | март2018 | Горошникова Г.Л.Воронова Т.Г. |
| 3.8. | О результатах проведенного аудита и мониторинга. | апрель2018 | Горошникова Г.Л.Воронова Т.Г. |

**План работы отдела воспитательной работы и дополнительного образования**

**Основные задачи:**

1. Обеспечить управление воспитательной деятельностью, дополнительным образованием на территории муниципалитета

2.Организовать реализацию основных положений Национальной стратегии действий в интересах детей в ОУ ЛГО, а также Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

3. Осуществлять контроль и руководство реализацией приоритетных направлений работы на территории муниципалитета.

**Приоритетные направления работы:**

1. Гражданско - патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное воспитание
3. Выявление и поддержка одаренных детей
4. Безопасность и здоровье учащихся
5. Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних
6. Семейное воспитание

**Мониторинг и инспектирование деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины. | В течение года - ежемесячно | Петрова Н.С. |
| 2 | Предоставление информации по фактам хищения, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними, в отношении их в образовательных организациях | В течение года - ежемесячно | Петрова Н.С. |
| 3 | Аудит МБОУ «Лицей № 1»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», «Соблюдение механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей, работа по профилактике употребления ПАВ | Октябрь  | Петрова Н.С.(при участии КДНиЗП, ОДН) |
| 4 | Аудит МБОУ «Начальная школа – детский сад»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», профилактика общественно-опасных деяний и правонарушений | Декабрь  | Петрова Н.С.(при участии КДНиЗП, ОДН) |
| 5 | Аудит МБОУ «СКОШ для детей с ОВЗ»: «Работа по предупреждению противоправного поведения, выявлению фактов вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность, профилактике повторных правонарушений» | Февраль  | Петрова Н.С.(при участии КДНиЗП, ОДН) |
| 6 | Аудит МАДОУ «Детский сад № 26»: «Выполнение порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия» | Апрель  | Петрова Н.С.(при участии КДНиЗП, ОДН) |
| 7 | Занятость детей в кружках, секциях. (Статистический отчет) | Октябрь, апрель. | Скребков А.А. |
| 8 | Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО) | Январь | Скребков А.А. |
| 9 | Организация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся.(по особому плану) | Июнь, июль, август | Специалисты Управления |

**Аппаратные совещания (первая среда месяца)**

Комплектование учреждений дополнительного образования, ситуация с детьми, не посещающими школу и пропускающими занятия без уважительной причины (октябрь)

Эффективность реализации муниципальной программы «Развитие образования в ЛГО» (март)

Сохранность контингента в учреждениях дополнительного образования (март)

**Совещания при начальнике Управления образования (последняя среда месяца)**

Успеваемость, посещаемость детей ГР и СОП, а также их занятость в дополнительном образовании (ноябрь)

Итоги летней оздоровительной кампании 2017 года. Работа ОО по профилактике детского травматизма (февраль).

**Межведомственное взаимодействие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Периодичность  | Ответственный  |
| Призывная комиссия | 01.10 – 31.12, 01.04 – 15.07 (по отдельному графику) | Скребков А.А. |
| Рабочая группа по проведению мероприятий года экологии | ежемесячно  | Скребков А.А. |
| Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | ежеквартально  | Скребков А.А. |
| Совещание зам. директора по ВР | Первый четверг каждого месяца | Скребков А.А. |
| Муниципальный родительский совет | Третья среда месяца | Скребков А.А. |
| Участие в работе малой рабочей группы КДНиЗП | ежемесячно по пятницам | Петрова Н.С. |
| Участие в работе координационного совета по профилактике суицидов  | ежемесячно | Петрова Н.С. |
| Участие в работе штаба по противодействию распространения ВИЧ-инфекции  | 2-3 раза в месяц | Петрова Н.С. |
| Участие в совещаниях комиссий администрации города по профилактике правонарушений и преступлений, антинаркотической комиссии  | ежеквартально | Петрова Н.С. |
| Участие в рамках общественного контроля в закупке алкогольной продукции с привлечением несовершеннолетних  | ежемесячно | Петрова Н.С. |
| Участие в межведомственных рейдах «Семья», «Ночное время»  | согласно графика 5-6 раз в год | Петрова Н.С. |
| Участие в рабочей группе по решению проблем семей с детьми, находящимися на социальном обслуживании в ТУ МСР  | ежемесячно | Петрова Н.С. |
| Участие в комиссии по опеке и попечительству ТУ МСР  | ежемесячно | Петрова Н.С. |
| Участие при рассмотрении административных материалов КДНиЗП | 2-3 раза в месяц по вторникам | Петрова Н.С. |

