

Анализ работы службы педагогического аудита в 2021-2022 учебном году

Служба педагогического аудита (СПА) как профессиональное объединение имеет целью расширение возможностей получить экспертную оценку для педагогов ЛГО. Руководителем СПА четвертый год является учитель математики высшей категории МАОУ «Лицей «ВЕКТОРИЯ» Шуклина Лариса Леонидовна, имеющая результативный опыт управленческой и педагогической деятельности, в т.ч. экспертной. Куратор – старший методист МАУ ДПО «ЦНМО» Котова Е.И.

Деятельность СПА была организована по четырем направлениям:

1. Организационно – методическая деятельность.
2. Осуществление экспертизы образовательных продуктов
3. Осуществление экспертной деятельности через участие в работе жюри конкурсных мероприятий
4. Осуществление экспертной деятельности по приказу управления образования.

По первому направлению – организационно – методическая деятельность.

Была проведена следующая работа:

- Организована работа РГ по уточнению и обновлению НПБ СПА
- Обновлена нормативно – правовая база по организации деятельности СПА, в т.ч. разработан механизм отзыва сертификатов для тех, кто не проводит и отказывается от проведения экспертиз и написаний рецензий
- Проведена встреча экспертов по обсуждению изменений НПБ и организации деятельности СПА в 2021-22 уч.г.
- Обновлен список экспертов на 2021 – 2022 учебный год.
- Составлен план работы на 2021 – 2022 учебный год
- Проведено выявление потребностей экспертов в углублении знаний и умений по экспертизе
- Создан реестр муниципальных экспертов
- Проведены методические консультации по темам «Экспертиза дополнительной образовательной программы» и «Экспертиза рабочей программы»
- Подготовлены рекомендации по написанию экспертного заключения

Отдельно стоит остановиться на Реестре муниципальных экспертов. Данный Реестр стал нормативно – правовым документом муниципального уровня, как этого требует подпрограмма реализации Концепции управления качеством образования Пермского края. Для получения данного статуса было организовано представление Реестра на заседании ГЭМС и его утверждение. На сегодняшний день в Реестре 90 человек:

Из них: ДОУ – 22, школы – 51, УДО – 11; ЦНМО – 6 чел.

За этот учебный год статус присвоен 12 педагогам (5 – ДОУ, 2 – школы, 5 - УДО) на основании успешной стажировки.

По категориям:

- Руководители – 5 чел. (2 – ДОУ и 3 – школы)
- Заместители директора – 14 чел. (4 – ДОУ, 1 – УДО, 9 - школы)
- Старшие воспитатели – 8 чел.
- Педагоги – 40 чел. (школы)
- Воспитатели – 3 чел.
- Музыкальные руководители – 2 чел.
- Учитель – дефектолог – 1 чел.
- Учитель – логопед – 1 чел.
- Социальный педагог (ДОУ) – 1 чел.
- Педагог УДО – 9 чел.
- Методисты – 6 чел.

По предметам:

математика - 5, русский язык и литература - 9, англ. яз. - 3, химия - 2, физика - 1, география - 2, технология - 1, ОБЗ - 1, биология - 2, начальная школа - 11, музыка - 1, история - 4, физкультура - 1, информатика – 1, директора - 3.

Имеют высшую категорию 53% педагогов (48 чел.), первая категория у 7 человек (7%). Все административные работники (34 человека) соответствуют занимаемой должности.

На основании краевых реестров экспертов статус муниципального эксперта присвоен 18 чел.:

- По метапредметности – 10 чел.
- По участию в обсуждении концепций преподавания предметов – 8 чел.

Общий вывод: состав СПА соответствует требованиям, предъявляемым к муниципальным экспертам согласно Положению о СПА.

По второму направлению – осуществление экспертизы образовательных продуктов
– была проведена следующая работа:

Осуществлено экспертиз: 60 (на 4 больше, чем в прошлом году).

