

Декабрь 2019 года

# Источник информации. Декабрь 2019



Тема выпуска:

## Формирование информационной культуры пользователей

Обратите внимание:

- \* **Правила работы с различными источниками информации С. 10**

Рекомендации РМО школьных библиотекарей Пермского муниципального района

В этом выпуске:

Условия формирования информационной культуры пользователей 3

Аксиология информационной культуры 4

Необходимо ли вузовской библиотеке заниматься информационной культурой пользователей? 5

«Радуга –Лик» и БИБЛИОПОИСК 26  
в контексте проектно-обучающего семинара «Проектирование организационно- управленческих и учебно-методических моделей развития образования в условиях гимназической цифровой образовательной среды» в Пермском крае.



Сборник докладов

С Новым годом!

Пусть 2020 год будет наполнен творчеством и профессиональными достижениями



## Формирование информационной культуры пользователей



### В «Горьковке» прошла краевая НПК

10 октября 2019 года краевой День библиографа открылся торжественным заседанием, посвященным 100-летию юбилею отдела библиографии библиотеки им. А. М. Горького. Ведущие Любовь Дудина, заведующая информационно-библиографическим отделом, и Наталья Каменева, заведующая сектором корпоративной работы, представили историю отдела. Сотрудники информационно-библиографического отдела приняли поздравления от преподавателей Пермского института культуры и Пермского краевого колледжа искусства и культуры, от сотрудников библиотек города Перми и

Пермского края, от представителей библиотечного сообщества других регионов (Челябинская и Кировская области). Далее состоялась научно-практическая конференция «Формирование информационной культуры пользователей», на которой были заслушаны интересные доклады:

«Условия формирования информационной культуры потребителей информации», докладчик **Елена Михайловна Вафина**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечных и документально-информационных технологий Пермского государственного института культуры;

«Аксиология информационной культуры», докладчик **Юлия Владимировна Гушул**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности Челябинского государственного института культуры;

«Участие в федеральном конкурсе "Современная школьная библиотека: формирование инфраструктуры чтения"», докладчик **Ирина Вениаминовна Мальщук**, заведующая Лицейским информационно-библиотечным центром, педагог-

библиотекарь МАОУ «Лицей № 10» г. Перми;

«Необходимо ли вузовской библиотеке формировать информационную культуру обучающихся?», докладчик **Марина Владимировна Шардакова**, заведующая отделом электронных ресурсов, Научная библиотека ФГБОУ ВО «Пермский национальный исследовательский политехнический университет»;

«Опыт проведения урока-практикума "Пути информационного поиска"», докладчик **Екатерина Ивановна Завьялова**, главный библиограф методико-библиографического отдела, МБУК «Лысьвенская библиотечная система».

В краевом Дне библиографа приняло участие 98 гостей и специалистов, ответственных за информационно-библиографическую работу государственных, муниципальных и вузовских библиотек Перми и Пермского края.



## Презентация доклада участника конференции



### Условия формирования информационной культуры потребителей информации

*Докладчик:  
Вафина Елена Михайловна,  
канд. пед. наук, доцент  
(Пермский государственный  
институт культуры)*



#### 1. Условия формирования информационной культуры

- Постоянно
- Регулярно
- Циклы занятий
- Непрерывная система обучения
- Разработка учебной программы



#### 2. Разработка учебной программы курса (занятий, мероприятий)

- Учет возраста обучаемых
- Учет уровня подготовки аудитории
- Учет психологических особенностей обучаемых



#### 3. Цель курса занятий

- Планируемые результаты
- Составляющие информационной культуры
- Степень освоения материала:
  - Начальный уровень
  - Углубленный
  - Продвинутый



#### 4. Проведение занятий

- Небольшие группы обучаемых
- Индивидуальные занятия с обучаемыми



#### 5. Реализация учебного курса

- Взаимодействие с педагогами общеобразовательных школ
- Тождество взглядов библиотекаря и педагога
- Формирование информационной культуры учителя (педагога)



#### Готовность библиотечных специалистов

- Владение общепрофессиональными и специальными знаниями, умениями, навыками
- Технологические знания, умения, навыки
- Методика преподавания (педагогическая культура библиотекаря)



#### Готовность пользователей библиотек

- «Информационное иждивенчество»
- «Привязка» к практике

# Презентация доклада участника конференции

Гушул Ю.В.

## Аксиология информационной культуры

Гушул Юлия Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры  
библиотечно-информационной деятельности Челябинского государственного  
института культуры

Научно-практическая конференция  
«Информационная культура пользователя»: к 100-летию библиографической  
службы Пермской краевой универсальной библиотеки им. А. М. Горького

Пермская краевая универсальная библиотека им. А. М. Горького  
Информационно-библиографический отдел  
10 октября 2019 г.

Аксиология культуры представляет собой ценностную теорию культуры и одновременно философское учение о культурных ценностях. При этом аксиология, как философия ценностей, становится для изучения культуры не одним из многочисленных и необязательных для неё «подходов», а исходным методологическим принципом, на основе которого приобретают значение и все остальные, наполняясь ценностным, т.е. собственно культурфилософским содержанием.

Аксиология культуры поэтому - не просто одно из средств её познания, а подлинное самосознание культуры на современном этапе её развития. В этом качестве она становится существенным ядром всего гуманитарного знания в целом.

В.П. ВЫЖЛЕЦОВ (Санкт-Петербургский государственный университет, Институт философии, кафедра онтологии и теории познания, профессор, доктор философских наук)

## Креативное общество

Кажется, общество требует всё больше знаний и умений в окружении, наполненном технологиями и медиа. Креативность является аспектом продвижения знаний. Креативные соотношения предполагают совсем другие социальные связи, которые предопределяют изменения как трудовых отношений, так и образа жизни. Кроме этого, приоритеты творчества предопределяют и политические изменения.

**Креативное общество есть нечто выдающееся...** С другой стороны, выдающийся индивид предполагает также герменевтический и коммуникационный отрыв, т.е. непонимание и игнорирование его творчества, наконец, выдающиеся индивиды нежелательны в том окружении медиа, где приоритетами являются рейтинги и массовая аудитория.

Креативное общество предполагает **творческий образ жизни.**

Качераускас, Т. Креативность и концепция креативного общества в социологии / Т. Качераускас // Социологические исследования. – 2017. – № 10. – С. 36–35.