**Мероприятия муниципального уровня.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ** | **ОРГАНИЗАЦИИ УПРАЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ** | **МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| **МАУ ДПО "ЦНМО"** | **МБУДО "ДД(Ю)Т"** | **МБУДО "ППМС-центр"** |
| сентябрь | Конкурс "Умники и умницы" для воспитанников ДОО (28 сентября) | День открытых дверей ЦНМО |  | Спортивное мероприятие «Веревочный курс» (для несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОМВД) | Муниципальный этап регионального этапа конкурса «Мое зеленое лето» (Управление природопользования+ МБУДО "ДД(Ю)Т") |
| Месячник безопасности детей |   |   |  | Всероссийский день бега «Кросс наций 2017» (УФКСиМП) |
| Муниципальный конкурс видеороликов «Лысьва – город трудовой доблести и славы» |   |   | Первенство города «Волшебный мяч» (для несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН ОМВД) | Первенство города по футболу на кубок «Золотая осень» памяти Е.И. Щигарева |
| Рейд «Осень» |  |  | Конкурс электронной продукции (плакаты, буклеты) по пропаганде ценности жизни (для школьного актива) | Соревнования по спортивному ориентированию  |
| сентябрь-май | Спортивные соревнованиядля воспитанников ДОО "Мы сдаем ГТО" |   |   |  | Спортивное многоборье среди учащихся по ГТО 1-6 спупеней (Управление по физ.культуре) |
| октябрь | Мероприятия, посвященные 100-ию революции 1917 года в России (Совет ветеранов)  | Конкурс минивидеофильмов и (или) роликов "Мой любимый воспитатель (учитель)" ко Дню дошкольного работника и ко Дню учителя | Личное первенство по настольному теннису «Золотая осень» |   | Соревнования для допризывной молодежи «Учусь служить Отечеству» (Военный комиссариат г. Лысьва) |
|  |   | Фестиваль интеллектуальных игр «Мудрая сова» для 9-х классов. |   | Первенство города по легкой атлетике среди учащихся 2006 года и моложе |
|   |   |  Командное первенство по шахматам среди учащихся 2004-2006г.р.  |   | Цикл литературных часов "Нескучная классика" (Лысьвенская БС) октябрь-май |
|   |   |   |   | Декада пятиклассника. Экскурсии "Путешествие по лабиринтам литературы" (Лысьвенская БС) |
|   |   |  |   | Библиографические уроки для учащихся 1-9 классов по основам информационной грамотности (Лысьвенская БС) октябрь-май |
| Октябрь-ноябрь | Уроки памяти и мероприятия, посвященные жертвам политических репрессий |  |  |  |  |
| Диагностика обучающихся по выявлению суицидального поведения подростков 5-8, 10 класс |  |  |  |  |
| ноябрь |   |   |   | Городская родительская конференция «Эффективное взаимодействие школы и семьи по профилактике правонарушений и зависимостей учащихся**»**  | Семинар-практикум по основам информационной грамотности для учащихся 10-11 классов (Лысьвенская БС) |
| ноябрь-декабрь |   |   |  | конкурс социальной рекламы о вреде ПАВ и пропаганде ЗОЖ среди учащихся 8-11 кл "Я выбираю жизнь" | Конкурс социальной рекламы в защиту ёлочки (Управление природопользования+МБУДО "ДД(Ю)Т") |
| ноябрь  | Региональный этап конкурса "ИКаРенок" |  | Фестиваль интеллектуальных игр «Мудрая сова» для 10-х и 11-х классов.  |   | Конкус рисунков, посвящённый дню спасателя - 27 декабря (20 ОНПР), а также дню сотрудника внутренних дел "Дядя Стёпа полицейский" (ОДН) |
| ноябрь-сентябрь |   |   | Конкурс детских социальных и культурных проектов «Свой мир мы строим сами». | Номинация по профилактике правонарушений и формированию ЗОЖ в конкурсе детских социальных и культурных проектов "Свой мир мы строим сами"  |   |
| ноябрь-декабрь | Муниципальный этап Всероссийских олимпиад по предметам |   |   |   |   |
| ноябрь-январь | Школьная баскетбольная лига  |   |   |   |   |
| декабрь | «Веселые старты» для учащихся начальной школы | Отчет по краевой площадке передового опыта библиотечных специалистов | Фестиваль «Интеллектуальный марафон» для родительских команд. |  Акция «СТОП ВИЧ/СПИД» (районный конкурс-эссе для старшеклассников «ВИЧ/СПИД… Что вы об этом думаете?» (9 – 11 класс) | Муниципальные соревнования дружин юных пожарных (ГИБДД) |
|   |   | Командное первенство по настольному теннису среди учащихся 2004-2006 г.р.  |   |   |
| декабрь-январь |   |   | Выставка детского декоративно-прикладного и технического творчества «Зимняя сказка» |   |   |