Из них:

- На образовательные программы – 39
- На электронные сборники (кейсы материалов) – 10
- На проекты – 1
- На инновационные практики – 7
- На конкурсные уроки – 3

Работа осуществлялась по заявлению заказчиков:

- По заявкам педагогов – 23: ДОУ – 1, школы – 20, УДО – 2
- По заявкам ОО – 19 (18 из ДОУ)
- По заявкам ЦНМО – 20

К работе были привлечены 36 экспертов:

- ДОУ – 20 человек
- Школы – 9 человек
- УДО – 2 человека
- ЦНМО – 5 человека

Основная причина обращения за экспертизой – необходимость заключения для размещения материалов в портфолио остается, но в этом учебном году появился интерес со стороны администрации ОУ к экспертированию ДОП, что стало поводом для обращения в СПА (практически все заявки идут от ДОУ). Кроме того, была проведена экспертиза инновационных практик во время фестиваля ДОУ, что значительно повлияло на качество подготовки и на повышение уровня экспертной деятельности, дало возможность поставить логическую точку при проведении Парада инноваций. В целом по ЦНМО снизилось количество сборников по результатам реализации проектов, поэтому рецензий на них тоже стало меньше.

По ОО можно увидеть такую статистику обращения в СПА:

ОО	Количество заявок	Количество заявителей
ДОУ № 11	2	администрация
Школа 2	4	2 + администрация
Школа 3	13	4
ДОУ № 17	4	1 + администрация
ДОУ № 27	1	администрация
ЦНМО	9	3
Школа 7	4	2
ДОУ № 38	5	Администрация
ДДЮТ	1	1
ДОУ № 26	5	администрация

Общий вывод: служба педагогического аудита востребована. Современные требования к программам и аттестации педагогических работников подтверждают значимость СПА.

Третье направление – осуществление экспертной деятельности через участие в работе жюри конкурсных мероприятий – проанализировать несложно, т.к. профессиональных конкурсов было всего 2: муниципальная метапредметная олимпиада и муниципальный этап конкурса «Учитель года». В МПО были задействованы 10 чел., в «УГ» - 3 человека. Все эксперты не просто оценивали конкурсные работы, но и участвовали в написании аналитических справок (МПО) и рецензий на уроки («УГ»).

Четвертое направление – осуществление экспертной деятельности по приказу управления образования – бывает чрезвычайно редко, т.к. специалисты управления не учитывают наличие СПА в организации своей работы и предпочитают выбирать экспертов по своему усмотрению. Из СПА привлечены к работе 4 педагога.

Таким образом, всего к осуществлению экспертизы были привлечены 50 экспертов, что составляет 55 % от общего количество членов СПА (2019 – 20 уч.г. – 50%, 2020 – 21 уч.г. – 73%). Считаю, что активность удовлетворительная, но нужно активнее привлекать к экспертизе тех экспертов, которым заявки предлагаются редко.

Общий вывод: работа СПА осуществлена на удовлетворительном уровне. Поставленные задачи решены, план работы выполнен.

Предложения:

- продолжить работу с учетом вновь принятых нормативных документов, т.е. решить вопрос об окончании срока действия статуса у 15 человек
- ввести журнал принимаемых заявок с указанием назначаемого эксперта и сроком выполнения заявки
- расширить формы аудита через осуществление экспертизы «живой» образовательной деятельности и конкурсных материалов
- предложить ОО приглашать муниципальных экспертов в состав жюри институциональных конкурсных мероприятий
- обратить внимание на привлечение в СПА экспертов по вопросам воспитания
- предложить специалистам управления образования ознакомиться с анализом работы СПА за 2021 – 22 учебный год.

Руководитель СПА

Шуклина Л.Л.

Согласовано:

директор МАУ ДПО «ЦНМО»
К.В. Малахова



УТВЕРЖДЕНО
на заседании ГЭМС
Протокол № 4
от 25.12.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «ЦНМО»
Малахова К.В.
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АУДИТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба педагогического аудита (в дальнейшем СПА) представляет собой городское методическое формирование и призвана выполнять независимую профессиональную образовательную экспертизу на институциональном и муниципальном уровнях.
- 1.2. СПА создается на базе МАУ ДПО «ЦНМО» для расширения возможностей педагогов, образовательных организаций и управления образования МО «Лысьвенский городской округ» в получении внешней оценки образовательной деятельности.
- 1.3. СПА руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», решениями Правительства РФ, органов управления образованием краевого и муниципального уровней, данным Положением, нормативно-правовыми актами, касающимися организации экспертной деятельности на территории муниципалитета.
- 1.4. Независимая профессиональная образовательная экспертиза (педагогический аудит) рассматривается как аналитическое исследование определенной проблемы, результатом которого выступает мотивированное заключение (рецензия или экспертное заключение), используемое заказчиком при принятии решений.
- 1.5. Основные принципы педагогического аудита – добровольность проведения экспертизы; независимость и объективность, полнота и достоверность используемой и выдаваемой информации; прозрачность процедур оценки образовательной деятельности; полная конфиденциальность со стороны исполнителя о содержании и оценке проводимых работ.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СПА