## Общество, основанное на знаниях

В последние годы выражение "основанный на знаниях" стало все чаще использоваться в различных контекстах как некоторого рода новая категория для интерпретации специфических черт многих реальностей современного мира, а также как парадигма того, что может предложить решение для нескольких открытых проблем нашего мира.

Это выражение может означать факт опоры на точную информацию о пертинентных данных, на здравые знания, на адекватное владение "ноу-хау" касательно процедур достижения поставленных целей, а не просто следование предвзятым идеям, преследование односторонних целей и опоры на неадекватные средства.

Это понятие может соответствовать представлению о "рациональном" образе действий в противоположность стилю поведения, основанному на принятии желаемого за действительность, который можно было бы назвать "импульсивным", "произвольным", "обманчивым". Это самый общий смысл.

Агацци, Э. Идеи общества, основанного на знаниях / Э. Агацци // Вопросы философии. – 2012. – № 10. – С. 3–19.

## Весь наш жизненный мир характеризуется обращением с так называемым новым: с электронными и цифровыми медиа

Штефан Мюнкер

Рудольф Фитц «Медиафилософия. Музыка, язык и письмо Фридриха Ницше»

- Юрген Хабермас «Фактичность и значимость»
- Майк Тэйлор и Эса Сааринен «Имагология: медиафилософия»
- Франк Хартман «Медиафилософия»

Матиас Фогель «Медиа как условие мысли»

## Явление медиареальности - в ее очевидности, всеприсутствии и незаменимости.

Парадокс времени в том, что, дематериализуясь, медиа исчезают,  
достигнув цели.

Дилитар Камер

Медиа на миг высказывают свое присутствие в момент перелистывания страницы, в моменты ожидания, отведенные на загрузку SMS-сообщения или электронного письма. И чем совершеннее средство, тем быстрее исчезает в нем актуальная продуктивность формы посредника. Медиа порождают соответствующую медиареальность, которая подобна свету в понимании Плотина: "Он не пришел, и он здесь! Его нет нигде, и нет места, где бы его не было!"

Новые средства коммуникации порождают новую конфигурацию субъекта, отличительной чертой которого является децентрация, а в пределе – всеприсутствие.

Но всеприсутствие, как и техническое господство над природой, иллюзорно (М. Хорк-хаймер и Т. Адорно). Так, географическое пространство – в силу развития средств сообщения – и пространство коммуникации сжимаются, становятся вседоступными: мы всех слушали и все видели (кто не слушал Паваротти или не видел Эверест? А сколько из них слушали его в "живую" или видели гору вблизи?). Утвердился медиальный феномен видения-узнавания уже прежде виденного.

1. изменение объективной реальности (утилитарная практика)
2. воспроизведение объективной реальности:
  - прояснение объективной реальности (наука)
  - ее остранение – субъективную интерпретацию (изобразительное искусство, архитектура, литература, кино)
  - перформанс.

Все эти способы синтезируются вокруг центрального фокуса – ценностного моделирования самого смысла жизни, порождающей всю совокупность артефактов культуры.

- Информационная культура
- Информационная грамотность
- Медийно-информационная грамотность
- Библиографическая культура
- Читательская культура
- Пост-грамотность / новая грамотность

**Постмир:**

- усложнение и многообразие материалов для чтения («material»),
- стремительно автоматизирующаяся цивилизационная среда («environment»), требующая активного участия общественная жизнь («participation»).

Соответственно, постграмотность - это культурно-цивилизационная среда, которая требует непрерывного самобразования взрослых путем получения знаний в процессе чтения, формирующего высокий уровень грамотности не только в языковой, но и в экономической, юридической и политической, и других сферах.

Отличие: получение знаний сегодня происходит по индивидуальной образовательной и жизненной траектории.

Бернард Дюмон

Современное общество расщепляется на два класса: тех, кто смотрит только телевидение, т.е. получает готовые образы и готовое суждение о мире, без права критического отбора предлагаемой информации, и тех, кто смотрит на экран компьютера, т.е. обладает умением отбирать и обрабатывать информацию.

Умберто Эко

- Фикрайтеры – вид современной субкультуры производителей и потребителей фанфиков. Фанфикшен (от англ. Fan – поклонник и fiction – художественная литература) представляет собой литературное творчество фанатов, созданное на основе какого-либо кино-, теле-, мультфильма, комикса, компьютерной игры, литературного произведения, использующее его сюжет и персонажей. Это художественное творчество, фантазия, в которой рассматривается продолжение оригинального сюжета, его предыстория, альтернативная версия или пародия.
- Другой вид киберартуры – форумно-ролевая игра (от англ. Forum Role Playing Game) является интерактивной литературной игрой, участники которой по очереди выполняют определенные творческие действия на заданную тему. Совокупность всех творческих действий участников в итоге составляет единое (с точки зрения смысловой нагрузки) произведение (например, «Тюдоры», «Россия. XIX век», «Бесконечное Фэнтези», «Отгадай произведение (по произведениям русской классики)», «Рифмоплет»).

Современных детей стоит учить тому,

- – как тренировать память,
- – как удерживать внимание,
- – как классифицировать информацию и где искать ту, которой можно верить,
- – как вести себя в ситуации бесконечного стресса и цейтнота,
- – как «держать» память, внимание,
- – как не бояться сказать, что думаешь, даже если твое мнение не совпадает с общепринятым?

Татьяна Черниговская

Мультимодальная грамотность как способность извлекать информацию с экрана и оперировать с этой информацией разнообразным образом = грамотная работа с новыми медиа.

Г. Кресс «Приобретения и потери: Новые формы текста, знания и образования»

Мультимодальная грамотность = знать, как современные сообщения формируются, отправляются, интерпретируются, какое место в этом мире мы занимаем, когда пользуемся мультимедийными сообщениями, какие идентичности формируем, пользуясь мультимедийными текстами, гиперссылочными текстами – какие формируем траектории грамотности.

Дж. Сандерс и П. Албертс

### Эпоха постграмотности

- 1) одновременное сосуществование в одном социокультурном сообществе различных толкований грамотности (лингвистическая грамотность, постграмотность, мультимедийная грамотность, информационно-медийная грамотность);
- 2) многообразие сфер реализации грамотности;
- 3) разнообразие материалов для освоения грамотности;
- 4) наличие коммуникационных разрывов между людьми.

