**Управление образования**

**администрации города Лысьвы**

**РЕШЕНИЕ СОВЕШАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОТ 13.11.2019**

1. Принять к сведению информацию, представленную на совещании.

2. Управлению образования:

2.1.Представить информацию по Информационным системам образования «Веб 5.0», Контингент, Траектория на ближайшем совещании заместителей директоров по учебно-воспитательной работе

2.2.Подготовить рекомендательное письмо (по итогам за год) о поощрении специалистов за качество работы в информационных системах образования

2.3.Подготовить план проведения стажировки 06.12.2020 года для специалистов Управления образования и руководителей ОО Пермского района.

2.4.Провести рейд «Безопасный детский сад» (выборочно 14.11.2019 – 29.11.2019)

2.5.Систематически осуществлять контроль взаимодействия по ситуациям между Управлением образования и образовательными организациями, сопровождая ситуацию до окончания (травматизм, поездки, самовольные уходы из дома и иного места пребывания и т.д)

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1.Ознакомиться с Дорожной картой по открытию и введению в эксплуатацию здания школы по адресу Балахнина – 128, размещённой на сайте МАУ ДПО «ЦНМО»

3.2.Предоставить электронные варианты Паспортов безопасности в срок до 27.11.2019 года Столбову А.Н.

3.3.При проведении итогового сочинения в 11-х классах руководствоваться приказом начальника Управления от 14.10.2019 № 390/01-08 (документы на детей с ОВЗ и детей-инвалидов предоставить в отдел общего образования не позднее 20.11.2019 года)

3.4.Предоставить базу данных выпускников 11-х классов и организаторов ЕГЭ в соответствии с графиком до 14.11.2019 года

3.5.Усилить контроль за соблюдением алгоритмов оперативных действий при отсутствии ребёнка в школе по неустановленной причине и своевременным информированием заинтересованных ведомств о выявлении фактов неблагополучия детей (письмо начальника Управления образования от 12.11.2019 № 1389).

3.6.Обеспечить оперативную обратную связь о происшедших несчастных случаях (письмо начальника Управления образования от 01.11.2019 № 1361)

3.7.Скорректитровать сведения в АИС «Контингент» в соответствии с письмом начальника Управления образования от 25.10.2019 № 1335

3.8.Обеспечить включение классных руководителей в работу с ИС «Траектория»

3.9.В рамках подготовки к оздоровительной кампании 2020 года:

3.9.1.Активизировать работу с родителями по информированию о формах летнего отдыха и возможности получения путёвки за счёт средств Краевого бюджета не более одного раза в год;

3.9.2. Своевременно подготовить проекты программ оздоровительной кампании, включая малозатратные формы (в том числе на селе);

3.9.3.Рассмотреть возможность организации занятости детей в течение всех трёх летних месяцев;

3.9.4. Обратить внимание на качество заполнения персонифицированного учёта;

3.9.5.Обеспечить максимальный охват организованными формами отдыха и занятости в каникулярный период детей учётных категорий.

3.10. Обратить внимание на грамотное и корректное заполнение п.6 Инновационное поле ОО» в Плане взаимодействия МАУ ДПО «ЦНМО» и ОО на 2020-2021 учебный год.

3.11.Подать электронные заявки на участие в конкурсе «Учитель года -2020», «Воспитатель года – 2020» до 17.00.30.11.2019 года

3.12.Обеспечить качественное проведение анкетирования по изучению спроса в предоставлении мест в новой школе с 01.09.2020 (основание письмо начальника Управления образования от 30.10.2019 № 1351).

3.13.Предоставить письменные предложения по изменению границ микрорайонов для внесения изменений в Постановление до 20.11.2019

3.14.21.Рекомендуем пригласить для участия поставщиков питания 11.2019 года с 15.00. – 17.00 при проведении «Горячей линии» по вопросу организации питания в ОО

3.15.Проинформировать руководителей первичных профсоюзных организаций о том, что 29.11.2020 в 15.00 в МАУ ДПО «ЦНМО» состоится совещание.

3.16.Уведомить работников учреждения об изменении оплаты труда с 01.01.2020 года, в связи с принятием нового Положения.

3.17.Составить графики отпусков в срок до 17.12.2020 года

3.18.Активизировать работу по выдвижению кандидатов в рамках акции «Человек года 2020»

3.19.Рассмотреть возможность участия родителей в Семейном форуме (сроки 29.11.2019 – 01.12.2019 г.Пермь)

3.20.Включиться в подготовку материалов для формирования общественного банка данных «Дорога памяти» (письмо начальника Управления образования от 08.10.2019 № 1256). до 22.11.2019.

3.21.Предоставить информацию о загруженности зданий в соответствии с формой запроса МОиН ПК (А.Н.Столбову одним письмом от ОО до 14.11.2019)

3.22.Принять участие в слёте РДШ, который состоится 14.12.2019 года в МБОУ «СОШ № 7»

3.23.Активизировать участию образовательных коллективов в краевых проектах Родительского образования. Шире использовать в работе кейсы, представленные на сайте МОиНПК.

3.24.Спланировать и провести 20 ноября 2019 г. День, посвященный правовой помощи детям с участием родителей (законных представителей) и других заинтересованных организаций по теме «Я имею право». Отчёты о проведении предоставить в Управление образования.

4. Директору МАУ ДПО «ЦНМО» Малаховой К.В.:

4.1. включить в повестку заседания ГЭМС вопрос об итогах реализации проекта «Профессиональное самоопределение» (апрель 2020 года, отчёт МАУ «СОШ № 3»);

4.2.по итогам года представить результаты реализации проектов на совещании при начальнике Управления образования (май 2020 года).

5.Руководителям дошкольных учреждений:

5.1.Провести анализ контингента воспитанников ДОУ и наполняемости групп на 2020-2021 учебный год. Проанализировать кадровый состав в рамках сокращения финансирования, в связи с уменьшением количества воспитанников (до 02.12.2019 года)

5.2.Предоставить сведения о выборе школы выпускниками 2020 года (до 02.12.2019)

5.3.Усилить контроль за обеспечением пропускного режима в здания дошкольных учреждений.