| декабрь-март |   |   |  |   | Акция «Пернатые друзья» (Управление природопользования+ МБУДО "ДД(Ю)Т") |
| январь | Конкурс чтецов воспитанников ДОО (30 января) |   | Личное первенство по шахматам «Шахматная зима» среди учащихся 2002-2003 г.р. |   | Акция «Блокадный хлеб» |
| январь-февраль |  Конкурс художественного творчества | Муниципальный этап Всероссийского конкурса "Учитель года - 2018", "Воспитатель Лысьвы" | Муниципальный конкурс учебно-исследовательских, проектно-исследовательских, научно-исследовательских работ учащихся старший классов и научно-практическая конференция |   | XI муниципальный открытый краеведческий конкурс имени А.А. Карякина (Лысьвенская БС) январь-апрель |
|  Диагностика обучающихся по выявлению суицидального поведения подростков 9, 11 кл | Лига сельских школ и малых городов Пермского края | Муниципальный конкурс учебно-исследовательских и проектно-исследовательских работ учащихся младших классов «Страна открытий» и научно-практическая конференция «Страна открытий». |   | Конкурс сочинений "Слово о любимой книге" (Лысьвенская БС) |
| февраль |   |   | Личное первенство по настольному теннису, посвящённые Дню защитника отечества  |   | Лично – командное первенство по пулевой стрельбе |
| Шашечный турнир воспитанников ДОО (20 февраля) |   | Личное первенство по шахматам среди учащихся 2004-2005 г.р., посвящённые Дню защитника отечества  |   |   |
| Месячник оборонно-массовой и спортивной работы  |    | Муниципальный этап регионального этапа фестиваля по робототехнике "РобоФест" |    |    |
|   |   | Фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» для 8-х классов. |   |   |
|   |   | Фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знаний» для педагогов. |   |   |
|   |   | Личностно-командное первенство по пулевой стрельбе среди учащихся общеобразовательных школ |   |   |
| март | Конкурс "Золотой голосок" ДОО (14 марта) | II муниципальная метапредметная олимпиада для педагогов и обучающихся | Командное первенство по шахматам среди учащихся 2007 г.р. и моложе. | Олимпиада по ВТ | Краевая научно-практическая конференция "Лысьва: путь в науку" (ЛФ ПНИПУ) |
| Первенство города по лыжным гонкам |  | Командное по настольному теннису среди учащихся 2007 г.р. и моложе. |  |  |
| Анкетирование обучающихся 1-7 классов на выявление фактов жестокого обращения |  | Личное первенство по шахматам «Шахматная весна» среди учащихся 2007 г.р. и моложе. |  |  |
|  |  | Фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» для 6-х и 7-х классов. |  |  |
|  |  | Муниципальный конкурс вокального творчества «Мелодия детства» |  |  |
| март-апрель | Первенство города по волейболу |   |   |   | Неделя детской книги. Цикл мероприятий по продвижению чтения (Лысьвенская БС) |
| апрель | Городская военно-спортивная игра «Зарница» |   |  | Слет школьных служб примирения | Городской конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо» |
| "Театральная весна" для воспитанников ДОО (с 23 апреля) |   | Фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» для 4-х и 5-х классов. |   | Декада первоклассника. Экскурсии по библиотекам округа (Лысьвенская БС) |
| Рейд « Весна» |  |  |  |  |
| апрель-июнь | Смотр-конкурс на лучшее благоустройство территории образовательной организации |   |   |   |   |
| апрель-май |   |   | Городская выставка детского декоративно-прикладного творчества «Радуга Творчества»  |   |   |
| апрель-октябрь |   |   |  |   | Акция «Зеленый город» (Управление природопользования+МБУДО "ДД(Ю)Т") |
| май  | "Лысьва - город детства и добра" для воспитанников ДОО |    |    |   | Эстафета на приз газеты «Искра» |
| Акция «Телефон доверия» |  |  |  | Соревнования Дружин юных пожарных (20 ОНПР) |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   | Первенство города «Волшебный мяч» |
| май-сентябрь |   |   |   |  | Смотр-конкурс по озеленению и благоустройству природных объектов (Управление природопользования+МБУДО "ДД(Ю)Т") |
| июнь | Выпускник - 2018 |   |   |   | Городская акция «Эколайн» (Управление природопользования+МБУДО "ДД(Ю)Т")  |
| "Семейныйквест "Все профессии важны - все профессии нужны" (ДОО) |   |   |   |   |