- Спасибо за внимание!
- С уважением, Юлия Владимировна Гушул,
  - 8 951 471 25 80
  - gushuJulia@gmail.com

## Презентация доклада участника конференции

Шардакова М.В.



**Необходимо ли вузовской библиотеке формировать информационную культуру обучающимся?**

(На примере научной библиотеки ПНИУ)

Шардакова Марина Владимировна, зав. отделом электронных ресурсов НБ ПНИУ

### ЗАЧЕМ?



Фото с сайта <https://informing.ru/2018/08/02/zachem-ot-smartfonov-i-interneta-privlekay-c-bolshu.html>

### САМЫЕ ПОПУЛЯРНЫЕ САЙТЫ В МИРЕ

WORLD'S MOST VISITED WEBSITES (SIMILARWEB)					
RANK	WEBSITE	CATEGORY	TIME PER VISIT	RANK	WEBSITE
1	GOOGLE.COM	SEARCH	00:01:00	1	GOOGLE.COM
2	YOUTUBE.COM	VIDEO	00:02:00	2	YOUTUBE.COM
3	FACEBOOK.COM	SOCIAL	00:01:00	3	FACEBOOK.COM
4	AMAZON.COM	SHOPPING	00:01:00	4	AMAZON.COM
5	EBAY.COM	SHOPPING	00:01:00	5	EBAY.COM

Сергеева Ю. Все статистика интернета на 2019 год - в мире и в России. URL: <https://www.web-stat.ru/business/ysye-statistika-interneta-na-2019-god-v-mire-i-v-rossii/> (дата обращения: 07.10.2019).

### САМЫЕ ПОПУЛЯРНЫЕ САЙТЫ В МИРЕ

WORLD'S MOST VISITED WEBSITES (ALEXA)					
RANK	WEBSITE	TIME / DAY	PAGES / VISIT	RANK	WEBSITE
1	GOOGLE.COM	00:01:00	1.00	1	GOOGLE.COM
2	YOUTUBE.COM	00:02:00	1.00	2	YOUTUBE.COM
3	FACEBOOK.COM	00:01:00	1.00	3	FACEBOOK.COM
4	AMAZON.COM	00:01:00	1.00	4	AMAZON.COM
5	EBAY.COM	00:01:00	1.00	5	EBAY.COM

Сергеева Ю. Все статистика интернета на 2019 год - в мире и в России. URL: <https://www.web-stat.ru/business/ysye-statistika-interneta-na-2019-god-v-mire-i-v-rossii/> (дата обращения: 07.10.2019).

### САМЫЕ ПОПУЛЯРНЫЕ САЙТЫ В РОССИИ

SIMILARWEB'S TOP WEBSITES					
RANK	WEBSITE	CATEGORY	MONTHLY TRAFFIC	TIME PER VISIT	PAGES PER VISIT
1	YOUTUBE.COM	VIDEO	1,813,000,000	00:01:00	1.00
2	MAIL.RU	EMAIL	1,443,000,000	00:00:00	0.00
3	RUSSIA.GOV	GOVERNMENT	1,304,700,000	00:01:00	1.00
4	SPIDERONLINE	SEARCH	1,271,000,000	00:01:00	1.00
5	RUSSIA.COM	NEWS	1,136,000,000	00:01:00	1.00

Сергеева Ю. Все статистика интернета на 2019 год - в мире и в России. URL: <https://www.web-stat.ru/business/ysye-statistika-interneta-na-2019-god-v-mire-i-v-rossii/> (дата обращения: 07.10.2019).

### САМЫЕ ПОПУЛЯРНЫЕ САЙТЫ В РОССИИ

ALEXA'S TOP WEBSITES					
RANK	WEBSITE	TIME / DAY	PAGES / VISIT	RANK	WEBSITE
1	YOUTUBE.COM	00:02:00	1.00	1	YOUTUBE.COM
2	MAIL.RU	00:00:00	1.00	2	MAIL.RU
3	RUSSIA.GOV	00:01:00	1.00	3	RUSSIA.GOV
4	SPIDERONLINE	00:01:00	1.00	4	SPIDERONLINE
5	RUSSIA.COM	00:01:00	1.00	5	RUSSIA.COM

Сергеева Ю. Все статистика интернета на 2019 год - в мире и в России. URL: <https://www.web-stat.ru/business/ysye-statistika-interneta-na-2019-god-v-mire-i-v-rossii/> (дата обращения: 07.10.2019).



Глория Перес-Сальмерон: «Нам следует осваивать роль лидера» // Унив. вн. 2018. № 5. С. 13.



- ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**
  - для студентов 1 курса бакалавриата и специалитета
  - 2 лекции, 1 практическое занятие
- НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ПНИПУ**
  - для студентов 1 курса магистратуры
  - 1 лекция
- ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. МОДУЛЬ «Международные информационные ресурсы»**
  - для аспирантов 1 курса
  - 2 лекции и практические занятия
- МЕТОДОЛОГИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. МОДУЛЬ «Библиографическое описание документов»**
  - для аспирантов 2 курса
  - 1 лекция, 1 практическое занятие

LibGuides по информационной грамотности библиотечных занятий Университета Питтсбурга  
<https://pitt.libguides.com/c.php?g=123538&p=65738>

LibGuides по правилам использования библиотечных ресурсов Брукхейвенского колледжа  
<http://libguides.brookhavencollege.edu/c.php?g=1185538&p=772252>

LibGuides Библиотеки Назарбаев Университета Казахстана (более 60)  
[https://nu.kz.libguides.com/guides?b=g&d=a&group\\_id=14361](https://nu.kz.libguides.com/guides?b=g&d=a&group_id=14361)

LibGuides Библиотеки Назарбаев Университета Казахстана. Библиографические менеджеры.  
<https://nu.kz.libguides.com/c.php?g=666469&p=4724598>

LibGuides Библиотеки Назарбаев Университета Казахстана. Эбско дискавери сервис.  
<https://nu.kz.libguides.com/EbscoDiscoverService>

Программный инструмент «LibGuides» на платформе разработчика: компания «Springshare LLC»  
<https://www.springshare.com/libguides/>

Коммуникативная площадка для создателей и интересующихся «LibGuides»  
<https://community.libguides.com>

Рубрика сайта НБ ПНИПУ «Студентам первого курса»  
<http://lib.pstu.ru/readers/kak-zapistsatsya-v-biblioteku/>



**Спасибо за внимание!**

Шардакова Марина Владимировна,  
 зав. отделом электронных ресурсов НБ ПНИПУ  
 bbz@pstu.ru

Фото с сайта <https://www.hypocritadocumentations.it/index/tyoodes.html>

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель регионального  
представительства РШБА в Пермском крае

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДПО «ЦНМО» г. Лысьва  
К.В. Малахова  
2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О КРАЕВОЙ ДИСТАНЦИОННОЙ АКЦИИ «ГОД ЛИТЕРАТУРНОЙ МЫШКИ»**  
(в рамках реализации «Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации»)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инициатором и организатором краевой дистанционной акции «Год литературной мышки» (далее – Акция) является Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» г. Лысьва, Пермский край (далее – МАУ ДПО «ЦНМО»).

