**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019-2020 учебный год.**

**ЦЕЛЬ.** Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Лысьвенского городского округа в соответствии с государственной образовательной стратегией через реализацию Национального проекта «Образование» и муниципальную программу «Развитие образования в ЛГО».

**ЗАДАЧИ:**

* Обеспечить на территории муниципалитета образовательную политику, направленную на получение прав граждан общедоступного, бесплатного, безопасного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования.
* Обеспечить управление воспитательной деятельностью и дополнительным образованием на территории муниципалитета.
* Осуществлять мониторинги результатов образовательной деятельности обучающихся, реализации Национального проекта «Образование» и программы Развития образования ЛГО.
* Содействовать профессиональному росту педагогов и привлечению новых кадров для работы в системе образования округа.
* Обеспечить информационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов.
* Координировать деятельность образовательных организаций в вопросах антитеррористической и пожарной безопасности.

**Мероприятия, направленные на решение поставленных задач**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятие (общие)*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Проведение информационно-методических совещаний с руководителями образовательных организаций | ежемесячно | начальник Управления |
| 2. | Проведение совещаний с заместителями директора по УВР | ежемесячно | начальник отдела общего образования |
| 3. | Проведение совещаний с заместителями директора по ВР | ежемесячно | начальник отдела дополнительного образования |
| 4. | Проведение совещаний с заместителями директоров по ВМР | ежемесячно | начальник отдела дошкольного образования |
| 5. | Проведение совещаний с заместителями директора по АХЧ и завхозами | ежеквартально | заместитель начальника |
| 6. | Прием статистических отчетов и предоставление информации в Министерство образования и науки Пермского края | сентябрь, октябрь, январь, апрель, июнь-август | заместители начальника, начальники отделов |
| 7. | Собеседование с руководителями образовательных организаций (административными командами) по итогам четверти, полугодия, учебного года и актуальным вопросам деятельности | ноябрь, январь, апрель, июнь  по мере необходимости | начальник Управления, зам. начальника, начальники отделов |
| 8. | Анализ итогов работы (письменных отчетов руководителей ОУ, УДО, ДОУ) по результатам учебных четвертей и итогам приёмки образовательных учреждений к новому учебному году. Заслушивание отдельных руководителей на совещаниях при начальнике Управления по результатам анализа. | ноябрь, январь, апрель, июль-август | зам. начальника, начальники отделов |
| 9. | Анализ реализации Национального проекта «Образование» | 1 раз в квартал | зам. начальника, кураторы проектов, |
| 10. | Оценка эффективности реализации программы «Развитие образования ЛГО» | февраль-март | зам. начальника, начальники отделов |

***Контрольно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Аудит*** | ***Аппаратные совещания***  ***(1 среда месяца)*** | ***Совещание при начальнике УО (последняя среда месяца)*** | ***Мониторинг/отчётность*** | ***Периодичность*** |
| ***Сентябрь*** | * Взаимопроверка учебных планов и образовательных программ, в том числе адаптированных (выборочно в течение учебного года) | - | - | Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины  Предоставление информации по фактам хищения, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними, в отношении их в образовательных организациях  Работа с обращениями граждан  ОО-1  Реестр муниципальных служащих  Отчет о кадровом составе муниципальных служащих  Отчет о выполнении плана детодней посещаемости ДОУ детьми (Форма 2-п).  Курсовая подготовка и переподготовка руководящих и педагогических работников ДОУ  Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками к началу 2019-2020 уч. год.  Статистическая отчётность  Мониторинг комплектования ДОУ  Мониторинг выполнения предписаний надзорных органов.  Отчёт по мигрантам  Проведение категорирования и оформление паспортов безопасности объектов образования  Оценка качества системы дошкольного образования (юридические лица)  Отчёты по социально-педагогическому направлению. | ежемесячно в течение года  ежемесячно в течение года  по мере поступления  Сентябрь-октябрь  ежемесячно, ежеквартально и за год  ежемесячно  ежемесячно  сентябрь, декабрь, март  в течение года  Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь  Сентябрь, декабрь, май  ежеквартально  ежемесячно  сентябрь-декабрь  С 16. 09 по 07.10 2019 г  ежемесячно |
| Коллегия. Утверждение наградных материалов к профессиональному празднику «День учителя» | | | | |
| ***Октябрь*** | * Аудит содержания нормативно-правовых документов, размещенных на сайтах МАДОУ «Детский сад № 39» * Мониторинг соответствия объема и качества предоставления образовательной услуги в МАОУ “ СОШ № 3” | Комплектование образовательных организаций (в том числе ДО и УДО)  Планы устранения выявленных замечаний по итогам проверок отдела по надзору и контролю в сфере образования (МБОУ «СОШ № 2 с УИОП», МБОУ «НОШ № 5», МБОУ «СОШ № 16 с УИОП», МБОУ «Кыновская СОШ № 65», МБОУ «Школа для детей с ОВЗ»  Анализ ситуации по детям, не посещающим школу и пропускающим занятия без уважительной причины.  Сохранность контингента в ОО | Организация подвоза обучающихся к месту учёбы  Планирование деятельности МБУ ДО «ДШИ» на 2019-2020 уч. год | Занятость детей в кружках, секциях.  Мониторинг качества предоставления услуг СЭДЖ  Мониторинг сайтов ОО  Мониторинг наличия заключений ПМПК на детей с ОВЗ (выборочно, по результатам ОО-1 и комплектованию групп)  Мониторинговые визиты в ОО по вопросам антитеррористической защищённости и пожарной безопасности  Кадровый мониторинг | октябрь-май (по особому плану)  1 раз в квартал  1 раз в квартал  октябрь-март  ежеквартально |
| ***Ноябрь*** | * Аудит деятельности ГКП в ДОО * Аудит деятельности администрации ДОО по созданию условий для получения детьми бесплатного дошкольного образования МБДОУ “Детский сад № 11” * Преподавание предмета «Астрономия» в старшей школе | Результаты мониторинга обеспеченности школьных библиотек в 2019-2020 уч. году.  Инновационное поле деятельности образовательных организаций | Готовность к профессиональному самоопределению выпускников основной школы (МБОУ «СОШ № 16 с УИОП», «ООШ № 13», «ООШ № 17»  Успеваемость и посещаемость детей группы риска и СОП, в том числе их занятость дополнительным образованием. | Мониторинг организации питания детей с аллергодерматозами  Формирование БД выпускников | ноябрь-февраль |
| Муниципальное собрание выпускников 11-х классов и их родителей (23 ноября) | | | | |
| ***Декабрь*** | * Эффективность работы администрации МБОУ «СОШ № 6” с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся | Организация работы с детьми ОВЗ в ОО  (МБОУ “Кыновская СОШ № 65”, “Кормовищенская СОШ», «Новорождественская СОШ») | Успеваемость обучающихся условно переведённых в следующий класс. | Составление и утверждение номенклатуры дел УО  Мониторинг удовлетворённости оказания образовательных услуг  Прием отчетов по Форме 85 –к  Мониторинг деятельности школьных ПМПк по выполнению рекомендаций ПМПК | *До 15 декабря*  Декабрь- февраль |
| ***Январь*** |  |  | Привлечение молодых в образование. Система наставничества. Резерв управленческих кадров. (МБОУ “Школа для детей с ОВЗ”, МБДОУ “Детский сад № 11”, МАДОУ «ЦРР - Детский сад № 21»)  Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся ОО за первое полугодие (заслушать руководителей ОО).  Результаты написания итогового сочинения | Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО)  Анализ результатов учебной деятельности ОО за 1 полугодие 2019-2020 уч г  Мониторинг выполнения учебных планов, учебных программ.  Мониторинг исполнении муниципального задания в части успеваемости обучающихся  Контроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории городского округа за 2019 год | январь, июнь |
| Организация родительских собраний в 9-х классах «Особенности ГИА в 2020 году» | | | | |
| ***Февраль*** | * Эффективность работы администрации МБОУ “СОШ № 7” с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся | Обеспечение безопасности в ОО  Организация питания детей с ОВЗ в ОО  Деятельность ШСП и МСП | Итоги летней оздоровительной кампании 2018 года  Работа ОО по профилактике детского травматизма.  Организация обеспечения безопасности в ОО  О формировании базы данных выпускников. | Мониторинг ведения кадрового делопроизводства  МБОУ «СОШ № 2 с УИОП», МБОУ «СОШ № 6»  Мониторинг очистки крыш объектов образования от снега, наледи, сосулек | февраль-апрель |
| ***Март*** | * Мониторинг соответствия объема и качества предоставления образовательной услуги в МБОУ “ СОШ № 16 с УИОП” | МБОУ “СОШ № 7 ” отчет о реализации действующего законодательства РФ в сфере образования    МБОУ «СОШ № 7» отчёт о состоянии пожарной безопасности | Эффективность реализации муниципальной программы «Развитие образования ЛГО» | Материалы самообследования  Мониторинг ведения кадрового делопроизводства  МБОУ «СОШ № 16 с УИОП», МБОУ «СОШ № 7»  Мониторинг по оказанию учреждениями услуг психолого педагогической и консультативной помощи родителям детей с ОВЗ (выборочно) |  |
| ***Апрель*** | Консалтинговый выход в МБДУ «ООШ № 13»   * Взаимопроверка по подготовке к ГИА по образовательным программам ООО и СОО   (МБОУ «СОШ № 6»- МБОУ «СОШ № 7» сельские структурные подразделения) | МАДОУ «ДОУ № 26» отчёт о состоянии пожарной безопасности  О реализации дорожной карты «Организация и проведение ГИА»  О реализации проекта «Массовый спорт» | О результатах мониторинга уровня готовности старшей школы к переходу на новые стандарты (через самоанализ ОО) | Мониторинг готовности ОО к ГИА (апрель-май, выборочно)  Мониторинг ведения кадрового делопроизводства  Новая школа  Подготовка отчёта по форме ОО-2 |  |
| *Коллегия (тематическая)* | | | | |
| ***Май*** |  | О реализации Национального проекта «Образование» | Анализ участия и качества педагогов в процедуре аттестации  Организация деятельности ресурсного класса. | Отчёт по аттестации работников  Мониторинг расходования субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в структурных подразделениях образовательных школ. |  |
| ***Июнь*** |  |  |  | Контроль выполнения учебных планов, учебных программ  Приём отчётов об исполнении муниципального задания  Организация контроля за безопасными условиями проведения оздоровительной кампании, охватом отдыха и занятостью приоритетных категорий учащихся.  (по особому плану)  Анализ результатов работы за 2019-2020 учебный год  Приёмка ОО к началу учебного года  Приём паспортов готовности учреждений к работе в новом отопительном сезоне | июль-август  июнь-август  июнь-июль |
| ***В течение года*** | Контроль за качеством и объёмами выполнения ремонтных работ.  Осмотры технического состояния зданий и сооружений объектов образования.  Контроль за проведением эвакотренировок в образовательных организациях  Проверка документации по итоговой аттестации (выборочно)  Контроль за своевременным заполнением ФИС ФРДО | | | | |

***Планы работы отделов прилагаются.***

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Задачи:**

1.Спсосбствовать обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, безопасного и бесплатного дошкольного образования.

1.1. Доступность дошкольного образования

* Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет – **100%**
* Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1 года до 6 лет **– 80 %**
* Повышение доли численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования **до 90%.**
* Повышение доли численности детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет, получающих услугу дошкольного образования **до 40%.**

1.2. Развивать вариативные формы и замещающие механизмы организации дошкольного образования.

* Реализация проекта «Дошкольный сертификат» на территории Новорождественского сельского поселения (д.Аитково, д Сова);
* Стабильное функционирование групп кратковременного пребывания в ДОО.
* Сотрудничество с ИП, предоставляющими услуги дошкольного образования детям в возрасте от 1,5 до 2 лет.
* Стабильное функционирование Служб ранней помощи в МБДОУ «Детский сад № 38», МАДОУ «Детский сад №39»
* Открытие Служб ранней помощи в структурных подразделениях школ

2. Координировать деятельность ДОО в вопросах содержания образования.

2.1.. Создание условий для получения доступного дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами.

