

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ГЭМС
Протокол № 4
от 25.12.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «ЦМО»
Малахова К.В.
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АУДИТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба педагогического аудита (в дальнейшем СПА) представляет собой городское методическое формирование и призвана выполнять независимую профессиональную образовательную экспертизу на институциональном и муниципальном уровнях.
- 1.2. СПА создается на базе МАУ ДПО «ЦМО» для расширения возможностей педагогов, образовательных организаций и управления образованием МО «Лысьвенский городской округ» в получении внешней оценки образовательной деятельности.
- 1.3. СПА руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», решениями Правительства РФ, органов управления образованием краевого и муниципального уровней, данным Положением, нормативно-правовыми актами, касающимися организации экспертной деятельности на территории муниципалитета.
- 1.4. Независимая профессиональная образовательная экспертиза (педагогический аудит) рассматривается как аналитическое исследование определенной проблемы, результатом которого выступает мотивированное заключение (рецензия или экспертное заключение), используемое заказчиком при принятии решений.
- 1.5. Основные принципы педагогического аудита – добровольность проведения экспертизы; независимость и объективность, полнота и достоверность используемой и выдаваемой информации; прозрачность процедур оценки образовательной деятельности; полная конфиденциальность со стороны исполнителя о содержании и оценке проводимых работ.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПА

- 2.1. Цель: оказать помощь образовательным организациям и педагогам в определении эффективности путей и способов осуществления образовательной деятельности и качества образовательных продуктов и достигнутых результатов на институциональном и муниципальном уровнях.
- 2.2. Задачи
 - Осуществление экспертизы деятельности ОО в режиме функционирования и развития;
 - Снижение социально-педагогического риска при принятии системных управленческих решений;
 - Повышение качества авторских материалов педагогов, используемых в образовательном процессе.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПА

- 3.1. Основным содержанием деятельности СПА является осуществление образовательной экспертизы (аудита).
- 3.2. Объектами экспертизы (педагогического аудита) могут являться:
 - управленческая деятельность
 - образовательный процесс
 - инновационные процессы
 - результаты образования
 - продукты методической работы педагога
- 3.3. Предметом экспертизы (аудита) выступают:
 - аналитические материалы

- компоненты системы ОО (система управления, методическая работа, работа с кадрами, организационная и информационно – образовательная среда и т.д.)
- ресурсное обеспечение
- содержание образовательного процесса
- технологии образовательного процесса
- результаты образовательной деятельности
- результаты профессиональной деятельности отдельного учителя или учителей
- уровень профессионализма отдельных педагогов и коллектива в целом
- качество педагогической деятельности
- авторские учебно-программные, учебно-методические, дидактические, контрольно-измерительные и иные материалы, используемые в образовательном процессе
- инновационные проекты и т.д.

3.4. При осуществлении экспертизы могут применяться следующие методы исследования: наблюдение, собеседование, изучение документов и материалов, тестирование, анкетирование, психологическое исследование, социологическое исследование, диагностика, анализ.

3.5. Участниками экспертизы являются:

Заказчик - субъект, выдвигающий предложения по объекту экспертизы и желающий получить экспертное заключение (педагог, образовательная организация, учредитель ОО и др.);

Исполнитель – служба педагогического аудита, функционирующая как городское методическое формирование при МАУ ДПО «ЦНМО», представляемая в лице руководителя службы и экспертов.

3.6. Взаимодействие Заказчика и исполнителя осуществляется согласно Регламента проведения независимой профессиональной экспертизы СПА.