**План работы отдела по работе с педагогическими кадрами.**

**Приоритетными направлениями в работе отдела являются:**

1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на повышение престижа профессии педагога;
2. Содействие профессиональному росту педагогов и привлечение новых кадров для работы в системе образования округа;
3. Сохранение уровня средней заработной платы работников отрасли в соответствии с целевыми показателями.

**Основные задачи работы отдела:**

1. Координация вопросов прохождения муниципальной службы.

2. Содействие образовательным организациям в вопросах лицензирования и аккредитации образовательной деятельности.

3. Организация работы по реализации кадровой политики в сфере образования ЛГО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | **Основные направления деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| **I** | **Координация вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, работы с педагогическими кадрами в образовательных организациях.** |
| 1.1. | Организация мероприятия, посвященного Дню учителя | сентябрь - октябрь 2017г. | Новикова Н.А.Специалисты отдела |
| 1.2. | Организация конкурса профессионального мастерства «Учитель года- 2018» | январь - апрель2018 г. | Новикова Н.А.Специалисты отдела |
| 1.3. | Подготовка коллегий:- Утверждение наградных материалов к профессиональному празднику «День учителя»;- Утверждение наградных материалов ко Дню бюджетного работника;- Утверждение материалов на награждение отраслевыми наградами. | сентябрь 2017октябрь 2017февраль 2018 | Новикова Н.А.Каминскас И.Р. |
| 1.4. | Подготовка документов к аттестации муниципальных служащих | в течение года | Каминскас И.Р. |
| 1.5. | Организация аттестации педагогических и руководящих кадров ОО | сентябрь-май 2017-2018 года | Каминскас И.Р. |
| 1.6. | Подготовка материалов и организация заседаний территориальной аттестационной комиссии | октябрь-апрель 2017-2018 года | Новикова Н.А.Каминскас И.Р. |
| 1.7. | Представление документов в Министерство образования и науки ПК на аттестацию педагогических работников | ежемесячно (кроме июля) | Каминскас И.Р. |
| 1.8. | Оказание содействия ОО в комплектовании пед.кадрами | в течение 2017-2018 года | Новикова Н.А.Каминскас И.Р. |
| 1.9. | Оформление документов в связи сюбилеями ОО и руководителей ОО | в течение года | Новикова Н.А.Каминскас И.Р. |
| 1.10. | Организация военно-учетной работы (по отдельному плану) | в течение года | Каминскас И.Р. |
| 1.11. | Оформление личных дел и трудовых книжек вновь назначенных руководителей ОО и работников Управления образования. | В течение года | Каминскас И.Р. |
| 1.12. | Своевременное ознакомление специалистов УО с нормативными документами | в течение года | Специалисты отдела |
| 1.13. | Оформление и представление наградных материалов для поощрения работников образовательных организаций  | сентябрь, октябрь 2017,февраль 2018 | Новикова Н.А.Каминскас И.Р. |
