УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления образования

от 11.11.2019 № 441/01-08

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА – 2020» , «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2020»**

1. Малахова К.В., директор МАУ ДПО «ЦНМО» – председатель
2. Шепшина И.А., заместитель начальника Управления образования администрации г. Лысьва – заместитель председателя
3. Новикова Н.А., начальник отдела по работе с педагогическими кадрами Управления образования администрации г. Лысьва
4. Селиванова Н.Л., директор МБОУ «ООШ № 13»
5. Федотова Л.Н., заместитель директора МБУДО «ДД(Ю)Т»
6. Пакирова М.С., методист МАУ ДПО «ЦНМО»

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления образования

от 11.11.2019 № 441/01-08

**СОСТАВ БОЛЬШОГО ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА**

**«ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА – 2020» И «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2020»**

1. Малахова К.В., директор МАУ ДПО «ЦНМО» – председатель
2. Шепшина И.А., заместитель начальника Управления образования администрации г. Лысьва – заместитель председателя
3. Перескокова Л.С., начальник отдела Управления образования администрации г. Лысьва

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления образования

от 11.11.2019 № 441/01-08

**СОСТАВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА**

**«ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА – 2020» И «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2020»**

* 1. Онлайн-олимпиада – Черепанова Татьяна Александровна, старший методист МАУ ДПО «ЦНМО»
	2. Психологическое заключение – Кандакова Любовь Александровна, методист МАУ ДПО «ЦНМО»
	3. Урок. Самоанализ – Котова Елена Игоревна, старший методист МАУ ДПО «ЦНМО»
	4. ООД. Самоанализ – Черепанова Наталья Александровна, методист МАУ ДПО «ЦНМО»
	5. Мастер-класс для родителей с решением психолого-педагогической задачи, педагогической задачи – Бондаренко Людмила Вениаминовна методист МАУ ДПО «ЦНМО»
	6. Кабинет педагога - психолога – Кандакова Любовь Александровна, методист МАУ ДПО «ЦНМО»
	7. Метапредметное испытание в номинации «Смысловое чтение» – Котова Елена Игоревна, старший методист МАУ ДПО «ЦНМО»

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления образования

от 11.11.2019 № 441/01-08

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА – 2020», «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2020»**

**I****. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение о муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2020» и «Учитель года – 2020» (далее – конкурс) определяет цели и задачи, организационно-технологическую модель проведения конкурса, условия регламентирующие участие в конкурсе, компетенции организационного комитета и жюри, порядок отбора и награждения лауреатов и победителей конкурса, а также финансирование конкурса.
	2. Учредителем конкурса является Управление образования администрации города Лысьва (далее – УО).
	3. Координатором конкурса является Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (далее – МАУ ДПО «ЦНМО»).
	4. Цель проведения конкурса: выявление, поддержка талантливых и творчески работающих педагогических работников, содействие их профессиональному росту, повышение социального статуса педагогических работников и престижа учительского труда.
	5. Задачи конкурса:
* выявление талантливых педагогов, их поддержка и поощрение;
* содействие самореализации и непрерывному личностному развитию и профессиональному мастерству педагогов;
* выявление и распространение инновационной педагогической
деятельности;
* формирование нового педагогического мышления;
* содействие росту профессионального мастерства педагогических работников.
	1. Участниками конкурса могут стать педагогические работники дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) и педагогические работники образовательных организаций (далее – ОО) Лысьвенского городского округа (далее – ЛГО):
		1. номинация «Воспитатель»;
		2. номинация «Учитель»;
		3. номинация «Педагог-психолог».
	2. Конкурс состоит из следующих этапов:
		1. муниципальный этап: заочный тур, очный тур;
		2. краевой этап (победители и (или) призеры муниципального этапа 2020 года и прошлых лет представляют ЛГО в крае).
	3. Рабочим языком проведения конкурса является русский язык.
	4. Девиз конкурса «Держим курс на успех!» отражает приоритетные задачи современного образования, непрерывный профессиональный и личностный рост педагогических работников, трансляцию образцов педагогической практики и пропаганду инновационных идей и достижений.