2.2. Мониторинговые визиты в ДОО

3. Развитие системы дополнительного образования в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

4. Создание системы взаимодействия с родителями направленной на развитие воспитательного потенциала семей воспитанников ДОО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки исполнения и место проведения** | **Исполнители и участники** | | **Планируемый результат** |
| **1.** | **Доступность дошкольного образования** | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение передачи данных в региональную информационную систему «Портал «Дошкольное образование» | | В течение года. | Красильникова Е.И. | | 100% обеспечение наполнения региональных решений электронной очереди в ДОО |
| 1.2. | Подготовка ответов на запросы граждан | | В течение года. | Отдел дошкольного образования | | Ответы заявителям |
| 1.3. | Разработки и внесение в установленном порядке законопроектов и иных нормативных правовых актов в сфере дошкольного образования | | В течение года | Л.С. Перескокова | | Нормативно-правовые акты |
| 1.4. | Мониторинг доступности дошкольного образования. | | В течение года | Е.И. Красильникова | | Отчеты. |
| 1.5. | Заполнение мониторинга исполнения показателей «Дорожной карты» на портале <http://edustat.iro.perm.ru/panel> | | В течение года (1 раз в квартал) | Л.С. Перескокова | | Отчет по исполнению показателей |
| 1.6. | Мониторинг курсовой подготовки работников системы дошкольного образования | | В течение года (1 раз в квартал) | Л.С. Перескокова  Заместители руководителей ДОО по ВМР | | Отчет |
| 1.7. | Согласование списков детей, поступивших в ДОО на 01 сентября 2019 г в соответствии с приказами о зачислении | | 5-10 сентября 2019 г. | Л.С.  Перескокова  Руководители ДОО | | Подготовка материалов на аппаратное совещание  Анализ данных на портале  « Веб 2 .0» |
| 1.8. | Мониторинг основных показателей деятельности ДОО по итогам 2019 г (Форма 85-к) | | Декабрь 2019 г | Л.С. Перескокова  Руководители ДОО | | Материалы годового отчета |
| **2.** | **Развитие вариативных форм организации дошкольного образования** | | | | | |
| 2.1.1. | Реализация проекта «Дошкольный сертификат» на территории Новорождественского сельского поселения (д.Аитково, д. Сова) | | В течение года | Л.С. Перескокова  Директор ОО | | Использование 100% от выделенных субсидий выделенных ЛГО  100% охват детей услугой, от числа обратившихся |
| 2.1.3. | Мониторинговые визиты в ДОО, имеющие группы кратковременного пребывания | | 1 раз в квартал | Л.С. Перескокова | | Аналитические справки |
| **2.2.** | **Развитие негосударственных услуг в сфере дошкольного образования** | | | | | |
| 2.2.1. | Консультирование представителей негосударственного сектора по организации образовательной деятельности и возможности оказания услуг в рамках ГКП | | В течение года | Л.С. Перескокова представители негосударственного сектора | | Стабильное функционирование |
| 2.2.2. | Мониторинг численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющих услуги дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих образовательные организации дошкольного образования. Размещение информации на сайте <http://edustat.iro.perm.ru/panel>, в личном кабинете | | 1 раз в квартал | Л.С. Перескокова  Е.И. Красильникова | | Отчет по выполнению показателей «Дорожной карты» |
| **3.** | **Развитие «замещающих форм» дошкольного образования** | | | | | |
|  | **1. Службы ранней помощи** | | | | | |
| 3.1.1. | Круглый стол по теме: «Организации и функционирования служб ранней помощи в ДОО» | | Ноябрь | Л.С. Перескокова | Регистрационные листы, протокол | |
| 3.1.2. | Организация работы СРП в сельских структурных подразделениях | | в течение года | Рабочая группа в соответствии с постановлением | Протоколы заседаний | |
| 3.1.3 | Участие в краевом конкурсе лучших практик работы с детьми раннего возраста, в том числе с детьми ОВЗ на территории Пермского края | | Октябрь 2019 г. | Административные команды ДОО | Результативное участие в конкурсе | |
| **4.** | **Создание условий для получения бесплатного доступного дошкольного образования** | | | | | |
| 4.1. | Поставка оборудования в ДОО | | В течение года | Ответственные от ДОО | | 100 % закупка оборудования  в установленные сроки, в соответствии с перечнем МОН ПК |
| 4.2. | Мониторинг использования ДОО средств субвенций на организацию образовательной среды в рамках реализации ФГОС ДО | | 4 квартал 2019 г.  2 квартал 2020 г. | ДОО | | Аналитическая справка |
| 4.3. | Конкурс программ по организации тематических летних площадок | | февраль | ДОО | | Программы летних площадок, в том числе технической и краеведческой направленности |
| **II.Содержание образования** | | | | | | |
| **1.** | | **Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  ( далее ФГОС ДО)** | | | | |
| **1.1** | | **Образовательные мероприятия в ДОО ЛГО по ФГОС ДО** | | | | |
| 1.1.1. | | Участие в краевых мероприятиях в соответствии с планом работы Министерством образования и науки Пермского края | В течение года | Л.С. Перескокова  Руководители ДОО | | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по ФГОС ДО |
| 1.1.2. | | Педагогическая мастерская «Реализация туристического-краеведческого содержания в образовательном пространстве детского сада на основе взаимодействия семьи с социальными партнерами” | 26.09.2018 г.  МАДОУ «Детский сад  № 39» г. Лысьва  д. Аитково | Е.В. Серебренникова  Н.Д. Чистякова  Е.А. Скочилова | | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по ву рамках реализации ФГОС ДО |
| 1.1.3. | | Школа финансовой грамотности “Дети и деньги” (для воспитателей детей старшего дошкольного возраста)  “Педагогическая премьера-2: Финансы и дети” | В течение года (по отдельному плану)  декабрь | МАДОУ “ЦРР-Детский сад № 21” МО “ЛГО” | | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по вопросам организации работы по обучению старших дошкольников финансовой грамотности |
| 1.1.4. | | Краевая проектная сессия лучших образовательных практик дошкольного образования по теме: “Физическое развитие и здоровье детей” | 23.10 .2019 г.  МАДОУ «Детский сад № 39» г. Лысьва | Е.В. Серебренникова  Н.Д. Чистякова  Е.А. Скочилова | | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по ФГОС ДО |
| 1.1.5. | | Краевая конференция-стажировка  «Технология ТРИЗ как условие успешности ребенка в будущем»  (в рамках первого этапа XIX Всероссийской конференции-стажировки «Формирование творческой позиции на этапе становления личности ребенка») | 7-9 ноября 2019 | МБДОУ № 38 | | Кейс методических материалов |
|  | | Муниципальный открытый семейный форум | 28 марта | Перескокова Л.С.  ОО города  рабочая группа | |  |
| 1.1.6. | | Краевая конференция “ Реализация ФГОС ДО” | 12 марта 2020 | Половодова Л.С.  Перескокова Л.С. | | Кейс методических материалов |
| **1.2.** | | Образовательные мероприятия на муниципальных инновационных площадках | | | | |
| 1.2.1. | | Повышение квалификации педагогов в рамках МЦИО“Технология“Диалог”:модель социально-педагогического взаимодействия ОУ и семьи в условиях внедрения ФГОС ДО” | В течение года (по отдельному плану)  Спасибо за оперативность | МБДОУ №11 | | Сборник статей с опытом педагогов Пермского края. |
| 1.2.2. | | Межтерриториальный фестиваль для воспитателей и родителей детей раннего возраста “КАРАПУЗ-ФЭСТ” | август | МАДОУ “ЦРР-Детский сад № 21” МО “ЛГО” | | Трансляция успешного, инновационного опыта работы воспитателей групп раннего возраста.  Сборник статей воспитателей. Сборник сочинений родителей. |
| **2.** | | Создание условий для получения бесплатного доступного дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами. | | | | |
| 2.1. | | Мониторинг доступности дошкольного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов. | 1 раз в квартал  в течение 2018 г. | Л.С. Перескокова  Руководители ДОО | | Сводный отчет по итогам мониторинга |
| 2.2. | | Консультирование семей в вопросах обучения, воспитания, взаимодействия с ребенком с ОВЗ | В течение года | Руководители ДОО | | Учетные записи в журнале консультаций |
| 2.3. | | Функционирование СРП для семей, чьи дети-инвалиды и дети с ОВЗ не посещают ДОО | в течение года | МБДОУ № 38  Канова И.А.  МАДОУ “Детский сад № 39” МО “ЛГО”  Ерченко Н.С. | | Аналитическая справка |
| **3** | | Краевой проект «Детский техномир» | | | | |
| 3.1. | |  |  |  | |  |
| 4.2. | | Информирование ДОО МО ЛГО о конкурсных мероприятиях в рамках робототехнического форума «ИКаРёнок-2019-2020» | По отдельному плану по мере поступления информации о конкурсах) |  | | Ознакомление педагогов с конкурсными мероприятиями и требованиями к оформлению конкурсных материалов» |
| 4.3. | | Выездные мастер-классы по техническому конструированию для сельских территорий | По отдельному графику |  | | Повышение педагогической грамотности по вопросам познавательного развития детей на основе технического конструирования. |
| 4.4. | | Конкурс технических моделей военных лет “На войне, как на войне” | Март | МАДОУ “Детский сад № 39” МО “ЛГО  Сорокина М.Н.” | | Выставка моделей |
|  | | Конкурс |  |  | |  |
| 4.5. | | Краевой конкурс ПАРАИКаРенок | Май 2019 | Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39” | | Участие не менее 50% ДОУ “ЛГО” |
| **5.** | | Реализация Проектов, в рамках объявленной Президентом Российской Федерации В.В. Путиным программы «Десятилетие детства» | | | | |
| 5.1 | | Муниципальный этап конкурса «ИКаРенок» | Декабрь | Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39” | | Участие не менее 70% ДОО |
| 5.2 | | Межмуниципальный этап конкурса «ИКаРенок» | Январь | Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39” | | Участие 100% закрепленных территорий |
| 5.3. | | Конкурс чтецов “Через все прошли и победили” | Ноябрь | Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39” (Отборочный этап муниципального конкурса) | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии  Участие победителей в муниципальном этапе |
|  | | Конкурс “Читающая мама- читающая страна” | Ноябрь | МАУ ДПО ЦНМО | | Фотовыставка |
| 5.4. | | Конкурс «Золотой голосок” Песням тех лет поверьте” | Март | МБДОУ “Детский сад № 17”  (отборочный этап муниципального конкурса) | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии Участие победителей в муниципальном этапе |
|  | | Передвижная выставка “ Мой папа служил” | В течение года | МАУ ДПО ЦНМО | | Оформление выставки |
|  | | Конкурс “Свой мир мы строим сами” “Прадедушкина медаль” | март | МБОУ ДО “ДД(Ю)Т | | Социальные проекты |
|  | | Зарница | Апрель | МАДОУ “Детский сад № 26” | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 5.5. | | Муниципальный фестиваль “Театральная весна”  “Чтоб не забылась та война” | Апрель | Скочилова Е.А. МАДОУ “Детский сад № 39” (отборочный этап) | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии  Участие победителей в муниципальном этапе |
| 5.6. | | Шашечный турнир | Январь | МАДОУ “ЦРР - детский сад № 21 | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
|  | | Семейная финансовая игра “Монополия” | Февраль | МАДОУ “ЦРР-Детский сад № 21” МО “ЛГО” | |  |
| 5.7. | | “ГТО для дошколят и их родителей” | Март | Комитет по физической культуре и спорту и молодежной политике ,ДОО | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 5.8. | | Открытый интеллектуальный конкурс “Умники и Умницы”-2019 Тема: “ Волшебный мир театра” для воспитанников подготовительных групп (посвящён Году Театра в России). | октябрь | МБДОУ “Детский сад № 11” | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
| 5.9.5. | | Семейный квест (для семей с детьми средних, старших, подготовительных групп ДОО) | май | МАДОУ №26 | | Участие 100% ДОО |
|  | | «Лысьва - город детства и добра» | Апрель-май | МБДОУ № 38 | | Поощрение всех участников, награждение победителей, выставки лучших работ, итоговый концерт с игровыми площадками и мастер-классами |
|  | | Конкурс **детских** проектов (отборочный этап на XI Всероссийский конкурс детских проектов) | Ноябрь  Март | МБДОУ № 38 | | видеосъемка презентации детских проектов, отправление видеозаписи проектов-победителей на XI заочный Всероссийский конкурс детских проектов (апрель 2019) |
|  | | Соревнования “Лучший маленький пловец” | Июнь | МАДОУ “ЦРР - детский сад № 21 | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
|  | | Игра “Праздник Эколят - Молодых защитников природы” | Июль | МАДОУ “ЦРР - детский сад № 21 | | Аналитическая справка о проведенном мероприятии |
|  | | Конкурс зеленых насаждений “ Живая память” | Сентябрь | МБУДО “ДД(Ю)Т | |  |

