



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2018

№ 2606

**Об организации деятельности  
муниципальной службы примирения**

На основании постановления администрации города Лысьвы от 26 апреля 2018 г. № 961 «О реорганизации МБУДО «ДД(Ю)Т» путем присоединения к нему МБУ ДО «Кормовищенский ДДТ», МБУ ДО «Кыновская ДШИ» со статусом структурных подразделений, МБУ «ППМС-центр» и в связи с передачей функций муниципальной службы примирения в МАУ ДПО «ЦНМО»

Администрация города Лысьвы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить координатором муниципальной службы примирения заместителя главы администрации по социальным вопросам.

2. Делегировать функции муниципальной службы примирения начальнику Управления образования администрации города Лысьвы.

3. Рекомендовать директору МАУ ДПО «ЦНМО» разработать и заключить договоры о совместной деятельности с субъектами системы профилактики по использованию восстановительных технологий в практической деятельности.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Положение о муниципальной службе примирения;

4.2. Состав комиссии муниципальной службы примирения.

5. Признать утратившим юридическую силу постановление главы муниципального образования «Лысьвенский муниципальный район» от 28 мая 2008 г. № 101 «О реализации проекта «Внедрение восстановительных технологий в систему профилактики социального сиротства и правонарушений несовершеннолетних»».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

И.о. главы города Лысьвы

В.В. Пузанов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Лысьвы  
от 06.11.2018 № 2606

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о муниципальной службе примирения**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы, функции, состав, организацию, порядок, права муниципальной службы примирения (далее – МСП).

1.2. МСП осуществляет свою деятельность на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 27.06.2018);

Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 01 декабря 2016 г. № 18 «О роли служб медиации в профилактике преступности и правонарушений несовершеннолетних. Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий и медиативного подхода».

1.3. Для создания МСП в территории определяется базовое учреждение, создаются условия – рабочие места, осуществляется поиск материальных ресурсов с целью стимулирования специалистов.

1.4. Координация деятельности МСП осуществляется заместителем главы администрации по социальным вопросам.

1.5. Клиентами МСП могут быть:

несовершеннолетние, проживающие на территории Лысьвенского городского округа (далее – ЛГО);

члены их семей;

жители города Лысьвы старше 18 лет – участники конфликтной или противоправной ситуации, в которой одной из сторон является несовершеннолетний.

1.6. Финансирование МСП осуществляется за счёт средств бюджета ЛГО.

### **II. Цель и задачи муниципальной службы примирения**

2.1. Целью деятельности МСП является содействие профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, а также социальной реабилитации несовершеннолетних – участников конфликтных и криминальных

ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

## 2.2. Задачи МСП:

2.2.1. проведение восстановительных программ для участников школьных, семейных конфликтов и ситуаций криминального характера. С несовершеннолетним участником конфликтной или криминальной ситуации проводится профилактическая или реабилитационная работа с целью предупреждения повторных правонарушений и преступлений;

2.2.2. методическое сопровождение деятельности специалистов школьных служб примирения (далее – ШСП) образовательных организаций (далее – ОО) ЛГО, реализующих восстановительные технологии;

2.2.3. обучение педагогических работников, обучающихся ОО ЛГО и иных специалистов, работающих с несовершеннолетними, проведению восстановительных программ (далее – ВП);

2.2.4. содействие распространению в образовательном пространстве ЛГО восстановительного подхода в разрешении конфликтных ситуаций.

## **III. Порядок формирования муниципальной службы примирения**

3.1. МСП ЛГО формируется на основании постановления администрации города Лысьвы.

3.2. В состав МСП входят специалисты, прошедшие подготовку по реализации ВП в конфликтных и криминальных ситуациях (в объёме 72 часов и более).

3.3. Руководителем МСП ЛГО может быть специалист, имеющий высшее образование, прошедший подготовку по реализации ВП в конфликтных и криминальных ситуациях (в объёме 72 часов и более).

3.4. На руководителя МСП возлагаются дополнительные функциональные обязанности по координации деятельности руководителей ШСП ЛГО и их методическому сопровождению.

3.5. Организация деятельности специалистов по проведению восстановительных программ осуществляется в соответствии с порядком работы, должностными инструкциями специалистов и локальными нормативными актами.

## **IV. Принципы деятельности муниципальной службы примирения**

Деятельность МСП осуществляется на следующих принципах:

4.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с ведущим (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о ВП), но участие в программе добровольное.

