**АЛГОРИТМ РАЗМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ НА САЙТЕ**

**"ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЛГО"**

*Алгоритм составлен на основании Положения о размещении методических и дидактических материалов на сайте «Электронные информационно-образовательные ресурсы образования ЛГО» (Приложение № 1).*

1. Инициатор размещения материалов представляет пакет документов председателю редакционного совета МАУ ДПО «ЦНМО». Перечень документов:
* ходатайство или заявление о размещении материалов (Приложение № 2)
* пояснительную записку к материалам  (Приложение № 3)
* рецензия на авторские материалы. В том случае, когда инициатором является экспертная комиссия или жюри конкурсных испытаний, рецензия не требуется
* собственно материалы

*Инициаторами могут быть педагоги, образовательная организация, профессиональное объединение, сотрудники МАУ ДПО «ЦНМО», научный руководитель, экспертная группа конкурсных и методических мероприятий, иные представители педагогического сообщества.*

1. Инициатор направляет материалы с темой письма «Материалы для размещения в ЭИОРО ЛГО» на адрес электронной почты МАУ ДПО «ЦНМО» cnmo@lysva.biz .
2. Председатель редакционного совета организует предварительное изучение документов членами редакционного совета. *При отсутствии рецензии на авторские материалы председатель РС обращается в Службу педагогического аудита, руководитель которой организует экспертизу.*
3. Решение о размещении материалов принимается на заседании РС простым большинством голосов.
4. Техническое размещение материалов осуществляется специалистом отдела ИОС МАУ ДПО «ЦНМО» в течение двух недель со дня принятия решения.
5. Инициатор (автор) размещенных материалов получает свидетельство о публикации.

 Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮдиректор МАУ ДПО «ЦНМО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Малахова К.В.« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗМЕЩЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ И ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ НА САЙТЕ «ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЛГО»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение о размещении методических и дидактических материалов на сайте «Электронные информационно-образовательные ресурсы образования ЛГО» (далее – Положение) определяет разделы,критерии отбора методических и дидактических материалов для    размещения, порядок размещения материалов, сроки публикации, сроки сохранения материалов на сайте и порядок удаления.
	2. Для размещения на сайте «Электронные информационно-образовательные ресурсы образования ЛГО» (далее – ЭИОРО ЛГО) принимаются методические и дидактические материалы по следующим разделам:

**I. Методические материалы**

1. Методические материалы для ДОО:

●  Из опыта работы

●  Кейсы

●  Продукты ГМФ

●  Программы элективных краткосрочных курсов

●  Видеозанятия:

★ с использованием платформы UCHi.RU

★ *по мере поступления материалов*

2. Методические материалы для ОО:

●  Из опыта работы

●  Кейсы

●  Продукты ГМФ

●  Программы элективных краткосрочных курсов

●  Профориентационная работа

●  Видеоуроки:

★ с использованием платформы UCHi.RU

★ география

★ алгебра

★ русский язык

★ *будем дописывать по мере поступления*

3. Методические материалы для педагогов, работающих с детьми ОВЗ:

●  Из опыта работы

●  Кейсы

●  Продукты ГМФ

●  Программы элективных краткосрочных курсов

●  Профориентационная работа

●  Видеоуроки:

★ география

★ алгебра

★ русский язык

★ *будем дописывать по мере поступления*

**II. Работа с одаренными детьми**

**III. Проектная деятельность**

**IV. Социально-воспитательная работа:**

●  Родительские собрания

●  Классные часы

●  Социальная работа

●  Программы дополнительного образования

**V. Узкие специалисты:**

●  Психология

●  Логопедия

**VI. Периодические издания МАУ ДПО “ЦНМО”:**

●  Вестник “МАУ ДПО “ЦНМО”

●  Газета “Учительская мысль”

●  Брошюры

●  Журнал “Счастье воспитания”

●  Журнал “Школа для родителей”

**VII. Электронные ресурсы:**

●  Образовательные платформы (бесплатные)

●  Электронные книги и сборники

●  Перечень электронных библиотек

**II. КРИТЕРИИ ОТБОРА МЕТОДИЧЕСКИХ И ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ    РАЗМЕЩЕНИЯ ЭИОРО ЛГО**

* 1. **Актуальность** (отражение современных направлений в развитии  образования, перспективность).