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Задачи.**

* Обеспечение доступности, эффективности и качества образования в условиях реализации стандарта.
* Координация деятельности ОО в вопросах содержания образования.
* Развитие системы оценки качества образования на основе практики международных исследований ФП "Современная школа" НП "Образование"
* Совершенствование системы образования и социализации детей с ОВЗ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | | **Срок** | | **Место** | **Ответственный** |
| **Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | |
| 1. | Реализация Программы развития образования (Подпрограмма «Общее образование») | | в течение учебного года | | УО, ОО | Специалисты отдела |
| 2. | Реализация Дорожной карты «Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Лысьвенского городского округа» | | в течение учебного года | | УО, ОО | Специалисты отдела, руководители ОО |
| 4. | Поэтапное введение ФГОС, в том числе для детей с ОВЗ | | в течение учебного года | | ОО | Горошникова Г.Л.,  руководители ОО |
| 5 | Мониторинг уровня готовности старшей школы к переходу на новые стандарты (через самоанализ ОО) | | в течение учебного года | | ОО, ЦНМО | Воронова Т.Г. |
| 6. | Организация школьного, муниципального и краевого этапов Всероссийской олимпиады школьников | | сентябрь-октябрь;  ноябрь-декабрь  2019 | | УО, ОО. | Специалисты отдела, руководители ОО, руководители ГМФ. |
| 7. | Содействие выезду школьников на краевой и Российский этап предметных олимпиад школьников | | январь-март 2020 | | УО, ОО | Горошникова Г.Л. |
| 8. | Организация работы **ППОИ** | | май-июнь 2020 | | УО | Горошникова Г.Л. |
| 9. | Чествование победителей олимпиад на школьных праздниках | | апрель-май 2020 | | УО, ОО | Горошникова Г.Л.,  Руководители ОО |
| 10. | Организация праздника «Выпускник 2020», выезд на краевой выпускной | | июнь 2020 | | УО, ОО ДДЮТ | Горошникова Г.Л., руководители ОО ДДЮТ |
| 11. | Выдача разрешения на приём ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев и после достижения возраста 8 лет, в муниципальные ОО, реализующие программы начального общего образования. | | февраль-сентябрь | | УО | Воронова Т.Г. |
| 12. | Оказание содействия ОО в реализации проектов | | в течение учебного года | | ОО, ЦНМО | Специалисты отдела и МАУ ДПО «ЦНМО» |
| **Управление качеством образования** | | | | | | |
| **1.Мониторинг качества образования** | | | | | | |
| **1.1** | | **Мониторинг качества образования на муниципальном уровне** | | | | |
| 1.1.1. | | Мониторинг удовлетворённости потребности оказания образовательных услуг | декабрь 2019 | | УО | Горошникова Г.Л., Воронова Т.Г. |
| 1.1. 2. | | Мониторинг обеспеченности школьных библиотек учебниками к началу 2019-2020 уч. году. | сентябрь 2019 | |  | Воронова Т.Г.  Тюленёва Е.В. |
| 1.1.3. | | Анализ результатов работы за 2018-2019 учебный год и основные направления деятельности в 2019-2020 учебном году | август, сентябрь 2019 | |  | Горошникова Г.Л. |
| 1.1.4. | | Анализ результатов деятельности ОО за 1 полугодие | январь 2020 | | УО | Горошникова Г.Л. |
| 1.1.5. | | Мониторинг исполнении муниципального задания в части успеваемости обучающихся | январь, июнь 2020 | |  | Горошникова Г.Л., руководители ОО |
| 1.1.6. | | Работа с обращениями граждан | в течение года | | УО | Специалисты отдела |
| 1.1.7. | | Мониторинг качества предоставления услуг СЭДиЖ | в течение года | | все ОО | Кувалдина Л.В. |
| **1.2.** | | **Внешняя оценка качества образования** | | | | |
| 1.2.1. | | Анализ мониторинговых обследований качества общего образования учащихся | октябрь | | УО | Воронова Т.Г. |
| 1.2.2. | | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования | август 2019 | | УО | Горошникова Г.Л. |
| 1.2.3. | | Анализ итогов успеваемости за 2019-2020 учебный год | июнь 2020 | | УО | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |
| 1.2.4. | | Сравнительный анализ результатов ГИА в 9, 11 классах за 3 года | октябрь 2019 | | УО | Шепшина И.А.,  Горошникова Г.Л. |
| 1.2.5. | | Контроль достижения целевых показателей в сфере образования на территории городского округа | январь 2020 | | УО | Шепшина И.А.,  Горошникова Г.Л. |
| **Тематический аудит** | | | | | | |
| 1. | | Эффективность работы администрации ОО с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся в рамках реорганизации ОО. | декабрь 2019  февраль 2020 | | МБОУ «СОШ № 6»  МБОУ «СОШ № 7» | Горошникова Г.Л. |
| 2. | | Мониторинг по оказанию учреждениями услуг психолого педагогической и консультативной помощи родителям детей с ОВЗ. | март 2020 | | выборочно | Горошникова Г.Л. |
| 3. | | Мониторинг соответствия объёма и качества предоставления образовательной услуги (исходя из отчётов ОО) | октябрь 2019    март 2020 | | МАОУ «СОШ № 3»  МБОУ «СОШ № 16 с УИОП» | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |
| 4. | | Взаимопроверка ОО по вопросу «Подготовка к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году» | апрель 2020 | | МБОУ «СОШ № 6» –МБОУ « СОШ №7» (сельские структуры); | Горошникова Г.Л.  Зам. директоров по УВР |
| 5. | | Преподавание предмета «Астрономия» в старшей школе | Ноябрь 2019 | | УО | Воронова Т.Г. |
| **Документарные проверки** | | | | | | |
| 1. | | Взаимопроверка учебных планов и образовательных программ, в том числе адаптированных. | в течение учебного года | выборочно | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |
| 2. | | Мониторинг наличия заключений ПМПК на детей с ОВЗ (выборочно, по результатам ОО-1 ) | октябрь | выборочно | | Горошникова Г.Л. |
| 3. | | Мониторинг выполнения учебных планов, учебных программ | январь июнь | по отчётам ОО | | Воронова Т.Г. |
| 4. | | Проверка документации по итоговой аттестации | в течение учебного года | выборочно | | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |
| 5. | | Своевременность заполнения ФИС ФРДО | в течение учебного года | все ОО | | Кувалдина Л.В. |
| 6. | | Отчет по мигрантам | ежемесячно | все ОО и ДОО | | Кувалдина Л.В. |

**СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Аппаратные совещания** | | | |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.1. | О комплектовании образовательных организаций | октябрь 2019 | Горошникова Г.Л. |
| 1.2. | Планы устранения замечаний по итогам проверок инспекции | октябрь 2019 | Горошникова Г.Л.  Руководители  МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»,  МБОУ «НОШ № 5»,  МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»,  МБОУ «Кыновская СОШ № 65»,  МБОУ «Школа для детей с ОВЗ» |
| 1.3. | Отчет администрации МБОУ «СОШ №7» по реализации действующего законодательства РФ в сфере образования. | март 2020 | Горошникова Г.Л.  Талых И.Ю. |
| 1.4. | Из опыта работы МБОУ «Кыновская СОШ № 65», МБОУ «Кормовищенская СОШ», МБОУ «Новорождественская СОШ» с детьми с ОВЗ. | декабрь 2019 | Горошникова Г.Л.  Руководители ОО |
| 1.5. | О реализации дорожной карты «Организация и проведение ГИА» | апрель 2020 | Горошникова Г.Л. |
| 1.6. | Организация питания детей с ОВЗ в ОО | февраль 2020 | Горошникова Г.Л. |
| 1. **Совещания при начальнике Управления образования** | | | |
| 2.1. | Готовность к профессиональному самоопределению выпускников основной школы МБОУ « СОШ № 16 с УИОП», МБОУ «ООШ № 13»,МБОУ «ООШ № 17»» | ноябрь 2019 | Горошникова Г.Л.  Руководители ОО |
| 2.2. | Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся ОО за первое полугодие (заслушать руководителей ОО). Результаты написания итогового сочинения | январь 2020 | Горошникова Г.Л. |
| 2.3. | О формировании БД выпускников 2020 года | февраль 2020 | Кувалдина Л.В.  Воронова Т.Г. |
| 2.4. | Успеваемость обучающихся условно переведённых в следующий класс. | декабрь 2019 | Воронова Т.Г. |
| 2.5. | Организация работы ресурсного класса | май | Воронова Т.Г. |
| 2.6. | О результатах мониторинга уровня готовности старшей школы к переходу на новые стандарты (через самоанализ ОО) | апрель | Воронова Т.Г. |
| 1. **Совещания с заместителями директора по УВР** | | | |
| 3.1. | О результатах ГИА 2019. Направления деятельности на 2019-2020 учебный год | август 2019 | Горошникова Г.Л. |
| 3.2. | Итоги ВПР. | сентябрь 2019 | Воронова Т.Г. |
| 3.3. | Комплектование ОО, анализ распределения выпускников 9, 11 классов.  Организация муниципального этапа олимпиад | октябрь 2019 | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |
| 3.4. | Анализ результатов мониторинга по самоопределению выпускников 9 классов. | ноябрь 2019 | Горошникова Г.Л |
| 3.5. | Участие ОО в федеральных, краевых, муниципальных проектах в 2019-2020 уч. году. | декабрь 2019 | Горошникова Г.Л.  зам. директора по УВР. |
| 3.6. | Об итогах успеваемости за 1 полугодие 2019-2020 учебного года.  Итоги муниципального этапа предметных олимпиад. | февраль 2020 | Горошникова Г.Л. |
| 3.7. | * Первые результаты апробации муниципальной модели оценки качества образования на основе практики международных исследований ФП "Современная школа" НП "Образование" | март 2020 | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |
| 3.8. | Проблемы подготовки к ГИА. Консультация по заполнению аттестатов. Итоги взаимопроверок документации по ГИА. | апрель 2020 | Горошникова Г.Л.  Воронова Т.Г. |

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Основные задачи:

1. Координировать деятельность ОО в рамках реализации программ федерального краевого и муниципального уровней для повышения эффективности воспитательной деятельности.

2. Формировать инфраструктуру, содействующую успешной социализации детей и интегрирующую воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, познавательных и других организаций.

3. Повышать эффективность воспитательной деятельности в системе образования Лысьвенского городского округа

4. Способствовать поддержке семейного воспитания на основе содействия ответственному отношению родителей к воспитанию детей, повышению их социальной, коммуникативной и педагогической компетентностей.

**Мониторинг и инспектирование деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Срок* | *Ответственные* |
| 1 | Сбор и анализ данных о детях, не посещающих школу, пропускающих занятия без уважительной причины. | В течение года - ежемесячно | Русинова Н.И. |
| 2 | Предоставление информации по фактам хищения, правонарушений (преступлений) несовершеннолетними, в отношении их в образовательных организациях | В течение года - ежемесячно | Русинова Н.И. |
| 3 | Мониторинг случаев суицида среди несовершеннолетних | В течение года - ежемесячно | Русинова Н.И. |
| 4 | Мониторинг по выявлению факторов насилия в семьях | В течение года - ежемесячно | Русинова Н.И. |
| 5 | Мониторинг выявленных случаев потребления несовершеннолетними ПАВ | В течение года - ежемесячно | Русинова Н.И. |
| 6 | Работа с семьями, состоящими на учете в СОП | В течение года - ежемесячно | Русинова Н.И. |
| 7 | Оценка эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 27 сентября  01 июля  09 января | Русинова Н.И. |
| 8 | Заполнение регистра ГР | Ежемесячно (28) | Русинова Н.И. |
| 9 | Информация о несовершеннолетних, нуждающихся в психологической помощи | Ежемесячно (28) | Русинова Н.И. |
| 10 | Информация о гибели несовершеннолетних | Ежемесячно (28) | Русинова Н.И. |
| 11 | Занятость детей в кружках, секциях. (Статистический отчет) | Октябрь, апрель. | Перескокова Л.С. |
| 12 | Собеседование по итогам работы за год с директорами УДО (1-ДО) | Январь | Перескокова Л.С. |
| 13 | Организация контроля за безопасными условиями проведения ЛОК, охватом отдыхом и занятостью приоритетных категорий учащихся.  (по особому плану) | Июнь, июль, август | Специалисты Управления |
| 14 | Мониторинг участия ОО города в мероприятиях по патриотическому воспитанию | Ежеквартально | Вотинцева С.П |
| 15 | Мониторинг деятельности ОО по противопожарной безопасности | Ежемесячно до 20 числа | Красильникова Е.И. |
| 16 | Мониторинг травматизма в ОО | Ежеквартально | Красильникова Е.И. |
| 17 | Мониторинг деятельности ОО по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Ежеквартально  27 сентября  27 декабря  27 марта  27 июня | Вотинцева С.П |
| 18 | Мониторинг в области ГО и ЧС «Школа безопасности» | Ежеквартально  08 сентября  08 декабря  08 марта  08 июня | Русинова Н.И. |

***Аппаратные совещания (первая среда месяца)***

Комплектование учреждений дополнительного образования, ситуация с детьми, не посещающими школу и пропускающими занятия без уважительной причины (октябрь)

Эффективность реализации муниципальной программы «Развитие образования в ЛГО» (март)

***Совещания при начальнике Управления образования (последняя среда месяца)***

Успеваемость, посещаемость детей ГР и СОП, а также их занятость в дополнительном образовании (ноябрь)

Итоги летней оздоровительной кампании 2019 года. Работа ОО по профилактике детского травматизма (февраль).