3.7. Результатом экспертизы является экспертное заключение или рецензия по цели запроса.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1. Заказчик:

Права:

- по согласованию с исполнителем устанавливать сроки проведения экспертизы длительностью не более 2 месяцев;
- знакомиться с нормативными правовыми актами, методами, формами, на которых основывается экспертиза;
- знакомиться с ходом проводимой экспертизы;
- вносить с согласия исполнителя изменения (усовершенствования) в объект экспертизы в ходе экспертного процесса;
- отказаться от исполнения условий договора на проведение экспертизы в любое время, известив исполнителя письменно за 7 дней до начала экспертизы;
- свободен в плане использования или неиспользования результатов экспертизы

Обязанности:

- определить цель, предмет и предполагаемый срок осуществления экспертизы и оформить техническое задание с их указанием;
- предоставить руководителю СПА заявку и материалы на проведение экспертизы не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого срока выполнения работы;
- создавать условия исполнителю для своевременного и качественного проведения экспертизы в соответствии с договором; своевременно обеспечивать исполнителя необходимыми для выполнения договора о проведении общественной экспертизе информацией и документами;
- не вмешиваться в деятельность исполнителя, если это негативно влияет на достоверность экспертизы;

- соблюдать при необходимости условия конфиденциальности при организации проведения научной и научно-технической экспертизы, в том числе анонимность экспертов;
- оплачивать работу исполнителя в соответствии с договором на проведение экспертизы качества образования, если иное не предусмотрено договором;

4.2. Исполнитель (руководитель СПА, эксперт):

Права:

- получать всю необходимую информацию для проведения экспертизы, в том числе и по вопросам, возникающим в ходе проведения экспертной работы;
- определять персональный состав экспертных комиссий;
- по согласованию с заказчиком устанавливать сроки проведения экспертизы и режим ее осуществления;
- устанавливать методику и формы проведения экспертиз, порядок представления результатов работы индивидуальных и коллективных экспертов;
- заявлять ходатайства о представлении дополнительной информации, самостоятельно осуществлять в установленном порядке сбор дополнительной информации, относящейся к предмету и объекту общественной экспертизы качества образования с разрешения или с уведомлением заказчика экспертизы;
- давать разъяснения и делать заявления по поводу толкования экспертного заключения или других результатов экспертизы;
- в случае возникновения спора с заказчиком по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы;

Обязанности:

- обеспечить своевременное исполнение заказа на общественную экспертизу качества образования в соответствии с нормативно установленными требованиями и договорами;
- сохранять конфиденциальность полученной информации, не нарушать конфиденциальность данных, представленных на экспертизу;
- соблюдать права объекта экспертизы на интеллектуальную собственность;
- обеспечивать прозрачность процедур экспертизы;
- противодействовать оказанию давления на экспертов;

V. ФУНКЦИОНАЛЬНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. СПА является городским методическим формированием, входящим в структуру муниципальной методической службы и состоящим из экспертов (аудиторов).

5.2. Руководство СПА осуществляет руководитель службы, кандидатура которого утверждается на заседании ГЭМС. В функции руководителя СПА входит планирование и координация работы, подбор и расстановка экспертов (аудиторов), оказание помощи в разработке программ экспертизы (аудита) и согласовании сроков и места ее осуществления с заказчиком, анализ деятельности СПА.

5.3. Курирование ГМФ осуществляет сотрудник МАУ ДПО «ЦНМО», в функции которого входит прием заявок на проведение экспертизы, координация деятельности службы, оказание информационной, организационной и методической службы руководителю и экспертам СПА.

5.4. Состав СПА формируется из числа наиболее авторитетных и компетентных в вопросах образования административных и методических работников муниципальной системы образования. Требования к экспертам изложены в Положении об эксперте СПА.

5.5. Эксперт должен быть сертифицирован в качестве эксперта СПА. Сертификация экспертов СПА осуществляется Городским экспертно-методическим советом на основании ходатайства руководителя СПА.

5.6. Ходатайствовать о присвоении статуса эксперта СПА имеют право подавать администрация ОО, сотрудники МАУ ДПО «ЦНМО», руководитель КПК «Школа экспертов». Ходатайство с обоснованием подается на имя руководителя СПА.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Оплата руководителя СПА осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых в рамках выполнения муниципального задания, согласно общего порядка оплаты деятельности руководителя городского методического формирования согласно приказу управления образования.

6.2. Оплата деятельности экспертов СПА осуществляется на основе договоров об оказании возмездных услуг по проведению экспертизы, если иное не предусмотрено в договоре между СПА и Заказчиком.