- 2.1. Цель: оказать помощь образовательным организациям и педагогам в определении эффективности путей и способов осуществления образовательной деятельности и качества образовательных продуктов и достигнутых результатов на институциональном и муниципальном уровнях.
- 2.2. Задачи
 - Осуществление экспертизы деятельности ОО в режиме функционирования и развития;
 - Снижение социально-педагогического риска при принятии системных управленческих решений;
 - Повышение качества авторских материалов педагогов, используемых в образовательном процессе.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПА

- 3.1. Основным содержанием деятельности СПА является осуществление образовательной экспертизы (аудита).
- 3.2. Объектами экспертизы (педагогического аудита) могут являться:
 - управленческая деятельность
 - образовательный процесс
 - инновационные процессы
 - результаты образования
 - продукты методической работы педагога
- 3.3. Предметом экспертизы (аудита) выступают:
 - аналитические материалы

- компоненты системы ОО (система управления, методическая работа, работа с кадрами, организационная и информационно – образовательная среда и т.д.)
- ресурсное обеспечение
- содержание образовательного процесса
- технологии образовательного процесса
- результаты образовательной деятельности
- результаты профессиональной деятельности отдельного учителя или учителей
- уровень профессионализма отдельных педагогов и коллектива в целом
- качество педагогической деятельности
- авторские учебно-программные, учебно-методические, дидактические, контрольно-измерительные и иные материалы, используемые в образовательном процессе
- инновационные проекты и т.д.

3.4. При осуществлении экспертизы могут применяться следующие методы исследования: наблюдение, собеседование, изучение документов и материалов, тестирование, анкетирование, психологическое исследование, социологическое исследование, диагностика, анализ.

3.5. Участниками экспертизы являются:

Заказчик - субъект, выдвигающий предложения по объекту экспертизы и желающий получить экспертное заключение (педагог, образовательная организация, учредитель ОО и др.);

Исполнитель – служба педагогического аудита, функционирующая как городское методическое формирование при МАУ ДПО «ЦНМО», представляемая в лице руководителя службы и экспертов.

3.6. Взаимодействие Заказчика и исполнителя осуществляется согласно Регламента проведения независимой профессиональной экспертизы СПА.

3.7. Результатом экспертизы является экспертное заключение или рецензия по цели запроса.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1. Заказчик:

Права:

- по согласованию с исполнителем устанавливать сроки проведения экспертизы длительностью не более 2 месяцев;
- знакомиться с нормативными правовыми актами, методами, формами, на которых основывается экспертиза;
- знакомиться с ходом проводимой экспертизы;
- вносить с согласия исполнителя изменения (усовершенствования) в объект экспертизы в ходе экспертного процесса;
- отказаться от исполнения условий договора на проведение экспертизы в любое время, известив исполнителя письменно за 7 дней до начала экспертизы;
- свободен в плане использования или неиспользования результатов экспертизы

Обязанности:

- определить цель, предмет и предполагаемый срок осуществления экспертизы и оформить техническое задание с их указанием;
- предоставить руководителю СПА заявку и материалы на проведение экспертизы не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого срока выполнения работы;
- создавать условия исполнителю для своевременного и качественного проведения экспертизы в соответствии с договором; своевременно обеспечивать исполнителя необходимыми для выполнения договора о проведении общественной экспертизе информацией и документами;
- не вмешиваться в деятельность исполнителя, если это негативно влияет на достоверность экспертизы;

- соблюдать при необходимости условия конфиденциальности при организации проведения научной и научно-технической экспертизы, в том числе анонимность экспертов;
- оплачивать работу исполнителя в соответствии с договором на проведение экспертизы качества образования, если иное не предусмотрено договором;

4.2. Исполнитель (руководитель СПА, эксперт):

Права:

- получать всю необходимую информацию для проведения экспертизы, в том числе и по вопросам, возникающим в ходе проведения экспертной работы;
- определять персональный состав экспертных комиссий;
- по согласованию с заказчиком устанавливать сроки проведения экспертизы и режим ее осуществления;
- устанавливать методику и формы проведения экспертиз, порядок представления результатов работы индивидуальных и коллективных экспертов;
- заявлять ходатайства о представлении дополнительной информации, самостоятельно осуществлять в установленном порядке сбор дополнительной информации, относящейся к предмету и объекту общественной экспертизы качества образования с разрешения или с уведомлением заказчика экспертизы;
- давать разъяснения и делать заявления по поводу толкования экспертного заключения или других результатов экспертизы;
- в случае возникновения спора с заказчиком по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы;