***Межведомственное взаимодействие***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Периодичность | Ответственный |
| Призывная комиссия | 01.10 – 31.12,  01.04 – 15.07  (по отдельному графику) | Русинова Н.И.  Вотинцева С.П. |
| Координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | ежеквартально | Перескокова Л.С. |
| Совещание зам. директора по ВР | Первый четверг каждого месяца | Перескокова Л.С. |
| Муниципальный родительский совет | третья среда месяца (по отдельному графику) | Перескокова Л.С. |
| Участие в работе малой рабочей группы КДНиЗП | ежемесячно по вторникам | Русинова Н.И. |
| Участие в работе координационного совета по профилактике суицидов | ежемесячно | Русинова Н.И. |
| Участие в работе штаба по противодействию распространения ВИЧ-инфекции | 2 раза в месяц | Вотинцева С.П. |
| Участие в совещаниях комиссий администрации города по профилактике правонарушений и преступлений, антинаркотической комиссии | ежеквартально | Вотинцева С.П. |
| Участие в рамках общественного контроля в закупке алкогольной продукции с привлечением несовершеннолетних | ежемесячно | Русинова Н.И. |
| Участие в межведомственных рейдах «Семья», «Ночное время» | согласно графика 5-6 раз в год | Русинова Н.И. |
| Участие в рабочей группе по решению проблем семей с детьми, находящимися на социальном обслуживании в ТУ МСР | ежемесячно | Русинова Н.И. |
| Участие в комиссии по опеке и попечительству ТУ МСР | ежемесячно | Русинова Н.И. |
| Участие при рассмотрении административных материалов КДНиЗП | 2 раза в месяц по вторникам | Русинова Н.И. |
| Совет Отцов | По плану Совета | Перескокова Л.С |
| Участие в рабочей группе по Празднованию 75-летия Победы | 1 раз в месяц | Перескокова Л.С. |
| Участие в рабочей группе по реализации краевого проекта «Сохраним семьи- сбережем Россию» | ежеквартально | Перескокова Л.С. |
| ГБУПК «ЦППМСП» г. Чусовой | Выезд специалистов в ОО каждый четверг и в случае экстренной необходимости | Русинова Н.И. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с семьями, имеющими детей** | | | | | | | |
| **1.1.Организация и сопровождение деятельности Муниципального родительского совета** | | | | | | | |
| 1.1.1 | Заседания Муниципального родительского совета | | 1 раз в месяц (по особому плану | | | | Перескокова Л.С.  МАУ ДПО «ЦНМО» |
| **1.2. Организация и сопровождение деятельности Совета отцов ЛГО** | | | | | | | |
|  | Встречи Совета отцов | | 1 раз в квартал | | | | Перескокова Л.С.  Председатель Совета отцов |
| **1.3 Реализация краевого проекта «Сохраним семью - сбережем Россию»** | | | | | | | |
| 1.3.1. | Участие в краевом конкурсе родительских комитетов | |  | | | | Перескокова Л.С. |
| 1.3.2 | Участие в краевых проектах направленных на родительское просвещение | | В течение года | | | | Перескокова Л.С. |
| 1.3.3. | Муниципальный семейный форум | | Март 2020 | | | | Перескокова Л.С  Рабочая группа |
| 1.3.5. | Реализация программ родительского образования в ОО | | В течение года | | | | ОО |
| 1.3.6. | Участие в краевом форуме клубов молодых семей | | Май 2020 | | | | ОО |
| **2. Выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей** | | | | | | | |
| **Мероприятие 2.1. Олимпиадное и конкурсное движение для обучающихся и воспитанников образовательных организаций** | | | | | | | |
| 2.1.1. | Организация конкурсного движения для обучающихся на муниципальном уровне в соответствии с муниципальным и региональным перечнем рейтинговых мероприятий | | В течение года | | | | В соответствии с планом ДД(Ю)Т и планом Акции к 75 – летию победы |
| 2.1.2. | Организация конкурсного движения для обучающихся ДОУ на муниципальном уровне в соответствии с муниципальным перечнем рейтинговых мероприятий | | В течение года | | | | В соответствии с планом деятельности отдела |
| **2.2.** | **Развитие физической культуры и спорта (в т.ч. подготовка к сдаче норм ГТО) в соответствии с календарным планом** | | | | | | |
| 2.2.1. | Многоборье ГТО среди дошкольников | | | В течение года | | Вотинцева С.П.  В соответствии с планом городских спортивных мероприятий и планом Акции к 75 – летию Победы  . | |
| 2.2.2. | VIII Президентские спортивные игры и Многоборье ГТО, посвященные 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войны, среди воспитанников и обучающихся образовательных организаций ЛГО на 2019-2020 уч.г. | | | В течение года | |
| 3 | **Развитие системы воспитания и внеурочной занятости детей. Реализация государственной программы**[**«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»**](http://gaupatriot.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/03/Programma-PV-RF-2015.pdf) | | | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение декад памяти | | Декабрь, Февраль, май, октябрь 2020г. | | | Заместители директоров по ВР и ДО | |
| 3.2 | Месячник правового и гражданского образования | | Ноябрь-декабрь  2019 г. | | | ЗДВР и ДО | |
| 3.3 | Месячник военно-патриотического воспитания оборонно-массовой работы «Растим патриотов России» | | Февраль 2019 г. | | | Вотицева С.П.  Совет Отцов | |
| 3.4. | Спартакиада по военно – прикладным видам спорта «Отчизны верные сыны» | | В течение года  по особому плану | | | Руководители МОУ | |
| 3.5 | Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества | | Декабрь 2019 г. | | | Руководители МОУ | |
| 3.6 | Мероприятия, посвященные 75 – летию Победы | | В течение года по особому плану | | | МАУ ДПО «ЦНМО»  Руководители ОО | |
| 3.7 | Участия в мероприятиях ГАУ «Пермский краевой центр патриотического воспитания» | | В течение года по особому плану | | | Вотицева С.П | |
| 3.8 | Мониторинг участия ОО города в мероприятиях по патриотическому воспитанию. | | В течение года согласно положению | | | Заместители директоров по ВМР  Специалисты МАУ ДПО «ЦНМО» | |
| 4 | **Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних** | | | | | | |
| 4.1. | Внедрение восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | | В течение года, ежеквартально | | | Русинова Н.И.  Специалисты МАУ ДПО «ЦНМО» | |
| 4.2. | Турнир юных правозащитников «Защита просит слова» | | Март-апрель 2019 г. | | | Русинова Н.И.  Руководители ШСП | |
| 4.3. | Участие делегации школьников в краевом форуме активных участников ШСП | | В течение года по особому плану | | | Русинова Н.И.  Специалисты МАУ ДПО «ЦНМО» | |
| 4.4. | Внешняя экспертиза деятельности школьных служб примирения | | В течение года по особому плану | | | Русинова Н.И.  Руководители ШСП | |
| 4.5. | Мероприятия в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности ЛГО» подпрограмма «Профилактика правонарушений в ЛГО» | | По особому плану в течение года | | | Русинова Н.И.  Специалисты МАУ ДПО «ЦНМО» | |
| **5** | **Система профилактической деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | | | |
| 5.1. | Муниципальный слет ЮИД | | Апрель | | | ДДЮТ | |
| 5.2. | Организация и проведение занятий (сезонных инструктажей) с обучающимися по ПДД, внеклассных, общешкольных мероприятий, педагогических советов МОУ | | В течение года, ежеквартально | | | Руководители ОО | |
| 5.3 | Организация и проведение профилактической работы с родительской общественностью по проблеме ДДТТ | | В течение года, ежеквартально | | | Руководители ОО | |
| 5.4. | Организация и проведение Всероссийских профилактических мероприятий и пропагандистских акций «Внимание, дети!», акций «Внимание. На дороге дети, «Засветись», «Пешеход на переход!», «Ребенок в автомобиле!», «Любимому городу чистый воздух» и другие пропагандистские акций по профилактике ДДТТ с участием отрядов ЮИД | | В течение года, ежеквартально | | | Руководители ОО | |
| 5.5. | Организация и проведение профилактических мероприятий по профилактике ПДД в рамках мероприятия «Месячник безопасности» | | В течение года | | | Руководители ОО | |
| 5.6. | Оформление стендов по безопасности дорожного движения с маршрутом безопасного движения в школу, детский сад и обратно | | Август -  сентябрь 2020 г. | | | Руководители ОО | |
| 5.7. | Обследование работы образовательных учреждений сотрудниками Госавтоинспекции и органа управления образования по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах | | 01.06.- 01.09.2020 г. | | | Руководители ОО | |
| 5.8. | Актуализация информации в Паспортах дорожной безопасности | | 1 раз в год | | | Руководители ОО | |
| **6.** | **Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании** | | | | | | |
| 6.1. | Инструктивно-методические совещания ЗДВР и ДО «Система работы в образовательном учреждении по профилактике употребления ПАВ» | | В течение года | | | Русинова Н.И. | |
| 6.2. | Месячник по формированию здорового образа жизни | | Апрель 2020 г. | | | Русинова Н.И. | |
| 6.3. | Мониторинг занятости детей учетных категорий в системе дополнительного образования | | В течение года | | | Русинова Н.И. | |
| 6.4. | Представление отчетов о реализации индивидуальных планов сопровождения детей семей социально опасного положения | | до 05 числа текущего месяца | | | Русинова Н.И. | |
| 6.5. | Социально-психологическое тестирование обучающихся | | В течение года | | | Русинова Н.И. | |
| 6.6. | Организация и проведение информационно-методических семинаров, совещаний, тренингов, консультаций для специалистов по профилактике наркомании | | В течение года | | | Русинова Н.И. | |
| 6.7. | Проведение городских пиар-акций по профилактике наркомании | | В течение года | | | Русинова Н.И. | |
| 6.8 | Мероприятия в рамках муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности ЛГО» подпрограмма «Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании в ЛГО» | | В течение года | | | Русинова Н.И. | |
| **7.** | **Профилактика гибели и травмирования детей на пожарах** | | | | | | |
| 7.1. | В соответствии с совместным планом работы с 20 ОНПР по ЛГО | | | | В течении года | Руководители ОО | |
| 7.2. | Мониторинг деятельности ОО по противопожарной безопасности | | | | Ежемесячно до 20 числа, следующего за отчетным | Красильникова Е.И. | |
| 7.3. | Проведение работы по созданию добровольных дружин юных пожарных в ОО ЛГО | | | | Ежеквартально | Руководители ОО | |
| **8** | **Развитие дополнительного образования детей** | | | | | | |
| 8.1. | Деятельность профессиональных сообществ по вопросам развития дополнительного образования | | | | В течение года | Педагоги ОО | |
| 8.2. | Организация участия руководящих и педагогических работников УДО в курсах повышения квалификации | | | | В течение года | Руководители ОО | |
| 8.3. | Проведение совещаний, семинаров, рабочих групп по вопросам развития дополнительного образования | | | | В течение года | Руководители ОО  Перескокова Л.С. | |
| 9 | **Реализация комплекса мер по развитию добровольческого (волонтерского) движения** | | | | | | |
| 9.1 | Реализация плана краевых мероприятий по развитию ВВПОД «ЮНАРМИЯ» | В течение года | | | | Руководители ОО  Вотинцева С.П. | |
| 9.2. | Организация деятельности РДШ на территории ЛГО |  | | | | Перескокова Л.С.  Вотинцева С.П. | |
| 9.3. | Проведение Единых дней действий | В течение года по особому плану | | | | Руководители ОО  Вотинцева С.П. | |

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ**

**Приоритетными направлениями в работе отдела являются:**

1 Организация мероприятий, направленных на повышение престижа профессии педагога;

2. Содействие профессиональному росту педагогов и привлечение новых кадров для работы в системе образования округа;

3. Сохранение уровня средней заработной платы работников отрасли в соответствии с целевыми показателями;

4. Обеспечение социальной поддержки педагогических кадров.

**Основные задачи работы отдела:**

1. Организация работы по реализации кадровой политики в сфере образования ЛГО;

2. Повышение профессиональных компетентностей педагогических работников через организацию курсов повышения квалификации, переподготовки специалистов, участие в конференциях, форумах, конкурсах профессионального мастерства;

3. Реализация механизма эффективного контракта с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций;

4. Выполнение плановых показателей «дорожной карты» по оптимизации сети образовательных организаций;

5. Содействие образовательным организациям в вопросах лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