2.2.   **Новизна**:

* в комбинации элементов известных методик или модификации одной;
* в рационализации, усовершенствовании отдельных сторон педагогического труда;
* в  обновлении образовательных средств и правил их применения, постановке и решении новых педагогических  задач.

2.3. **Результативность** (повышение качества образовательного процесса с помощью использования предлагаемых материалов: формирование ключевых и предметных компетенций, повышение мотивации обучения, познавательной активности, творческого потенциала учащихся и т.д.)

2.4.  **Эффективность** (соизмерение полученных результатов с затраченными ресурсами, надежность)

2.5. **Научность** (соответствие основополагающим положениям педагогики, психологии, дидактики и других наук).

2.6. **Тиражируемость** (возможность  использования опыта в массовой практике).

**III. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ  МЕТОДИЧЕСКИХ И ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ЭИОРО ЛГО**

3.1. Решение о размещении принимает редакционный совет МАУ ДПО «ЦНМО» на основании ходатайства:

3.1.1. жюри или экспертной группы муниципальных методических  мероприятий (конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций и семинаров, слетов, фестивалей и.т.д.);

3.1.2. ГМФ;

3.1.3. сотрудника МАУ ДПО «ЦНМО»;

3.1.4. научного руководителя;

3.1.5. специально созданной экспертной группы (в случае, если материалы предоставляются педагогом (коллективом) по собственной инициативе).

3.2. Для размещения материалов на сайте ЭИОРО ЛГО необходимо предоставить в учебно-методический отдел МАУ ДПО «ЦНМО»  в электронном виде следующие материалы:

* ходатайство или заявление автора (Приложение 1)
* пояснительную записку к материалам (Приложение 2)
* собственно материалы (объем не более 3 (трех) Мб, выполненные в одной из программ Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat, Конструктор сайтов или созданные на языке HTML).

3.3. В случае предоставления ходатайства без ведома автора, с него берется письменное согласие о размещении материалов на сайте ЭИОРО ЛГО (в произвольной форме).

3.4. После того, как материалы прошли экспертизу и размещены на сайте ЭИОРО ЛГО, автору выдается свидетельство о публикации.

**IV. СРОКИ ПУБЛИКАЦИИ**

4.1. Материалы размещаются на сайте в порядке поступления, как правило, в течение не более 10 рабочих дней после решения редакционного совета.

4.2. Размещением материалов на сайт занимается методист отдела Информационно-образовательной среды МАУ ДПО «ЦНМО».

**V. СРОКИ СОХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ НА САЙТЕ И ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ**

Размещенные материалы хранятся на сайте в течение пяти лет.

**VI. СПРАВКИ И КОНСУЛЬТАЦИИ**

По всем возникающим вопросам обращаться по электронной почте cnmo@lysva.biz

*Приложение 2*

                                                                     В редакционный совет

                                                                     МАУ ДПО «ЦНМО»

**ХОДАТАЙСТВО (ЗАЯВЛЕНИЕ)**

Прошу (просим) разместить на сайте ЭИОРО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид  материала, тема, Ф. И. О. автора, должность, образовательная организация)

Основанием для этого считаю (считаем): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство представлено по решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата                                                                                                            Подпись

*Приложение № 3*

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** *(объем не более  2 страниц)*

Вводная часть (обоснование необходимости создания материалов, целевые установки, прогнозируемый результат).

Методика использования предложенных материалов (рекомендации по применению, описание технологической цепочки, возможности адаптации в ином организационном контексте).

Описание опыта работы педагога с использованием данного методического пособия.

Заключение (результаты мониторинга эффективности использования

материалов, перспективы)