1.2. Акция проводится в соответствии с планом мероприятий Пермского регионального представительства РШБА на 2019-2020 учебный год.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и время проведения Акции.

1.4. Участники Акции: обучающиеся 2-11 классов общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования Пермского края.

1.5. Руководители участников Акции: библиотечные специалисты, педагогические работники.

1.6. Организаторы Акции оставляют за собой право использовать работы участников по своему усмотрению.

1.7. Акция проводится в формате конкурса.

### II. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ АКЦИИ

2.1. Цель: вовлечение ученического сообщества в процесс продвижения книги и чтения средствами интернет - сервисов.

2.2. Задачи:

- содействие формированию современной читательской компетентности детей и юношества;
- выявление читательских интересов у обучающихся 2-11 классов;
- формирование у обучающихся практических умений при работе с сервисом «Google-презентация».

### III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

3.1. Для оперативного управления проведением Акции назначается Организационный комитет (далее – Оргкомитет):

- Тюленева Екатерина Александровна, старший методист МАУ ДПО «ЦНМО» г. Лысьва;
- Мальщук Ирина Вениаминовна, член Пермского регионального представительства РШБА, педагог-библиотекарь ЛИБЦ МАОУ «Лицей № 10» г. Перми;
- Коновалова Ия Александровна, член Пермского регионального представительства РШБА, методист МБУ ДПО «ИМЦ», г. Добрянка;
- Тюленёва Елена Владимировна, член Пермского регионального представительства РШБА, методист МАУ ДПО «ЦНМО» г. Лысьва;
- Пакирова Марина Сабировна, методист МАУ ДПО «ЦНМО» г. Лысьва;
- Орлова Светлана Руслановна, педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» г. Лысьва.

#### IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

- 4.1. Участие в Акции индивидуальное.
- 4.2. Участниками Акции являются обучающиеся 2-11 классов в количестве 2-х человек в каждой возрастной группе от одной общеобразовательной организации Пермского края.
- 4.3. Акция проводится с использованием сервиса Google-презентация (приложение из пакета Google-документов, предоставляемых компанией Google).
- 4.4. Участник Акции представляет на Google-презентации одну книгу любого жанра и направления (художественная, научно-популярная, публицистическая, историческая и др.), связанную названием или главным героем (героями) с зодиакальным символом 2020 года – Мышкой.
- 4.5. Заявка на участие в Акции подается в электронном виде по ссылке <https://forms.gle/VqURF7oJznPGexcU6>
- 4.6. Работа участника оформляется на общей Google-презентации, ссылка:  
[https://docs.google.com/presentation/d/1kGw0H\\_bx1q4YiR5UXuMOF8IBPsnLAIUmAzAfxfrjr0M/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/presentation/d/1kGw0H_bx1q4YiR5UXuMOF8IBPsnLAIUmAzAfxfrjr0M/edit?usp=sharing)  
Ссылка на инструкцию и таблица продвижения акции находятся в общей презентации.
- 4.7. Номинации Акции:
- 2-4 классы
  - 5-8 классы
  - 9-11 классы
- 4.8. Акция проводится в период с 15 января по 29 февраля 2020г. в три этапа:  
I этап: 15.01. – 30.01.2020 г. – регистрация на участие в Акции;  
II этап: **01.02. – 20.02.2020г. – оформление работы участниками, приём работ;**  
III этап: 21.02. – 29.02.2020 г. – работа жюри, подведение итогов.

#### V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

- 5.1. В работе участнику Акции необходимо указать следующие сведения:
- фамилию, имя участника-обучающегося
  - образовательную организацию
  - класс
  - ФИО руководителя
  - должность руководителя
  - территорию
- 5.2. Требования к содержанию работы при представлении книги:
- автор, название книги
  - обложка книги в электронном виде
  - **впечатление (отзыв)** о книге (*книга, которая научила меня новому; книга, которая меня вдохновила; книга, над которой я искренне смеялся; книга, которая подарила мне оригинальные мысли; книга на интересную тему; книга, которую посоветую другу*); количество символов для отзыва от 200 и выше, примерно, 25-30 слов и выше
  - **мультимедийный контент:** видео, иллюстрации, сканы собственных рисунков, фотографии, ссылки на сайты и др.

#### VI. ЖЮРИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ АКЦИИ

- 6.1. Состав жюри Акции:
- Кожевникова Татьяна Викторовна, методист МАУ ДО «ЦИКТ», с. Карагай;
  - Брандт Анастасия Артуровна учитель начальных классов МАОУ «СОШ № 1», г. Соликамск;
  - Климовских Ирина Ивановна, ведущий библиотекарь Центральной детской библиотеки МБУК «Лысьвенская БС», г. Лысьва;
  - Тюленева Екатерина Александровна, методист МАУ ДПО «ЦНМО», г. Лысьва;

- Борисова Ю.С., педагог-библиотекарь МБОУ «ООШ № 13», г. Лысьва;
- Орлова Светлана Руслановна, педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» г. Лысьва.

6.2. По итогам Акции жюри определяет 3-х победителей в каждой из номинаций.

6.3. Жюри оценивает работы по следующим критериям:

- соответствие теме Акции
- соответствие требованиям к оформлению работы (п. 5.2)
- творческий и креативный подход
- качество технического исполнения
- эстетическое оформление

6.4. Участники Акции награждаются сертификатами, победители – дипломами РШБА и МАУ ДПО «ЦНМО» в электронном виде.

6.5. Электронные сертификаты и дипломы участников высылаются в течение месяца на адрес электронной почты, указанный при регистрации.