6. Формирование системы подготовки и продвижения резерва управленческих кадров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Основные направления деятельности** | **Срок** | **Ответственный** | |
| **I** | **Координация вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, работы с педагогическими кадрами в образовательных организациях.** | | | |
| 1.1. | Организация мероприятий:  - Августовская конференция (Краевая конференция);  - День дошкольного работника;  - День учителя (Краевой праздник); | 2019г.  Август  Сентябрь  Октябрь | Новикова Н.А.  Специалисты отдела | |
| 1.2. | Организация конкурса профессионального мастерства «Учитель года- 2020» | Январь - апрель  2020 г. | Новикова Н.А.  Специалисты отдела | |
| 1.3. | Подготовка коллегий:  - Утверждение наградных материалов к профессиональному празднику «День учителя»;  - Утверждение наградных материалов ко Дню бюджетного работника;  - Утверждение материалов на награждение отраслевыми наградами. | Сентябрь 2019  Ноябрь 2019  Февраль, май 2020 | Каминскас И.Р. | |
| 1.4. | Подготовка документов к аттестации муниципальных служащих. Участие в работе комиссии администрации города Лысьвы по включению в стаж муниципальной службы других видов деятельности | В течение года | Каминскас И.Р. | |
| 1.5. | Подготовка материалов и организация заседаний аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей ОО | В течение года | Каминскас И.Р. | |
| 1.6. | Организация аттестации педагогических и руководящих кадров ОО | Сентябрь – июнь 2019-2020 года | Каминскас И.Р. | |
| 1.7. | Подготовка материалов и организация заседаний территориальной аттестационной комиссии | Октябрь- апрель 2019-2020 года | Каминскас И.Р. | |
| 1.8. | Предоставление документов в министерство образования и науки ПК на аттестацию педагогических работников | Ежемесячно (кроме июля) | Каминскас И.Р. | |
| 1.9. | Координация деятельности «Клуба молодых педагогов» | В течение года | Каминскас И.Р. | |
| 1.10. | Оказание содействия ОО в комплектовании пед.кадрами | В течение 2019-2020 года | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | |
| 1.11. | Оформление документов в связи с юбилеями ОО и руководителей ОО | В течение года | Каминскас И.Р. | |
| 1.12. | Организация военно-учетной работы (по отдельному плану) | В течение года | Каминскас И.Р. | |
| 1.13. | Оформление личных дел и трудовых книжек вновь назначенных руководителей ОО и работников Управления образования. | В течение года | Каминскас И.Р. | |
| 1.14. | Своевременное ознакомление специалистов УО с нормативными документами | В течение года | Специалисты отдела | |
| 1.15. | Оформление и представление наградных материалов для поощрения работников образовательных организаций | Сентябрь, ноябрь 2019,  Февраль, май 2020 | Каминскас И.Р. | |
| 1.16. | Ведение документации по кадрам согласно номенклатуре дел | В течение года | Специалисты отдела | |
| 1.17. | Участие в работе аппаратных совещаний, комиссий Управления образования | В течение года | Специалисты отдела | |
| 1.18. | Оказание консультативной помощи вновь назначенным руководителям ОО по вопросам регистрации в налоговой инспекции | В период назначения на должность руководителя ОО | Богданова Г.А. | |
| 1.19. | Подготовка проектов постановлений администрации города Лысьвы по утверждению новых редакций уставов ОО (внесение изменений в Уставы) и других нормативно-правовых актов (постановления, приказы и т.д.) | В течение года | Богданова Г.А. | |
| 1.20. | Информационное обеспечение руководителей ОО по вопросам написания новых редакций Уставов ОО или внесения изменений в Уставы ОО | В течение года | Богданова Г.А. | |
| 1.21. | Реализация механизмов эффективного контракта с руководителями (педагогическими работниками) образовательных организаций всех видов | В течение года | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | |
| 1.22. | Контроль за своевременным предоставлением муниципальными служащими и руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Февраль - апрель 2020 | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 1.23. | Реализация проекта «Мобильный учитель» | В течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 1.24. | Рассмотрение и подготовка ответов на заявления, жалобы граждан. | В течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 1.25. | Оформление приказов о поощрении и дисциплинарном взыскании руководителей ОО, специалистов Управления образования | В течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А.  Каминскас И.Р. | |
| **II** | **Содействие в привлечении педагогов в образовательные организации.** | | | |
| 2.1. | Работа по краевой программе «Жилье для учителя - 2020» (в соответствии с планом Министерства образования ПК) | В течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 2.2. | Работа по муниципальной программе «Развитие образования в Лысьвенском городском округе», подпрограмма «Кадровая политика в сфере образования»:  - проведение заседаний комиссии;  - оформление протоколов, приказов, извещений, т.д.; | В течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 2.3. | Координация вопросов, связанных с соблюдением Правил пользования служебными жилыми помещениями по адресу : г.Лысьва, ул.Гайдара, 21 «г» | В течение года | Новикова Н.А. | |
| 2.4. | Внесение изменений в программу «Кадровая политика в сфере образования» на 2019-2021 годы | Сентябрь 2019 г | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 2.5. | Формирование заявки на подготовку специалистов по контрактно-целевому приему | Февраль, март 2020 | Богданова Г.А. | |
| 2.6. | Оформление контрактов с абитуриентами, поступающими в ВУЗы по контрактно-целевому приему. | Июнь, июль 2020 | Богданова Г.А. | |
| **III** | **Содействие в подготовке, повышении квалификации и переподготовке педагогических работников образовательных организаций.** | | | |
| 3.1. | Информирование руководителей ОО о курсах повышения квалификации. | В течение года | | Каминскас И.Р. |
| **IV** | **Содействие в реализации единой государственной политики в сфере образования по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций.** | | | |
| 4.1. | Информационное обеспечение руководителей образовательных организаций по вопросам лицензирования образовательной деятельности и аккредитации ОО | В течение года | Новикова Н.А. | |
| 4.2. | Оказание помощи руководителям образовательных организаций в подготовке пакета документов по лицензированию и аккредитации (по особому плану) | В течение года | Новикова Н.А. | |
| 4.3. | Координация деятельности по вопросам лицензирования и аккредитации с Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования | В течение года | Новикова Н.А. | |
| 4.4. | Предоставление отчетов (информации) по лицензированию ОО в вышестоящие организации | По мере поступления запросов | Новикова Н.А. | |
| **V** | **Проведение мероприятий по реорганизации ОО (ликвидации), передаче в аренду помещений ОО.** | | | |
| 5.1. | Подготовка проектов постановлений по созданию экспертной комиссии по реорганизации (ликвидации) ОО | В соответствии с планом реорганизации (ликвидации) | Богданова Г.А. | |
| 5.2. | Подготовка экспертного заключения по реорганизации (ликвидации), передаче в аренду помещений ОО | В соответствии с планом реорганизации (ликвидации) | Богданова Г.А. | |
| 5.3. | Подготовка проектов Постановлений по реорганизации (ликвидации) ОО | В течение года в соответствии с отдельным графиком. | Богданова Г.А. | |
| 5.4. | Оказание помощи руководителям в подготовке пакета документов по реорганизации (ликвидации) ОО (в налоговый орган и в редакцию журнала «Вестник государственной регистрации») | В соответствии с планом реорганизации (ликвидации) | Богданова Г.А. | |
| 5.5. | Организация деятельности по реализации проекта «Эффективная организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений ЛГО» | В соответствии  с «дорожной картой» | Новикова Н.А.  Богданова Г.А.  и члены комиссии | |
| **VI** | **Совершенствование работы по организации кадрового делопроизводства.** | | | |
| 6.1. | Подготовка и сдача отчетов по форме:   1. ОО-1 2. По аттестации работников 3. Реестр муниципальных служащих 4. Отчет о кадровом составе муниципальных служащих | Сентябрь – октябрь 2019  Ежеквартально и за год Ежемесячно  Ежемесячно | Новикова Н.А.  Каминскас И.Р. | |
| 6.2. | Разработка нормативно-правовых актов (постановления, распоряжения администрации города Лысьвы) | В течение года | Новикова Н.А.  Богданова Г.А. | |
| 6.3. | - Участие в проведении мониторинговых мероприятий, проводимых в ОО, в соответствии с общим планом работы Управления образования (в т.ч. мониторинг сайтов ОО);  - Мониторинг информирования работников ОО и родителей учащихся (воспитанников) в рамках краевого проекта «Нет поборам!» (в период летней оздоровительной кампании);  -  Мониторинг ведения кадрового делопроизводства;  - Совещания при начальнике Управления образования:  *1)Привлечение молодых в образование. Система наставничества. Резерв управленческих кадров. (МБОУ “Школа для детей с ОВЗ”, МБДОУ “Детский сад № 11”, МАДОУ “Центр развития ребенка - Детский сад № 21” МО «ЛГО»).* | В течение года  **Февраль**  МБОУ «СОШ № 2 с УИОП»  МБОУ «СОШ № 6»  **Март**  МБОУ «СОШ № 7»  МБОУ «СОШ № 16 с УИОП»  **Апрель**  Новая школа  Январь | Новикова Н.А.  Богданова Г.А.  Каминскас И.Р. | |
| 6.4. | Подготовка справок о подтверждении трудового стажа работников, справок о подтверждении периодов обучения в ОО. | По обращению граждан | Каминскас И.Р. | |
| **VII** | **Обеспечение делопроизводства в Управлении образования** | | | |
| 7.1 | Составление и утверждение номенклатуры | Декабрь 2019 | Бабина Е.Ю. | |
| 7.2. | Осуществление работы по приему документальных материалов, приказов, распоряжений руководства, их регистрацию, учет и передачу в другие управления администрации и ОО | В течение года | Бабина Е.Ю. | |
| 7.3. | Осуществление хранения материалов текущего делопроизводства и их сдача на государственное хранение | В течение года | Бабина Е.Ю. | |
| **VIII** | **Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников ОО** | | | |
| 8.1. | Ведение электронного регистра (Книга учета). Прием пакета документов. Оформление протоколов, приказов. Консультирование. Анализ квартальной отчетности. | В течение года | Новикова Н.А. | |

**РЕАЛИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИ» (направление МАУ ДПО «ЦНМО»)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ** | **ЦЕЛЬ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОКТА** | **ЦЕЛЬ** | **ЗАДАЧИ** | **РЕЗУЛЬТАТ** | **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ** |
| **МАУ ДПО «ЦНМО»** | | | |
| Современная школа | Внедрение к 2024 году на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология» | Обеспечить учебно-методическое сопровождение деятельности ОО по обновлению содержания и технологий образовательной деятельности на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования | 1.Учебно-методическое сопровождение повышения профессионального уровня педагогов в аспекте подготовки к работе в условиях ФГОС  2.Создание условий для продуктивного профессионального общения педагогов  3.Удовлетворение заявок ОО, педагогов, управления образования на учебно-методические услуги по вопросам содержания общего образования  4.Организационно-методическое сопровождение деятельности методического актива | Запуск и работа над единой муниципальной методической темой  «Смысловое чтение как основа достижения МПР» (2 года) | ГМФ:   1. ГМФ заместителей директора по методической работе 2. ПДП «Школа для экспертов» (члены жюри + муниципальные эксперты) 3. Педагогическая мастерская по смысловому чтению 4. Конструкторское бюро «Конструирование заданий» 5. Проектное бюро «Проект под ключ» 6. Служба педагогического аудита 7. ГМФ руководителей предметных ГМФ 8. ГМФ руководителей ШМО учителей начальных классов 9. ПГ «Финансовая грамотность в ДО»   СЕМИНАРЫ:   1. Финансовая грамотность 2. Учебная самостоятельность младших школьников 3. Проектная деятельность «Смысловое чтение младших школьников» 4. Образовательный квест в работе учителя-предметника 5. Метод «холодного обзвона» как инструмент активизации учебного процесса 6. «Технология Х» «Кроссенс» 7. «Сингапурская методика: современная образовательная технология или…?»   КПК:   * «Система оценивания учебных достижений учащихся» * «Использование технологии веб-квест в образовательном процессе»   ПОЕКТЫ:   * муниципальный методический проект «В поисках смыслов» * куратор «ОРФО-9 и ОКО «Грани математики» * куратор «Учи.ру»   МЕРОПРИЯТИЯ:   * ярмарка образовательных практик «Симфония текста» * презентационно-образовательная экскурсия «Точки роста на инновационной карте лысьвенской системы образования» (формат акции: методический бартер) * муниципальный праздник «Наукофест» * Метапредметная олимпиада * конкурс образовательных проектов по смысловому чтению * проектное бюро «Проект под ключ» * День учителя начальных классов |
| Современная школа (социально-воспитательная работа) | Обеспечить методическое сопровождение деятельности социально-воспитательной работы (службы примирения, службы скорой психологической помощи, мероприятий дополнительного образования, реализации муниципальной программы социально-педагогической направленности) в соответствии с целями государственной политики в сфере воспитания обучающихся и реализации ФГОС. | 1.Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания.  2.Содействие профессиональному росту педагогов, повышение эффективности системы воспитательной работы и дополнительного образования.  3.Инициирование и методическое сопровождение ОО в реализации краевых проектов.  4.Обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию  ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей.  5. Оптимизация межведомственного взаимодействия по реализации технологий восстановительного подхода в работе с детьми, находящимися в конфликте с законом, и их социальным окружением. | Создана и функционирует скорая психологическая помощь «Мы рядом!»  Реанимированы социально-психологические службы в образовательных организациях  Осуществлен План подготовки к празднованию 75-летия Победы | ГМФ:   * ГМФ педагогов-психологов * ГМФ логопедов * ГМФ дефектологов * ПГ «Компетенции Soft-skill педагога-психолога» * ГМФ социальных педагогов * ГМФ руководителей ШСП * ГМФ PRO-движение классных   руководителей   * ПМ «Эффективные технологии   профилактической работы с семьей»   * ГМФ специалистов музейного   пространства и краеведения  КПК:   * «Восстановительный подход в работе с несовершеннолетними» * «Организация детского отдыха детей»   СЕМИНАРЫ:   * Детско-родительский семинар «Первая четверть. Трудности адаптации» * Бесконфликтная среда взаимодействий в современной школе. Ассертивность» * «Основы профилактики суицидального поведения у детей и подростков» * Восстановительные технологи. * Возможности восстановительного подхода в профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетни. * Основы конфликтологической компетентности педагога * Конфликт разрешим (медиация) * Это вечная тема конфликт (решение педагогических задач) * Семинар-практикум для классных руководителей «Бесконфликтная среда взаимодействия в современной школе. Ассертивность» * Основы профилактики суицидального поведения детей и подростков * Психолого-педагогическое сопровождение детей группы риска (технология ИПК) * Профилактика девиантного родительства. Формирование позитивной мотивации к ответственному родительству (проектные технологии и технологии сопротивления) * «Организация детского отдыха детей» * «Экспертиза ДООП» * «Родительское образование»   ПРОЕКТЫ: муниципальный проект «Инженеры детских душ»  МЕРОПРИЯТИЯ:   * Олимпиада по восстановительным технологиям * Слёт школьных служб примирения * Профильный лагерь с дневным пребыванием для детей «группы риска» и участников ШСП * Межтерриториальные Педагогические чтения «Эффективные подходы в организации профилактической и коррекционной работы с детьми группы риска СОП в современном образовательном пространстве» * Фестиваль «Шаг к успеху» для состава методических формирований социально-педагогической направленности (в рамках ГМФ) * Мероприятия в рамках реализации Программы безопасности в ЛГО |
| Цифровая образовательная среда | Создание условий для внедрения к 2024 году современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров | 1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на инновационное развитие содержания и технологий деятельности школьных библиотек Лысьвенского городского округа.  2. Продолжить создание институционального информационно-библиотечного центра на базе библиотеки МАУ ДПО «ЦНМО», обеспечивающего информационную и научно-методическую поддержку образовательного процесса в ОО Лысьвенского городского округа.  3. Реализация Программы развития МАУ ДПО «ЦНМО». | 1. Методическое сопровождение «дорожной карты» по реализации Концепции развития ШИБЦ в образовательных организациях Лысьвенского городского округа. 2. Информационно-методическое сопровождение повышения квалификации и профессионализма школьных библиотекарей.   Повышение профессиональных компетенций педагогов и библиотечных специалистов через проведение городских массовых методических мероприятий для обучающихся.  3. Пропаганда чтения как формы культурного досуга.  4. Обновление и пополнение информационных образовательных ресурсов | Создан ИБЦ на территории МАУ ДПО «ЦНМО» | ГМФ:   * + руководство ГМФ библиотечных специалистов;   + ТЛ «Метапредметность в работе школьного библиотекаря»;   ВМФ«#ВМФ\_Школьнаябиблиотека:Копилочка»;   * ПДД «Внеклассные мероприятия в библиотеке с учётом требований ФГОС» * Консультирование ответственных за сайт   КПК:   * для библиотечных специалистов «Эффективные технологии и формы привлечения обучающихся к чтению» * «Сервисы Google в образовательном процессе»   ПРОЕКТЫ:   * сопровождение «дорожной карты» по реализации концепции развития ШИБЦ в образовательных организациях Лысьвенского городского округа * «Дорожная карта» по созданию ИБЦ в МАУ ДПО «ЦНМО» * Куратор сетевых проектов * проект «Очарованные книгой»   МЕРОПРИЯТИЯ:   * Инициирование участия библиотекарей в окружной акции «Читай, Лысьва!» * краевая дистанционная акция для обучающихся «Листая страницы памяти»: виртуальная книжная выставка, посвященная литературе о ВОВ * конкурс «Читающая мама – читающая страна». * краевая дистанционная олимпиада для библиотечных специалистов |
| Учитель будущего | Внедрение в Пермском крае к 2024 году национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций Пермского края | Содействие профессиональному росту педагогических работников и населения ЛГО | 1.Организация КПК, семинаров, тренингов, стажировок для руководителей и педагогических работников в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями и приоритетными направлениями развития системы образования.  2.Организация информационно-методической поддержки педагогов в процессе подготовки и прохождения аттестации в условиях профессионального стандарта. | Внедрение НСУР | СЕМИНАРЫ:   * Семинары для педагогов, аттестующихся на квалификационную категорию * Курсы для населения, в том числе курсы для лиц предпенсионного возраста и лиц, стоящих на учете по безработице в ЦЗН * Психологические тренинги   ПРОЕКТЫ: апробация инструментария для формирования НСУР |