**II****. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

* 1. Организатором конкурса является УО.
	2. Организационный комитет (далее – оргкомитет) конкурса формируется и утверждается начальником УО.
	3. Оргкомитет организует свою работу в соответствии с Планом подготовки и проведения конкурса*.*
	4. Председателем конкурса является директор МАУ ДПО «ЦНМО».
	5. К полномочиям оргкомитета конкурса относятся:
		1. разработка Модели конкурса*;*
		2. установление сроков проведения муниципального этапа конкурса;
		3. выбор ОО для проведения муниципального этапа конкурса;
		4. обеспечение информационной и спонсорской поддержки муниципального этапа конкурса;
		5. награждение победителей, призёров и участников муниципального этапа конкурса.
	6. К полномочиям УО относятся:
		1. нормативно-правовое регулирование организации конкурса;
		2. утверждение состава Большого жюри, руководителей экспертных групп и экспертов конкурсных испытаний;
		3. координация взаимодействия с Администрацией ЛГО при подготовке и проведении муниципального этапа конкурса, обеспечение участия в его мероприятиях руководителей и (или) представителей соответствующих органов;
		4. составление и рассылка информационных писем и писем-приглашений участникам, спонсорам и гостям муниципального этапа конкурса;
		5. обеспечение информационного освещения муниципального этапа конкурса средствами массовой информации.

2.7. К полномочиям МАУ ДПО «ЦНМО» относятся:

* + 1. обеспечение информационного освещения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: через сайт МАУ ДПО «ЦНМО» <https://lysva.biz> , официальные группы в социальных сетях: ВКонтакте <https://vk.com/cnmo59> и Instagram <https://www.instagram.com/cnmo59> ;
		2. работа с конкурсантами в течение конкурса;
		3. формирование состава экспертов конкурсных испытаний;
		4. разработка документов;
		5. разработка и реализация программы установочных курсов повышения квалификации для конкурсантов и семинаров для членов жюри;
		6. разработка критериев конкурсных испытаний;
		7. обеспечение прозрачности и гласности конкурсных процедур;
		8. пропаганда участия в конкурсе как эффективного средства повышения квалификации и социального статуса педагогических работников;
		9. информационное освещение муниципального и регионального этапов конкурса;
		10. создание и тиражирование брошюры о конкурсе в бумажном и (или) электронном варианте.
	1. К совместным полномочиям учредителей конкурса относится согласование следующих материалов:
		1. программы проведения муниципального этапа конкурса и сценарных планов торжественных церемоний его открытия и закрытия;
		2. учреждение специальных призов;
		3. организация на базе ОО площадки для проведения конкурсных испытаний муниципального этапа конкурса, обеспечение её работы в соответствующий период;
		4. установление сроков проведения соответствующего этапа конкурса;
		5. утверждение состава его участников;
		6. координация работы ОО в период проведения на их базе конкурсных испытаний и решения технических вопросов, связанных с нахождением конкурсантов и членов жюри;
		7. определение форм поощрения конкурсантов (в том числе установление при необходимости дополнительных номинаций), награждение победителей и лауреатов дипломами оргкомитета соответствующего этапа конкурса.
	2. К полномочиям ОО относятся:
		1. электронная регистрация участника;
		2. предоставление заявки-представления образовательной организации (на бумажном носителе) председателю конкурса;

2.9.3.предоставление согласия на обработку персональных данных, биометрических данных и размещение в сети «Интернет»(на бумажном носителе) председателю конкурса;

2.9.4.статья о конкурсанте. Краткое представление конкурсанта как личности и профессионала (для сборника) высылается в электронном виде на адрес ответственного, согласно Плана подготовки.

**III****. ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА**

* 1. Оценку выполнения заданий всех туров конкурса осуществляет жюри на основе разработанных критериев.
	2. Состав жюри утверждается приказом начальника УО.
	3. В состав ученического жюри, в номинации «Учитель года – 2020», входят 5 человек из числа обучающихся ОО, в здании которой проводятся открытые уроки.

**IV****. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ЛАУРЕАТОВ И**

**ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

* 1. Участники конкурса проходят все конкурсные испытания (заочного тура и очного тура).
	2. Состав Большого жюри и экспертов конкурсных испытаний оценивают выполнение конкурсных заданий в баллах на основе разработанных критериев.
	3. Каждый из членов Большого жюри и экспертов конкурсных испытаний оценивает материалы независимо от других.
	4. Оценивание производится целыми баллами.
	5. Оценка за испытание выставляется путем сложения средних баллов экспертов конкурсного испытания и средних баллов Большого жюри.
	6. Участнику конкурса после каждого конкурсного испытания высылается письмо на электронную почту с количеством заработанных баллов.
	7. Все конкурсанты награждаются Сертификатами участника муниципального этапа Всероссийского конкурса.
	8. Лауреаты конкурса награждаются Дипломами лауреатов II, III степени конкурса. Дополнительные меры поощрения устанавливаются оргкомитетом, органами местного самоуправления и спонсорами.
	9. Лауреат II и III степени определяется членами жюри при условии, если количество участников в номинации составляет пять и более человек.
	10. Победитель конкурса награждается Дипломом победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса. Дополнительные меры поощрения устанавливаются оргкомитетом, органами местного самоуправления и спонсорами.
	11. Большое жюри и эксперты конкурсного испытания оценивают визитку и на закрытии награждает педагогический коллектив, набравший большее количество баллов. Результаты визитки не учитываются в сумме баллов конкурсанта.