6.6. Результаты Акции будут опубликованы на:

- сайте МАУ ДПО «ЦНМО» <http://lysva.biz/>,
- официальной странице МАУ ДПО «ЦНМО» в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/cnmo59>,
- портале Института развития образования Пермского края «Сетевое сообщество педагогов Пермского края» (группа «Педагоги-библиотекари») <http://www.educomm.iro.perm.ru/groups/proektnyy-ofis-shkolnyh-bibliotekarey-permskogo-kрая/events>

6.7. Материалы участников акции будут опубликованы в электронном журнале Пермского регионального представительства РШБА «Источник информации» и в электронной книге (сервис Calameo).

## **VII. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОРГАНИЗАТОРОВ АКЦИИ**

МАУ ДПО «ЦНМО»

618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Кузьмина, 20

Координатор: Тюленева Екатерина Александровна, методист, [katya-aleks.27@yandex.ru](mailto:katya-aleks.27@yandex.ru)  
т. 8 (34)249 5-45-28

По работе с Google-презентацией и инструкцией консультирует:

Орлова Светлана Руслановна, педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ № 2 с УИОП» г. Лысьва,  
[ana-orlova-@mail.ru](mailto:ana-orlova-@mail.ru), 89523376842

**ВНИМАНИЕ! Опыт работы МО школьных библиотекарей Пермского района**

Районное методическое объединение школьных  
библиотекарей  
Пермского муниципального района

**Правила работы  
с различными  
источниками информации**



Пермский район, 2018

## Что такое ИНФОРМАЦИЯ?

Слово «информация» происходит от лат. *informatio*, что в переводе обозначает сведение, разъяснение, ознакомление. Понятие информации рассматривалось ещё античными философами.

До начала промышленной революции, определение сути информации оставалось прерогативой (привилегией) преимущественно философов. В XX веке вопросами теории информации стали заниматься кибернетики и информатики.

Определение этого понятия, дано в ст.2 ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 г. № 24-ФЗ.

**Информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

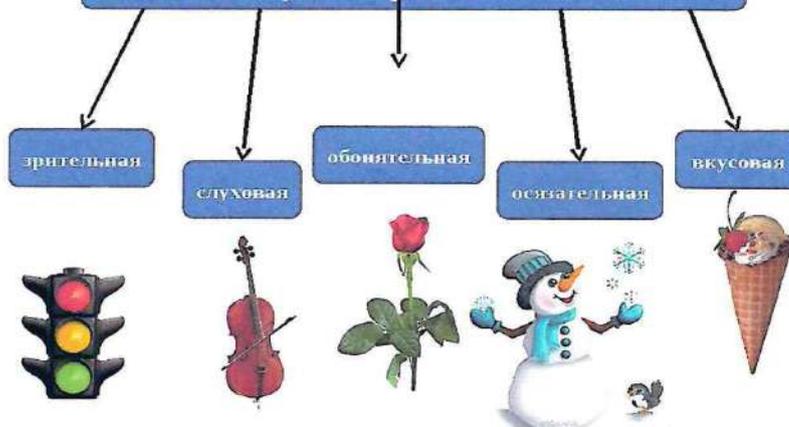


## Окружающий нас мир – мир информации

### Виды информации



### по способу восприятия человеком



## Виды информации по форме представления и по назначению



## Основные источники информации можно условно подразделить на первичные и вторичные.

**Первичные источники** представляют собой достоверные факты, полученные непосредственно от участников и свидетелей интересующего вас события, а также все носители информации, которые зафиксировали его.

**Вторичные источники** подразумевают работу с обработанной информацией. Ее находить, как правило, легче, чем первичную, и иногда это единственный вид информации, который можно получить об исследуемом объекте

Первичные		Вторичные
Опубликованные	Неопубликованные	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непериодические (Книги, брошюры)</li> <li>2. Периодические (журналы, газеты)</li> <li>3. Нормативные документы (законы, постановления, инструкции; ГОСТы)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научные отчеты</li> <li>2. Диссертации</li> <li>3. Депонированные рукописи</li> <li>4. Научно-технические переводы</li> <li>5. Рукописи статей</li> <li>6. Публичные выступления</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аннотации</li> <li>2. Рефераты</li> <li>3. Обзоры</li> <li>4. Библиографические указатели, списки литературы</li> <li>5. Карточки, каталоги</li> </ol>

### Первичные опубликованные источники информации

**1. Книга** - неперiodическое издание в виде нескольких сброшюрованных листов печатного материала, объемом более 48 страниц, как правило, в обложке или переплете, прошедшее редакционно-издательскую обработку.

**2. Журнал** - периодическое издание, выходящее не реже двух раз в год и не чаще одного раза в неделю, подчиненное интересам определенного круга читателей, имеющее постоянное название, одинаковое оформление и ежегодную сквозную нумерацию.

### Первичные неопубликованные источники информации

**Диссертация** - квалификационная научная работа в определенной области наук, содержащая совокупность научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты и свидетельствующая о личном вкладе автора в науку и о его качествах как ученого.

### Вторичные

**Реферат** - это сокращенное изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

**Каталоги (картотеки)**, указатели, которые могут быть составлены по различным признакам. Чаще всего встречаются алфавитный, авторский, предметный, географический, нумерационный, хронологический, систематический каталоги (по отраслям знаний, независимо от того, кто является автором), картотеки персоналий (о ком-то), адресные картотеки.

## Электронные источники информации

В зависимости от режима доступа электронные источники информации делятся на источники:

- ♦ *локального доступа* (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе, который должен быть помещен пользователем в компьютер);
- ♦ *удаленного доступа* (с информацией на винчестере либо других запоминающих устройствах или размещенной в информационных сетях, в Интернете).

### Виды электронных источников



Электронные версии периодических журналов и газет - это информация в электронном виде, периодически дополняемая и обновляемая. Потребитель имеет возможность работать с периодической информацией еще не вышедшей в тираж.

Электронная книга - это специальный планшетный компьютер, используемый для отображения текстовой информации, которая хранится в электронном виде. Данным термином называют не только само устройство для чтения, но и книги, записанные в электронном виде.

Электронная библиотека - цифровая библиотека, вид автоматизированной информационной системы, в которой полнотекстовые и мультимедийные документы хранятся и могут использоваться в электронной форме.

Компьютерные конференции - это вид электронных коммуникаций и соответственно источник информации, который дает возможность пользоваться информационными материалами, а также принимать непосредственное участие в информационном обмене - участвовать в дискуссиях, помещать сведения о себе и т.д.