Обязанности:

- обеспечить своевременное исполнение заказа на общественную экспертизу качества образования в соответствии с нормативно установленными требованиями и договорами;
- сохранять конфиденциальность полученной информации, не нарушать конфиденциальность данных, представленных на экспертизу;
- соблюдать права объекта экспертизы на интеллектуальную собственность;
- обеспечивать прозрачность процедур экспертизы;
- противодействовать оказанию давления на экспертов;

V. ФУНКЦИОНАЛЬНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. СПА является городским методическим формированием, входящим в структуру муниципальной методической службы и состоящим из экспертов (аудиторов).

5.2. Руководство СПА осуществляет руководитель службы, кандидатура которого утверждается на заседании ГЭМС. В функции руководителя СПА входит планирование и координация работы, подбор и расстановка экспертов (аудиторов), оказание помощи в разработке программ экспертизы (аудита) и согласовании сроков и места ее осуществления с заказчиком, анализ деятельности СПА.

5.3. Курирование ГМФ осуществляет сотрудник МАУ ДПО «ЦНМО», в функции которого входит прием заявок на проведение экспертизы, координация деятельности службы, оказание информационной, организационной и методической службы руководителю и экспертам СПА.

5.4. Состав СПА формируется из числа наиболее авторитетных и компетентных в вопросах образования административных и методических работников муниципальной системы образования. Требования к экспертам изложены в Положении об эксперте СПА.

5.5. Эксперт должен быть сертифицирован в качестве эксперта СПА. Сертификация экспертов СПА осуществляется Городским экспертно-методическим советом на основании ходатайства руководителя СПА.

5.6. Ходатайствовать о присвоении статуса эксперта СПА имеют право подавать администрация ОО, сотрудники МАУ ДПО «ЦНМО», руководитель КПК «Школа экспертов». Ходатайство с обоснованием подается на имя руководителя СПА.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Оплата руководителя СПА осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых в рамках выполнения муниципального задания, согласно общего порядка оплаты деятельности руководителя городского методического формирования согласно приказу управления образования.

6.2. Оплата деятельности экспертов СПА осуществляется на основе договоров об оказании возмездных услуг по проведению экспертизы, если иное не предусмотрено в договоре между СПА и Заказчиком.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ГЭМС
Протокол № 4
от 25.12.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО «ЦНМО»
Малахова К.В.
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТЕ СЛУЖБЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АУДИТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание деятельности, права и ответственность экспертов при осуществлении независимой профессиональной образовательной экспертизы в рамках службы педагогического аудита (СПА), основные требования к лицам, осуществляющим экспертную деятельность и уровню их подготовки.
- 1.2. Основной целью деятельности экспертов СПА является определение эффективности путей и способов образовательной деятельности и качества достигнутых результатов и образовательных продуктов в образовательных организациях МО «Лысьвенский муниципальный округ».
- 1.3. Основными задачами экспертов являются:
- Экспертная оценка педагогической и (или) управленческой деятельности
 - Выработка рекомендаций по цели экспертизы
 - Оказание помощи заказчику услуги в выявлении проблем в организации и совершенствовании образовательного процесса (при наличии запроса).
- 1.4. Основные понятия:
- Эксперт** – это специалист, обладающий высоким уровнем компетентности в сфере общего образования, владеющий методами осуществления образовательной экспертизы и способный к конструктивному взаимодействию.
- Экспертная группа** – это группа специалистов соответствующего профиля, вырабатывающая компетентное коллективное мнение об объекте экспертизе, основанное на их знаниях и практическом профессиональном опыте.
- 1.5. Получить статус муниципального эксперта могут педагогические и руководящие работники, которые соответствуют требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения.
- 1.6. Педагогический или руководящий работник для получения статуса эксперта СПА проходит в установленном порядке процедуру сертификации и включается в Реестр муниципальных экспертов по осуществлению экспертизы в муниципальной системе образования ЛГО.
- 1.7. Реестр муниципальных экспертов содержит следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и номер заседания ГЭМС, на котором присвоен статус эксперта;
 - в) срок действия статуса эксперта;
 - г) уровень образования, направления образовательной деятельности, в отношении которых эксперту установлены полномочия для проведения экспертизы;
 - д) сведения о прекращении полномочий эксперта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ И КВАЛИФИКАЦИИ ЭКСПЕРТОВ

