

*Аналитическая справка по итогам работы ГМФ заместителей
директора по методической работе в 2020 – 21 уч.г., руководитель
старший методист МАУ ДПО «ЦНМО» Котова Е.И.*

Работа ГМФ была направлена на решение следующих целей и задач:

Цель: обеспечить информационно-методическую поддержку деятельности заместителей директора по методической работе

Задачи:

1. Своевременное информирование заместителей директора о деятельности муниципальной методической службы
2. Координация деятельности методических служб ОО
3. Совершенствование методической подготовки заместителей директора по методической работе

Проведено 11 заседаний ГМФ (из них 2 – совместно с заместителями директора ДОУ), посещаемость по школам – 100% (кроме школы № 7), выполнение плана работы 90%.

Первые две задачи направлены на повышение качества взаимодействия методических служб институционального и муниципального уровней.

Способы решения задач: ежемесячные заседания ГМФ, беседа в ВК электронная почта, продолжение работы электронного ресурса на диске Google, разработка специальных календариков – подсказок на месяц с указанием методических событий, которые нельзя было пропустить. Члены ГМФ отметили регулярность и продуктивность использования этих каналов.

На заседаниях были рассмотрены следующие вопросы:

- Анализ работы институциональных методических служб в 2019 – 20 уч.г.
- Особенности и содержание методической работы в новом учебном году.
- Утверждение плана работы ГМФ на 2020-21 уч.г.
- Проект «Глоссарий Национального проекта «Образование»
- Дистанционные формы методической работы
- Дидактика и методика дистанционного обучения
- Проектные линии Национального проекта «Образование»
- Итоги конкурса «Учитель года»
- Формы подведения итогов года
- Итоговое совещание

Перед заместителями директора выступали руководители крупных методических мероприятий с программами их проведения и анализом итогов. Выступления обсуждались, члены МФ высказывали собственное мнение, предложения на будущую работу.

Решение третьей задачи велось через включение выступлений методического содержания в повестку заседаний ГМФ, организацию тематических групповых консультаций, индивидуальное консультирование и представление опыта работы по организации методических мероприятий на уровне ОО.

Были проведены следующие групповые консультации:

- Терминология Национального проекта «Образование»

- Структура программы по смысловому чтению
- Дистанционный урок
- Смешанное обучение

В целом, работа по реализации задач была выстроена последовательно и системно, что обеспечило четкую организацию и координацию методической жизни муниципальной системы образования. Члены ГМФ высказали удовлетворение работой ГМФ.

Общий вывод:

считать работу ГМФ удовлетворительной, план выполненным.

Предложения:

Внести следующие предложения по планированию работы в 2021 – 22 учебном году:

1. Предложить в качестве актуальных для рассмотрения в новом учебном году темы:
 - ✓ Реализация новой концепции методической работы
 - ✓ Функциональная грамотность
 - ✓ Инклюзивное образование в основной школе (программы, обучение педагогов, дифференцированный подход в одном классе)
2. В качестве варианта организации работы по обновлению содержания и механизмов методической работы рассмотреть вопрос о выборе единой методической темы ГМФ и разработки проекта по этой теме.
3. Обеспечить рассылку материалов и информации по методической работе во все здания комплексов по электронной почте (сохранить данный канал как основной).
4. Продумать действия по осуществлению адресной работы с ОО с учетом их уникальности (в плане методической работы).
5. Апробировать модульное (кратковременное) планирование методической работы

Руководитель ГМФ, старший методист _____ Котова Е.И.