| 1.14. | Ведение документации по кадрам согласно номенклатуре дел | в течение года | Специалисты отдела |
| 1.15. | Участие в работе аппаратных совещаний, комиссий Управления образования | в течение года | Специалисты отдела |
| 1.16. | Оказание консультативной помощи вновь назначенным руководителям ОО по вопросам регистрации в налоговой инспекции | В период назначения на должность руководителя ОО | Богданова Г.А.  |
| 1.17. | Подготовка проектов постановлений администрации города Лысьвы по утверждению новых редакций уставов ОО (внесение изменений в Уставы) и других нормативно-правовых актов (постановления, приказы и т.д.) | в течение года | Богданова Г.А. |
| 1.18. | Информационное обеспечение руководителей образовательных организаций по вопросам написания новых редакций Уставов ОО или внесения изменений в Уставы ОО | в течение года | Богданова Г.А. |
| 1.19. | Внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями (педагогическими работниками) образовательных организаций всех видов | в течение года | Новикова Н.А.Каминскас И.Р. |
| 1.20. | Контроль за своевременным предоставлением муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | февраль - апрель 2018 | Новикова Н.А. Богданова Г.А. |
| **II** | **Содействие в привлечении педагогов в образовательные организации.** |
| 2.1 | Работа по краевой программе «Улучшение жилищных условий молодых учителей на 2015 – 2018 годы» (по особому плану при возобновлении программы) | в течение года | Новикова Н.А. Богданова Г.А. |
| 2.2 | Работа по муниципальной программе «Развитие образования в Лысьвенском городском округе», подпрограмма «Кадровая политика в сфере образования» (по особому плану) | в течение года | Новикова Н.А. Богданова Г.А. |
| 2.3. | Внесение изменений в программу «Кадровая политика в сфере образования» на 2018 год | август, сентябрь 2017 г | Новикова Н.А. Богданова Г.А. |
| 2.4 | Формирование заявки на подготовку специалистов по контрактно-целевому приему | март 2018 | Богданова Г.А. |
| 2.5 | Оформление контрактов с абитуриентами, поступающими в ВУЗы по контрактно-целевому приему.  | июнь 2018 | Богданова Г.А. |
| **III** | **Содействие в подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических работников образовательных организаций.** |
| 3.1. | По согласованию с МАОУ ДПО «ЦНМО» | в течение 2017-2018 уч.года | Новикова Н.А. |
| **IV** | **Оказывать содействие в реализации единой государственной политики в сфере образования по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций.** |
| 4.1. | Информационное обеспечение руководителей образовательных организаций по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации ОО | в течение года | Новикова Н.А. |
| 4.2. | Оказание помощи руководителям образовательных организаций в подготовке пакета документов по лицензированию и аккредитации (по особому плану) | в течение года | Новикова Н.А. |