ГИС Интернет - глобальное информационное пространство, основанное на самых передовых технологиях, обладающее широким спектром информационных и коммуникационных ресурсов, содержащее колоссальные объемы данных.

## Правила работы с УЧЕБНИКОМ

**Учебник—учебное издание , в котором систематически в соответствии с учебной программой излагаются основы знаний в определенной области, составляющие содержание учебной дисциплины или ее части, и которое официально утверждено в качестве данного вида издания. [\*]**

### Алгоритм работы

- **Рассмотри форзацы** учебника. *(На них могут быть ссылки на орфограммы, схемы разбора слов, предложений, формулы и другая важная информация).*
- **Изучи условные обозначения**, что обозначают знаки около слов. *(Это поможет правильно выполнить задание).*
- **Рассмотри Приложение** в конце учебника. *(Памятки, Толковый словарь, Пиши правильно, Произноси правильно и др.)*
- **Ознакомься с Содержанием** учебника. *(Поможет быстро найти тему для повторения)*
- При выполнении домашнего задания, внимательно прочитай задание к упражнению.
- Подумай, все ли слова понятны. Непонятные слова найди в словаре и прочти их значение.
- Выполни поэтапно все задания. Будь внимателен. Нет ли цифр около слов? Посмотри в начале учебника, что они обозначают.
- Ещё раз прочитай задание и сверь, все ли задания ты выполнил.



Форзац учебника  
русского языка 5

\* Библиотечное дело. Терминологический словарь/Сост. И.М.Сулова, Л.Н.Уланова; редкол.:Н.С.Карташов(отв. Ред.) и др; Гос. б-ка СССР им. В.И.Ленина.—2-е перераб и значит. Доп. Изд.—М. : Книга, 1986.—С.155

## Правила работы с УЧЕБНЫМ ПОСОБИЕМ

**Учебное пособие**– это учебное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. [\*]

- Сформулируй задачу поиска.
- Выдели в вопросе **ключевые слова** для поиска информации
- Найди необходимые справочные документы
- Внимательно рассмотри **форзацы** учебного пособия. *(На них могут быть ссылки на орфограммы, схемы разбора слов, предложений, формулы и другая важная информация).*
- Изучи **условные обозначения**, сокращения. *(Это поможет правильно выполнить задание).*
- Рассмотри **Приложение** в конце учебного пособия. *(Это может быть алфавитный или предметный указатель со ссылкой на страницы).*
- Ознакомься с **Содержанием** учебного пособия. *(Поможет быстро найти тему и страницы).*
- Осуществи поиск ключевых слов в пособии.
- Сделай выписки из документов со ссылкой на источники.



\* Библиотечное дело. Терминологический словарь/Сост. И.М.Сулова, Л.Н.Уланова; редкол.:Н.С.Карташов(отв. Ред.) и др; Гос. б-ка СССР им.

## Правила работы с ЭНЦИКЛОПЕДИЕЙ

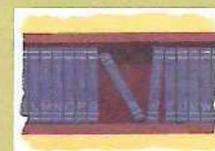
Энциклопедия - это научно-справочное издание - обычно в форме словаря - по всем или отдельным отраслям знания. // перен. Совокупность знаний, сведений по какому-л. вопросу. [\*]

### Алгоритм работы

- Сформулируй задачу поиска.
- Узнай у библиотекаря об **имеющихся энциклопедиях**.
- Статьи в энциклопедиях расположены в **алфавитном порядке**. Алфавитное расположение подтверждается ключевыми словами на корешке каждого тома. Это еще больше сокращает время поиска, т.к. берёте тот том, который вам нужен.
- На каждой странице энциклопедии **ключевое слово**. Оно тоже экономит время поиска, т. к. не нужно просматривать все словарные статьи, а достаточно посмотреть на ключевое слово и вы видите сразу первое и последнее слово на странице.
- В биографических статьях после фамилии и имени даются даты рождения и смерти.
- Для облегчения нахождения необходимых сведений в энциклопедиях обычно применяется **система ссылок** (*курсив в скобках*). Это означает, что в энциклопедии имеется отдельная статья под таким названием. Применяется система сокращений.
- В конце каждого тома есть **справочный аппарат** (*только к данному тому*), список карт, иллюстраций.
- У алфавитного расположения есть и свои трудности. Названия многих статей состоят из нескольких слов. Например: автомобильный (*кран, транспорт*); рабочий класс (*есть классы людей, животных*)
- Если несколько слов то нужно искать ключевое слово, главное по смыслу. Если слов два, то ищем так: Южная Америка (*ключевое АМЕРИКА*)— если нет в этом томе, значит ищем Южная или Северная.
- Сделай выписки из документов **со ссылкой на источники**.

«Энциклопедия задумана как «сводная таблица достижений человеческой мысли»...

Дидро



\* Ефремова Т. Ф. Новый словарь русского языка. Толково-словообразовательный. – М.: Русский язык, 2000

## Правила работы с ПЕРИОДИЧЕСКИМ ИЗДАНИЕМ

**Периодическое издание** — издание в виде отд. выпусков, выходящих регулярно, через установл. интервалы времени: еженедельно, ежемесячно и т. д. Выпуски имеют, как правило, единое заглавие, оформление, структуру (пост. разделы и рубрики), целевое и читат. назначение. Каждый выпуск датирован и (или) пронумерован и не повторяет других выпусков по содержанию. П. И. может быть офиц., науч., популярным, массовым, библиогр. и т. д. и обычно имеет вид газеты или журнала[\*]

### Алгоритм работы с журналом или газетой.

- Для ежедневного чтения определите два, три наименования газеты, журнала. Одно центральное («Комсомольская правда», «Аргументы и факты»), другое – местное, чтобы быть в курсе событий города, района.
- В издании следует представлять себе **постоянное расположение материалов**, внутренних и международных.
- Просмотр следует начинать с передовой статьи. Её место – слева или вверху первой полосы. **Передовая – пульс сегодняшнего дня.** Она расскажет о первоочередных задачах и проблемах страны, науки и техники, культурной жизни. Заголовок передовой статьи всегда четко обозначает её тему.
- Далее – **общий просмотр.** Путеводителем служат рубрики и заголовки. Сопоставив заголовок статьи с рубрикой, под которой она помещена, почти всегда можно назвать тему очерка, фельетона, репортажа, информации. Уточнить эту тему поможет подзаголовок.
- Остановите свое внимание и на **фамилии журналиста**, на звании или должностном положении автора.
- При чтении периодики **отмечайте материалы**, необходимые для раскрытия тех или иных вопросов.
- **Систематическое чтение газет и журналов** позволит быть знающим человеком, который всегда сможет рассказать о том, что происходит в мире, в нашей стране.