***Приложение 1к плану работы Управления образования***

Муниципальная акция: «Мы наследники победы! Нам завещаны память и слава»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **сроки** | **мероприятие** | **категория участников** | **ответственный** | **межведомственное взаимодействие** |
| октябрь-май | Сетевой проект  «И пусть поколения помнят» | Команды обучающихся ОО | МАУ ДПО «ЦНМО»  Городское методическое формирование учителей географии, истории, английского языка |  |
| октябрь | Игра с использованием QR-кода «Великая Отечественная война в истории моего города» | Команды обучающихся, педагогов и родителей ОО | МАУ ДПО ЦНМО»  МБОУ «ООШ № 11» | Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике |
| в течение года | Городской интеллектуальный марафон знатоков | Команды обучающихся, педагогов и родителей ДО и ОО | МБУДО «ДД(Ю)Т» | Совет отцов |
| 7 ноября в 17.00 | Открытие к празднованию 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | Команды обучающихся, педагогов (по квоте) | Управление культуры |  |
| ноябрь | Музей в чемодане | Педагоги ДО и ОО, обучающиеся ОО | МАУ ДПО ЦНМО»  Городское методическое формирование музейных специалистов | Управление культуры (МБУК  «Лысьвенский музей»)  Совет ветеранов |
| ноябрь | Большой этнографический диктант | Педагоги ДО и ОО, обучающиеся ОО, родители | МАУ ДПО «ЦНМО  Городское методическое формирование учителей географии  Пермское отделение РГО | Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике, ПМЦ, ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж», ГБПОУ «Уральский медицинский колледж», ЛФ ПНИПУ, Совет ветеранов, Профсоюз, Управление культуры (МБУК «Лысьвенская БС») Территориальное Управление Министерства Социального Развития Пермского края по ЛГО |
| ноябрь | Географический диктант | Педагоги ДО и ОО, обучающиеся ОО, родители | МАУ ДПО ЦНМО»  Городское методическое формирование учителей географии  Пермское отделение РГО | Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике, ПМЦ, ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж», ГБПОУ «Уральский медицинский колледж», ЛФ ПНИПУ, Совет ветеранов, Профсоюз, Управление культуры (МБУК «Лысьвенская БС») Территориальное Управление Министерства Социального Развития Пермского края по ЛГО |
| ноябрь | Конкурс чтецов «Через все прошли и победили» | Воспитанники ДО и обучающиеся ОО | МАУ ДПО «ЦНМО»  Городское методическое формирование учителей русского языка и литературы, зам.директора ДО | Управление культуры (АУ «Театр драмы им. А.А. Савина»)  Совет ветеранов |
| ноябрь | Конкурс «Читающая мама – читающая страна» | Педагоги ДО и ОО, обучающиеся ОО, родители | МАУ ДПО «ЦНМО»  МБУДО «ДД(Ю)Т» |  |
| 1 декабря | Пермский географический диктант (онлайн) | Педагоги ДО и ОО, обучающиеся ОО, родители | МАУ ДПО «ЦНМО»  Городское методическое формирование учителей географии  Пермское отделение РГО | Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике, ПМЦ, ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж», ГБПОУ «Уральский медицинский колледж», ЛФ ПНИПУ, Совет ветеранов, Профсоюз, Управление культуры (МБУК «Лысьвенская БС») Территориальное Управление Министерства Социального Развития Пермского края по ЛГО |
| в течение года | VIII Президентские спортивные игры и Многоборье ГТО, посвященные 75 годовщине Победы в Великой Отечественной войны, среди воспитанников и обучающихся образовательных организаций ЛГО на 2019-2020 уч.г. | Воспитанники ДО и обучающиеся ОО | МАУ ДПО «ЦНМО»  Городское методическое формирование учителей по физической культуре, инструкторы по физической культуре ДО | Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике |
| апрель | Театральная весна «Чтобы не забылась та война» | Воспитанники ДО | МАУ ДПО «ЦНМО»  ДО | Управление культуры (АУ «Театр драмы им. А.А. Савина») |
| Конкурс военных постановок «Чтобы не забылась та война» | Обучающиеся ОО | МАУ ДПО «ЦНМО»  ОО |
| в течение года | Передвижная выставка  «Частица войны» | Обучающиеся ОО | МАУ ДПО «ЦНМО»  ОО, Городское методическое формирование музейных специалистов | Управление культуры (МБУК «Лысьвенский музей»)  Совет ветеранов |
| Передвижная выставка  «Мой папа служил» | Воспитанники ДО | МАУ ДПО «ЦНМО»,  ДО,  Городское методическое формирование музейных специалистов |
| февраль | Киноклуб (просмотр+анализ) | Обучающиеся ОО | МАУ ДПО «ЦНМО»,  Городское методическое формирование учителей истории | Кинотеатр LMZcinema |
| февраль | НПК |  | МБУДО «ДД(Ю)Т» |  |
| февраль | Конкурс изобразительного творчества  «Мы этой памяти верны» | Обучающиеся ОО | МАУ ДПО «ЦНМО»,  МБОУ ДОД «ДШИ»  Городское методическое формирование учителей изобразительного искусства | Управление культуры, Сообщество художников Лысьвы  Совет ветеранов |
| февраль-март | Конкурс вокального и хорового мастерства «Песням тех военных лет поверьте» | Команды обучающихся, педагогов и родителей ДО и ОО | МБУДО «ДД(Ю)Т», МАУ ДПО «ЦНМО»,  Городское методическое формирование учителей музыки | Управление культуры |
| Конкурс «Голосок» «Песням тех военных лет поверьте» | МАУ ДПО «ЦНМО»,  МБДОУ «Детский сад № 17» |
| 27 января | Блокадный хлеб | ДО и ОО | Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике | Образовательные организации ЛГО |
| март | Конкурс «Свой мир мы строим сами» номинация «Становится историей война» | Обучающиеся ОО | МБУДО «ДД(Ю)Т» | Совет ветеранов |
| Конкурс «Свой мир мы строим сами» номинация «Прадедушкина медаль» | Воспитанники ДО |
| март | Конкурс технических модель военных лет «На войне как на войне» | Обучающиеся, педагоги и родители ДО и ОО | МАДОУ «Детский сад № 39» МО «ЛГО» | МБУДО «ДД(Ю)Т»  ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж»,ЛФ ПНИПУ |
| март | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика – 2020» | Обучающиеся ОО | МАУ ДПО «ЦНМО»,  Управление культуры |  |
| апрель | Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» | Жители города | МАУ ДПО «ЦНМО» | Молодежный парламент при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации  Администрация ЛГО  Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике, ПМЦ, ГБПОУ «Лысьвенский политехнический колледж», ГБПОУ «Уральский медицинский колледж», ЛФ ПНИПУ, Совет ветеранов, Профсоюз, Управление культуры (МБУК «Лысьвенская БС») Территориальное Управление Министерства Социального Развития Пермского края по ЛГО |
| апрель | Читательская конференция для обучающихся 3-4, 5-8, 9-11 классов «Прочитать о войне, чтобы помнить» | Обучающиеся ОО | МАУ ДПО ЦНМО» | Управление культуры (МБУК  «Лысьвенская БС») |
| апрель | Зарница | Команды обучающихся, педагогов и родителей ДО и ОО | МАУ ДПО ЦНМО»,  МБОУ «СОШ № 6»  МАДОУ «Детский сад № 26» | Администрация ЛГО  Совет отцов  Лысьвенская районная общественная организация «Совет ветеранов Афганистана»  Общество пограничников запаса г. Лысьва при ЛМОО «Ветеранов боевых действий на Северном Кавказе» |
| апрель-май | Уроки мужества, уроки памяти | ДО и ОО | Зам.директора по ВР | МБУК «Лысьвенская библиотечная система»:   * Цикл уроков памяти: «Война. Победа. Память», «Блокада Ленинграда. Прорыв. Снятие блокады», «Сталинградская битва», «Курская битва», Когда стою у вечного огня», «Героям Отечества посвящается…» и др. * Акция «Подвигу солдата – поклонись». * **Историко-литературная экспедиция «Курский рубеж»** * «Ах, война, что ты подлая сделала»: литературно-музыкальный часы по творчеству Ю. Друниной, С. Орлова, Б. Окуджавы и др. * Создание виртуальных выставок и интерактивных плакатов |
| апрель-май | Вахты памяти | ОО | Зам.директора по ВР |  |
| май | Участие в торжественном шествии к Мемориалу Славы | ДО+ОО | Зам.директора по ВР |  |
| 8 мая | Легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Искра», посвященная празднованию Дня Победы в Великой Отечественной Войне | ОО | Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике | Городское методическое формирование учителей физической культуры |
| 9 мая | Участие в военизированном параде, посвященному Дню Победы.  Бессмертный полк | ОО | Зам.директора по ВР |  |
| 21 июня | Участие в городском мероприятии «Свеча памяти» | ОО | Зам.директора по ВР |  |
| 22 июня | Участие в городском митинге, посвященному годовщине начала ВОв | ОО | Зам.директора по ВР |  |
| сентябрь | Конкурс зеленых насаждений «Минувших лет живая память» | ДО и ОО | МБУДО «ДД(Ю)Т», Городское методическое формирование учителей биологии | Отдел по охране окружающей среды и природопользованию |
| сентябрь | Флешмоб | Обучающиеся ОО | МБУДО «ДД(Ю)Т», Российское движение школьников | МБУДО «ДД(Ю)Т»  Совет ветеранов |
| сентябрь | Торжественное закрытие акции |  |  | МАУ «ЛКДЦ» |

***Приложение 2 к плану работы Управления образования***

**Досуговая деятельность и организация городских массовых мероприятий МБУДО "ДДЮТ" на 2019-2020 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки |
|  | День открытых дверей «Добро пожаловать или посторонним вход разрешен…» | 25 августа  в 11.00 |
|  | Запись в коллективы Дворца, игровая программа «Навстречу творчеству!» | 1 сентября  в 12.00 |
|  | III этап смотра-конкурса по озеленению и благоустройству природных объектов. | сдача отчетов до 10 сентября |
|  | V этап конкурса детских социальных и культурных проектов «Свой мир мы строим сами». | сдача отчетов до 10 сентября |
|  | Интерактивная театрализованная программа по безопасности жизни «Знай любой ребенок» для учащихся 1-5 классов. | 8 -20 сентября (по заявкам школ). |
|  | II этап городской акции «Зелёный город» («Сохраним природу Прикамья») | с 10 сентября по 10 октября |
|  | Акция «Дворец празднует День Учителя» (для воспитанников Дворца). | 16 - 30 сентября |
|  | Организация и проведение игровой площадки Всероссийского тематического турнира «Литературный клубок». | 25 сентября  11.00 (2-4 кл)  13.00 (5-7 кл) |
|  | Работа игровой площадки Школьного регионального кубка по игре «Что? Где? Когда?» для старшеклассников (Шесть туров). | сентябрь - март |
|  | Театрализованное представление для первоклассников «А зачем учиться?!...» (по заявкам школ). | с 30 сентября по 11 октября |
|  | КТД «3Д (дети, дружба, Дворец)!» (посвящение в кружковцы), воспитанники Дворца 1 года обучения | 20 октября |
|  | Муниципальное личное первенство по шахматам среди учащихся 2003-2005 г. рождения. | 20 октября |
|  | Муниципальный фестиваль интеллектуальных игр «Мудрая сова» (9 классы). | 25 октября |
|  | Клубные соревнования по фигурному вождению мотоцикла. | октябрь |
|  | Личное первенство по настольному теннису «Золотая осень», посвященное Дню Учителя среди учащихся общеобразовательных организаций ЛГО. | 6 октября |
|  | Работа игровой площадки Всероссийского командного образовательного турнира школьников «Знайки» - 2-4 классы,  «Умка» - 5-7 классы и «Сферы знаний» 8-11 классы (Четыре тура) | октябрь - март |
|  | Концерт «Славим возраст золотой!», в рамках месячника пожилого человека. Чествование ветеранов Дворца в рамках юбилея. | 27 октября |
|  | I этап городского конкурса детских социальных проектов «Свой мир мы строим сами» | с 1 ноября |
|  | Открытое Первенство по кикбоксингу «Открытый ринг» в разделе лайт-контакт. | 17 ноября |
|  | Интегрированная игра  «Виват, Дворец» (Колесо Фортуны) | 1 ноября |
|  | Муниципальное личное первенство по шахматам среди учащихся 2006-2008 г. рождения. | 17 ноября |
|  | Муниципальный фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» для 4 - 6 классов. Первый тур. | 22 ноября |
|  | Командное первенство по шахматам среди 2006-2008 г. рождения. | 24 ноября |
|  | Концертно-конкурсная программа «О маме, с любовью», посвящённая Всероссийскому Дню Матери. | 24 ноября |
|  | Веб – квест «Дом, в котором уютно всем!» для учащиеся 3-7 классов по истории Дворца | 25 ноября –  6 декабря |
|  | Организация и проведение городской акции – конкурса «Пернатые друзья». | ноябрь - февраль |
|  | Конкурс - фестиваль детского театрального творчества «Открытый занавес» | ноябрь-декабрь |
|  | Фестиваль «Интеллектуальный марафон» для родительских команд школ города и района. | 7 декабря |
|  | Конкурс по решению шахматных задач среди учащихся 2009-2012 г. рождения. | 8 декабря |
|  | Организация и проведение городского конкурса социальной рекламы «В защиту зеленых елей». | ноябрь - декабрь |
|  | Муниципальный конкурс исследовательских работ младших школьников «Страна открытий». | декабрь - январь |
|  | Командное первенство по настольному теннису среди учащихся 2006-2008 г.р. общеобразовательных организаций ЛГО | 1 декабря |
|  | Новогоднее театрализованное представление. Игровая новогодняя программа. | 24 декабря –  5 января |
|  | Семейный турнир по настольному теннису «Папа, мама, я – спортивная семья». | 8 декабря |
|  | Семейный турнир по шахматам «Папа, мама, я – спортивная семья». | 29 декабря |
|  | Клубные соревнования по мотокроссу. | декабрь |
|  | Городская выставка детского декоративно-прикладного творчества «Зимняя сказка». | декабрь -январь |
|  | Лично-командное первенство города по настольному теннису среди учащихся 2005 г.р. и старше общеобразовательных организаций | 19 января |
|  | Муниципальный фестиваль интеллектуалов-старшеклассников «Мудрая сова» для 10 - х - 11-х классов. | 24 января |
|  | Личное первенство по шахматам среди учащихся 2009-2012 г. рождения. | 26 января |
|  | Командное первенство по шахматам среди учащихся 2009-2012 г. рождения. | 2 февраля |
|  | Патриотическая квест – игра для учащихся  5-7 классов «Дорогами героев» | 16 февраля |
|  | Муниципальный фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знаний» для команд педагогов образовательных учреждений. | 16 февраля |
|  | Личное первенство по настольному теннису среди учащихся общеобразовательных организаций ЛГО, посвящённое Дню защитника отечества | 16 февраля |
|  | Всероссийский тематический командный турнир для школьников **«**Мир вокруг нас». | 26 февраля |
|  | День открытых дверей Дворца. День родителя. | февраль |
|  | Клубные соревнования по мотоциклетному спорту. | февраль |
|  | Муниципальная конференция учебно-исследовательских, научно-исследовательских и проектно-исследовательских работ учащихся (очный этап конкурса научно-исследовательских работ учащихся (старших школьников). | февраль |
|  | Работа городской выставки детского творчества «Бумажная Вселенная». | февраль - март |
|  | Командное первенство по настольному теннису среди учащихся 2009 г.р. и моложе общеобразовательных организаций ЛГО | 1 марта |
|  | Концерт, посвящённый 8 марта «Дыхание весны». | 8 марта |
|  | Интерактивная театрализованная программа, «Прощание с Азбукой». | 9 – 20 марта |
|  | Муниципальный фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» (8 классы) | 13 марта |
|  | Конкурс по решению шахматных задач среди учащихся 2006-2008 г. рождения | 15 марта |
|  | Муниципальный конкурс вокально-хорового творчества «Песням тех военных лет поверьте…». | 22 марта |
|  | Конкурс по решению шахматных задач среди учащихся 2003-2005 г. рождения. | 22 марта |
|  | Муниципальный фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» (7 классы) | 27 марта |
|  | Защита проектов городского конкурса социально-культурных проектов «Свой мир мы строим сами». | март |
|  | Открытый конкурс по ментальной математике. | 5 апреля |
|  | Муниципальный конкурс хореографических постановок малых форм «Время танцевать». | 12 апреля |
|  | Городской конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо» среди учащихся образовательных учреждений. | 22 апреля |
|  | II этап городской акции «Зелёный город» («Сохраним природу Прикамья») | 20.04-20.05 |
|  | Муниципальный фестиваль интеллектуальных игр «Марафон знатоков» для 4 - 6 классов. Второй тур. | 24 апреля |
|  | Ателье творческих номеров (отчетные концерты творческих коллективов) | апрель |
|  | Первый этап смотра-конкурса по благоустройству и озеленению природных объектов. | апрель - май |
|  | Концерт, посвящённый 75-летию Победы в Великой Отечественной войне «Детство, опалённое войной». | 10 мая |
|  | Итоговый праздник Дворца для детей и родителей «Золотой самородок». | 17 мая |
|  | Городская экологическая акция «Эколайн 2020». | 5 июня |
|  | Командное первенство г. Лысьва по настольному теннису для детей 2008 г.р и моложе из лагерей с дневным пребыванием | 06 июня |