| 4.3. | Координация деятельности по вопросам лицензирования и аккредитации с Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования | в течение года | Новикова Н.А. |
| 4.4. | Предоставление отчетов (информации) по лицензированию ОО в вышестоящие организации  | по мере поступления запросов | Новикова Н.А.  |
| **V** | **Содействие образовательным организациям в проведении реорганизации (ликвидации), передачи в аренду помещений ОО.** |
| 5.1. | Подготовка проектов постановлений по созданию экспертной комиссии по реорганизации (ликвидации) ОО | в соответствии с планом реорганизации (ликвидации) | Богданова Г.А. |
| 5.2. | Подготовка экспертного заключения по реорганизации (ликвидации), передаче в аренду помещений ОО | в соответствии с планом реорганизации (ликвидации) | Богданова Г.А. |
| 5.3. | Подготовка проектов Постановлений по реорганизации (ликвидации) ОО | в течение года в соответствии с отдельным графиком. | Богданова Г.А. |
| 5.4. | Оказание помощи руководителям в подготовке пакета документов по реорганизации (ликвидации) ОО (в налоговый орган и в редакцию журнала «ВГР») | в соответствии с планом реорганизации (ликвидации) | Богданова Г.А. |
| 5.5. | Организация работы комиссии по реорганизации ОО (по отдельному графику) | в течение года по мере поступления вопросов. | Новикова Н.А.Богданова Г.А.и члены комиссии |
| **VI** | **Совершенствование работы по организации кадрового делопроизводства.** |
| 6.1. | Подготовка и сдача отчетов по форме:1. ОО-1
2. По аттестации работников
3. Реестр муниципальных служащих
4. Отчет о кадровом составе муниципальных служащих
 | сентябрь – октябрь 2017ежеквартально и за год; ежемесячно;ежемесячно; | Новикова Н.А.Каминскас И.Р. |
| 6.2. | Составление и утверждение номенклатуры дел Управления образования | Декабрь 2017 | Бабина Е.Ю. |
| 6.3. | Выход в ОО в соответствии с общим планом работы Управления образования:- Мониторинг ведения кадрового делопроизводства;- Мониторинг информирования работников ОО и родителей учащихся (воспитанников) в рамках краевого проекта «Нет поборам!» (при выходе в ОО).-Совещания при начальнике Управления образования | **10.10.17**- МБОУ «Невидимковская ООШ», МБУ ДО «Кормовищенский ДТ», МБОУ «Кормовищенская СОШ»;**14.11.17**- МБОУ «Моховлянская СОШ», МБОУ «Кыновская ООШ», МБУ ДО "Кыновская ДШИ";**12.12.17**- МБУ ДО "ДШИ", МБОУ «СОШ № 16 с уиоп»;**16.01.18**- МБОУ «СОШ № 7», МАУ ДПО "ЦНМО";**13.02.18**- МБОУ «Лицей № 1», МБОУ «НОШ № 5»;**13.03.18**- МБОУ «ООШ № 13», МБОУ «СУВОУ для ОсДП», МБОУ «С(К)ОШ»;**10.04.18**- МАОУ «СОШ № 3», МБУ ДО "ППМС-центр";**08.05.18**- МБОУ «СОШ № 2 с уиоп», МБУДО "ДД(Ю)Т";Реализация краевого проекта «Нет поборам!»:**Декабрь 2017** - МАДОУ "Центр развития ребенка - Детский сад № 21" МО"ЛГО",МБУДО "ДД(Ю)Т",МБОУ «НОШ № 5»;**Март 2018**- МБДОУ "Детский сад № 26";МБУ ДО "ДШИ";МБОУ «Лицей № 1» | Новикова Н.А.Богданова Г.А.Каминскас И.Р. |