Управление образования администрации

Лысьвенского городского округа

**ПРОТОКОЛ**

заседания с руководителями образовательных организаций от 14.10.2020 г.

Председатель – Степанова Л.Е., начальник управления образования администрации Лысьвенского городского округа

Секретарь – Новикова Н.А., начальник отдела по работе с педагогическими кадрами

Присутствовали: Руководители ОО (список прилагается)

Повестка:

1. О внедрении электронного документооборота для осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

2. Разное.

СЛУШАЛИ: Кучеву А.А., директора МКУ «ЦБУ ЛГО» об алгоритме внедрения электронного документооборота для осуществления финансово-хозяйственной деятельности учреждений (ЭДО) двух видов:

- Внешний ЭДО;

- Внутренний ЭДО.

Дана общая характеристика видов ЭДО, требования к их реализации.

 ВЫСТУПИЛИ: Степанова Л.Е., прокомментировала процедуру подключения к личному кабинету, обратила внимание на необходимость обучения работников из числа младшего обслуживающего персонала (кладовщик, завхоз и т.д.) компьютерной грамотности, как уверенных пользователей или

РЕШИЛИ:

 Руководителям образовательных организаций:

1. решать вопросы по внедрению электронного документооборота совместно с бухгалтерами МКУ «ЦБУ ЛГО», обслуживающими ОО;

2. уведомить поставщиков услуг о переходе образовательной организации с января

2021 года на электронный документооборот (4 квартал 2020 г. переходный);

3. получить логин и пароль от личного кабинета СБИС у директора МКУ «ЦБУ ЛГО» Кучевой А.А.;

4. сформировать состав комиссии, ответственной за обеспечение сохранности основных средств, материальных запасов, обоснованное и своевременное их списание (материально-ответственные лица - МОЛ);

5. в срок до 25.10.2020 г. направить директору МКУ «ЦБУ ЛГО» Кучевой А.А. необходимые документы на материально ответственных лиц (МОЛ) для оформления их электронно-цифровых подписей (ЭЦП).

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Е.Степанова

 подпись

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Новикова

 подпись