***Приложение 3 к плану работы Управления образования***

**Совместный план работы по профилактике гибели и травмирования детей на пожарах на территории Лысьвенского городского округа на 2019 г. с 20 ОНПР по Лысьвенскому ГО и 45 ПСЧ ФГКУ «27 отряд ФПС по Пермскому краю»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | | Ответ.  за  исполнение | | Подтвержд.  документы | Отм. о вып |
| 1. | Разработать график выступления на противопожарную тематику на родительских собраниях в образовательных учреждениях. | 11.04.2019  30.09.2019 | | 20 ОНПР, 45 ПСЧ, УО | | график  проведения,  справки,  фотоматериа  лы |  |
| 2. | Посещение пожарно - технической выставки учащимися образовательных учреждений Лысьвенского городского округа посвященной «Дню пожарной охраны» | 30.04.2019 | | 20 ОНПР, ВДПО, 45 ПСЧ, УО | | справки,  фотоматериа  лы |  |
| 3. | Организовать работу по проекту «Поезд безопасности» на объектах летнего отдыха в период летней оздоровительной кампании. | 13.05.2019 | | 20 ОНПР,  вдпо,  УО,  КДНиЗП | | План-  графики,  справки |  |
| 4. | Организовать и провести конкурс детского творчества по пожарной безопасности с последующей выставкой работ. | 20.12.2019 | | 20 ОНПР,  вдпо,  45 ПСЧ, УО | | положение,  фотоматериа  лы |  |
| 5. | Организовать и провести соревнования по пожарно­спасательному спорту (ПС С) среди школ (детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием). | 18.06.2019 | | 20 ОНПР,  вдпо,  45 ПСЧ, УО | | положение,  фотоматериа  лы |  |
| 6. | Организовать и провести городские соревнования дружин юных пожарных приуроченных к «Дню спасателя»- 27 декабря. | октябрь 2019 | | 20 ОНПР,  вдпо,  45 ПСЧ, УО | | положение,  фотоматериа  лы |  |
| 7. | Организовать проведение уроков безопасности в общеобразовательных учреждениях. | | 01.09.2019-  09.09.2019 | 20 ОНПР, 45 ПСЧ, УО | справки,  фотографии | |  |
| 8. | Организовать тестирование в образовательных учреждениях по качеству обучения мерам пожарной безопасности детей. | | 30.04.2019  15.10.2019 | 20 ОНПР, УО | рапорт,  результаты  тестировани  я | |  |
| 9. | Организовать обновление информации в уголках пожарной безопасности по профилактике гибели и травмирования детей на пожарах. | | ежеквартально | 20 ОНПР, УО | информацио нное письмо | |  |
| 10. | Организация работы по созданию и размещению баннеров о профилактике гибели и травмирования детей на пожарах. | | ежеквартально | 20 ОНПР, ВДПО, 45 ПСЧ, УО | справки,  фотоматериа  лы | |  |
| И. | Организация работы по созданию и размещению листовок (памяток) о профилактике гибели и травмирования детей на пожарах. | | ежеквартально | 20 ОНПР,  вдпо,  45 ПСЧ, УО | справки,  фотоматериа  лы | |  |
| 12. | Разработать графики и организовать посещение учащимися и студентами зданий пожарных частей, спортивных комплексов (сооружений), предназначенных для занятий по пожарно-прикладному спорту. | | ежеквартально | 20 ОНПР, 45 ПСЧ | график  проведения  экскурсий,  справка | |  |
| 13. | Проведение работы по созданию добровольных дружин юных пожарных в образовательных учреждениях. | | ежеквартально | 20 ОНПР, 45 ПСЧ, УО | справки | |  |
| 14. | Предоставление сведений о проведенной работе по пожарной безопасности в образовательных учреждениях Лысьвенского городского округа в 20 ОНПР по Лысьвенскому ГО. | | ежемесячно, не позднее 23 числа | УО | информацио нное письмо | |  |

***Приложение 4к плану работы Управления образования***

**Совместный с Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике календарный план городских спортивных мероприятий с учащимися (воспитанниками) образовательных организаций Лысьвенского городского округа на 2019-2020 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный исполнитель |
|  | Выполнение нормативов ГТО (учащиеся 1-6 ступеней) | По отдельному графику | л/а манеж, ГЛК, СК с бассейном | Сурков И.А. |
|  | Традиционный кубок по футболу «Золотая осень» памяти Е.И. Щигарева | сентябрь - октябрь  2019 года | городской стадион | Галимов И.Г. |
|  | Лично-командное первенство города по спортивному ориентированию | Сентябрь-октябрь  2019 года | ДО Сокол, карьер, Карпаты 1 | Кадыров Р.М. |
|  | Всероссийская акция «Кросс нации-2019» | 21 сентября 2019 года | городской стадион | Сурков И.А. |
|  | Первенство города по лёгкой атлетике среди учащихся 2009 г.р. и моложе | 16 октября 2019 года | л/а манеж | Сушинцев П.С.  Сыстеров А.Н. |
|  | Первенство города по настольному теннису среди учащихся 2006-2008 г.р. | октябрь 2019 года | МБУ ДО «ДД(Ю)Т» | Паклин С.В. |
|  | Первенство города по шахматам среди учащихся 2006-2008 г.р. | ноябрь 2019 года | МБУ ДО «ДД(Ю)Т» | Останин С.А. |
|  | «Веселые старты» среди учащихся  начальных классов | декабрь 2019 года | л/а манеж | Коровин С.П. |
|  | Городской тур олимпиады по предмету «Физическая культура» | 20,21 ноября 2019 года | МАОУ «СОШ № 3», л/а манеж, МБУ ДО «ДД(Ю)Т» | Перескокова Л.С. |
|  | Школьная баскетбольная лига среди юношей и девушек 2004 г.р. и старше, а также юношей 2003 г.р. и моложе; первенство города по баскетболу среди девушек 2004 г.р. и моложе | ноябрь 2019 года | МБОУ «СОШ № 7»  МБОУ «ООШ № 13» | Гордеев Д.А.  Коровин С.П. |
|  | Первенство города по настольному теннису среди учащихся 2009-2012 г.р. | Декабрь 2019 года | МБУ ДО «ДД(Ю)Т» | Паклин С.В. |
|  | Первенство города по плаванию среди учащихся 5-11 классов | Декабрь 2019 года | СК с бассейном | Галимова Н.А. |
|  | Первенство города по шахматам среди учащихся 2009-2012 г.р. | 2 февраля 2020 | МБУ ДО «ДД(Ю)Т» | Останин С.А. |
|  | Личное первенство по настольному теннису среди учащихся общеобразовательных организаций ЛГО, посвящённое Дню защитника отечества | Февраль 2020 | МБУ ДО «ДД(Ю)Т» | Паклин С.В. |
|  | Первенство города по лыжным гонкам среди учащихся сельских школ | март 2020 года | горнолыжный комплекс | Васильев В.М. |
|  | Первенство города по лыжным гонкам среди учащихся начальных классов (город) | март 2020 года | Городской стадион | Васильев В.М. |
|  | Первенство города по лыжным гонкам среди учащихся 5-11 классов (город) | март 2020 года | горнолыжный комплекс, городской стадион | Васильев В.М. |
|  | Выполнение нормативов ГТО (учащиеся 1-6 ступеней) | Март 2020 года | л/а манеж, ГЛК, СК с бассейном | Сурков И.А. |
|  | Командное первенство по настольному теннису среди учащихся 2008 г.р. и моложе общеобразовательных организаций ЛГО | Март 2020 года | МБУ ДО «ДД(Ю)Т» | Паклин С.В. |
|  | Первенство города по волейболу среди сборных команд юношей и девушек (при условии финансирования) | март 2020 года | СК с бассейном | Терехин А.В. |
|  | Городская легкоатлетическая эстафета на призы газеты «Искра» | май 2020 года | улицы города | Оргкомитет  Руководители ОУ |