**V****.ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА**

5.1. Финансирование проведения муниципального этапа конкурса осуществляет соответствующий орган местного самоуправления.

5.2. Для проведения конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

**VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНКУРСА**

* 1. Кандидаты на участие в конкурсе должны пройти электронную регистрацию до 17.00 30.11.2019 г. на сайте МАУ ДПО «ЦНМО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ссылка на регистрацию <https://forms.gle/rD7jYww6QrGUvZMw9> .
	2. Участники конкурса представляют в оргкомитет конкурса документы, перечисленные в Плане подготовки*.*
	3. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие в оргкомитет конкурса позднее указанного срока.
	4. Материалы, представляемые в оргкомитет конкурса, не возвращаются.
	5. МАУ ДПО «ЦНМО» вправе по-своему усмотрению использовать материалы, представленные участниками конкурса и наработанные МАУ ДПО «ЦНМО» в течение конкурса.
	6. За качество представленных на конкурс материалов ответственность несут руководители ОО.
	7. Документы оргкомитета:
* положение о конкурсе;
* план мероприятий по подготовке и проведению конкурса;
* критерии оценивания конкурсных мероприятий;
* протокол решение о присвоении призовых мест;
* аналитическая справка.
	1. Документы жюри:
* протоколы оценивания конкурсных мероприятий;
* справки по конкурсным испытаниям.
	1. Планируемые сроки проведения конкурсных мероприятий:
* Размещение материалов на сайте МАУ ДПО «ЦНМО» в разделе «Методические мероприятия: Конкурсы» <https://lysva.biz/methodical-activities/contests/28-methodical-activities/contests/3590-munitsipalnyj-etap-vserossijskogo-konkursa-vospitatel-goda-uchitel-goda-2019.html> – 15.12.2019 г.
* Заочный тур:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **номинация** | **дата** | **конкурсное испытание** |
| Педагог-психолог | с 15.01.2020 г.по 17.01.2020 г | кабинет педагога-психолога |
| Воспитатель года | онлайн-олимпиада |
| Учитель года |

* Церемония открытия конкурса – 20.01.2020 г. Педагогический коллектив представляет конкурсанта.
* Очный тур:

|  |  |
| --- | --- |
| **дата** | **конкурсное испытание** |
| 21 января | Психологическое заключение, ООД. Самоанализ,Открытый урок. Самоанализ |
| 22 января |
| 23 января |
| 24 января | Мастер-класс для родителей с решением психолого-педагогической и педагогической задачей |
| 25 января |
| 27 января | Метапредметное испытание в номинации «Смысловое чтение» |

* Церемония закрытия конкурса, награждение – 29.01.2020 г.
	1. В течение конкурса МАУ ДПО «ЦНМО» организует и сопровождает интернет-голосование по номинациям «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог». Победители объявляются на закрытии конкурса.

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника Управления образования

от 11.11.2019 № 441/01-08

**МОДЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА**

**ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА – 2020» И «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2020»**

**В НОМИНАЦИИ «ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ»**

**МОДЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА**

**ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА – 2020» И «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2020»**

**В НОМИНАЦИИ «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА»**

**МОДЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА**

**ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА – 2020» И «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2020»**