- 1.1. Эксперт должен иметь результативный практический опыт работы по организации и осуществлению экспертной оценки образовательной деятельности и успешный опыт разработки/адаптации и реализации образовательных продуктов (различных видов образовательных программ, проектов и т.д.).
- 1.2. Эксперт должен иметь сертификат об обучении на курсах (семинарах) по проведению образовательной экспертизы.
- 1.3. Эксперт должен быть сертифицирован в качестве эксперта СПА. Сертификация экспертов СПА осуществляется Городским экспертно-методическим советом на

основании ходатайства руководителя ОО, руководителя ГМФ, директора и методистов МАУ ДПО «ЦНМО», сотрудников управления образования. Возможно прохождение сертификации на основании личного заявления. Ходатайства оформляются на имя руководителя СПА и представляются им на заседании ГЭМС.

1.4. Сертификация экспертов предусматривает следующие этапы:

- успешное прохождение курсов повышения квалификации по подготовке экспертов образовательной деятельности (не менее 16 часов) с получением рекомендации руководителя курсов о включении в число кандидатов в СПА;
- прохождение стажировки в соответствии с заданием руководителя СПА и получение положительного отзыва наставника (эксперта СПА);
- рассмотрение ходатайства руководителя СПА о присвоении статуса эксперта СПА на заседании ГЭМС
- получение электронного сертификата муниципального эксперта, подписанного директором МАУ ДПО «ЦНМО».

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПЕРТА

3.1. При проведении экспертизы эксперт обязан:

- Составить программу экспертизы в соответствии с целью, указанной заказчиком в заявке.
- Ознакомить заказчика с программой экспертизы и согласовать с ним план ее проведения.
- Добросовестно, объективно и всесторонне рассмотреть представленные материалы в установленные сроки;
- Соблюдать установленный уровень конфиденциальности в отношении информации, полученной в ходе оценки материалов документов и сведений;
- Соблюдать морально-этические нормы взаимоотношений с работниками ОО, в которых проводится экспертиза;
- Своевременно представлять экспертное заключение в части, относящейся к его компетенции;
- Работать в составе комиссии экспертов по выработке согласованной оценки;

3.2. Оценочная деятельность и заключение эксперта должны основываться на следующих принципах:

- независимость суждений и выводов;
- непредвзятость выводов;
- профессионализм и компетентность оценки;
- добросовестное отношение к порученным обязанностям.

3.3. При проведении экспертизы эксперт имеет право:

- запрашивать и получать от заказчика необходимые материалы, документы и информацию, соответствующие предмету экспертизы согласно заявке;
- высказывать и отстаивать свою профессиональную точку зрения по предмету экспертизы на всех этапах процедуры, вплоть до выражения особого мнения;
- представлять особое мнение в случае несогласия с общим выводом экспертной комиссии в письменной форме, прилагаемое к экспертному заключению;
- отказаться от осуществления экспертизы не более двух раз в течение одного учебного года;
- участвовать в семинарах, курсах повышения квалификации, проводимых для экспертов.

3.4. Эксперт имеет право включать работу в экспертных комиссиях в учитываемый объем учебно-методической работы по месту основной работы.

3.5. Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность оценок, выводов и подготовленных им материалов.

3.6. Решение о прекращении действия сертификации эксперта принимается ГЭМС при наличии одного из следующих оснований:

- окончание срока действия сертификации (пять лет);
- предоставление экспертом недостоверной информации, необъективность выводов оценок, нарушение морально-этических норм в ходе экспертизы (по представлению руководителя СПА);
- заявление эксперта о снятии статуса по личным причинам;
- отказ или уклонение от выполнения заявок более, чем два раза подряд без объективной причины.

4. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

4.1. Эксперт готовит экспертное заключение по предмету экспертизы, заявленному заказчиком.

4.2. Экспертное заключение должно соответствовать принятой структуре, содержать краткое обоснование оценок, выводов, а также иметь общий вывод с рекомендациями. К заключению прилагаются все необходимые документы и материалы.

4.3. Экспертное заключение и рекомендации эксперта передаются заказчику для дальнейшего использования в работе.

4.4. Экспертное заключение не может быть передано другим лицам за исключением случаев, когда этого требует заказчик.

4.5. Материалы экспертного заключения не могут быть использованы экспертом для опубликования, распространения или в других целях за исключением случаев, когда этого требует заказчик.