4.2. Принцип информированности, в соответствии с которым ведущий ВП обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути программы, её процессе и возможных последствиях.

4.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов МСП не разглашать полученные в ходе ВП сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности, а также условия договора участников программы примирения. Результаты проведённой ВП в обязательном порядке передаются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Принцип нейтральности, запрещающий ведущим ВП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист МСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта. Ведущий не может советовать принять сторонам то или иное решение по существу конфликта.

4.5. Принцип ответственности сторон и ведущего, в соответствии с которым ведущий ВП отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительного подхода. Ответственность за результат ВП несут стороны конфликта, участвующие в программе. Ведущий ВП обеспечивает контроль выполнения условий договора сторонами.

4.6. Принцип заглаживания вреда, определяющий ответственность обидчика (правонарушителя) в заглаживании вреда, причинённого жертве (пострадавшему) в ситуации, где есть обидчик и жертва. Заглаживание вреда не ограничивается возмещением материального ущерба, а включает более широкий спектр восстановительных действий.

4.7. Принцип самостоятельности, предполагающий независимость и самостоятельность МСП в выборе форм деятельности и организации процесса ВП.

## **V. Функции муниципальной службы примирения**

5.1. Практическая работа с детьми, семьями, ОО, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, судами и иными организациями.

5.2. Практическая работа по защите прав и интересов детей, профилактике конфликтов, правонарушений и преступлений, участие в ситуациях, где есть конфликт, правонарушение или преступление.

5.3. Адресная информационно-просветительская работа с основными группами населения, коллективами и организациями.

5.4. Подготовка работников различных организаций по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации.

5.5. Аналитическая деятельность МСП.

5.6. Подготовка актива ШСП, обучение обучающихся навыкам ВП.

5.7. Методическое сопровождение ведущих ВП, проведение семинаров, супервизии, консультирование и др. формы.

## **VI. Состав муниципальной службы примирения**

В состав МСП согласно технологии входят руководитель, ведущие ВП и методист.

## **VII. Компетенции состава муниципальной службы примирения**

7.1. Руководитель МСП:

осуществляет общее руководство деятельностью МСП;

анализирует и определяет кадровый состав;

организует деятельность: прием заявок и обработка информации;

создание условий для работы ведущих восстановительных технологий (далее – ВТ);

выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами;

анализирует качество деятельности МСП;

осуществляет мониторинг деятельности ШСП и МСП;

ведет базу данных;

входит в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.2. Методист по ВТ:

осуществляет методическое сопровождение ШСП ОО ЛГО;

обучение педагогических работников, обучающихся ОО и иных специалистов ЛГО, работающих с несовершеннолетними, проведению ВП;

содействие распространению в образовательном пространстве ЛГО восстановительного подхода в разрешении конфликтных ситуаций;

методическое сопровождение ведущих ВП, проведение семинаров, супервизии, консультирование и др. формы.

7.3. Ведущий восстановительной технологии МСП:

осуществляет, при получении заявки от руководителя, заявку на работу со случаем с использованием ВП;

разрабатывает ВП;

реализует ВП;

привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данных клиентов к реализации программы;

выдает рекомендации специалистам по завершении программы;

отчитывается по результатам программы перед руководителем МСП;

ведет необходимую документацию;

участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о ВТ;

участвует в методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства;

взаимодействует со специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4. Специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав проводит отбор материалов, направленных из ОМВД России, судов Пермского края, с последующим представлением информации.

7.5. Должностные лица учреждений профилактики (ОО, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОВМД России по Лысьвенскому городскому округу, Лысьвенский городской суд и др.) оказывают МСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди населения.

7.6. МСП имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждений профилактики для организации реабилитационного пространства пострадавшей стороне.

## **VIII. Организация и порядок работы муниципальной службы примирения**

8.1. МСП получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Лысьвы согласно Порядку межведомственного взаимодействия системы профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и судов по реализации ВТ, утверждённому постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 01 декабря 2016 г. № 18, а также из ОО, ОМВД России по Лысьвенскому городскому округу, суда, органов следствия и дознания и личных обращений граждан.

8.2. При принятии случая в работу по ВП ведущий МСП должен учитывать обстоятельства, ставящие стороны в особенное (неравное) положение, что может происходить из-за явного несоответствия возраста, зрелости и интеллектуальных способностей сторон. В этом случае ведущему необходимо либо создать условия для полноценного участия в ВП данных лиц, либо принять решение о введении ограничений.

