УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника

Управления образования

от 04.10.2019 № 378/01-08

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Лысьвенском городском округе в 2020 году»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Ответственный | Дата исполнения |
| **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году** | | | |
|  | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году | Управление образования | Август 2019 |
|  | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовской конференции работников образования | Управление образования | Август 2019 |
|  | Проведение индивидуальных собеседований с заместителями по УВР ОО с анализом результатов ГИА в каждой ОО | Управление образования | Октябрь-ноябрь 2019 |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам | Управление образования | август 2019 года-  май 2020 года |
| 2. | Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования | Управление образования | Сентябрь-октябрь   1. года |
| 3. | Функционирование региональных образовательных проектов:  - «Я люблю математику»,  - «Физика в школе» | Управление образования  ОО | Сентябрь-октябрь  2019 года |
| 4. | Курсы повышения квалификации педагогов (математика, физика, английский язык) на основе анализа типичных затруднений обучающихся при выполнении заданий КИМ | Управление образования  ОО | сентябрь - декабрь 2019 года |
| 5. | Участие в вебинарах для педагогов школ по теме: «Система подготовки обучающихся к ГИА-11 и ГИА-9» | Управление образования  ОО | ноябрь, декабрь 2019 г., февраль 2020 года |
| 6. | Проведение тренировочных ОГЭ по общеобразовательным предметам для выпускников текущего года (2 раза в течение учебного года) | Управление образования  ОО | Октябрь 2019 года, март 2020года |
| 7. | Проведение тренировочных ЕГЭ по общеобразовательным предметам для выпускников текущего года (2 раза в течение учебного года) | Управление образования  ОО | Октябрь 2019 года, март 2020 года |
| **Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА** | | | |
| 1. | Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие федеральным и региональным НПА | Управление образования | в течение года |
| 2. | Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие федеральным НПА | ОО | в течение года |
| 3. | Размещение НПА на официальном сайте МАУ ДПО «ЦНМО» | Управление образования | в течение года |
|  | Размещение НПА на официальных сайтах ОО | ОО | в течение года |
| **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Подготовка и заключение договоров гражданско-правового характера на оказание услуг с работниками, привлекаемыми к проведению ЕГЭ | Управление образования | апрель-июль 2020 года |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
|  | Сопровождение обучения с последующим тестированием для следующих категорий работников:   * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ; * членов конфликтной комиссии; * общественных наблюдателей | Управление образования | январь-май 2020 года |
|  | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (сдача квалификационного испытания) | Управление образования | январь-май 2020 года |
|  | Осуществление контроля за обучением и квалификационными испытаниями экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) ГИА-9 | Управление образования | январь-май 2020 года |
|  | Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (проведение пробных экзаменов) | Управление образования | март 2020 года |
|  | Обеспечение участия в проведении региональных и федеральных тренировочных мероприятии по печати КИМ и сканированию в 100% | Управление образования | октябрь-декабрь 2019г., январь-май 2020 |
|  | Обеспечение участия образовательных организаций Пермского края в апробациях технологии по совершенствования технологий проведения ЕГЭ | Управление образования | согласно графику Рособрнадзора и ФЦТ |
|  | Обеспечение участия в постоянно действующем семинаре - совещании по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения и итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 и/или ГИА-11 | Управление образования  ОО | Еженедельно с сентября 2019г. |
| **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА лиц, не прошедших ГИА-9 в основные сроки:   * работа с РБД; * работа предметных и конфликтных комиссий | Управление образования | август-сентябрь 2019 года |
| 2. | Определение мест регистрации и сроков подачи заявлений на ГИА-9 | Управление образования  ОО | декабрь 2019 года |
| 3. | Проведение ГИА - 9 в дополнительный период | Управление образования | сентябрь 2020 года |
| 4. | Организация и проведение итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку | Управление образования  ОО | В соответствии с единым расписанием |
| 5. | Проведение тренировочных экзаменов ГИА-9, 11 на территории Лысьвенского городского округа | Управление образования  ОО | Октябрь,ноябрь 2019 года, март 2020 года |
| 6. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году из числа:   * выпускников ОО текущего учебного года; * обучающихся и выпускников СПО; * выпускников прошлых лет; * лиц, не прошедших ГИА в 2019 году;   - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;  - участников итогового сочинения, изложения | Управление образования  ОО | до 1 декабря 2019 года  до 15 ноября 2019 года |
| 7. | Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказы Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018г. № 190/1512, №189/1513) (далее - Порядок) и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее — График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС:   * списка ППЭ; * аудиторий ППЭ | Управление образования | до 1 февраля 2020 года |
|  | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ;  - членов предметных комиссий;  - членов конфликтной комиссии | Управление образования | до 1 февраля 2020 года |
|  | Организация и проведение итогового сочинения:   * в основные сроки; * в дополнительные сроки | Управление образования | в соответствии с единым  расписанием |
|  | Проведение приемки готовности ППЭ для проведения ГИА | Управление образования | Марта 2020г., май 2020г. |
|  | Обеспечение межведомственного взаимодействия со здравоохранением по Лысьвенскому городскому округу | Управление образования | в течение года |
|  | Обеспечение межведомственного взаимодействия с ГУ МВД России по Пермскому краю | Управление образования  ГУ МВД России по ЛГО | в течение года |
|  | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Управление образования Исполнитель государственного контракта | февраль-май 2020 года |
|  | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | Управление образования муниципальная ПМПК | февраль-июнь 2020 года |
|  | Контроль за прохождением процедуры аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | Управление образования  ОО | апрель 2020 года  май 2020 года |
|  | Участие ЛГО во всероссийской апробации новых технологий ГИА | Управление образования | в утвержденные сроки |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
|  | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение раздела «ЕГЭ 2020» на официальном сайте МАУ ДПО «ЦНМО» | Управление образования | сентябрь 2019 года - июль 2020 года |
|  | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение раздела «ЕГЭ 2020» на официальных сайтах ОО | ОО | сентябрь 2019 года - июль 2020 года |
|  | Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА- 9 и ГИА-11 в ЛГО | Управление образования | с 1 сентября 2019 года |
|  | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020 году | Управление образования | в течение года |
|  | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | Управление образования | в течение года |
|  | - проведение мониторинга сайтов ОО | Управление образования | 1 раз в квартал |
|  | Проведение общегородских родительских собраний, встреч, круглых столов по вопросу проведения ГИА-9, ГИА-11 | Управление образования | Декабрь 2019 года - май 2020 года |
|  | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 и их родителей (законных представителей) педагогов в период проведения экзаменационной кампании | Управление образования  ОО | январь — май 2020 года |
|  | Информирование о готовности муниципалитета к проведению экзаменационной кампании на аппаратном совещании при начальнике Управления образования | Заместитель начальника | май 2020 года |
|  | Участие региона во Всероссийских акциях и конкурсах, организованных Рособрнадзором | Управление образования  ОО | В сроки,  установленные  Рособрнадзором |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
|  | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | Управление образования | постоянно |
|  | -анкетирование родителей, выпускников; | Управление образования | постоянно |
|  | - мониторинг проведенных мероприятий с родительским сообществом в ОО ЛГО | Управление образования | 1 раз в квартал |
|  | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА | Управление образования | постоянно |