«Действительно жить — это значит жить, располагая правильной информацией».  
Норберт Винер



\* Российский гуманитарный энциклопедический словарь. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС: Филол. фак. С.-Петербург. гос. ун-та. 2002.

## Правила работы с ИНТЕРНЕТ БРАУЗЕРАМИ

**Интернет – это многочисленные компьютерные сети, соединяющие миллионы компьютеров по всему миру.**

**Браузеры – это специальные программы, позволяющие просматривать содержимое Web сайтов.**

### Алгоритм поиска информации:

- Сформулируйте задачу поиска.
- Выделите в вопросе **ключевые слова** для поиска информации.
- Зайдите в браузер и перейдите на страницу поисковой системы, например Google.
- Введите запрос и нажмите кнопку поиск.
- Найдите необходимый документ
- Перейдите по ссылке.

### Как уменьшить время на поиск и улучшить его результаты, общие рекомендации:

- Запросы должны быть простыми.
- Подумайте, какие слова присутствуют на странице, которую вы ищете.
- Опишите, что вам нужно, используя как можно меньше слов.
- Подбирайте более информативные слова.

### Правила безопасности в интернете:

2. Незаконное копирование продуктов труда других людей (музыки, игр, программ и т.д) считается плагиатом (умышленное присвоение авторства чужого произведения).

3. Не верьте всему, что вы видите или читаете в интернете. При наличии сомнений в правдивости какой-то информации проверьте ее любым другим способом.

4. Нельзя сообщать другим пользователям интернета свою личную информацию (адрес, номер телефона, номер школы, любимые места для игр и т.д.).

7. Нельзя открывать файлы, присланные от неизвестных вам людей. Эти файлы могут содержать вирусы или фото/видео с нежелательным содержанием.



Google

1 ВВОДИМ ЗАПРОС

Поиск в Google Max results

## Правила пользования ЭЛЕКТРОННЫМ УЧЕБНИКОМ

**Электронный учебник – это программа. Его можно загружать на стационарный компьютер, ноутбук, планшет или даже смартфон, соблюдая алгоритм регистрации и пользования .**

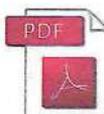


### Электронное приложение

**к учебнику**—продукт, который дополняет учебник. Разница с цифровой копией в том, что здесь нельзя работать с самим текстом, зато активны поля вокруг него. Там располагаются необходимые ссылки, объекты мультимедиа – анимация, видео.

**Электронная форма учебника (ЭФУ)**—программный обучающий комплекс с возможностью выполнения домашних заданий прямо в учебнике, видеопримерами правильного выполнения лабораторных работ, аудиороликами для постановки произношения при изучении иностранных языков и другими компонентами мультимедиа.

**Электронная копия учебника**—копия обычного учебника с небольшим количеством дополнительных возможностей: увеличения рисунков, гиперссылок, а также дополнительным материалом, не внесенным в обычный учебник.



### Платформы для работы с ЭФУ



### Технические требования

Технические устройства пользователя должны обладать характеристиками не ниже следующих:

- Оперативная память от 2 ГБ;
- 100МБ свободного места на жестком диске для установки приложения;
- Операционная система, одна из перечисленных: Windows 7 и выше; Android 4.2+; iOS;

Приложение для работы с электронной формой учебника.

## Правила работы с ЭЛЕКТРОННЫМИ КАТАЛОГАМИ

Электронный библиотечный каталог — представляет собой «машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателя».\*

### С помощью каталога можно узнать:

- есть ли в библиотеке нужная вам книга, если вы знаете ее автора и название
- уточнить заглавие книги, если автор известен
- какие произведения данного автора имеются в библиотеке
- год издания, объем книги, издательство
- краткое содержание книги с помощью аннотации



### Рекомендации по работе с ЭЛЕКТРОННЫМ КАТАЛОГОМ КНИГ:

Поиск предлагает два режима: «Простой поиск» и «Расширенный поиск»

По умолчанию при открытии ЭК открывается форма простого поиска. Форма простого поиска позволяет осуществлять поиск информации о книгах по одной ключевой фразе, которая вводится в поисковое поле. Поисковый запрос формулируется простым естественным языком без учёта регистра и порядка следования слов.

Для осуществления введите в поле простого поиска информацию о книге, которую необходимо найти: фамилию автора, заглавие книги, дату издания (если известно)

Для запуска поиска нажмите кнопку «ИСКАТЬ»

В результатах поиска будут отражены только те книги, в библиографическом описании которых присутствуют все слова поискового запроса.



\*ГОСТ 7.76–96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения // Стандарты по библиотечному делу. – СПб., 2000. – С. 439.

## Правила работы с ИНТЕРНЕТОМ

**Интернет – это совокупность множества сетей, глобальное информационное пространство, миллионы компьютеров по всему миру, соединенные средствами связи в единую Сеть.**

**Браузеры – это специальные программы, позволяющие просматривать содержимое Web сайтов.**

**Электронные библиотеки** - коллекции разнородных электронных документов, снабженные средствами навигации и поиска, которые позволяют находить документы по названию, по автору или по теме поиска. Хранятся на различных серверах.

**Электронные справочники**—совокупность материалов разнообразного формата (от схем и диаграмм до художественных фильмов.)

**Электронные энциклопедии**—электронные страницы с текстами и графическими изображениями классического энциклопедического характера.

**К электронным справочным ресурсам относятся те, которые можно использовать с помощью компьютера.**

Электронные ресурсы можно разделить на 2 вида:

- Ресурсы локального доступа (мультимедийные диски);
- Ресурсы удаленного доступа (те, которые можно найти в Интернете).

### **Пути поиска информации в сети Интернет:**

- По адресу— в адресную строку браузера записывается (копируется) электронный адрес (URL) ресурса или документа.
- С помощью информационно-поисковых систем (ИПС) — четкая формулировка поискового запроса, выбирая наиболее информативные **ключевые слова** (это слова или словосочетания, которые характеризуют и определяют предмет информационного поиска). Если среди первых 10-ти ссылок по запросу нет ни одной нужной, то надо изменить запрос или использовать другую поисковую систему.