8.3. Специалисты МСП принимают решение о возможности или невозможности проведения ВП в каждом конкретном случае самостоятельно в соответствии с критериями отбора дел для проведения ВП.

8.4. В случае отказа от проведения ВП ведущий в письменной форме сообщает специалисту комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о причине, по которой программа не может быть проведена.

8.5. Специалисты МСП самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае (10-30 дней).

8.6. ВП не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с хроническим употреблением алкоголя и наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

8.7. Прежде чем дать согласие на участие в программе, обе стороны должны быть проинформированы о своих правах, о принципах и порядке проведения ВП.

8.8. В случае если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, а участники конфликта не достигли возраста 18 лет, ВП проводится с письменного согласия родителей (законных представителей).

8.9. В случае если в ходе ВП конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты, при согласии обеих сторон, могут быть зафиксированы в примирительном договоре.

8.10. Специалисты МСП могут осуществлять контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств МСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

8.11. По завершении проведения ВП ведущий МСП пишет отчет о проделанной работе в соответствии с приложением № 6 постановления КДНиЗП ПК от 01 декабря 2016 г. № 18.

8.12. МСП предоставляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав копию примирительного договора (в случае его наличия) и отчет о проделанной работе.

8.13. Специалистам МСП предоставляются рабочие места, помещения для проведения ВП, а также иные технические ресурсы.

8.14. Методическое сопровождение ШСП и обучение обучающихся ОО ЛГО проведению ВП осуществляется по заявкам ОО специалистами МАУ ДПО «ЦНМО» и иными специалистами, прошедшими специальную подготовку (не менее 72 часов).

8.15. Методическое сопровождение включает в себя:  
индивидуальное консультирование специалистов ОО;  
участие в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку деятельности ШСП в образовательном пространстве ЛГО.

8.16. Обучение педагогов, обучающихся проводится по программе, утверждённой Педагогическим советом МАУ ДПО «ЦНМО» г. Лысьвы и рекомендованной к использованию.

## **IX. Права муниципальной службы примирения**

9.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между участниками конфликтов и криминальных ситуаций.

9.2. Проводить встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

9.3. Размещать на территории МАУ ДПО «ЦНМО», заинтересованных службах и ведомствах, ОО информацию в отведенных для этого местах и средствах массовой информации о функционировании МСП, получать время для выступлений своих представителей на классных часах, родительских собраниях, педагогических советов в ОО ЛГО.

9.4. Направлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав предложения по реализации ВТ, развитию навыков конструктивного решения конфликтов.

9.5. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц администрации города Лысьвы при подготовке и проведении программ примирения.

9.6. Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов ОО и других учреждений для организации совместной работы по решению конфликтных и криминальных ситуаций.

9.7. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

9.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **X. Критерии отбора дел для проведения восстановительных программ**

10.1. Наличие конфликтной или криминальной ситуации Стороны конфликта известны и признают свое участие в конфликтной или криминальной ситуации (но необязательно признают свою неправоту).

10.2. Возраст участников более 10 лет (возможны исключения, учитывая индивидуальные особенности и уровень развития ребенка).

10.3. Стороны не страдают наркотической зависимостью, за исключением периодов стойкой ремиссии.

10.4. Стороны конфликта не имеют отклонений в психическом развитии (случай может быть принят в работу в зависимости от его сложности, по согласованию специалистов). Желательно, чтобы со времени конфликтной ситуации прошло не более одного месяца.

## **XI. Документация муниципальной службы примирения**

Документацией и отчетностью МСП являются:

постановление администрации города Лысьвы;  
положение о МСП;

формы документов, утверждённые постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ПК от 01 декабря 2016 г. № 18: форма мониторинга деятельности МСП, заявка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на проведение работы по ВТ, примирительный договор, учетная карточка ВП, отчет о проведении ВП, ответ на запрос комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по проведению работы по ВТ, журнал регистрации конфликтов.

## **ХII. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МСП при согласовании с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по предложению МСП или иных учреждений системы профилактики.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Лысьвы  
от 02.11.2018 № 2606

**СОСТАВ**  
**муниципальной службы примирения**

- Татаринова  
Ольга Евгеньевна
- Члены комиссии:
- Останина  
Надежда Фроловна
- Ялунина  
Лариса Николаевна
- методист по восстановительным технологиям,  
руководитель МСП
  - ведущий восстановительной технологии МСП
  - ведущий восстановительной технологии МСП