***Приложение 5 к плану работы Управления образования***

**План мероприятий ЛКДЦ на творческий сезон 2019-2020 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ 2019** | | |
| **1.Акция, посвящённая Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Вместе против террора»**  (*для учеников всех школьных ступеней*) Серьёзный разговор о мировом зле – терроризме в форме открытого урока. Приглашены специалисты силовых структур, кинолог, видеоматериалы, музыкальные номера. | **3 сентября, в 13.00** Концертный зал ЛКДЦ. | Белянина Ольга Владимировна, 5-46-26 |
| **2.Праздник, посвящённый Дню танкистов «Броня крепка и танки наши быстры»**  (*для всех категорий населения*)  Комплексное мероприятие, включающее в себя концертно- поздравительную часть, награждения, спортивные и интерактивные моменты. | **8 сентября, в 12.00.**  Площадь ЛКДЦ. | Ширинкин Алексей Александрович  5-46-26 |
| **ОКТЯБРЬ 2019** | | |
| **1.Тематическая программа «Лысьва - город трудовой доблести и славы»**  *(для учащихся всех школьных ступеней*)  Рассказ о трудовом подвиге наших земляков в годы ВОВ. | **15 октября, (время - по договорённости)**  Концертный зал ЛКДЦ | Белянина О.В. |
| **2.Акция памяти жертв политических репрессий**  *(для всех возрастных категорий)*  Траурное мероприятие, где звучат в едином скорбном списке имена лысьвенцев, пострадавших от политических репрессий в ХХ веке. | **30 октября в 18.00,**  Сквер «30 лет ВЛКСМ» | Ширинкин А.А. |
| **НОЯБРЬ 2019** | | |
| **1.Фестиваль народного танца им. Ф.П.Наполова в рамках цикла мероприятий «Таланты бывалых», посвященного громким именам лысьвенской сферы культуры прошлого**  **День народного единства**  (*для всех возрастных категорий)* | **4 ноября, в 14.00**  Фойе, концертный зал ЛКДЦ |  |
| **2.Тематическая программа «Лысьва - город трудовой доблести и славы»** (*городской совет ветеранов*)  Рассказ о трудовом подвиге наших земляков в годы ВОВ. | **6 ноября, в 15.00**  Концертный зал ЛКДЦ | Белянина О.В. |
| **3. Программа «Юрий Дружинин. Гимн профессии»» в рамках цикла мероприятий «Таланты бывалых», посвященного громким именам лысьвенской сферы культуры прошлого**  (*для всех возрастных категорий*)  Рассказ о корифее лысьвенской самодеятельности, фото материалы, воспоминания коллег и участников ТВ-их объединений ДК ЛМЗ. | **24 ноября, 13.00**  Концертный зал ЛКДЦ |  |
| **ДЕКАБРЬ 2019** | | |
| **1.Конкурс детского творчества им. Е.П.Крылатова, посвящённый дню рождения Пермского края**  (*для всех возрастных категорий)* | **1 декабря**  **…..**  Фойе, концертный зал ЛКДЦ |  |
| **2.Мероприятие, посвящённое вводу российских войск в Чечню «За того парня»**  *(для всех возрастных категорий)*  Историческая память на фоне видео и фото документов, концертные номера. | **11 декабря**  **….,**  Концертный зал ЛКДЦ, фойе |  |
| **3.Познавательно-концертное мероприятие, посвящённое Дню Конституции**  **«Твои права и обязанности. Конституция в доступном формате»**  (*для школьников и студентов*) | **12 декабря 13.00,**  Концертный зал ЛКДЦ |  |
| ***ЯНВАРЬ 2020*** | | |
| **1.Тематическая программа «Лысьва – город трудовой доблести и славы»** Рассказ о трудовом подвиге наших земляков в годы ВОВ. | **Выездные программы с 13 по 15 января** | Белянина О.В. |
| **2.Мероприятие, посвящённое снятию блокады Ленинграда**  (*для всех категорий населения*)  История, видео и фото материалы, концертные номера. | **27 января, 13.00**  Концертный зал ЛКДЦ |  |
| **ФЕВРАЛЬ 2020** | | |
| **1.Городская акция «Человек года -2019»**  Чествование земляков, отличившихся в разных сферах жизнедеятельности Лысьвы. | **1 февраля, 15.00,**  Фойе, Концертный зал ЛКДЦ | Глубоковских Екатерина Александровна  5-46-26 |
| **2.Тематическая программа «Лысьва – город трудовой доблести и славы»**  *(для всех категорий населения)*  Рассказ о трудовом подвиге наших земляков в годы ВОВ, + окончание Сталинградской битвы 2 февраля. | **5 февраля,**  **13.00,**  Концертный зал ЛКДЦ | Белянина О.В. |
| **3.Брейн-ринг «Мужество, доблесть и слава»**  *(для учащихся старшей ступени)*  Факты, имена, даты Великой войны в интеллектуальном конкурсном испытании. | **20 февраля, 13.00**,  Малый зал ЛКДЦ |  |
| **4. Офицерский бал «Честь имею»**  Встреча и вечер отдыха офицерского состава, силовых структур города. | **22 февраля. 18.00,**  Малый зал, фойе ЛКДЦ | Глубоковских Е.А. , Ширинкин А.А. |
| **5.Торжественный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества «Победа – навсегда!»**  *(для всех категорий населения)*  Музыкальные поздравления ветеранам, история на фоне современности. | **23 февраля, 14.00,**  Концертный зал ЛКДЦ | Белянина О.В. |
| **6. Муниципальный конкурс патриотической песни «Аты-баты, шли солдаты»** *(отборочный тур)*  *(Для всех возрастных категорий)*  Исполнение песен патриотической тематики. Одна из номинаций - создание клипа на песни войны. | **29 февраля, 18.00,** Концертный зал ЛКДЦ |  |
| **МАРТ 2020** | | |
| **1.Программа «Тот самый Берёзов» в рамках цикла мероприятий «Таланты бывалых», посвященного громким именам лысьвенской сферы культуры прошлого**  (*для всех возрастных категорий*)  Рассказ об основателе уникальной системы самодеятельного искусства Лысьвы. | **15 марта. 14.00,**  фойе, концертный зал ЛКДЦ |  |
| **2.Финал и гала-концерт Муниципального конкурса патриотической песни «Аты-баты, шли солдаты»** | **22 марта, 15.00,** Концертный зал ЛКДЦ |  |
| **АПРЕЛЬ 2020** | | |
| **1.Программа «Время Волкова» в рамках цикла мероприятий «Таланты бывалых», посвященного громким именам лысьвенской сферы культуры прошлого.**  *(для всех возрастных категорий)*  Рассказ об основателе жанра агитбригады в Лысьве, создателе агиттеатра «Время». | **12 апреля. 14.00,**  Концертный зал ЛКДЦ |  |
| **2.Выездные концерты фронтовой бригады «Дети полка»**  *(для всех возрастных категорий*) | 20-ые числа апреля  села, деревни, города-соседи |  |
| **МАЙ 2020** | | |
| **1.Концерт детской самодеятельности «Майский букет»**  *(для всех возрастных категорий)* | **1 мая, 12.30**  Площадь  Первомайской демонстрации | Кобелева Лариса Георгиевна  5-47-16 |
| **2.Выездные концерты фронтовой бригады «Дети полка»**  *(для всех возрастных категорий)* | **С 3 по 6 мая**  села, деревни, города-соседи |  |
| **3. Прием Главы города ветеранов ВОВ**  Чествование, поздравление ветеранов, фотографирование, концертные номера. | **7 мая, 14.00**  Малый зал ЛКДЦ | Белянина О.В. |
| **4.Концерт для ветеранов войны**  **«От благодарных потомков»**  *(для всех категорий населения)*  Концертно-театрализованное представление на основе популярных и малоизвестных песен военного времени. | **7 мая, 15.00,**  Концертный зал ЛКДЦ, фойе |  |
| **4.Траурный митинг на Мемориале Славы, посвящённый 75-летнему юбилею Победы в ВОВ**  *(для всех категорий населения)* | **8 мая, 15.00**  Мемориал Славы | Глубоковских Е.А. |
| **5.Парад Победы, посвящённый 75-летнему юбилею Победы в ВОВ. Шествие Бессмертного полка** (Маршрут - от ЛКДЦ до площади закладного камня будущей Стелы «Город трудовой доблести и славы» (через дорогу от Вечного огня*))*  *(для всех категорий населения)* | **9 мая, 12.00**  Площадь ЛКДЦ, пр-кт Победы, ул-ы Мира, Смышляева | Белянина О.В. |
| **6. Большой праздничный концерт «Этих дней не смолкнет слава», посвящённый 75-летнему юбилею Победы в ВОВ.**  **Краевая акция «Вальс Победы».**  *(для всех категорий населения)* | **9 мая, 13.30.** Площадь на месте снесённого бассейна. | Белянина О.В., Глубоковских Е.А., Палкин И. |
| **ИЮНЬ 2020** | | |
| **1.Праздничный концерт, посвящённый Дню России**  **«Счастья тебе, земля!»**  *(для всех возрастных категорий*) | **12 июня, 12.00**, концертный зал ЛКДЦ |  |
| **2.Траурная акция «Свеча памяти» с шествием к Мемориалу Славы и Вечному огню**  *(для всех категорий населения)* | **22 июня в 10.00,**  Площадь перед Администрацией города и Мемориал Славы. |  |

***Приложение 6 к плану работы Управления образования***

**План городских мероприятий, проводимых МБУ ДО «Детской школой искусств»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц проведения мероприятия | Название мероприятия | Дата проведения и время | Ответственный |
| 1 | Октябрь | Концертный номер от педагогического коллектива для праздника «День учителя». | 04.10.2019 | Урываева Наталья Андреевна |
| 2 | Октябрь | Мастер – класс для учителей начальной школы «ДПИ – работа с пластилином».  Тема: «Картина пластилином». | 29.10.2019 | Сахабутдинова Елена Тагировна |
| 3 | Ноябрь | Мастер – класс для учителей ОВЗ.  Тема: «Развитие моторики и координации у детей с особыми возможностями здоровья средствами ритмики и танца» | По согласованию | Пастухова Светлана Владимировна |
| 4 | Ноябрь | В рамках проекта «Твори добро» для дошкольных образовательных учреждений  Тема: «Давайте познакомимся» | По согласованию | Урываева Наталья Андреевна |
| 5 | Ноябрь | Лекция для учителей РМО.  Тема: «Первые шаги в обучении пению».  Цель: познакомить слушателей с методикой обучения детей пению с проблемным интонированием. | По согласованию | Юрова Лариса Николаевна |
| 6 | Декабрь | Конкурс народной песни среди учащихся общеобразовательных школ. Положение прилагается. | По согласованию | Урываева Наталья Андреевна |
| 7 | Январь | Мастер – класс для учителей начальной школы.  Тема: «Работа акварелью» | 10.01.2020 | Тетюев Андрей Михайлович |
| 8 | Январь | Мастер – класс для учителей РМО.  Тема: «Первые шаги в обучении пению». | По согласованию | Юрова Лариса Николаевна |
| 9 | Январь | Концертно-познавательная программа. Рождественские встречи в рамках проекта «Классика для юношества». Для ОВЗ. | По согласованию | Юрова Лариса Николаевна |
| 10 | Февраль | Лекция для учителей РМО.  Тема: «Особенности работы в постановке голоса с мальчиками»  Цель: познакомить слушателей с особенностями обучения вокалу мальчиков разных возрастных категорий. | По согласованию | Урываева Наталья Андреевна |
| 11 | Февраль | Мастер – класс для музыкальных работников и учителей начальных классов  Тема: «Постановочная работа детского танца». | По согласованию | Шарапова Светлана Владимировна |
| 12 | Февраль | Городской конкурс художественного творчества «На своей земле» Тема: «75 летию Великой Победы посвящается…»»  Положение прилагается. | 27.02.2020 | Тетюев Андрей Михайлович |
| 12 | Март | Концерт – поздравление учителей с 8 Марта. | По согласованию | Урываева Наталья Андреевна  Юрова Лариса Николаевна |
| 13 | Апрель | Юбилейный отчетный концерт школы | По согласованию | Администрация учреждения |
| 14 | Май | Проведение городской олимпиады по искусству, посвященной 180-летию П.И. Чайковского | По согласованию | Юрова Лариса Николаевна |

***Приложение 7 к плану работы Управления образования***

**ПЛАН-ГРАФИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МАУ ДПО «ЦНМО»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Категория участников** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
|  | День открытых дверей МАУ ДПО «ЦНМО» | Педагогическое сообщество ЛГО | сентябрь | методисты |
|  | Муниципальная акция «Мы – наследники Победы! Нам завещены память и слава!» в рамках подготовки к празднованию 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | Обучающиеся, родители (законные представители) и педагогическое сообщество ЛГО | в течение года | Лопатина И.В. |
|  | Акция признательности «#Благодарю, коллега!» | Педагогическое сообщество ЛГО | октябрь | Бондаренко Л.В. |
|  | Муниципальный конкурс «Мой идеал школьной библиотеки» для обучающихся 1-11 классов | Обучающиеся ЛГО | октябрь | Тюленева Е.В. |
|  | Турнир юных правозащитников «Защита просит слова» в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности Лысьвенского городского округа» подпрограммы «Профилактика правонарушений в Лысьвенском городском округе» | Обучающиеся ЛГО | октябрь | Якушева Т.П. |
|  | Конкурс «Учи.ру» | Педагогическое сообщество ЛГО | октябрь-май | Аликина О.В. |
|  | Муниципальный конкурс агитбригад в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности Лысьвенского городского округа» подпрограммы «Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании в Лысьвенском городском округе» | Обучающиеся ЛГО | ноябрь | Якушева Т.П. |
|  | Конкурс «Читающая мама – читающая страна» | Обучающиеся, родители (законные представители) и педагогическое сообщество ЛГО | ноябрь | Тюленева Е.А. |
|  | Ярмарка образовательных практик «Симфония текста» | Педагогическое сообщество ЛГО | ноябрь | Котова Е.И. |
|  | Презентационно-образовательная экскурсия «Точки роста на инновационной карте лысьвенской системы образования» | Педагогическое сообщество ЛГО | декабрь | Бондаренко Л.В. |
|  | Конкурс «Воспитатель года / Учитель года – 2020» | Педагогическое сообщество ЛГО | декабрь-январь | Малахова К.В. |
|  | Интеллектуальный праздник «Наукофест» | Обучающиеся и педагогическое сообщество ЛГО | февраль | Бондаренко Л.В. |
|  | Правовая квест-игра в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности Лысьвенского городского округа» подпрограммы «Профилактика правонарушений в Лысьвенском городском округе» | Обучающиеся ЛГО | февраль | Якушева Т.П. |
|  | Муниципальная олимпиада по восстановительным технологиям в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности Лысьвенского городского округа» подпрограммы «Профилактика правонарушений в Лысьвенском городском округе» | Обучающиеся ЛГО | февраль | Татаринова О.Е. |
|  | Конкурс программ организации летнего отдыха | Педагогическое сообщество ЛГО | февраль | Лопатина И.В. |
|  | Метапредметная олимпиада для обучающихся и педагогов | Обучающиеся и педагогическое сообщество ЛГО | март | Котова Е.И. |
|  | Конкурс «Живая классика» | Обучающиеся ЛГО | март | Тюленева Е.В. |
|  | Конкурс образовательных проектов по смысловому чтению | Педагогическое сообщество ЛГО | апрель | Аликина О.В. |
|  | Муниципальный слёт участников ШСП в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности Лысьвенского городского округа» подпрограммы «Профилактика правонарушений в Лысьвенском городском округе» | Обучающиеся ЛГО | апрель | Татаринова О.Е. |
|  | Конкурс «Жить здорово, или жить здорово» для лагерей с дневным пребыванием, с привлечением детей учетных категорий в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности Лысьвенского городского округа» подпрограммы «Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании в Лысьвенском городском округе» | Обучающиеся ЛГО | июнь | Якушева Т.П. |
|  | *Мероприятия, проводимые в рамках ГМФ, по особому графику.* | *Обучающиеся и педагогическое сообщество ЛГО* | *в течение года* | *Руководители ГМФ* |