**Шашкина В.Н. г. Чернушка**

### **«Радуга –Лик» и БИБЛИОПОИСК**

#### **в контексте проектно-обучающего семинара**

### **«Проектирование организационно- управленческих и учебно-методических моделей развития образования в условиях гимназической цифровой образовательной среды» в Пермском крае.**

В рамках краевого плана мероприятий Института развития инноваций в образовании «Эврика – Пермь» и координации усилий внедрения современных инновационных образовательных программ и реализации проектов, распространения прогрессивного инновационного опыта в области образования, разработки, изучения, распространения и внедрения инновационной образовательной практики 15 октября 2019 года состоялось яркое и уникальное событие.

Площадкой для его проведения стала Муниципальное автономное общеобразовательное учреждения «Гимназия» города Чернушка. Насыщенному формату проектно-обучающего семинара предшествовала большая подготовительная работа администрации и педагогического коллектива при поддержке производственной компании ООО «Радуга-Лик» города Рязани. Активная социальная стратегия предприятия под руководством Пашкова Ивана Анатольевича, при поддержке организаторов Всероссийского конкурса «Школьная библиотека будущего» - Лили Борисовой, Сергея Филатова, Елизаветы Даниловой удалось достигнуть высоких результатов.

Библиотечно –информационный центр гимназии, став призером Всероссийского конкурса, удостоен Пушкинской премией за инновационную деятельность в гимназическом и педагогическом сообществе Пермского края. Прежде всего это позволяет нам сегодня активно предоставлять постоянный свободный доступ к интегрированной цифровой поисковой системе «БИБЛИОПОИСК» для всего гимназического сообщества. Данный ресурсный контент- подарок от организаторов конкурса, успешно вошел в основу вновь образованной цифровой образовательной среды учреждения и активно используется в нашей ежедневной учебной и воспитательной деятельности. Для всех участников семинара состоялась презентация возможностей цифрового контента, наши пользователи поделились положительным мнением о практических результатах его применения.

Фонд Пушкинской премии главным образом был направлен на материально- техническое преобразование отделов БИЦ гимназии, создание пространственных модульных зон в рамках реализации инновационного проекта по развитию цифровой культуры гимназического сообщества в Центре знаний «Цифра 5-й элемент».

Очень хочется поделиться впечатлениями о Дне презентации нашего нового читательского пространства, прошедшего в рамках краевого семинара. Позади волнительные минуты подготовки и вот первые гости спешат к нам на встречу.

Звук фонфар и яркие элементы праздника встречали наших первоклассников на **Посвящении в читатели и «Путешествия в школу волшебников»**. Широко раскрытые глазки детей изумленно открывали нашу новую коммуникативно - когнитивную пространственную зону большого читального зала БИЦ, веселые шарики - смайлики представили открытый доступ к дистанционному и электронному чтению в необычном пространстве «Тетрас» отдела медиатеки, обновленная выставочная зона с DVD проекцией представила возможности имеющегося фонда отдела информационных ресурсов. В новой современной среде есть особое информационное стендовое пространство. От Александра Сергеевича Пушкина и организаторов Всероссийского конкурса «Школьная библиотека будущего» мы пролагаем путь нашего «белоснежного лайнера чтения с солнечными парусами» к новым берегам Центра знаний и «Книге в облаке». Вот и торжественный момент- вручение первого «читательского паспорта». А наши новые читатели торжественно обещают много и активно читать. Череду событий продолжают наши пятиклассники на **интеллектуальной игре «Умники и умницы»** при поддержке наших партнеров из городской культурной среды - специалистов МБУК Чернушинская ГБС с

участием библиотекаря Елены Денисовны Кочемасовой. Игровой формат мероприятия успешно развивается в новом коммуникативно- когнитивном пространстве для групповой работы.

В этот день состоялась важная и замечательная встреча с книгой родителей и детей.

Всех объединила гимназическая акция **«Читающие мама и папа- читающий класс!»** Секреты творчества писателя Александра Волкова раскрыли наши замечательные друзья - читающие мамы и учащиеся 4 б класса.





День завершился главным событием. К участникам проектно-обучающего семинара **«Проектирование организационно-управленческих и учебно-методических моделей развития образования в условиях гимназической цифровой образовательной среды в Пермском крае»** с приветственным словом обратилась Попкова Наталья Анатольевна, заместитель директора гимназии по УВР, участник творческой группы проекта «Цифра 5 –й элемент». Подчеркнув роль компании ООО «Радуга Лик» в цифровой трансформации процессов образования и воспитания гимназии.



Руководитель Института инновационной политики и права «Эврика – Пермь» - Григорий Николаевич Травников отметил особую роль развития цифровой культуры в современном образовании не только в Пермском крае, Российской Федерации, но и в других странах. Он подробно остановился на новых тенденциях и взаимодействии с английской школой турецкого города Стамбула. Где в рамках международного семинара была представлена презентация развития инновационного опыта в образовании Прикамья. Отраднo отметить, что в числе представленных на международном семинаре проектов, оказались два из нашей гимназии, в том числе Центр знаний «Цифра 5-й элемент».

В рамках краевого мероприятия коллеги – педагоги гимназии представили разнообразные инновационные модели цифрового развития образования:

- о проекте «Облако знаний» рассказала Иванова Елена Олеговна, учитель информатики;
- создание цифрового ресурса «Школьный Глонасс» представила Игошева Галина Николаевна, заместитель директора по УВР;
- о мастер-классе «Геймофикация на уроках английского языка» рассказали учителя методического объединения английского языка;
- проект «Мелодии компьютера» представила Луговых Мария Владимировна, заместитель директора по УВР;
- с концепцией проекта «Студии дизайн-мастерства» телеакадемии «Кредо» познакомили Гуляева Татьяна Васильевна, учитель технологии и Киекова Эмилия Рамильевна, педагог-психолог;
- специалисты БИЦ представили отчет о ходе реализации подготовительного и начального этапов инновационного проекта проектирования модели развития цифровой культуры в Центре знаний «Цифра 5-й элемент».

Новая цифровая гимназическая трансформация осуществилась под громки слова восхищения, изумления и радости от увиденного и услышанного. **Браво команде Производственного объединения «Радуга –ЛИК»!**