**В НОМИНАЦИИ «УЧИТЕЛЬ ГОДА»**

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления образования

от 11.11.2019 № 441/01-08

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА – 2020», «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2020»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ДЕЙСТВИЕ** | **ИСПОЛНИТЕЛИ** | **СРОК** |
| 1 | Представление модели конкурса на совещании руководителей ОО, ГЭМС, зам.директора по МР, ВР. Рассылка в ЧП, размещение на сайте МАУ ДПО « ЦНМО». | Малахова К.В. | ноябрь 2019 |
| 2 | Подготовка проекта приказа об организации и проведении конкурса. | Малахова К.В.,Шепшина И.А. | ноябрь 2019 |
| 3 | Создание электронной регистрации на конкурс | Пакирова М.С. | ноябрь 2019 |
| 4 | Издание и рассылка приказа с положением о конкурсе | Степанова Л.Е. | ноябрь 2019 |
| 5 | Электронная регистрация конкурсанта | Рук. ОО | до 30.11.2019 |
| 6 | Согласование дат и мест открытия и закрытия конкурса | Новикова Н.А. | в течение конкурса |
| 7 | Приглашение СМИ | Новикова Н.А. | по расписанию конкурса |
| 8 | Организация и проведение курсов повышения квалификации по подготовке к муниципальному этапу Всероссийского конкурса «Учитель года» и «Воспитатель года» | Черепанова Т.А. | декабрь 2019 |
| 9 | Заявка-представление образовательной организации (на бумажном носителе)  | Малахова К.В.  | до 30.11.2019 |
| Согласие на обработку персональных данных, биометрических данных и размещение в сети «Интернет»(на бумажном носителе)  |
| 10 | Организационная встреча участников конкурса, жеребьевка | Черепанова Т.А. | до 15.01.2020 |
| 11 | Статья о конкурсанте. Краткое представление конкурсанта как личности и профессионала (для сборника) высылается в электронном виде на адрес ответственного | Котова Е.И.кабинет № 16, тел. 5-45-26 е-mail: kotovaei@lysva.in | до 10.12.2019 |
| 12 | Фотосъемка участников (стенд, сайт, брошюра) | Лопатина И.В. | по особому графику |
| 13 | Заполнение раздела «Конкурсы» на сайте МАУ ДПО «ЦНМО» | Пакирова М.С. | в течение конкурса |
| 14 | Новости на сайте о конкурсе | Малахова К.В.,Пакирова М.С. | в течение конкурса |
| 15 | Создание и тиражирование дизайна:* заставки
* бейджика
* сертификатов, дипломов
 | Тюленева Е.А. | до 30.12.2019 |
| 17 | Стенд в МАУ ДПО «ЦНМО» | Тюленева Е.А. | до 20.12.2019 |
| 18 | Определение места проведения конкурсных мероприятий, составление расписания конкурсных мероприятий, подготовка кабинетов для открытых уроков | Шепшина И.А.,Черепанова Т.А,зам. директора ОО | январь 2020 |
| 19 | Работа по формированию детского жюри, определение порядка работы | зам. директора ОО,Лопатина И.В. | январь 2020 |
| 20 | Семинар для членов жюри конкурса:1 гр. педагогическое жюри2 гр. ученическое жюри | Малахова К.В., Черепанова Т.А. | по особому плану |
| 21 | Изготовление приглашений на конкурс для спонсоров, гостей, ветеранов | Новикова Н.А.,Тюленева Е.А. | январь 2020 |
| 22 | Оценка материалов заочного тура | эксперты | 15.01.2020 – 17.01.2020 |
| 23 | Подготовка протоколов для жюри | Пакирова М.С. | декабрь 2019 – январь 2020 |
| 24 | Подготовка сценариев открытия и закрытия конкурса | Малахова К.В.,Федотова Л.Н. | в течение конкурса |
| 25 | Формирование брошюры о конкурсантах, тиражирование | Малахова К.В.,Тюленева Е.А. | январь 2020 |
| 26 | Работа со спонсорами | Новикова Н.А. | в течение конкурса |
| 27 | Открытие интернет-голосования | Пакирова М.С. | январь 2020 |
| 28 | Видеосъемка и фотосъемка конкурсных уроков и мероприятий | Лопатина И.В.,Шмаков П.А. | в течение конкурса |
| 29 | Репетиции | Черепанова Т.А. | по особому плану |
| 30 | Подготовка аудиторий МАУ ДПО «ЦНМО» | Малахова К.В.,Кречетова Н.А. | по плану подготовки |
| 31 | Подготовка видео для публикации на  | Шмаков П.А. | к 12.02.2020 |
| 32 | Создание слайд-шоу | Лопатина И.В. | к открытию и закрытию конкурса |
| 33 | Написание аналитической справки по конкурсу | Малахова К.В. | до 15.02.2020 |
| 34 | Издание приказа по итогам конкурса | Степанова Л.Е. | 12.02.2020 |
| 35 | Оформление трудовых договоров с работниками МБУДО «ДД(Ю)Т» | Каминскас И.Р. | 12.02.2020 |
| 36 | Подготовка ведомостей для выдачи подарков | Новикова Н.А. | 12.02.2020 |
| 37 | Индивидуальные встречи конкурсанта с экспертами конкурсных испытаний по предварительной заявке на имя председателя конкурса | Малахова К.В. | до 07.02.2020 |

Приложение 1

к приказу начальника Управления образования

от 11.11.2019 № 441/01-08

**ЗАЯВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА – 2020» И «УЧИТЕЛЬ ГОДА – 2020»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное название выдвигающей организации)*

выдвигает

*(фамилия, имя, отчество и должность претендента)*

для участия в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года – 2020» и «Учитель года – 2020» в номинации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткое обоснование выдвижения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О. руководителя)*

Приложение 2

к приказу начальника Управления образования

от 11.11.2019 № 441/01-08

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ, БИОМЕТРИЧЕСКИХ ДАННЫХ И РАЗМЕЩЕНИЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» на сбор, хранение, использование моих персональных и биометрических данных.

Разрешаю публикацию моих данных в сети Интернет в рамках проведения Конкурса, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных» от 8 июля 2006 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО